

PE0000
határozatlan

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

TK/126/02804-1/2020

amely létrejött egyrészről a

Dabas Város Önkormányzata

székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b
képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester
törzsszáma: 730369
adóigazgatási azonosító száma: 15730363-2-13
bankszámlaszáma: 64400099-10918018-00000000
KSH statisztikai számjele: 15730363-8411-321-13
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Monori Tankerületi Központ

székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336688-00000000
ÁHT azonosítója: 361628
KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy egymással Dabason, illetve Monoron a 2016. december 12 napján, illetve 2017. március 28. napján kelt szerződésekkel vagyonkezelési szerződést kötöttek a dabasi 3865/50 hrsz-ú, a dabasi 1138 hrsz-ú, a dabasi 2247/1 hrsz-ú, a dabasi 1918 hrsz-ú, valamint a dabasi 2203/1 hrsz-ú ingatlanok tekintetében. Felek hivatkozott okiratot előbb a 2017. október 27. napján, majd a 2018. május 23. napján kelt okirattal módosították. Felek fent hivatkozott, és a jelen okirat aláírásával módosított rendelkezések kapcsán a közöttük 2016. december 12. napján létrejött okiratot jelen okirat aláírásával módosítják, valamint foglalják egységes szerkezetbe azzal, hogy a módosítások dőlt betűvel kerülnek szedésre:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

1    

Az Nkt. -2016. december 31-ig hatályos -74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 15-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell. Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2373 Dabas, Szőlő utca 2.	3865/52
2	2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.	1138
3	2370 Dabas, Iskola utca 1.	2247/1
4	2370 Dabas, Kossuth László utca 1.	1918
5	2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.	2203/1

Átvevő jelen okirat aláírásával végleges, feltétlen, és visszavonhatatlan hozzájárulást adja ahhoz, hogy a javára a dabasi 3865/50 hrsz-ú ingatlanból kialakult dabasi 3865/53 hrsz-ú ingatlanra átjegyzett vagyongazdálkodási joga törlésre kerüljön azzal, hogy vagyongazdálkodási joga a dabasi 3865/52 hrsz-ú ingatlanon továbbra is változatlanul fennmarad.

Átadó jelen okirat aláírásával végleges, feltétlen, és visszavonhatatlan hozzájárulást adja ahhoz, hogy a dabasi 1138 hrsz-ú ingatlan által a tulajdoni lap II/11. alrovata szerint megszerzett 10/100 tulajdoni illetőségére Átvevő vagyongazdálkodási joga mind további nyilatkozat bevétele nélkül bejegyzésre kerüljön.

- Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, azzal, hogy a 1138 hrsz. alatti ingatlan önkormányzati 87/100 tulajdoni hányada átkerül az Átvevő vagyongazdálkodásába. A Váci Egyházmegye 11/100, valamint a Sári Római Katolikus Egyházközség 2/100 tulajdoni hányadának használatára nézve a Tankerületi Központ és a tulajdonos Váci Egyházmegye, valamint a Sári Római Katolikus Egyházközség külön megállapodást köt.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi ingatlanok, illetve ingatlanrészek használatának módját és az üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik:

A gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a tállaló konyha és ebédlő vonatkozásában:

2373 Dabas, Szőlő utca 2.

2370 Dabas, Iskola u. 1.

2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2. ingatlanokra.

Nem kerül átadásra:

A Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolánál található extrém pálya

2017. január 03. napján a mérőórák állását jegyzőkönyvben rögzítik. Az átadás után érkező, de már az Átvevőt terhelő közüzemi számlákat az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig továbbszámlázza Átvevőnek, aki vállalja azoknak a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül megtérítését. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg. Az Átvevő vállalja, hogy a közüzemi és egyéb szerződéseket 2017. december 31-ig nevére íratja.

- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak

esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdeteménycit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban ki függesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizsgálói és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyontól való hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

A 5 29 1111

használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonekezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonekezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonekre vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyonekezelésében lévő vagyonek használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyonekezelésében lévő vagyonekkel összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonevédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonekezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonekre 2018. december 31. napjáig rendelkezik vagyonebiztosítással. Az önkormányzat a vagyonekezelésbe adott építmények és átadott ingóságok tekintetében – jelen megállapodás vagyonevédelemre vonatkozó megállapításainak módosításáig – cseget tesz a biztosítás megkötésére vonatkozó kötelezettségének. Az átvevő a káreseményekhez kapcsolódó kárigényének benyújtásáról szóló eljárású rendet a felek külön megállapodásban rögzítik.
- Az Önkormányzat távfelügyeleti szolgáltatási szerződéssel, és egyes ingatlanokra tűzjelző szolgáltatással rendelkezik. Az átadás után érkező, de már az Átvevőt terhelő számlákat az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig továbbszámolja az Átvevőnek, aki vállalja azoknak a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belüli megtérítését. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
14. Az Átvevő vállalja, hogy 2018. január 01. napjától a vagyonekezelésében lévő vagyonekkel kapcsolatosan új szerződések köt. A biztonságos feladatellátás érdekében a fenti szerződések Átvevő általi megkötéséig az Önkormányzat vállalja, hogy a meglévő szerződéseit nem mondja fel, azok díjait továbbszámolja az Átvevőnek.
 15. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonekezelésében lévő vagyonekkel kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonekezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 17. A vagyonekezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírású kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az

[Handwritten signatures and initials]

eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

Minden év február 15-ig az előző év december 31-i állapotának megfelelően az Önkormányzat képviselő-testületi határozat, üzembe helyezési okmány és pontos elszámolás (beszerzési érték és elszámolt értékcsökkenés), valamint a módosított 1. és/vagy 2. számú melléklet megküldésével kezdeményezi az eredeti vagyongazdálkodási szerződés szerinti vagyongazdálkodásba adott vagyonon általa végzett értéknövelő beruházások, általa beszerzett eszközök Vagyongazdálkodónál történő nyilvántartásba vételét. Az Önkormányzat december 31-ei fordulónappal átadja, a Vagyongazdálkodó január 1-jei fordulónappal nyilvántartásain átvezeti az értékváltozásokat.

A Felek elfogadják, hogy az értékváltozás miatt az 1. számú melléklet módosítása illetve a 2. számú melléklet kiegészítése nem igényli a vagyongazdálkodási szerződés módosítását.

18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók

- vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb március 15-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedély alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerinti adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állagmegővácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, a berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként

elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:
Dabas Város Önkormányzata kapcsolattartója:
Unyi Erzsébet referens(név, beosztás)
Tel.:+36 29/561-260
E-mail: unyi.erszebet@dabas.hu
- Monori Tankerületi Központ kapcsolattartója:
-Gúth Zsoltné jogi ügyintéző
Tel :+36 30/220-9088
E-mail: zsoltne.guth@kk.gov.hu
44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező dabasi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján kelt ingyenes használati szerződést és a 2013. január 15. napján kelt ingyenes használati szerződés 2015. augusztus 06. napján kelt a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskolára és Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolára vonatkozó szerződés módosítást, és a 2013. március 31. napján az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Dabasi Tagintézményére kötött megállapodás e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelenszerződés 10 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.


A * *[Handwritten signatures]*

49. Jelen vagyonekezelési szerződést Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 225/2016. (XII.08.) sz. határozatával, annak módosításai a 227/2017.(X.26.), a 116/2018.(V.23), a 85/2020.(VII.30.) számú határozataival elfogadta.

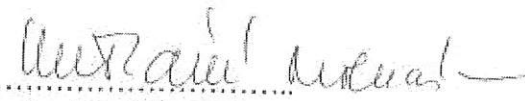
Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
4/A melléklet (hrsz:3865/52, dátum: 2020.09.11)
4/B melléklet (hrsz:1138, dátum: 2020.09.11)
4/C melléklet(hrsz:2247/1, dátum: 2020.09.11)
4/D melléklet(hrsz:1918, dátum: 2020.09.11)
4/E melléklet (hrsz:2203/1, dátum: 2020.09.11)
5. számú melléklet: térkép másolat
5/A melléklet (hrsz:3865/52, dátum: 2020.09.11)
5/B melléklet (hrsz:1138, dátum: 2020.09.11)
5/C melléklet(hrsz:2247/1, dátum: 2020.09.11)
5/D melléklet(hrsz:1918, dátum: 2020.09.11)
5/E melléklet (hrsz:2203/1, dátum: 2020.09.11)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Dabas, 2020. 09. 16.


Dabas Város Önkormányzat
Önkormányzat
képviseli
Köszegi Zoltán
polgármester



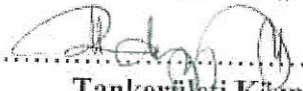

Monori Tankerületi Központ
képviseli
dr. Ilrutkáné Molnár Monika
tankerületi központ igazgató

penzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Dabas, 2020. 09. 16.



Dabas Város Önkormányzat
Önkormányzat
Jamesák Barbara
gazdasági vezető

penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Dabas, 2020. 09. 16.



Tankerületi Központ
Hadnagy Judit
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Dabas, 2020. 09. 16.


Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Dabas, 2020. 09. 16.


ügyvéd

PACSIRTA ÜGYVEDI IRODA
dr. Pacsirta Viktória ügyvéd
2370 Dabas, Dózsa György u. 11.
Tel: 06-34-3606615