

Dabas Város Önkormányzatának

„HELYI” BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**(Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések
beszerzési rendjének
helyben történő szabályozása)**

Jóváhagyta Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Hatályba lép: 2010. október 12- én

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek

1.1 E szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) Dabas Város Önkormányzatára és a Polgármesteri Hivatalra,
- (2) Dabas Város Önkormányzata által fenntartott intézményekre,

1.2 Az alábbi Dabas Város Önkormányzata által fenntartott intézmények a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseiket önállóan folytatják le. Ezen intézmények önálló ajánlatkérőnek minősülnek, ezért önállóan kötelesek kialakítani és elfogadni a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozását, valamint lefolytatni a beszerzési eljárásaikat:

- (1) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola /önállóan gazdálkodó/ és a hozzá tartozó 1. számú Óvoda /részben önállóan gazdálkodó/,
- (2) Kossuth Lajos Általános Iskola /önállóan gazdálkodó/ és a hozzá tartozó 2. számú Óvoda /részben önállóan gazdálkodó/,
- (3) Gyóni Géza Általános Iskola /önállóan gazdálkodó/ és a hozzá tartozó 3. számú Óvoda /részben önállóan gazdálkodó/,
- (4) Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola /önállóan gazdálkodó/,
- (5) Kossuth Lajos Művelődési Központ /önállóan gazdálkodó/,
- (6) Városi Tűzoltóság /önállóan gazdálkodó/,
- (7) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet /önállóan gazdálkodó/,

1.3 Az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságaira ezen szabályzat előírásai nem vonatkoznak.

1.4 Az alábbi Dabas Város Önkormányzata által fenntartott intézmények a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseit az önkormányzat Polgármesteri Hivatala folytatja le:

- (1) Múzsák Alapfokú Művészetoktatási intézményre /részben önállóan gazdálkodó/
- (2) Halász Boldizsár Városi Könyvtárra /részben önállóan gazdálkodó/

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A szabályzat hatálya alá tartozik az 1. pontban felsorolt szervek tevékenységi körébe tartozó minden olyan árubeszerzés, szolgáltatás, építés-beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió, amelyet az önkormányzat, vagy intézménye kötelező, vagy önként vállalt feladatának jogszabályban megállapított, vagy megállapodáson alapuló teljesítése érdekében szükséges, és a beszerzés vonatkozásában nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. Azaz a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén nem a jelen szabályzat előírásai alapján kell eljárni, hanem a Közbeszerzési Szabályzatot kell alkalmazni.

2.2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a szabályzatban meghatározott „helyi” beszerzési eljárásrendtől csak akkor lehet eltekinteni, ha a beszerzési tárgy a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény valamely kivételi körébe tartozik. Ez esetben hivatkozni kell a Kbt.-ben szabályozott kivételi körre,

s a kivételi kör alkalmazásának indokait írásban kell kifejtetni a beszerzésre vonatkozó szerződésben, vagy a szerződés mellé csatolandó külön dokumentumban.

2.3 Helyi beszerzés értékhatárai

2.3.1 A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, ha a beszerzés értékhatára eléri, vagy meghaladja a következő értékhatárokat:

- a.) árubeszerzés esetén: nettó 1.000.000 Ft-ot.
- b.) szolgáltatás megrendelés esetén: nettó 1.000.000 Ft-ot,
- c.) építési beruházás esetén: nettó 5.000.000 Ft-ot.

2.3.2 Ha a beszerzés értékhatára nem éri el a 11.1-es pontban rögzített értékhatárokat, a beszerzésről a polgármester, vagy az általa, illetve egyéb szabályzat által felhatalmazott személy szabadon dönt.

2.3.3 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában is vizsgálni kell a Kbt. 40. §-ában foglalt egybeszámítási szabályt. Ha az egybeszámított érték eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat, úgy nem a jelen szabályzat, hanem a Közbeszerzési szabályzat előírásai szerint kell eljárni. Ha azonban az egybeszámított érték nem éri el a mindenkori közbeszerzés értékhatárt, a helyi beszerzések vonatkozásában az egybeszámítást nem kell alkalmazni.

2.3.4 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket az 1.2-es pontban foglaltak kivételével a Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.

2.3.5 Rendkívüli sürgősség miatt – amely azonban nem eredhet az önkormányzat késedelméből, hanem valamilyen külső tényezőn kell alapulnia – a polgármester engedélyezheti a helyi beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzését. Ez esetben a polgármester írásban, vagy jegyzőkönyvezés mellett szóban beszámol a beszerzés körülményeiről a 3 tagú Beszerzési Bizottságnak.

3. A helyi beszerzési eljárás résztvevői, felelősségi körök, ellenőrzés

3.1 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a beszerzési igényeket az adott szakiroda / osztály tervezi. Ha a beszerzési igény felmerül, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Költségvetési rendeletében, vagy egyéb dokumentumban meghatározott döntési jogkör szerinti vezetőhöz kell fordulni, aki engedélyezi a beszerzést.

3.2 A helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / osztály folytatja le, vagy kérheti a – belső, vagy külső megbízott - szakértő segítségét. Ez esetben a helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / osztály közreműködésével a szakértő folytatja le.

3.3 A helyi beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáért az érintett szakiroda / osztály vezetője, vagyis az a személy felelős, aki a beszerzést engedélyezte, jóváhagyta.

3.4 A helyi beszerzési eljárások Polgármesteri Hivatalban történő ellenőrzése alapvetően a belső ellenőrzési tevékenység keretében történik. Ez esetben a belső ellenőrzés, ha az egy

adott beszerzést (beruházást) vizsgál, kiterjed a beszerzés lefolytatásának körülményeire is.

- 3.5 A helyi beszerzési eljárások ellenőrzése az önkormányzat azon intézményeinél, akik önálló ajánlatkérőnek minősülnek, alapvetően a felügyeleti ellenőrzés keretében történik. Ez esetben a felügyeleti ellenőrzés, ha az egy adott beszerzést (beruházást) vizsgál, kiterjed a beszerzés lefolytatásának körülményeire is.
- 3.6 A polgármester, jegyző, vagy a Képviselő-testület elrendelheti beszerzési céllenőrzés lefolytatását is. Ekkor meg kell határozni a céllenőrzés tárgyát, tartalmát, azt, hogy az ellenőrzést milyen személyekből / szervezetekből álló testület folytatja le. A jelentést az ellenőrzést elrendelő személynek / testületnek kell benyújtani.

4. A helyi beszerzési eljárások rendje

- 4.1 Az önkormányzat (ajánlatkérő) jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy alapvetően a polgármester, alpolgármester, vagy az általa megbízott személy, illetve az, akit a Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy egyéb dokumentum erre felhatalmaz.
- 4.2 Helyi beszerzés lefolytatásakor legalább 3 ajánlattevőtől kell árajánlatot dokumentáltan bekérni. Az ajánlatot alapvetően írásban, vagy elektronikus úton (e-mailben) kell megkérni. Az elektronikus úton folytatott ajánlatkérést, a partner adatait is tartalmazóan, nyomtatott formában meg kell őrizni.
- 4.3 Az árajánlatkérésben meg kell határozni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, vagy ha ezek pontosan még nem ismertek, akkor ezeket körülírva kell ismertetni úgy, hogy az alapján az árajánlat összeállítható legyen. Amennyiben lehetséges, az árajánlatkérésben meg kell határozni az ajánlattételi határidőt. Meg kell továbbá adni az ajánlatkérő nevét (címét), a kapcsolattartó / ajánlatkérő személy nevét, illetve az ajánlat benyújtásának helyét, módját.
- 4.4 A határidőig beérkezett árajánlatok minősítését, értékelését az érintett szakiroda / osztály közreműködésével kell elvégezni.
- 4.5 Az ajánlatok bontása nyilvánosan is lefolytatható.
- 4.6 A polgármester, vagy az általa megbízott személy az ajánlattevőkkel szabadon tárgyalhat az ajánlat, szerződés feltételeiről.
- 4.7 A jelen szabályzat szerint lefolytatott helyi beszerzési eljárásokban a döntést 3 tagú Beszerzési Bizottság hozza meg. A bizottság üléseit a Polgármester hívja össze írásban, vagy telefonon, egyben meghatározza a bizottság ülésének helyét és idejét. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, s jelenléti ívet készíteni.

A Beszerzési Bizottság tagjai:

- Polgármester (akadályoztatása esetén, a polgármester írásos megbízása alapján valamelyik főállású alpolgármester)
- Társadalmi megbízatású alpolgármester akadályoztatása esetén, a társadalmi megbízatású alpolgármester írásos megbízása alapján valamelyik főállású alpolgármester)

- Gazdasági Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén, az elnök írásos megbízása alapján a bizottság tagja)

A bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza meg. A bizottság 2 tag megjelenése esetén határozatképes.

4.8 Amennyiben a polgármester által hozandó döntés intézményi beszerzésre, beruházásra, felújításra vonatkozik, az intézmény vezetője javaslatot terjeszthet elő a polgármesternél az általa hozandó döntés tartalmára vonatkozóan. Az önkormányzat által bonyolított intézményi beszerzésnél a bizottsági ülésre az érintett intézmény képviselőjét meg kell hívni.

4.9 A döntésről az árajánlatot tevőket írásban értesíteni kell.

4.10 A helyi beszerzéssel kapcsolatos iratokat az irattározásra, megőrzésre vonatkozó helyi előírások szerint kell megőrizni.

5. Központosított versenyeztetés

5.1 Központosított versenyeztetés alá tartozó beszerzések meghatározása

5.2 Az alábbi beszerzési tárgyak tekintetében Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az önkormányzat valamennyi intézménye vonatkozásában – kizárólag a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén – központosítottan folytatja le a versenyeztetést:

1. papír-írószer, irodaszer, nyomtatványok, számítástechnikai kellékek (festék patronok, toonerek) beszerzése,
2. tisztítószer, vegyszerek beszerzése.

5.3 Az alábbi beszerzési tárgyak tekintetében Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az önkormányzat valamennyi intézménye vonatkozásában – Képviselő-testület ez irányú döntése esetén – központosítottan is lefolytathatja a versenyeztetést:

1. vezetékes és mobil telefon, valamint Internet szolgáltatások megrendelése,
2. elektromos energia, gázenergia beszerzése.

5.4 Központosított versenyeztetés eljárásrendje

5.4.1 A központosított versenyeztetés során is – amennyiben a piaci szereplők száma lehetővé teszi – legalább 3 ajánlattevő részére kell ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő elektronikus aukciót is igénybe vehet a kedvezőbb ajánlattétel érdekében.

A központosított versenyeztetés eredményeként keret-szerződés legfeljebb 3 évre köthető, illetve, a 3 évnél rövidebb időtartamú keret-szerződés újbóli versenyeztetés nélkül legfeljebb olyan időtartamra hosszabbítható meg, hogy a keret-szerződés időtartama ne haladja meg összesen a 3 évet.

A központosított versenyeztetés során a döntést a Beszerzési Bizottság hozza meg. Egyéb kérdésekben a jelen szabályzatban foglalt szabályokat kell alkalmazni, az 5.4 pontban foglalt eltérésekkel.

5.4.1

- a.) Az. 1. (papír-írószer) és a 2. (vegyszerek) beszerzési tárgyak versenyeztetésére a jelen szabályzatban foglalt értékhatártól függetlenül sor kerül. A versenyeztetés eredményeként kiválasztott szállítókkal / szolgáltatókkal Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, illetve az önállóan gazdálkodó intézmények (1.2-pont) külön-külön kötnek keret-szerződést, a versenyeztetés eredményeként kialakult feltételekkel.
- b.) E beszerzési tárgyak tekintetében az önálló ajánlatkérőnek minősülő intézmények egyedi megrendeléseiket önállóan bonyolítják le úgy, hogy a keret-szerződés szerinti árakkal feltöltött katalógus alapján történik a megrendelés.
- c.) Megrendelést eszközölni a keret-szerződésben szereplő termékek vonatkozásában lehetséges. A keretszerződéshez kapcsolódó beárazott termékkatalógus intézményenként, vagy egyesítve is készülhet. Amennyiben valamely beszerezni kívánt termék nem szerepel a keret-megállapodásban, a Polgármesteri Hivatal, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény kérheti a keret-szerződésben rögzített feltétel szerint az új termékek beárazását és feltöltését a katalógusba. Új termékek felvételét előre engedélyeztetni kell a Polgármester által. Sürgős esetben az engedélyt utólag, a tárgyhónapban katalógusba felvett termékekről a tárgyhónapot követő 15 napon belül kell beszerezni. Amennyiben a Polgármester elutasítja az adott termék ajánlat szerinti áron történő felvételét, a katalógusba nem vehető fel, illetve a tárgyhónapban sürgősséggel felvett terméket törölni kell a katalógusból.
- d.) Az önálló ajánlatkérőnek minősülő intézmények, a sürgős, előre nem látható, tervezhető beszerzési igények megvalósítása érdekében, az 1. (papír-írószer) és a 2. (vegyszerek) beszerzési tárgyak tekintetében rendelkezésre álló **éves költségvetési előirányzat 3 %-os mértékéig** bármely szállítótól beszerezhetik a kívánt terméket („szabadkézi” beszerzés).
- e.) Ha valamely termék(ek) beszerzése a keret-szerződést kötött szállítóktól nem lehetséges (nem forgalmazzák az adott terméket), úgy a polgármester írásos jóváhagyása alapján 3 árajánlat bekérése mellett az önállóan gazdálkodó intézmény más szállítóval is köthet keret-szerződést e termék(ek) vonatkozásában. E keretszerződés végső határideje azonban nem haladhatja meg az a.) pont szerinti keretszerződés lejáratát.
- f.) A központosított versenyeztetés eredményeként létrejövő keret-szerződések megkötéséig az önállóan gazdálkodó intézmények a 2.3.1 pont szerinti értékhatár figyelembe vételével szabadon döntenek a beszerzésről, ezen időszakra vonatkozó szükséges mértékű beszerzési volumenig.
- g.) Ha a központosított versenyeztetés hatálya alá tartozó beszerzési tárgyak vonatkozásában fennálló szerződés megszűnik, a polgármester írásos jóváhagyása alapján az önállóan gazdálkodó intézmény is lefolytathatja a versenyeztetést 3 árajánlat bekérése mellett, keretszerződés megkötése céljából. Az így kötött keretszerződés határideje sem haladhatja meg azonban az a.) pont szerinti – központosított versenyeztetés eredményeként megkötött – keretszerződés lejáratát.

h.) A katalógus alapú rendelések vonatkozásában a beszerzésért felelős személy köteles ellenőrizni, hogy a megrendelt termékek számlázása a katalógusban rögzített egységáron történik. Az ellenőrzés elmulasztásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

6. Intézményi szabályzatok

- 6.1 Az 1.2-es pontban meghatározott intézmények önállóan kötelesek kialakítani és elfogadni a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozását, a jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban.
- 6.2 Az 1.2-es pontban meghatározott intézmények a saját szabályzatukat a jelen szabályzat hatályba lépését követő 90 napon belül kötelesek kialakítani és elfogadni.
- 6.3 A Képviselő-testület egyetértő véleménye nélkül az intézmény nem fogadhatja el, illetve nem módosíthatja saját szabályzatát úgy, hogy az eltérő szabályozást tartalmazzon a jelen szabályzattól.

6.4. Hatályba léptető rendelkezés

Ez a szabályzat 2010. október 12-én lép hatályba.

Dabas, 2010. október 12.

Kószegi Zoltán
polgármester

Garajszki Gábor
jegyző