

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022.(II.16.) rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2022. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését: 5.482.666.955.- Ft Költségvetési bevétellel, 7.469.607.537.- Ft Költségvetési kiadással, -1.986.940.582,- Ft Költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa), 7.525.347.719,-Ft Összes bevétellel 7.525.347.719,- Ft Összes kiadással állapítja meg”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

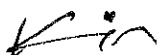
(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dabas, 2023. február 28.


Kószegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 28-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„13. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 13 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 14 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 15 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 17 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 18 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 13/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 19 mell.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat esetében a befolyt bevételek összegével megemeltük a bevételi és kiadási előirányzatot.

A beruházásoknál és felújításoknál rendeztük az előirányzatokat a teljesült kiadásokhoz igazodóan.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal előirányzatát módosítottuk a Népszámlálás finanszírozás elszámolást követő végleges összegével, illetve a dologi kiadások terhére megemeltük a Személyi kiadás és Munkaadót terhelő járulék előirányzatát.

Dabas-Sári Óvoda esetében csökkentésre kerültek a bevételi előirányzatok a normatíva elszámolás eredményével, az év végi finanszírozás elvonással, illetve emeltük a kapott támogatási összegekkel, mely összegekhez igazítottuk a kiadási előirányzatot is.

A Dabasi Egyesített Óvoda a Személyi kiadások és a Munkaadót terhelő járulékok előirányzatát csökkentettük és megemeltük a Dologi kiadások és a Beruházások előirányzatát. Továbbá a megemeltük a Bevételi és Kiadási előirányzatot a Normatíva elszámolások szerint.

A Manódombi bölcsőde bevételi előirányzatát módosítottuk a májusi és októberi normatíva felmérés eredményével, illetve csökkentettük az év végi intézményfinanszírozás elvonás összegével. A fenti összegekkel módosítottuk a kiadási előirányzatot.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet többletbevételeivel megemeltük a kiadási és bevételi előirányzatot, továbbá Személyi kiadások, Munkaadót terhelő járulékok sorsói a Dologi kiadások sorra történt átvezetés.

A beruházásoknál rendeztük az előirányzatokat a teljesült kiadásokhoz igazodóan.

Kossuth Művelődési Központ esetében pályázatra kapott támogatás összegével, illetve a működési többlet bevétellel emeltük a bevételi előirányzatot, illetve a kiadásoknál a Személyi kiadások és Dologi kiadások előirányzatát.

Dabasi Intézményfenntartó Központ előirányzatát bevételi oldalon a megemeltük a működési többletbevételek összegével, módosítottuk a májusi és októberi normatíva felmérés eredményével, illetve csökkentettük az év végi intézményfinanszírozás elvonás összegével. A fenti összegekkel módosítottuk a kiadási előirányzatot.

1.1. melléklet a /2022/ 1 önkormányzati rendelethez

Magyarország	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	41
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	41

Környezet	Helyi önkormányzatok, vállalkozások	Költségek	Éves bevétel																																																																																																			
			2022.01.01-2022.01.31	2022.02.01-2022.02.28	2022.03.01-2022.03.31	2022.04.01-2022.04.30	2022.05.01-2022.05.31	2022.06.01-2022.06.30	2022.07.01-2022.07.31	2022.08.01-2022.08.31	2022.09.01-2022.09.30	2022.10.01-2022.10.31	2022.11.01-2022.11.30	2022.12.01-2022.12.31																																																																																								
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10	1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15	1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20	1.1.1.21	1.1.1.22	1.1.1.23	1.1.1.24	1.1.1.25	1.1.1.26	1.1.1.27	1.1.1.28	1.1.1.29	1.1.1.30	1.1.1.31	1.1.1.32	1.1.1.33	1.1.1.34	1.1.1.35	1.1.1.36	1.1.1.37	1.1.1.38	1.1.1.39	1.1.1.40	1.1.1.41	1.1.1.42	1.1.1.43	1.1.1.44	1.1.1.45	1.1.1.46	1.1.1.47	1.1.1.48	1.1.1.49	1.1.1.50	1.1.1.51	1.1.1.52	1.1.1.53	1.1.1.54	1.1.1.55	1.1.1.56	1.1.1.57	1.1.1.58	1.1.1.59	1.1.1.60	1.1.1.61	1.1.1.62	1.1.1.63	1.1.1.64	1.1.1.65	1.1.1.66	1.1.1.67	1.1.1.68	1.1.1.69	1.1.1.70	1.1.1.71	1.1.1.72	1.1.1.73	1.1.1.74	1.1.1.75	1.1.1.76	1.1.1.77	1.1.1.78	1.1.1.79	1.1.1.80	1.1.1.81	1.1.1.82	1.1.1.83	1.1.1.84	1.1.1.85	1.1.1.86	1.1.1.87	1.1.1.88	1.1.1.89	1.1.1.90	1.1.1.91	1.1.1.92	1.1.1.93	1.1.1.94	1.1.1.95	1.1.1.96	1.1.1.97	1.1.1.98	1.1.1.99	1.1.1.100

Összes bevétel: 41
 Összes költség: 41
 Összes költségvetés: 41

DABAS VĀROS ĢĒRĀLĀJUMS
Ārējā vides iedarbības vērtējums, kvalitāte

Table with columns: Nr. (Number), Apraksts (Description), and Rezultāts (Result). The table lists various environmental indicators such as 'Klimatskaņi' (Climate noise), 'Gaisa tīrība' (Air quality), and 'Vidējais gaisa temperatūra' (Average air temperature), each with a corresponding numerical value.

1. ceturksņa rezultāti (1. kvartāls) 10
2. ceturksņa rezultāti (2. kvartāls) 11

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		#HTV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

#EITY!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 937 010
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 952 990
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 890 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283 341 343
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	283 341 343
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	297 231 343

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	288 277 843
1.1.	Személyi juttatások	200 159 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 245 033
1.3.	Dologi kiadások	63 873 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 953 500
2.1.	Beruházások	8 953 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	297 231 343

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

15.1. melléklet a ... 2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sárré Óvoda	03
Feladat megnevezése	Őszes bevétel, kiadás	01

#F1177

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		2022.09.10. módosítás		2022.11.03. módosítás		2022.12.31. módosítás	
		A	B	2022.09.10. módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Bevételek	2021. eredeti előirányzat							
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Képzéskészítési ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Kiszármazott ártalmatlan forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Biztosítói átlal fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Változási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Külsőforrás bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Változási célú ásványi nyersanyagok	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.2.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563	-33 302 904	128 009 659	7 500 000	135 509 659	-3 715 656
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 802 563	1 802 563	1 802 563	1 802 563	1 802 563	1 802 563	1 802 563	1 802 563
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	157 707 437	0	157 707 437	0	126 207 096	0	133 707 096	-3 715 656
9.3.	Iránylevél szerinti önkormányzati támogatás (fordulóévi finanszírozás)	159 510 000	0	159 510 000	-33 302 904	126 207 096	7 500 000	133 707 096	-3 715 656
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563	-33 302 904	128 009 659	7 500 000	135 509 659	-3 715 656

Kiadások		2021. eredeti előirányzat		2022.09.10. módosítás		2022.11.03. módosítás		2022.12.31. módosítás	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	158 510 000	1 802 563	160 312 563	-33 136 357	127 176 326	7 500 000	134 676 326	-3 715 656
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000	1 588 161	129 098 161	-26 457 836	102 640 331	6 000 000	108 640 331	-2 761 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000 000	214 402	18 014 402	-4 378 407	14 635 995	1 500 000	16 135 995	-500 000
1.3.	Dologi kiadások	12 300 000	0	12 200 000	-2 300 000	9 200 000	0	9 200 000	-354 632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	0	1 000 000	-166 667	833 333	0	833 333	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	0	1 000 000	-166 667	833 333	0	833 333	0
2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563	-33 302 904	128 009 659	7 500 000	135 509 659	-3 715 656

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1	25+1	13	13	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#III/1

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 510 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 510 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 510 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	159 510 000
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértékelés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Karnatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 340 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 382 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 412 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 404 650 000
1.1.	Személyi juttatások	804 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 000 000
1.3.	Dologi kiadások	496 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	66 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 350 000
2.1.	Beruházások	7 350 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 412 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat
	A	B	
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HTV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	118 619 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 779 530
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	59 621 257
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 218 213
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	118 619 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 730 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	230 730 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	349 349 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	349 349 000
1.1.	Személyi juttatások	102 785 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 541 000
1.3.	Dologi kiadások	233 020 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	349 349 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 972 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	122 972 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 972 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	116 972 000
1.1.	Személyi juttatások	64 838 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 351 000
1.3.	Dologi kiadások	41 763 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000 000
2.1.	Beruházások	6 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	122 972 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	57 545 446
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 545 446
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	61 345 446

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 322 856
1.1.	Személyi juttatások	38 853 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 050 922
1.3.	Dologi kiadások	14 418 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 022 590
2.1.	Beruházások	3 022 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 345 446

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

#HTV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szolgáltatási díjakról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2.) bekezdésében foglalt származékos jogalkotói hatáskörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. -19. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Dabas Város közigazgatási területén történő házasságkötési, a bejegyzett élettársi kapcsolatok eljárásai kapcsán (anyakönyvi események) hivatali munkaidőn és hivatali helységen kívül az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat nyújtókra és igénybevevőkre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése
- b) hivatali helyiség: Dabas Város Képviselő-testülete által kijelölt helyiség (anyakönyvvezető irodája)
- c) hivatali munkaidő: Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott munkarend

3. §

Dabasi Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvvezető hivatalos irodájában (két tanú jelenlétében) munkaidőben megrendezett házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eseményeket a hivatal térítésmentesen biztosítja.

4. §

(1) Munkaidőn kívül, Hivatalban tartott anyakönyvi esemény esetén 40.000 Ft szolgáltatási díj fizetendő. Dabasi Polgármesteri Hivatalon kívül, munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén 70.000,- Ft összegű szolgáltatási díjat kell az igénybevevőnek előre megfizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.

(3) Hivatali helyiségen kívül anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a kérelmezők gondoskodnak az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott feltételekről.

5. §

(1) Dabas Város területén az anyakönyvvezető a Polgármesteri Hivatalon kívül az alábbi helyszíneken működik közre: Gyóni Halász Móríc-z-kúria és parkja, Sári Zarándokház és Közösségi Színtér, Sári Tájház Szlovák udvara, Nemes-kúria, egyéb magánkézben működtetett vendéglátó egységek, rendezvényházak

(2) A felsorolt Önkormányzati helyszínek terembérlet, helyiségbérlet díjról a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete rendelkezik.

6. §

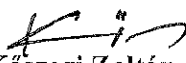
(1) Az események lebonyolítását a hivatal Hatósági Irodája végzi. Az esemény megrendelője kiválasztja milyen közreműködőket, műsort és technikai feltételeket igényel. Erről írásos megállapodást ír alá a Hatósági Iroda és a megrendelő. Mindezek szolgáltatásai díját a megrendelés napján kapott csekken előre köteles befizetni.

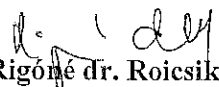
(2) A hivatali munkaidőn kívüli történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett bruttó 20.000, -Ft díjazás illeti meg. Az esemény szervezőjének díjazása alkalmanként 10.000, -Ft.

7. §

Hatályát veszti az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szolgáltatási díjairól szóló 17/2017. (VI.27.) önkormányzati rendelet.

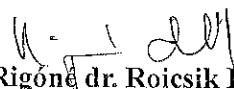
Dabas, 2023. február 28.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 28-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Általános indokolás

A Képviselő-testület a 17/2017. (VI.27.) önkormányzati rendeletében szabályozta az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szolgáltatási díjakat. 2017 óta a díjak emelésére nem került sor, így indokolttá vált ezen tételek emelése.

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz

1. § Rendelet hatálya
2. § Fogalom meghatározás
3. § Anyakönyvi események munkaidőben
4. § Anyakönyvi események munkaidőn kívül
5. § Anyakönyvi események helyszínei
6. § Anyakönyvi események lebonyolítása
7. § Záró rendelkezések

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete a Dabasi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről valamint a közszolgálati tisztségviselők juttatásairól és támogatásairól

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében és 232/A. § (1) és 237 §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Dabasi Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre, munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre. (továbbiakban: közszolgálati tisztségviselők)

(2) A Dabasi Polgármesteri Hivatalából, illetve jogelőd szervétől nyugállományba ment, volt köztisztviselőkre a rendelet 3. §. (2) bekezdése terjed ki.

2. §

(1) A Hivatal 2023. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet **2023. július 24. – 2023. július 28., és 2023. augusztus 14. – 2023. augusztus 18.** napjáig tart.

(2) A Hivatal 2023. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet **2023. december 22. – 2024. január 05. napjáig tart.**

(3) Igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel. A Hivatal zárva tart, kizárólag halaszthatatlan anyakönyvi ügyekben anyakönyvi ügyelet és ügyfélszolgálat működik.

3. §

(1) A közszolgálati tisztviselők részére az alábbi juttatások biztosíthatók:

- a) temetési segély
- b) eseti szociális segély
- c) családalapítási támogatás gyermek születése esetén

(2) Nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetre figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi vissza nem térítendő pénzbeli támogatásban részesíthető:

- a) temetési segély
- b) eseti szociális segély

4. §

(1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

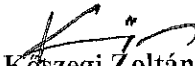
(2) A jegyző a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérését referens útján látja el, a folyamatos kapcsolattartás érdekében nyugdíjas bizottságot hoz létre.

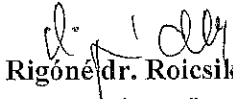
(3) E rendeletben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Községi Szabályzatban állapítja meg.

5. §

Hatályát veszti a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 24/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet.

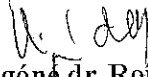
Dabas, 2023. február 28.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 28-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése felhatalmazást ad arra, hogy a helyi képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendeljen el.

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közzolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közzolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012/III.7. Kormányrendelet 13-15. §-a tartalmazza.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés, költségvetési, adó számlák zárása – ügyelet tartására kerül sor, melynek szabályozása jegyzői utasításban történik.

Az igazgatási szünet elrendelése elősegíti a munkatársakat megillető szabadság kiadásának előre ütemezését, tervezhetőségét, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülését, illetve azok rendeltetésszerű felhasználását. Az igazgatási szünet bevezetése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, mivel a kiadott időszakokra a hivatal működésével járó költségek csökkennek.

Fentiek alapján a 2023. évi igazgatási szünet elrendelésére

2023. július 24. – 2023. július 28. (5 nap).

2023. augusztus 14. – 2023. augusztus 18. (5 nap).

2023. december 22. – 2024. január 05. (8 nap.)

terjedő időtartamra teszek javaslatot, mely **18 nap** szabadság kiadását jelenti.

Emellett a köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló rendelet módosítása is szükséges. Célszerű a régit hatályon kívül helyezni és egy új rendeletben újra szabályozni egységesen.

1. Hatálya
2. Igazgatási szünet munkarendje
3. Közzolgálati tisztségviselők juttatásai
4. Kifizethető keretösszegek
5. Hatályon kívül helyező rendelkezések

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete A közterületi térfigyelő rendszerről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1 § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Dabas Város közigazgatási területére terjed ki.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer azon műszaki eszközök összessége, amely biztosítja a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és továbbítását.

2. §

Az Önkormányzat a jogellenes magatartások megelőzése, illetve ezen magatartások kiszűrése, a közbiztonság növelése, a közterületi rend biztosítása, a lakosság biztonságérzetének növelése és a jogsértések visszaszorítása céljából Dabas Város területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

3. §

Az Önkormányzat a közterületi felügyeleti rendszer üzemeltetésével és kezelésével a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységét, a közterület- felügyeletet bízza meg.

4. §

A közterület felügyelet a közterületi térfigyelő rendszer kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint, valamint a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint jogosult.

5. §

A képfelvevők helyét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

6. §

Közterületi Térfigyelő Rendszer Adatvédelmi Szabályzatát a rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

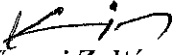
7. §

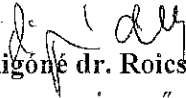
E rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 15/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet.


Dabas, 2023. február 28.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 28-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet a 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Dabas Város Önkormányzata elkötelezett a térfelügyeleti rendszer további fejlesztése, bővítése mellett. Első lépésként a Képviselő-testület felülvizsgáltatta a jelenlegi rendszert, majd hosszú távú tervet készített a jövőbeni fejlesztések ütemezése miatt. Ezt követően meghatározásra került a 2018-2019-es fejlesztési ütem, melyre közbeszerzést írtunk ki, majd 2019 júniusában elkészült a meglévő rendszer bővítése, fejlesztése több mint 15 millió Ft értékben. Ekkor 32 helyszínen 40 kamerával voltunk jelen a város életében.

Még 2019-ben hivatali beruházásként 2 további kamerával bővült térfelügyeleti rendszerünk. Majd sor került a 2020 évi fejlesztések megtervezésére és ütemezésére. A beruházás 2020. augusztusában került kivitelezésre, és átadásra közel 10 M Ft értékben. Új kamera végpontok (8 db) létesítése mellett meglévő pontok technológiai fejlesztésére is sor került.

A 2021. évet 53 IP kamerával indítottuk. Az idei évi fejlesztés keretében Önkormányzatunk 5 elavult kamera cseréjét, és 4 helyszínen 5 új kamera telepítését rendelte meg. A kivitelezési munkálatok 2021. augusztusában kezdődtek meg. Elsőként a rendszer adatátviteli hálózatának fejlesztése történt meg. Új végpontként került kiépítésre a futókör védelmére a Jubileumi Parkban egy forgatható PTZ kamera. Vörösmarty utca forgalombiztonságának javítása érdekében dupla kamera pont létesült egy fix és egy rendszámfelismerő kamera segítségével. Reméljük az utca sebességhatárt túllépő használóit is féken tartja. Zlinszky utca Szakorvosi rendelőintézet parkoló szakaszára is került egy forgatható kamera. Valamint új rendszámfelismerős kamera végpont került kiépítésre az újonnan kiépített Wesselényi utca és 5 számú főút csomópontban. Jelenleg a rendszer 58 kamerával büszkélkedhet, melyből 20 darab kamera képes automatikus rendszám-azonosításra, ami az eszközállomány 1/3-át teszi ki. A beruházás összértéke nettó 5.5 millió volt. Jégpálya beüzemelése és védelme érdekében egy új forgatható kamera került felszerelésre a Polgármesteri Hivatal épületére 2021 év végén.

2022 es évet 59 kamrával indítottuk. 2022-es évben egy speciális közbiztonsági probléma miatt megrendelésre került Dabas-Szőlőkben élők biztonságérzetének megőrzése, újabb bűnelkövetés megelőzése érdekében az Alkotmány utca déli végén egy rendszámfelismerő kamera, és a Damjanich utca szintén déli végén meglévő kamerapont bővítése 1db esemény kamerával.

Szükség volt 5 régi kamera cseréjére és az adatátvitelt hálózat korszerűsítésére, emellett 3 új kamera pontra készült javaslat:

- Zentai-5-ös kereszteződés
- Szt János-Nyár u. kereszteződés
- Szt István-Wesselényi utca kereszteződés

A beruházás összértéke nettó 6 850 000.Ft volt Dabasi Rendőrkapitányság a fejlesztést jóváhagyta A beruházások eredményeképpen jelenleg **64 kamera működik városunkban, melyből 25 rendszámfelismerő, forgatható 5 db. Dabas Város Önkormányzata az elmúlt 5 évben több mint 40 millió Ft-ot költött térfelügyeleti kamerarendszer fejlesztésére.**

Az új fejlesztések miatt a rendeletet módosítani, illetve elavultsága miatt újra alkotni szükséges.

Képfelnevők helye

Ssz.	Megnevezés	Helyszín	Megfigyelt terület
1	Motel, Vasúti átjáró LPR	5-ös x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Motel, 5-ös út	5-ös x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Motel, Dabas felé	5-ös x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgy elág kivezető LPR	Kossuth L. u	Közterület
5	Tatárszentgyörgy kereszteződés	Kossuth L. u	Kereszteződés
6	Sári, Vásártér LPR	Vásártér x M5 3. oszlop	5-ös kereszteződés
7	Sári, Inárcsi kereszteződés	5-ös x Inárcsi bekötő	5-ös kereszteződés
8	Sári iskola, Inárcsi út LPR	5-ös x Inárcsi bekötő	Gyalogátkelő
9	Sári, Szt János úti Y	Szt. János út 68.	5-ös kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Sári felé
11	Bugyi út (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Bugyi felé
12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút út 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth x Vasút utca k	Kossuth x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Besnyő, Illatos út	Inárcsi x Illatos út	Útkereszteződés
15	Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129	5-ös kereszteződés
16	Szőlők, Községi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Polgármesteri Hivatal PTZ	Bartók Béla út 52.	Úttest
18	Lakótelep, Bölcsőde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca Észak	Honvéd köz 2.	Útkereszteződés
21	Szőlők, Sportpálya PTZ	Szőlősi Dinnyés park	Sportpálya, Játsszótér
22	Gyón, Vasútállomás	5-ös út az állomással szemben	Vasútállomás zebra
23	Zentai Játsszótér	Zentai x Esze Tamás	Játsszótér
24	Mánteleki Játsszótér	Szent Jakab sétány	Játsszótér
25	Vasút Játsszótér	Vasút utca 1.	Játsszótér
26	Óregországút, Sz LPR	Óregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós x Árpád
28	Vacsi út (LPR)	Vacsi utca az 5-ös út előtti része	Úttest
29	Kossuth x Örkényi út	Kossuth x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés L. utca (tejüzem)LPR	Dinnyés x Ond Vezér u.	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom u. 1	5-ös út
32	Bartók körforgalom LPR	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út D-Pack Kft.	Körforgalom
35	Rákóczi úti iskola	Rákóczi x Inárcsi	Gyalogátkelő
36	Rákóczi x Szt. János út	Rákóczi x Inárcsi	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129	Úttest
38	Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés
39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Pumpapálya
40	Besnyő, szemétkerakó	Illatos út	szemétkerakó

41	Béke x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától nyugatra	Útkereszteződés
42	Fenyves utca	Fenyves x Rabárerdő	közút
43	Örkény-Fenyves LPR	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Szőlők, Damjanich LPR	Szőlósi út 2.	Közút
45	Szőlők, Árpád vége LPR	Árpád X Toldi	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz X Honvéd	Úttest
47	Honvéd köz	Honvéd köz	úttest
48	Bartók X Szt. István.LPR	Szent István utca 51.	Közút zebra
49	5-ös X Vásártér	Vásártér x M5	Kereszteződés
50	Rákóczi X Besnyői LPR	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mánteleki LPR	Mánteleki X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca LPR	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zillinszky x Erkel	Úttest kereszteződés
54	SZTK parkoló PTZ	Zillinszky utca	Parkoló, közút közterület
55	Wesselényi x Vörösmarty	Vörösmarty utca 93.	Úttest kereszteződés
56	Vörösmarty LPR	Vörösmarty utca 97.	Úttest kereszteződés
57	Wesselényi LPR	Wesselényi utca vége.	Úttest
58	Futókör PTZ	Iskola utca 5.	Park
59	Polgihiv PTZ	Szent István tér 1	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich x Szőlósi út	közút
61	Alkotmány LPR	Alkotmány utca 65	Kereszteződés
62	Nyar utca	Szent János utca 259.	Kereszteződés
63	Zentai LPR	Rákóczi utca 16.	Közút
64	Wesselényi utca	Szt. István utca 151.	Kereszteződés
65			
66			



2. számú melléklet

**Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

**Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

Hatályos:

2023. március 01. napjától

Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési Szabályzata

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályai

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza a szabályzat céljának, hatályának meghatározását, a figyelembe veendő előírásokat.

2. A szabályzat célja, hatálya, figyelembe veendő előírások

2.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a közterületi térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed elsősorban a Közterület felügyeletet ellátó személyekre.

2.3. A figyelembe veendő előírások

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vételre került:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Info tv.)
- Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR)
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének az önkormányzat területén kiépíteni kívánt térfigyelő rendszer tárgykörben kiadott NAIH 4125-2/2012/V. számú állásfoglalása.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

3.1. Közterületi térfigyelő kamera rendszer

A közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

3.2. Közterület felügyelet

Az önkormányzat képviselő-testülete által a Dabasi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda belső szervezeti egysége részeként létrehozott, „Közterület felügyelő munkakör”.

A képviselő-testület a hivatali ügyrendben határozhatja meg a felügyelet:

- szervezeti formáját,
- a felügyelet, illetőleg a felügyelő feladatait.

3.3. Közterület

Az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban közterületként szerepel.

3.4. Személyes adat

GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett

módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

3.5. Adatkezelő

GDPR 4. cikk 7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

A közterületi térfigyelő kamera rendszer esetében az adatkezelő a Közterület-felügyelet.

2. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

ELNEVEZÉS:	Dabasi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelet
SZÉKHELY:	2370 Dabas Szent István tér 1/B
PIR AZONOSÍTÓ:	391128
KSH SZÁMJEL:	15391126-8411-321-13
HONLAP:	www.dabas.hu
E-MAIL CÍM:	kozterulet@dabas.hu
TELEFONSZÁM:	29/561-200
KÉPVISELŐ NEVE:	Vonnák Zsolt
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Szeibert Alexandra
TELEFONSZÁMA:	29/561-250
E-MAIL CÍME:	szbrt.alexanrda@gmail.com

(a továbbiakban: közterület felügyelet, vagy Adatkezelő)

3.6. Adatkezelés

GDPR 4. cikk 2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3.7. Adattovábbítás

Adattovábbítás - az Info tv. 3. § 11. pontja szerinti adattovábbítás, azaz – az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.8. Adattörlés

Adattörlés - az Info tv. 3. § 13. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3.9. Adatmegsemmisítés

Adatmegsemmisítés - az Info tv. 3. § 16. pontja szerinti adattörlés, azaz – az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.10. Adatfelelős

Adatfelelős - az Info tv. 3. § 19. pontja szerinti adatfelelős, azaz - az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

4. A közterületi térfigyelő kamera rendszer

4.1. A rendszer felépítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett kamerákból, beleértve a közterület-felügyelet gépjárművében elhelyezett mozgókamerát is.
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

4.1.1. A közterületre kihelyezett kamerák

A közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az önkormányzatnak a - közterületi térfigyelő kamera rendszer keretében történő - kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a képviselő-testület által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a döntésben szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről a közterület felügyelet a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembe vételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott terület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére a képviselőtestület számára.

A közterületet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatást kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást szem magasságban, jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

A rendőrség tájékoztatása térfigyelő kamerák kihelyezéséről

A közterület felügyelet köteles értesíteni a rendőrséget a közterületi térfigyelő rendszer keretén belül kihelyezett:

- térfigyelő kamerákról, valamint
- a kamerák által megfigyelt közterületről.

Az alkalmazott kamera típusa

A térfigyelő rendszerben csak megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

4.1.2. A központi helyiség

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Dabasi Polgármesteri Hivatal székhelyén található épületének erre a célra biztosított helyiségében (szerver szoba)található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek rögzítése egy zárt szekrényben elhelyezett központi tároló egységre (serverre) történik.

A számítógépen további jogosultság korlátokkal védetten futtatható kliens szoftver segítségével lehetséges a kívánt adat letöltése, illetve helyben az online monitorozás is.

4.2. A rendszer üzemeltetési rendje

4.2.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célját az önkormányzat vonatkozó rendelete határozza meg. Ennek megfelelően a rendszer célja:

- a) az általános közbiztonság növelése,
- aa) a lakosság biztonságérzetének növelése,
- ab) a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
- b) a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása,
- c) a közterület általános rendje megtartásának elősegítése
- ca) a közterületen található vagyon megóvása,
- cb) a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés,
- d) bűn megelőzés.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert a Közterület felügyelet köteles felhasználni a közterület törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
- c) közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez,
- d) a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
- e) az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,
- g) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

4.2.2. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A közterületi térfigyelő kamera rendszer Dabas Város Önkormányzatának tulajdona. A vagyon használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Hivatalon belül létrehozott Közterület felügyelet jogosult.

4.2.3. A Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek: folyamatosan megfigyelésre nem kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek alkalmi megfigyelésének célja, hogy a közterület felügyelet áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, kamerák állapotáról.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában – történik.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

4.2.4. A rögzített felvételek visszánézése

A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeinek visszánézése a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszánézett felvételeken el kell különíteni:

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A közterület felügyelt saját hivatali helyiségében a rendszerhez kapcsolódó lekérdező munkaállomás került telepítésre. A munkaállomás adatokat nem tárol. A közterület- felügyeletnek ismernie kell a jelszavakat, valamint az átadott berendezés használatára vonatkozó előírásokat. A közterület- felügyelet anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik, ha nem rendeltetésszerűen, illetve az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak megfelelően használja a hordozható számítógépet.

A rendkívüli esemény tartalmazó felvételt a Rendőrség épületében kiépített csak lekérdező funkciójú munkaállomáson a Rendőrség visszánézheti, eljárásához felhasználhatja.

4.2.5. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a közterület felügyelő köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

5. A közterületi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

5.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A közterületi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az információs törvényben és a közterület felügyeletről szóló törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

5.2. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

A közterület-felügyelet esetében a személyes adat kezelésének célja:

- a közbiztonság, illetve a
- a bűnmegelőzés.

5.3. Az adatkezelés jogalapja

A Közterület felügyelet adatkezelésének jogalapját a közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (3)-(4) bekezdése adja meg. A Közterület felügyelet közterületen bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvévőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvévőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az információs törvény 5. § (1) bekezdése is.

5.4. Az adatkezelés korlátai

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett közterületen:

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- a Közterület felügyelet által végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Közterület felügyelet bizonyítási eszközként:

- a büntető vagy szabálysértési eljárásra jogosult szerv kérésére, illetve
- közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében) továbbítja a rögzített felvételt, ha az eljáró szerv, illetve hatóság megkeresése megfelelő.

A megkeresés akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha:

- a megkeresés tartalmilag nem megfelelő,
- ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

5.5. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

Az információs törvény alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartalma

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 8 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot. Az adatkezelés akkor tarthat tovább a rögzítést követő 8 napnál, ha a felügyelet által kezdeményezett eljárás során az eljárás megindítására jogosult az eljárás megindításának tényéről a rögzítést követő 8 napon belül a felügyeletet tájékoztatta.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Kérelemre az adatkezelés időtartamának meghosszabbítása

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

A kérelmet kizárólag az alábbi célból lehet benyújtani:

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
 - b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
 - c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
 - d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban
- A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

5.6. Betekintési jog

A Közterület felügyeletnek biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

6. Adatbiztonság

6.1. A Közterület felügyeletnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

6.1.1. Személyek

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségébe a szerver szobába a Közterület felügyelő, rendszergazda, jegyző és az üzemeltető léphetnek be és tartózkodhatnak.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer által rögzített felvételek kezelését kizárólag Közterület felügyelő, rendőrség és a két szerv támogatására, és kérésére a műszaki üzemeltetést végző személy végezhetik.

Közterület felügyelő és a rendőrség jogosult:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszanezítésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- az adat továbbításra,
- az adattörlésre.

6.1.2. Üzembiztonság

A Közterület felügyelet rendszeresen, de legalább a munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését. Az üzemeltetés során gondoskodni kell az adatok folyamatos biztonsági mentéséről egy külön eszközre. A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetőek.

Az informatikai eszközök karbantartás esetén a Jegyzőnek kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást csak a Közterület felügyelő jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a központi helyiségben csak a Közterület felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

6.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban – meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést Közterület felügyelő végezhet.

Szünetmentes áramforrás

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszerfolyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

Informatikai védelem

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről a Közterület felügyelet vezetője gondoskodik.

Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az eredeti adatállományokról legalább egy biztonsági mentést kell készíteni, hogy az egyik megsemmisülése, sérülése esetén az eredeti adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

Adathordozó azonosítása

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

6.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épülete riasztóval védett,

- a helyiség mozgásérzékelővel felszerelt.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható.

7. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),

- a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),

- a rendszerben végzett megfigyelésekről (megfigyelési napló),

- a rendszerben rögzített felvételek visszanezéséről, és kimentéséről

(visszanezési napló),

- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),

- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati napló),

- az adattovábbításról, (adattovábbítási napló)

- a felvételek megsemmisítéséről,

- az adatvédelmi incidensről.

7.1. Kamera nyilvántartás

A kamera nyilvántartásnak - az önkormányzati döntéssel szinkronban – tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

7.2. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról

Üzemeltetési naplót kell vezetni.

Az Üzemeltetési napló tartalmazza:

a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:

- az ellenőrzés pontos időpontját,
- a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
- a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
- az ellenőrzést végző személy nevét,

b) a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:

- belépés és távozás időpontját,
- a belépő nevét, beosztását,
- a belépés okát, végzett tevékenységet.

7.3. Megfigyelési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni.

A Megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a megfigyelő nevét.

7.4. Visszanézési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszánézése esetén a visszánézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszánézés napját,
- a visszánézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszánéző nevét.

7.5. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

7.6. Adat másolási napló

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, felvétel részekről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt felvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

7.7. Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

7.8. Felvételek megsemmisítésének nyilvántartása

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig) /,
- a megsemmisítés okát, (8 napon belüli, illetve egyéb)
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

7.9. Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

8. Feladat- és hatáskörök

Adatkezelési feladat-és hatásköröket gyakorol:

- a Közterület-felügyelő
- a jegyző,
- hatósági irodavezető

8.1. A Jegyző adatkezelési feladat- és hatásköre

A jegyző adatkezelési feladata, hogy:

- javaslatot tesz jelen szabályzat kiegészítésére, módosítására jelen szabályzatot évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja
- a feladatok ellátásra kijelölje a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a feladat elvégzéséről folyamatos tájékoztatást kérjen.

8.2. A közterület-felügyelő adatkezelési feladat- és hatásköre

A közterület-felügyelet adatkezelési feladata:

- a meghatározó belső szabályzatban rögzített szabályok betartása, vizsgálata,
- a nyilvántartási feladatok elvégzése.

9. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- legalább évenként, illetve
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt. A szabályzatot az önkormányzat honlapján közzé kel tenni.

10. Záró rendelkezések

A szabályzat 2023. március hó 01. napján lép hatályba. és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Dabas Város Önkormányzatának közterület felügyeleti térfigyelő kamera működtetésére vonatkozó szabályzata.

Mellékletek listája:

1. melléklet: közterületi kamera nyilvántartás.
2. melléklet: Kérelem Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt
3. melléklet: adathordozó nyilvántartás
4. melléklet: incidens nyilvántartás
5. melléklet üzemeltetési napló
6. melléklet megfigyelési napló
7. melléklet visszanezési napló
8. melléklet adat másolati napló
9. melléklet adattovábbítási nyilvántartás
10. melléklet nyilvántartás a felvételek megsemmisítéséről,
11. melléklet tájékoztató

Dabas, 2023. 02. 23.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. sz. melléklet

Közterületi kamerák nyilvántartása.

Képfelvevők helye:

	Kamera helye	Címe	Megfigyelt közterület
Ssz.	Megnevezés	Helyszín	Megfigyelt terület
1	Motel, Vasúti átjáró LPR	5-ös x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Motel, 5-ös út	5-ös x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Motel, Dabas felé	5-ös x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgy elág kivezető LPR	Kossuth L. u	Közterület
5	Tatárszentgyörgy kereszteződés	Kossuth L. u	Kereszteződés
6	Sári, Vásártér LPR	Vásártér x M5 3. oszlop	5-ös kereszteződés
7	Sári, Inárcsi kereszteződés	5-ös x Inárcsi bekötő	5-ös kereszteződés
8	Sári iskola, Inárcsi út LPR	5-ös x Inárcsi bekötő	Gyalogátkelő
9	Sári, Szt János úti Y	Szt. János út 68.	5-ös kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Sári felé
11	Bugyisi út (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Bugyi felé
12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút út 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth x Vasút utca k	Kossuth x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Besnyő, Illatos út	Inárcsi x Illatos út	Útkereszteződés
15	Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129	5-ös kereszteződés
16	Szőlők, Községi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Polgármesteri Hivatal PTZ	Bartók Béla út 52.	Úttest
18	Lakótelep, Bölcsőde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca Észak	Honvéd köz 2.	Útkereszteződés
21	Szőlők, Sportpálya PTZ	Szőlősi Dinnyés park	Sportpálya, Játsszótér
22	Gyón, Vasútállomás	5-ös út az állomással szemben	Vasútállomás zebra
23	Zentai Játsszótér	Zentai x Esze Tamás	Játsszótér
24	Mántelevi Játsszótér	Szent Jakab sétány	Játsszótér
25	Vasút Játsszótér	Vasút utca 1.	Játsszótér
26	Öregországút, Sz LPR	Öregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós x Árpád
28	Vacsi út (LPR)	Vacsi utca az 5-ös út előtti része	Úttest
29	Kossuth x Örkényi út	Kossuth x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés L. utca (tejüzem)LPR	Dinnyés x Ond Vezér u.	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom u. 1	5-ös út
32	Bartók körforgalom LPR	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út. D-Pack Kft.	Körforgalom
35	Rákóczi úti iskola	Rákóczi x Inárcsi	Gyalogátkelő
36	Rákóczi x Szt. János út	Rákóczi x Inárcsi	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129	Úttest
38	Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés
39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Pumpapálya
40	Besnyő, szemétkerakó	Illatos út	szemétkerakó
41	Béke x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától nyugatra	Útkereszteződés
42	Fenyves utca	Fenyves x Rabárerdő	közút

43	Örkény-Fenyves LPR	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Szőlők, Damjanich LPR	Szőlősi út 2.	Közút
45	Szőlők, Árpád vége LPR	Árpád X Toldi	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz X Honvéd	Úttest
47	Honvéd köz	Honvéd köz	úttest
48	Bartók X Szt. István LPR	Szent István utca 51.	Közút zebra
49	5-ös X Vásártér	Vásártér x M5	Kereszteződés
50	Rákóczi X Besnyői LPR	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mánteleti LPR	Mánteleti X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca LPR	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zillinszky x Erkel	Úttest kereszteződés
54	SZTK parkoló PTZ	Zillinszky utca	Parkoló, közút közterület
55	Wesselényi x Vörösmarty	Vörösmarty utca 93.	Úttest kereszteződés
56	Vörösmarty LPR	Vörösmarty utca 97.	Úttest kereszteződés
57	Wesselényi LPR	Wesselényi utca vége.	Úttest
58	Futókör PTZ	Iskola utca 5.	Park
59	Polghív PTZ	Szent István tér 1	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich x Szőlősi út	közút
61	Alkotmány LPR	Alkotmány utca 65	Kereszteződés
62	Nyár utca	Szent János utca 259.	Kereszteződés
63	Zentai LPR	Rákóczi utca 16.	Közút
64	Wesselényi utca	Szt. István utca 151.	Kereszteződés
65			
66			

Kérelem

Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő
adattovábbítás iránt

Kérelmező

neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

címe:

elektronikus elérhetősége:

telefonszáma:

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;
3. a kérelmezőről készült felvétel megtekintése.
- 4.

A felvétel készítésének **időpontja**:

A felvétel készítésének **helyszíne** (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):

.....

.....

1. és 2. pont esetén mely **célből** kéri a felvétel továbbítását:

.....

.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételryszletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a Közterület-felügyelet a rögzített felvételryszletet haladéktalanul törli.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

3. sz. melléklet

Adathordozó nyilvántartás

TÁJÉKOZTATÁS A TÉRFIGYELŐ RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

2015. május 1-jétől Dabas Város területén kiépítésre került a közterületi térfigyelő rendszer. A rendszer többször is bizonyította az eredményességét, így a Képviselő- testület a bővítés mellett döntött.

A működtetés célja továbbra is a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, felügyelete, a Közterület-felügyelet (a továbbiakban: felügyelet) tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a Városban dolgozók, a Városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kttfv.) 7.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségünk alapján a kamerák elhelyezkedéséről az alábbi tájékoztatást adjuk (az elhelyezés helye és a megfigyelt közterület):

Az üzemeltetést a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége a közterület-felügyelet végzi.

A rendszer használata a Kttfv., az adatvédelmi törvény, valamint az ezek rendelkezései alapján a jegyző által kiadott Városi Térfigyelő Rendszer Szabályzat alapján történik. A Szabályzat a www.dabas.hu honlapon megtalálható.

Szám	Megnevezés	Helyszín	Megfigyelt terület
1	Motél, Vasúti átjáró LPR	5-ös x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Motél, 5-ös út	5-ös x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Motél, Dabas felé	5-ös x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgy elág kivezető LPR	Kossuth L. u	Közterület
5	Tatárszentgyörgy kereszteződés	Kossuth L. u	Kereszteződés
6	Sári, Vásártér LPR	Vásártér x M5 3. oszlop	5-ös kereszteződés
7	Sári, Inárcsi kereszteződés	5-ös x Inárcsi bekötő	5-ös kereszteződés
8	Sári iskola, Inárcsi út LPR	5-ös x Inárcsi bekötő	Gyalogátkelő
9	Sári, Szt János úti Y	Szt. János út 68.	5-ös kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Sári felé
11	Bugyisi út (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Bugyi felé

12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút út 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth x Vasút utca k	Kossuth x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Besnyő, Illatos út	Inárcsi x Illatos út	Útkereszteződés
15	Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129	5-ös kereszteződés
16	Szőlők, Közösségi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Polgármesteri Hivatal PTZ	Bartók Béla út 52.	Úttest
18	Lakótelep, Bölcsöde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca Észak	Honvéd köz 2.	Útkereszteződés
21	Szőlők, Sportpálya PTZ	Szőlői Dinnyés park	Sportpálya, Játzótér
22	Gyón, Vasútállomás	5-ös út az állomással szemben	Vasútállomás zebra
23	Zentai Játzótér	Zentai x Esze Tamás	Játzótér
24	Mánteleki Játzótér	Szent Jakab sétány	Játzótér
25	Vasút Játzótér	Vasút utca 1.	Játzótér
26	Öregországút, Sz LPR	Öregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós x Árpád
28	Vacsi út (LPR)	Vacsi utca az 5-ös út előtti része	Úttest
29	Kossuth x Örkényi út	Kossuth x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés L. utca (tejlüzem)LPR	Dinnyés x Ond Vezér u.	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom u. 1	5-ös út
32	Bartók körforgalom LPR	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út D-Pack Kft.	Körforgalom
35	Rákóczi úti iskola	Rákóczi x Inárcsi	Gyalogátkelő
36	Rákóczi x Szt. János út	Rákóczi x Inárcsi	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129	Úttest
38	Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés

39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Pumpapálya
40	Besnyő, szeméttlerakó	Illatos út	szeméttlerakó
41	Béke x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától nyugatra	Útkereszteződés
42	Fenyves utca	Fenyves x Rabárerdő	közút
43	Örkény-Fenyves LPR	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Szőlők, Damjanich LPR	Szőlősi út 2.	Közút
45	Szőlők, Árpád vége LPR	Árpád X Toldi	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz X Honvéd	Úttest
47	Honvéd köz	Honvéd köz	úttest
48	Bartók X Szt. István LPR	Szent István utca 51.	Közút zebra
49	5-ös X Vásártér	Vásártér x M5	Kereszteződés
50	Rákóczi X Besnyői LPR	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mántelevi LPR	Mántelevi X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca LPR	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zillinszky x Erkel	Úttest kereszteződés
54	SZTK parkoló PTZ	Zillinszky utca	Parkoló, közút közterület
55	Wesselényi x Vörösmarty	Vörösmarty utca 93.	Úttest kereszteződés
56	Vörösmarty LPR	Vörösmarty utca 97.	Úttest kereszteződés
57	Wesselényi LPR	Wesselényi utca vége.	Úttest
58	Futókör PTZ	Iskola utca 5.	Park
59	Poighiv PTZ	Szent István tér 1	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich x Szőlősi út	közút
61	Alkotmány LPR	Alkotmány utca 65	Kereszteződés
62	Nyár utca	Szent János utca 259.	Kereszteződés
63	Zentai LPR	Rákóczi utca 16.	Közút
64	Wesselényi utca	Szt. István utca 151.	Kereszteződés
65			

A megfigyelést végző személyek a kamerákat kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrésére, rögzítésére, illetve az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésére használhatják, ezért fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Kttfv. 7.§ (2) bekezdése szerint:

A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

A Kttfv.7.§ (3) bekezdése előírja:

A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

A Kttfv. 7.§ (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
 - b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
 - c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,
- továbbá

d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A felügyelet a Kttfv 7.§ (2) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, Kttfv 7.§ (3) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő nyolc nap elteltével haladéktalanul törli.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a felügyelőt a meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a 30 napot. Ha a felvételen szereplő személy a jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre kell a felvételt továbbítani.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére – belföldi jogsegély keretében – a Kttfv 7. § (2) bekezdés szerint rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A fentiekben felsoroltakon kívül más okból felvétel nem adható ki, illetve harmadik személy által a felvétel nem tekinthető meg, és a felvételeket – azok továbbítását követően, miután meggyőződünk, hogy a címzett a felvételt megkapta és az megtekintésre alkalmas – haladéktalanul töröljük. Amennyiben a kérelmező a róla készült felvétel megtekintését kéri vagy kérelme arra irányul, hogy a felvételrészletet a Felügyelet a részére továbbítsa, először megvizsgáljuk, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e (a kérelmező szerepel-e a felvételen).

Bízunk benne, hogy a Térfigyelő Rendszer nagyban hozzájárul a város közbiztonságának javításához.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete A mezőőri szolgálat működéséről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Dabas város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére, azok tulajdonosaira, bérlőire, használóira terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki, tehát mentesül a mezőőri járadék megfizetése alól az a földhasználó/tulajdonos, akinek

- a) összes földhasználata a 7 aranykoronát nem haladja meg,
- b) belterületi ingatlanával határos külterületi tulajdona van.

2. §

Az 1. §-ban meghatározott terület védelmét, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. Törvényben (továbbiakban: „Mtv”) meghatározott mezei őrszolgálati feladatokat Dabas Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzati) mezőőrök alkalmazásával látja el.

3. §

Dabas Város közigazgatási területén, de azon belül az alábbi területi beosztásban 4 fő mezőőr látja el a mezei őrszolgálat feladatait:

- a) körzet: Dabas-Gyón 5 számú főúttól, Bercsényi utcáig,
- b) körzet: Bercsényi utcától a Duna-Tisza csatorna, Mánteleki út, és a Szent János utca vonaláig
- c) körzet: Duna-Tisza csatorna, Mánteleki út, és a Szent János utca vonalától a Szőlőhegyi útig,
- d) körzet: Dabas Szőlőhegyi úttól, 5 számú főútig.

4. §

(1) A mezőőr feladata, hogy Dabas Város Polgármesterének utasítása alapján a mezőgazdasági termőföld, mezőgazdasági termények és termékek, gépek, felszerelések és eszközök, mezőgazdasági, valamint geodéziai építmények őrzését biztosítsa, és megakadályozza a hulladék-, építési törmelék illegális lerakását.

(2) A mezőőr fokozottan együttműködik a Rendőrkapitánysággal, körzeti megbízottakkal, közterület-felügyelőkkel, Polgárőrséggel.

5. §

(1) A mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeinek fedezésére – önbevallás alapján – aranykoronánként 100 Ft/év mezőőri járulékot köteles megfizetni az, akinek a tárgyév január 1. napján a termőföld a használatában van, továbbá ha a

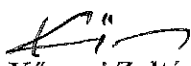
(2) Amennyiben a földhasználó vagy a tulajdonos személyében változás történik, úgy azt a változástól számított 30 napon belül be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatalba.

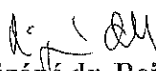
(3) A mezőőri járulékot egyösszegben, minden év július 31-ig kell megfizetni.

6. §

Hatályát veszti A mezőőri szolgálat működéséről szóló 18/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet.

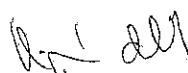
Dabas, 2023. február 28.


Kószei Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 28-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Általános indokolás

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdése kimondja, hogy Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját, valamint a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó előírásokat a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2012. (III.1.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a mezőőri szolgálat működéséről, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1-6. §-hoz

1.§

A rendelet területi és személyi hatályát, valamint a mentességeket tartalmazza.

2.§.

Vonatkozó törvényt és a mezei őrszolgálat működtetését tartalmazza.

3.§.

Meghatározza a város területi beosztását.

4.§.

Szabályozza a mezőőr feladatait, együttműködési kötelezettségét.

5.§.

Tartalmazza a mezőőri járulék mértékét, fizetésre kötelezettek kötelezettségeit, fizetési szabályait.

6.§.

A régi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.

