

# IGAZGATÓI PÁLYÁZAT

ARANY ZSOLT



KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

DABAS

2014. május 12.



2014 MÁJ 20.

## Tartalomjegyzék

Nyilatkozatok .....	1
1. Bevezető .....	2
2. Helyzetelemzés .....	4
3. Személyi feltételek .....	4
3.1. Tanulók .....	4
3.2. Gyermekvédelem .....	5
3.3. Továbbtanulás .....	5
4. Tanórán kívüli tevékenységek .....	8
4.1. Napközi .....	8
4.2. Szakkörök .....	8
4.3. Énekkar .....	8
4.4. Iskolai sportkör .....	8
5. Pedagógiai célkitűzések .....	9
6. A vezetés .....	10
7. Az intézmény menedzselése .....	11
8. Célmeghatározásból eredő feladatok .....	13
9. Záró gondolatok .....	14
10. Mellékletek .....	17



2014. MÁJ 20.

Alulírott Arany Zsolt a mellékelt program szerint pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal KÖZIGÁLLÁS honlapján 2014. április 14-én megjelent pályázati felhívás alapján a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola (2370 Dabas, Iskola u. 1.) igazgatói állására.

- Kijelentem, hogy a vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Pályázatomhoz mellékelem:

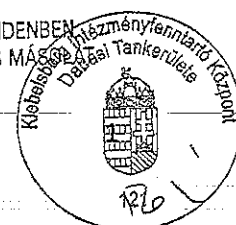
- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány megigénylésének igazolása
- Munkáltatói igazolás

Cegléd, 2014. május 12.

  
Arany Zsolt  
pályázó

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



## Vezetői program

### 1. Bevezető

*„Nincs jobb az ember számára, mint hogy örömét lelje a munkájában, mert ez a sorsa. Mindannyian eszközök vagyunk az Úr kezében, s az a feladatunk, hogy bölcs gondviselésére hagyatkozva a ránk szabott életutat elfogadjuk, s minden erőnkkel azon igyekezzünk, hogy azt kiteljesítsük.”*  
(dr. Széll Kálmán)

Igazgatói munkámmal elsősorban azt igyekszem szolgálni, hogy eredményesen készítsük fel diákjainkat a továbbtanulásra, illetve a sikeres munkavállalói létre, bontakoztassuk ki a gyermekekben rejlő képességeket, és tegyük le az alapjait a ma már megkerülhetetlen élethosszig tartó tanulásnak.

Alapvető cél, hogy az iskolában folyó oktató-nevelő munka a törvényi előírások szerint, a nevelési programok alapján, a tanterveknek, nevelési terveknek megfelelő ütemben és szinten közvetítve történjen.

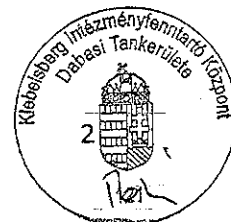
Biztosítani kell az intézményben folyó oktató munka színvonalának folyamatos javítását, ill. az elért eredmények szinten tartását. Igazodnunk kell az ide járó diákok fejlődési tempójához, szociális háttéréhez, és ehhez tökéletesíteni kell az alkalmazott módszertani eljárásokat.

Ezek megvalósításának érdekében:

- Időről időre ellenőrizni kell, hogy az egyes tantárgyak anyaga, témáinak részletessége megfelel-e (kerettanterv alapján készített) a helyi tantervben rögzített követelményeknek, ill. a hatályos vizsgakövetelményeknek.
- Ellenőrizni kell, hogy az eredményesen végző diákok hol tanulnak tovább és milyen eredményeket produkálnak a továbbiakban.
- A sikertelenül teljesítő diákoknál meg kell vizsgálni, hogy mi okozza a hiányosságokat, és azokra megoldást kell találni.

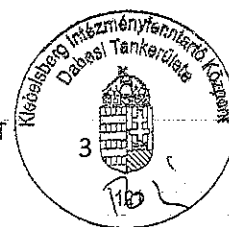
AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. MÁJ 20.



- A tehetséges tanulók számára iskolai szintű versenyeket kell szervezni, majd gondoskodni kell a továbbjutók felkészítéséről, a további versenyzésük feltételeinek biztosításáról.
- Tájékozódni kell a hasonló körülményekkel és diákokkal rendelkező intézményekről, illetve azokról a tanintézményekről, amelyek iránt diákjaink érdeklődnek.
- Folyamatosan tájékozódni kell a társadalmi elvárásokról, és ahhoz igazítani az oktatás módszertanát, a jogszabályok adta kereteken belül a tartalmát, esetleg – megfelelő előkészítés után – a képzési irányokat.
- Figyelemmel kell kísérni a pedagógus és szükség szerint a nem pedagógus kollégák továbbképzési lehetőségeit, segíteni a minősítési eljárásokban illetve az azokra való felkészülésben.
- Folyamatosan nagy hangsúlyt kell helyezni az informatika alapú oktatásra. Az IKT kompetenciák jelenleg már kihagyhatatlan részét képezik az általános tudásanyagoknak. A felső tagozaton már az e-learning is jól kiegészítheti a tanórai oktatást, és felkészíthet a középfokú oktatásban már várható oktatási formákra.
- Folyamatosan biztosítani kell, hogy a hatékonyság és a magas szintű szakmai munka elve jellemezze nevelő-oktató munkánkat.

Mindez azt szolgálja, hogy az intézmény maradéktalanul elláthassa küldetését, amelynek megfelelően az általános iskola 8. osztályából olyan diákok kerülnek ki, akik megfelelő alapkompenciákkal és belső motivációval rendelkeznek a további tanuláshoz, kiteljesedő, eredményes élethez. Céлом, hogy az intézményben töltött évek alatt olyan nevelő hatást is kapjanak a gyermekek, amely megfelelő alapot adhat a felnőttkori családi, társadalmi élethez, és az abban nap mint nap szükségszerűen előforduló döntésekhez, hogy azok jól átgondoltak, etikusak és előrevivőek legyenek. Neveljük tanítványainkat egészséges életmódot folytató, jó állóképességgel bíró, a természetet és az épített környezetet egyaránt megbecsülő, tudatosan megóvó, keresztény szellemiségben élő, példamutató emberekké. Az ilyen alaphoz hozzásegítő iskolának olyan megbecsülést jelentenek, mely hosszú távon biztosítja fontos helyét a közoktatás rendszerében.



## 2. Helyzetelemzés

Minden változásnak az alapja a helyzetelemzés. Akár a szervezet, akár az egyes diákok személyiségének, képességeinek, tudásának adott állapota ugyanis az a kiindulási pont, amely alapján meg tudjuk fogalmazni céljainkat és meg tudjuk tervezni azt az utat, amely elvezet ezek megvalósításához. A helyzetelemzést időről időre el kell végeznünk, hogy tükröt tartsunk magunk elé, hogy terveinket szembesítsük eredményeinkkel, sikereinket összevessük kudarcainkkal.

Külső pályázóként nehezebb dolgom van az intézmény mélyebb megismerésében, értékelésében. Ezért az internetet, az iskola honlapját és az ott olvasható dokumentumokat is tanulmányoztam. A Kossuth Lajos Általános Iskola (OM azonosító: 037750) fenntartója Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, működtetője Dabas Város Önkormányzata. Feladatait tekintve az intézmény nyolc évfolyamos, nappali rendszerű általános iskola. Alapfeladatai közé tartozik a község közigazgatási területén élő tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

A Kossuth Lajos Általános Iskola két épületben működik. Kossuth Lajos, mint névadó szellemisége példát mutat minden nevelőnek és diáknak.

## 3. Személyi feltételek

### 3.1 Tanulók

Tanulói létszám:	394 fő
Tanulócsoportok száma:	18
Alsó tagozat létszáma:	202 fő
Alsós tanulócsoportok száma:	10
Felső tagozat létszáma:	192 fő
Felsős tanulócsoportok száma:	8



Az intézmény az oktatási törvényben meghatározott tanulói létszámokkal működik. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását is ellátja az iskola. Ezek a gyermekek különleges bánásmódot igényelnek, melyet csak a pedagógus – szülő - szakszolgálat együttműködésével lehet megoldani. Nagy hangsúlyt kell fektetni a lassabban, nehezebben haladó diákok segítésére, a velük való pozitív diszkriminációra, természetesen úgy, hogy senki mást ne érjen emiatt hátrány. A lehetőségekhez mérten sajátos foglalkoztatási formákat kell kialakítani számukra. Egyénre szabott pedagógiai módszerekkel és az egyéni tanulási utak támogatásával gondoskodni kell az érintett diákok fejlesztéséről, a lemorzsolódás csökkentéséről. Biztosítani kell az esélyegyenlőséget a különböző családi háttérrel rendelkező és a különböző helyzetben lévő tanulók számára.

Az iskola személyi feltételei a pedagógusok és a technikai dolgozók vonatkozásában jónak mondható. Jelenleg 30 pedagógus látja el a nevelési-oktatási feladatokat. Ebből tanítói diplomával rendelkezik 15 fő, tanári diplomával rendelkezik 14 fő, 1 fő gyógypedagógus. A pedagógusok végzettsége megfelel a feladatoknak.

A pedagógiai munkát segítők száma 1 fő, aki iskolatitkári munkakörben dolgozik, 1 fő úszómester és 8 fő technikai dolgozó.

### 3.2 Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatok koordinálása gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, melynél elsődleges szerepet kell, hogy kapjon a prevenció. Mivel egyre több család kerül a perifériára kiemelkedő szerepet kell vállalnia minden pedagógusnak a gyermekek egészséges fejlődésének megtartásában. Fontos a szülőkkel, a Családsegítő Szolgálattal, az Önkormányzattal, a védőnővel, a rendőrséggel való kapcsolattartást.

### 3.3 Pedagógusok

Célszerű a középpontba állítani az itt dolgozók közötti emberi kapcsolatok minőségét. Ha a testületben a kommunikáció jól működik, akkor az jó hatással van az oktató-nevelő munkára, közvetve vagy közvetlenül a gyermekekre, diákokra is.

Szeretném, mint igazgató, megteremteni az egészséges egyensúlyt a feladatközpontúság-teljesítményorientáltság és a személyközpontúság között.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



A szervezetfejlesztést kiemelt feladatommak tekintem, ez elengedhetetlen feltétele az eredményes oktató-nevelő munkának.

A példamutatást tartom az egyik legfontosabb pedagógiai eljárásnak, és ez nem csak a tanár-diák kapcsolatban döntő fontosságú, hanem a vezető-beosztott kapcsolatban is. Ez viszont csak olyan légkörben tud megvalósulni, amely lehetővé teszi, hogy a tantestület eredményeit mindenki személyes eredménynek és sikernek is értékelje, érezze. Fontosnak tartom az egyenes, korrekt, szavatartó magatartást, és az erre épülő egységes értékrendszert, ahol az ígéreteket a tettek be is váltják.

A tanár következő tulajdonságait emelem ki: szakmai-módszertani tudás, lelkesedés, munkához való hozzáállás, értékrend, emberszeretet, mások elfogadása, megbecsülése.

A szervezetfejlesztés érdekében a következő célokat jelölöm meg:

- Jól felkészült, érdeklődő, az új iránt nyitott tantestület kialakítására, motiváltságára kell törekedni.
- Erősíteni szeretném azt a kollegiális hozzáállást, mely azt feltételezi, hogy a másik a közös cél érdekében együttműködő partner, nem ellenség vagy ellenfél.
- Tisztességes, fegyelmezett munkavégzés jellemezze munkánkat. Csak úgy követelhetjük meg az elvárásaink teljesítését, ha mi magunk is következetesen betartjuk ezeket az elvárásokat és munkánkkal, viselkedésünkkel példát mutatunk.
- A demokratikus vitaszellem erősítése folyamatos feladat. Én magam is kérem és várom a konstruktív kritikát, a kulturált véleménynyilvánítást.
- Fontos, hogy jól működjenek a munkaközösségek, rendszeres legyen a vezetés és a testület közötti információcsere.
- Ki kell használni a sokféleségünket!
- Nagyon fontos a jó gyakorlatok átadása. Segíteni kell egymást, hogy változatos stratégiákat és módszereket ismerjünk meg.
- Biztosítani kell, hogy minden pedagógus ismerje és figyelemmel kíséresse a rájuk és a diákokra vonatkozó jogszabályokat és azok módosításait.
- Legyen teljes körű a pedagógusok között az informatikai eszközök felhasználói szintű alkalmazása.



- Nagy figyelmet kell fordítani az esetenként megjelenő új munkatársak integrálására, kellő támogatást és mentorálást szükséges biztosítani számukra.
- Az iskolában minden folyamat szerves része a visszajelzés. Erre nem csak a diáknak van szüksége, hanem a tanárnak is látnia kell, mire jutott munkájával, milyen hiányosságai vannak, min kellene változtatni.
- Ahogy a sikeres tanítás feltétele a diákok kellő mértékű motiválása, úgy az eredményes oktató-nevelő munka hosszú távon nélkülözhetetlen feltétele az oktatást végző pedagógusok motiváltsága.
- Segítő, fejlesztő szándékkal rendszeresen ellenőrizni kell a foglalkozásokat, tanórákat.

Még egy fontos szívügyem van: a pedagógus kollégák mentális egészségének, kiegyensúlyozottságának megőrzése, amelynek érdekében több dolgot is tehetünk:

- A lélekben, szellemileg megroppant emberek nem tudnak teljesíteni, ezért lehetőséget kell biztosítani belső vagy külső továbbképzések keretében mentálhigiénés, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztésére. Lehetőség szerint a feladatkiosztásnál vegyük figyelembe az egyéni érdeklődést, hozzáállást.
- A működéshez, fejlődésünk biztosításához folyamatosan fejleszteni kell a humán erőforrást. E tekintetben nem mondhatunk le a további diploma megszerzésére irányuló képzéseket, valamint a pedagógus szakvizsgának minősülő tanulmányok támogatásáról.

Figyelembe kell venni, hogy a beosztottakat milyen belső erők hajtják, hajthatják:

- szakmai előrelépés, önmegvalósítás lehetősége,
- kihívás a mindennapi munka mellett,
- elismerés – kitűnni vágyás a többiek közül,
- anyagi javak megszerzése (az életpálya modell beindulása után a sikeres minősítés magasabb jövedelem) kategóriát jelenti, kitüntetésre való előterjesztés.

Tisztában kell lenni azzal is, hogy mi gátolja a munkatárs kreativitását:

- az időhiány, a túlzott leterheltség,

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MÉGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLA



2014 MÁJ 20.

- a vezetők negatívumokat kiemelő hozzáállása,
- az ötletről és annak továbbgondolásáról való visszajelzés hiánya vagy késedelme,
- visszautasítások sorozata.

#### **4. Tanórán kívüli tevékenységek**

##### **4.1 Napközi**

A napközi otthoni és a tanulószobai ellátás fontos színtere az iskolai nevelő munkának. A gyermekek elkészítik házi feladatukat, a délutáni foglalkozás biztosítja a másnapi tanórákra a felkészülést. A tanulókat együttműködésre, önálló munkára neveli.

##### **4.2 Szakkörök**

A tantárgyi órászervezés és irányítás mellett az említett célok érdekében kiemelt fontossággal kell foglalkoznunk a szabadidős tevékenységek szervezésével, az iskolai szocializáció irányításával. Az iskola hagyományait megtartva helytörténeti-, természetjáró-, néptánc szakkör és színjátszókör bevezetése segítené a gyermekek érdeklődési körének a kibővítését.

##### **4.3 Énekkar**

Az énekkar a szorgalmi időszak alatt tart foglalkozást. A zenei nevelés nélkülözhetetlen a személyiség kiegyensúlyozott fejlődéséhez, hatékonyan képes hozzájárulni az egyén általános tanulási teljesítményének eredményességéhez, és kedvezően befolyásolja a szocializációt. A zene, nagyban fejleszti a gyermekek szépérzékét, jó irányba tereli az ízlését. A zenén keresztül megőrizhetjük népi hagyományainkat is.

##### **4.4 Iskolai sportkör**

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi. A tanulók részvétele önkéntes. A sport jótékony hatással van a gyermekek fejlődésére. Segíti a fegyelemre, kitartásra, együttműködésre nevelést. A mindennapos testnevelés keretében úszásoktatás is működik az intézményben.



## 5. Pedagógiai célkitűzések

Az iskolai nevelőmunka célja olyan értékek közvetítése és megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanulói és intézményi közösségekben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetekre is pozitív hatást gyakorolnak.

A mai értékvesztett világunkban kimondott vagy kimondatlan társadalmi, szülői elvárás, hogy diákjaink lelki életével, erkölcsi, etikai fejlődésével is foglalkozzunk. E feladat ellátásához az egyértelmű szabályok megtartása és megtartatása elengedhetetlen.

Nagy hangsúlyt kívánok fektetni a kulcskompetenciák fejlesztésére. Ezen kompetenciák fejlesztése teszi lehetővé tanulóinknak a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodást, a változások befolyásolását, így saját életminőségük alakítását.

Az általános iskolában az oktatással azonos súlyt kell kapjon a nevelés. Tudatosítani kell, hogy a tanulók nevelése a család és az iskola közös feladata. Így a kognitív fejlesztés mellett különös hangsúlyt kell helyezni a nevelésre és közösségépítésre.

A sporttevékenység kiemelt voltát támogatom, hiszen az én szemléletem szerint már kisiskolás korban meg kell szeretetni a testedzést. A kisgyermeknek még meg van az a természetes öröme, amit maga a játékos formában végzett mozgás jelent. Ezt a hozzáállást, ezt a motivált állapotot kellene nekünk fenntartani. Települési adottságokra, helyi sporthagyományokra és a településen élő testnevelő tanárookra és szakemberekre épüljön a sportképzés.

Fontos működtetni belső mérési rendszert. Alapvető információ a pedagógus számára, ha az egyes oktatási szakaszokban vannak bemeneti és követő mérések.

Nagyon fontos a jó gyakorlatok átadása. Segíteni kell egymást, hogy változatos stratégiákat és módszereket ismerjünk meg, vizsgálva, elemezve, hogy ezek közül melyek szolgálják leghatékonyabban az oktatási-nevelési célok elérését, melyek motiválhatják, aktiválják legjobban a tanítványokat. Ehhez nagy segítséget nyújt egymás óráinak, foglalkozásainak a látogatása.

Tanítványaink megismerése lényeges tevékenység. A tanár szeretetét érző, a tanárral jó kapcsolatot kiépítő diák lelkesebben is tanul. Törekedni kell diákjaink fejlesztése során a problémamegoldó képesség és az együttműködési készség terén minél magasabb szint

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



elérésére. A motiváció olyan legyen, hogy a tanulóban megérjen a felismerés öröme: alkotó módon fel tudja használni valamire a tudását.

Nem szabad elfelejtkezni az egészséges életmódra nevelésről és a környezettudatos gondolkodás fejlesztéséről. Törekednünk kell arra, hogy az önismeret erősítésén, az egyéni célok megtalálásán keresztül küzdjünk a káros szenvedélyek kialakulása ellen. A tanulóban ki kell alakítani a tisztaság és a környezetük rendbetételének igényét. A tanórán kívüli tevékenységnél törekedni kell arra, hogy minél szélesebb körben vegyék igénybe a tanulók ezeket a lehetőségeket. A tantárgyi óraszervezés és irányítás mellett az említett célok érdekében kiemelt fontossággal kell foglalkoznunk a szabadidős tevékenységek szervezésével, az iskolai szocializáció irányításával. Nagyon jó eszköz lehet a múzeumpedagógia adta lehetőségek felhasználása diákjaink motiválása, fejlesztése érdekében.

A jól működő hagyományok mellett meg lehet teremteni olyan új hagyományokat, melyek ide vonzzák és ide kötik tanulóinkat, sőt szüleiket is. A meglévő események mellett például lehet szervezni a tanulóknak:

- Mit tehetünk környezetünk egészségéért? Mit tehetünk saját egészségünkért?
- Iskolatörténeti kiállítás
- Néprajz szakkör
- Rajzpályázat, fotópályázat különféle témakörben
- Kézműves alkalmak: pl.: adventi koszorú, karácsonyi ajándékok, húsvéti díszek készítése

## 6. A vezetés

A szervezeti felépítés akkor szolgálja legeredményesebben a szervezetben folyó munkavégzést, ha minden alkalmazott tudja, mi a feladata, és hogy feladata ellátása során kihez fordulhat segítségért, ki ellenőrzi és értékeli a munkáját.

Kiszámítható és megfelelő motivációt biztosító vezetésre van szükség, mely

- követel, de dicsér/jutalmaz is,
- következetesen irányít, de a döntések előkészítésébe bevonja az érintetteket is,
- odafigyel a beosztottaira és megfelelő időben és módon értékeli munkájukat,
- konstruktív együttműködésre törekszik.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ. HITELES MÁSOLA

2014 MÁJ 20.



A pedagógiai vezetést részesítem előnyben, hiszen a pedagógusok munkastílusa és mentalitása nem tűri sem a katonai vagy politikai stílusú vezetést, sem a bürokratikus. Képzettségüknél és hozzáállásuknál fogva sokkal jobban érzik magukat és eredményesebbek tudnak lenni a pedagógiai vezetés mellett.

A feladatok meghatározásánál nagy hatással van az egyén motiváltságára, hogy milyen kísérszöveggel kapja meg a feladatot: megelőlegezett bizalommal vagy utasításszerűen. Természetesen szituációtól függően ez utóbbinak is meg van a helye – elsősorban a feladatokat elhanyagoló dolgozókkal szemben.

A nevelőtestület által közösen elfogadott értékrend mellett, tiszteletben kell tartani a tanári autonómiát. Az iskolavezetés ellenőrző, értékelő tevékenységét a bizalom és az őszinteség légkörében tudom csak elképzelni. Ez azonban nem jelentheti azt, hogy a szaktanárokat magukra hagyjuk feladatuk végzésében. Folyamatos kommunikációra és ellenőrzési módra van szükség.

Kényes kérdés a vezetők értékelése, de a jogszabályi előírás mellett saját érdekünk, hogy erre is sor kerüljön időközönként. Hiszen a vezetők célorientált vezetői munkája csak akkor jelent igazán előnyt a szervezet hatékony működésében, ha egyidejűleg példamutató a kollégái számára, és ha kooperatív magatartást tanúsít kollégái iránt. Ennek ellenére természetesen a népszerűtlen feladatok elvégzését is fel kell vállalni az intézmény különböző szintű vezetőinek.

## 7. Az intézmény menedzselése

A menedzselés alatt hétköznapi értelemben érdekvényesítést, anyagi források megszerzését vagy a szervezet reklámozását értjük. A vezetői-menedzseri feladatok tehát valójában magukba foglalják a pedagógiai feladatokat éppúgy, mint a tanügyigazgatásit, valamint a munkáltatói feladatokat is.

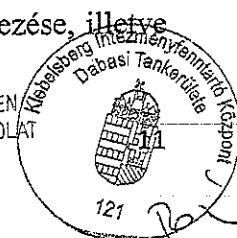
Az igazgató tevékenységének ugyanúgy a tanulók fejlődésére kell irányulnia, mint a pedagógusok tevékenységének. Vezetőként lényegesen nagyobb a mozgástér a pedagógiai kultúra fejlesztése terén is.

A vezetői és tantestületi szemléletet úgy kell alakítani, hogy a fejlődés legyen a középpontban!

Nagyon fontos a folyamatos külső kapcsolattartás, közös rendezvények szervezése, illetve részvétele a mások által kezdeményezett rendezvényeken.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



Az iskola népszerűsítése érdekében ki kell lépni az iskola kapuin, és minél több fórumon, intézményben be kell mutatni a képzési lehetőségeket, erősségeket.

Jó módszernek tartanám, hogy az általános iskola a nagycsoportos óvodásoknak foglalkozásokat szervezzen, amelyen a gyermekek szüleikkel együtt személyesen megtapasztalhatják az intézményben folyó oktató-nevelő munkát, a légkört, hogy milyen szeretettel és milyen szakmaisággal fogadják a kollégák a gyermekeket.

Tovább kell erősíteni az iskola arculatát. Rendkívül fontos tényezőnek tartom, hogy lehetőséget adjunk a tanulói és szülői vélemények kinyilvánítására.

Fontos és folyamatos feladat a nyelvi képzés fejlesztése és a jó gyakorlatok átvétele, valamint a motiváltság növelése érdekében a külföldi kapcsolatok szélesítése, külföldi kirándulások szervezése, valamint az egyházakkal történő kapcsolat felvétele, a hittan oktatásának bevezetése.

Szintén egy PR és egyben hatékonyságnövelő tényező lehet az idegen nyelv oktatásában mostanában hangoztatott nyelvi környezet megteremtése. Sok oktatási intézmény igyekszik ezen a vonalon is különlegessé tenni magát. A nyelvi környezet megteremtése történhet: pl. idegen nyelvi előadások, kisebb darabok előadásával ill. megtekintésével, idegen nyelvi filmklubbal hozzá kapcsolódó beszélgetésekkel, idegen nyelvi vetélkedőkkel.

Fontosnak tartom a pályaeorientációt. Egy jól „beirányzott” tanulót pedig sokkal könnyebb eredményesen tanítani.

Az iskolai honlapot tovább kell finomítani, és naprakészségét biztosítani.

Az intézmény történetének, eseményeinek, diákjainknak és tanárainknak a bemutatására igen jó eszköz az iskolaujság, illetve évkönyv szerkesztése.

Fontos, hogy az iskola tanárainak szakmai munkáját minél szélesebb körben megismerje a pedagógus társadalom.

## **8. Célmeghatározásból eredő feladatok**

Céлом, hogy az iskola magas színvonalon, hosszú távon fenntarthatóan és a jogszabályokkal összhangban dolgozzon. Úgy vélem, hogy a településnek egy olyan dinamikusan fejlődő iskolai intézményre van szüksége, amely képes a XXI. századi diákságot

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



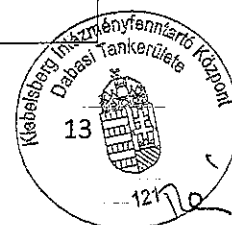
igényeinek kielégítésére, és amely minőségi iskolarendszerével elébe megy a változásoknak. Emellett magas szinten képes ellátni a feladatait, biztosítva ezzel az itt élők számára a továbbtanulás lehetőségét.

Itt a már leírtak közül szeretném kiemelni jól látható formában a legfontosabbakat:

Cél, fejlesztendő terület	Feladat
Tanulmányi eredmények javítása	Célzott pedagógus továbbképzés új módszerek elsajátításához.
	Jó gyakorlat átadása, belső tudásmegosztás, egymás óráinak látogatása
	E-learning beépítése a tanítás folyamatába
	Vezetőségi ellenőrzések, óralátogatások
	Egyéni tanulási utak támogatása, differenciálás, felzárkóztatás
	Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel ösztönzése, segítése
Marketing tevékenység	Meggyőző kommunikáció, az intézményben folyó munka pozitívumainak bemutatása.
	Óvodával jó kapcsolat ápolása.
	A honlap fejlesztése, naprakésszé tétele.
	Nyilvánosság, átláthatóság biztosítása
Intézmény kapcsolatai	Fenntartó tájékoztatása, időben és tartalmában korrekt információátadás.
	Szoros kapcsolattartás az önkormányzattal, művelődési házzal, rendőrséggel, gyermekvédelmi hálózattal, védőnővel, iskolaorvossal, egyházzal.
	Szoros és hatékony együttműködés a szülőkkel.
Tanulócsoporthoz, osztálylétszámok ideális szinten tartása	Marketing tevékenység, az intézmény vonzóvá tétele
Használható nyelvtudás megszerzése	Nyelvi környezet megteremtése, anyanyelvi tanár alkalmazása

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. MÁJ 20.



Közösségépítés a diákok között, a kötődés növelése	Diákönkormányzat kezdeményezéseinek támogatása.
	Színes szabadidős programok biztosítása.
Hagyományápolás, új hagyományok teremtése	Egészségügyi és környezetvédelmi témájú versenyek, pályázatok meghirdetése, kiállítások rendezése.
Pályázatok	Pályázatfigyelő rendszer kiépítése.
Intézmény	Az intézmény folyamatos szépítése, felújítása

## 9. Záró gondolatok

A nevelés szervesen összefügg az oktatással és a tanítással is. Az a sikeres tanár, aki kíváncsiságot, érdeklődést tud ébreszteni növendékeiben. Az iskola igazgatójának pedig kötelessége, hogy munkatársait állandóan ösztönözze és támogassa törekvéseiben. A jó és eredményes szakmai hozzáállással nevelődhet ki a jövő értelmisége, természetesen ennek elengedhetetlen feltétele az, hogy beiskolázáskor a legkiválóbb csemeték kerüljenek hozzánk.

400 gyermek, csak a 800-1000 fős iskolákhoz mérve tűnik csekélynek. Ha tehetséget keresünk, kutatunk, akkor találunk is. Rendkívüli jelentőséggel bír ezen tanulók felismerése. Egész iskolánk képét jelenti versenyeredményeik, szerepléseik mikéntje. Az iskolában uralkodó külső (alaki) és belső (lelki) rend, építi és erősíti egymást.

A hét szervezettsége megkívánja a rendszeresen megtartott rövid tájékoztató értekezletet. Így minden tanár tervezhet, koordinálva, összpontosítva a tennivalókra. A fegyelem az egész közösség számára rendkívül fontos. Türelem, szeretet, melyeknek példamutató gyakorlása valamennyi tanár felelőssége. Ezek a szabályok egyaránt érvényesek diákra, tanárra és igazgatóra.

Megítélésünk a fennmaradásunk kulcsa! Jó középiskolai felvételi százalék egyenlő beiskolázási sikereinkkel.

A minőségi munka alátámasztására, követésére, és kontrolálására szolgáló minőségbiztosítást is folytatni szükséges. Következetességnek kell megmutatkoznia a diákok jutalmazásában, és a tanárok munkájának elismerésekor is.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



Vezetői programomban igyekeztem minden területet érinteni. Tisztában vagyok azzal, hogy nem teljes a megoldandó területek ismertetése. Úgy gondolom a napi munka még több problémát és lehetőséget vet fel az intézmény működése során. Ezen kívül nekem, mint külső pályázónak, közelebről meg kell ismernem az intézményben közreműködő kollégákat, hogy valódi fejlesztési lehetőségeket dolgozhassunk ki.

A közelmúlt nagyszámú jogszabályi változása úgy tűnik, még nem lezárt folyamat, várhatóan sok ponton lesznek még változások. A már elkészített alapidokumentum-módosításokhoz hasonlóan a további változások követésében, megvalósításában minden bizonnyal partner lesz a nagyon sok tapasztalattal, rutinnal rendelkező kollégából álló nevelőtestület. Most összefoglalásként kiemelem pedagógiai-szakmai oldalról a számomra legfontosabb momentumokat.

### **Olyan iskolában szeretnék dolgozni, mely**

- autonóm és egyéni arculattal bír,
- nyitott új képzési irányok, módszerek irányában és dinamikusan integrálódik a környéki, esetenként az országos közoktatási rendszerbe,
- jól gazdálkodik erőforrásaival,
- tisztában van azzal, hogy szolgáltató szerepet játszik,
- pedagógusaitól önálló, ugyanakkor jól szabályozott munkát vár el,
- diákjainak biztos értékrendet ad.

### **Mit gondolok a jó pedagógusról?**

- mestere legyen szakterületének,
- képes legyen újból és újból megújulni, szakmailag, módszertanilag és mentálhigiénés szempontból is,
- jellemzi a tudás és az értékek átadásának öröme,
- legyen hiteles, a feladatokhoz, a tanuláshoz kedvet hozó,
- önálló tanár legyen, aki nem igényel állandó instrukciókat,
- ugyanakkor elképzeléseit, módszereit elsősorban a tantervnek, a képzési és nevelési céloknak veti alá,
- megfelelően ismeri és elismeri kollégái erőfeszítéseit, eredményeit,
- igényes önmagával szemben, önmegvalósításában állandóan magasabbra törekszik.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



## Milyen igazgató kívánok lenni?

Olyan, aki


- törekszik arra, hogy elméletileg felkészült legyen, rendelkezzen a vezetéshez elengedhetetlen tudással, készségekkel és képességekkel,
- tudja, hogy szervezetben dolgozik, és csak másokkal együttműködve érheti el célját,
- aki közös és konstruktív gondolkodásra tudja bírni elsősorban a vezetőség, szélesebb körben pedig az egész testület tagjait,
- az intézménnyel és személyekkel kapcsolatban az erősségekre, pozitívumokra épít,
- fontosnak tartja a jó kollegiális légkört, és tesz annak biztosításáért,
- a lehetőségekhez mérten elismeri kollégái teljesítményét.

Tudom, hogy mindezt nem könnyű megvalósítani, de bízom abban, hogy hozzáállásommal, programommal sikerül megnyernem a fenntartó, az itt tanító-nevelő pedagógus közösség, valamint a szülői közösség támogatását egy önfejlesztő, a szükséges változásokat időben meglépő folyamatban való együttműködésre.

Célom az volt, hogy világossá tegyem, hiszek az iskola küldetésében és jelezsem tettekkészségemet arra, hogy van elképzelésem az intézmény megerősítésére, fejlesztésére.

Úgy gondolom az elkövetkezendő években még bőven van feladat a nevelés-oktatás, az intézményi folyamatok fejlesztésében. A nevelőtestület szakmailag felkészült, többségében tapasztalt emberekből áll, így alkalmas lehet a szükséges változtatások véghezvitelére, és együtt képesek vagyunk a színvonalas nevelési-képzési feladatok biztosítására.

Pályázatom elbírálását és elfogadását remélve, maradok tisztelettel:

  
Arany Zsolt

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITÉLES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



## 10. Mellékletek

---

1. Szakmai önéletrajz
2. Motivációs levél
3. Végzettséget igazoló oklevelek másolatai
4. Erkölcsi bizonyítvány másolata
5. Munkáltatói igazolás

---

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

121

# Arany Zsolt



## Személyi adatok

Születési hely, dátum: Cegléd, 1969.10.22.  
Állandó lakcím: 2700 Cegléd, Szív u. 3.  
Elérhetőség: 06 20/362-67-29, aranyzsolt1022@freemail.hu

## Végzettség

1989-1993 Juhász Gyula Tanárképző Főiskola  
földrajz-testnevelés szakos tanár

2004-2006 Pécsi Tudományegyetem Természettudományi  
Kar  
testnevelő tanár

2004-2006 Szegedi Tudományegyetem  
közoktatás-vezető

## Szakmai tapasztalat

1994- Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd  
testnevelő szakos tanár

2004- Igazgató (Cegléd Református Általános Iskola)

2008- Igazgató (Köröstimény Református Általános  
Iskola, mint tagintézmény bővülésével)

2011- Igazgató ( Cegléd Bátorai utcai és Posta utcai  
tagóvodák bővülésével)

2012- Igazgató (Köröstimény tagóvoda bővülésével)

## Egyéb szakirányú tevékenységek

- statisztika, tantárgyfelosztás, beiskolázás, pedagógiai program és SZMSZ átdolgozása
- iskolai honlap készítése
- órarend készítés, IMIP készítése és a pedagógus teljesítmény-értékelő rendszer kidolgozása és működtetése

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ. HITELES MASOLAT

2014 MÁJ 20.



B

**Családi állapot**

házas

**Vezetői engedély**

A, B kategória

**Célkitűzés**

- pedagógus kollégáimmal a diákok sokoldalú fejlesztése
- az iskolában folyó oktatás-nevelés intézmény szintű fejlesztése
- az alkalmazottak jó munkafeltételeinek, mentális egészségének biztosítása

Cegléd, 2014. május 12.

  
**Arany Zsolt**

AZ EREDETIVEL MINTEGYES  
MEGEGYEZŐ. HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



## MOTIVÁCIÓS LEVÉL

A [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) oldalon megjelent álláshirdetésre jelentkezem, amelyben a dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola élére keresnek intézményvezetőt. Ahogy az önéletrajzomból is kitűnik közel 20 éves szakmai és 10 éves igazgatói tapasztalattal rendelkezem a pedagógus pályán. 1994-ben kezdtem el dolgozni Cegléden a Református Általános Iskolában, majd 2004-ben lettem igazgatója az intézménynek. 500 fős tanulói létszámmal és egy 40 fős tantestülettel kezdtem el igazgatói tevékenységemet. Mára 5 tagintézménnyel, 1100 fős tanulói, 150 fős alkalmazotti létszámmal működik a ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda.

2008. augusztus 15-én a körösteréti Árpád Fejedelem Általános Iskola, 2011. szeptember 1-én a ceglédi Bátori és Posta utcai óvodák, majd 2012. szeptember 1-én a körösteréti óvoda került vezetésem alá.

Úgy érzem, elhivatottságom, kommunikációs, problémamegoldó és kapcsolatteremtési képességem, valamint pontos és felelősségteljes feladatellátásra törekvésem alkalmassá tesz arra, hogy megfelelő munkát tudjak végezni. Céloom a meglévő hagyományok ápolása, de támogatom az innovációt is. Meggyőződésem, hogy a változást és az állandóságot egyensúlyban lehet tartani.

Cegléd, 2014. május 12.

  
Arany Zsolt

AZ EREDETIVEL MINDEMBE  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁS

2014 MÁJ 20.



566/1993 \_\_\_\_\_ szám

# OKLEVÉL

Ezt az oklevélet ARANY ZSOLT

aki 1969. évben október hó 22. napján  
számlára állítottuk ki.

Cegléd városban (községben)  
Pest megyében Magyar országban

született, és az 1989/90. tanévtől az 1992/93. tanévig  
a JUHÁSZ GYULA TANÁRKÉPZŐ

FŐISKOLA  
földrajz - testnevelés

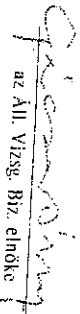
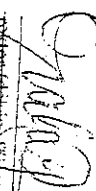
szakán  
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

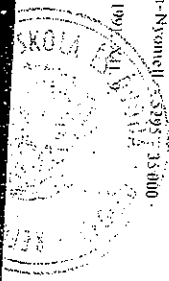
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1993. évi június. hó  
15.-i határozata alapján nevezett oklevelés föld -

rajz - testnevelés szakos általános  
iskolai tanárrá nyitvántáruk.

Oklevelének minősítése középes (3,36)

Kelt Szeged 1993. év június hó 19.-n.

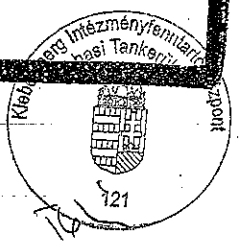
 P. II.   
az All. Vizsg. Biz. elnöke  
Tudományi Intézményfenntartó Központ



A. TIT. 1124. T. SZ. - Párna-Nyomell. - 3395 - 33.800.  
Párna Nyomda (Fsz.: 5-7687)  
Látta: NIKAI. részéről B. Gy. 1992. Áll.

*az oklevelére  
Cegléd, 2013.09.01.  
Houl-Ende*

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

Q.W. AZONOSÍTÓ: F1585144  
Sorszám: PFI: 0027158

305/2006



## EGYETEMI OKLEVÉL

181. sz. oklevél: **ARÁNY ZSOLT**

számára állítottuk ki,

aki **1969.** évben **OKTÓBER** hó **22.** napján  
**CEGLÉD** városban (középsően)

**PEST** megyében **MAGYAR** országban

született, és **2004/2005.** tanévtől **2005/2006.** tanévig

a **PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**TERMÉSZETISZTUDOMÁNYI KARÁN**

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-bizottságnak **2006.** év **JÚNIUS** hó **12.** napján

határozata alapján nevezett oklevéles

**TESTNEVELŐ TANÁRRÁ**

nyilvánítottuk

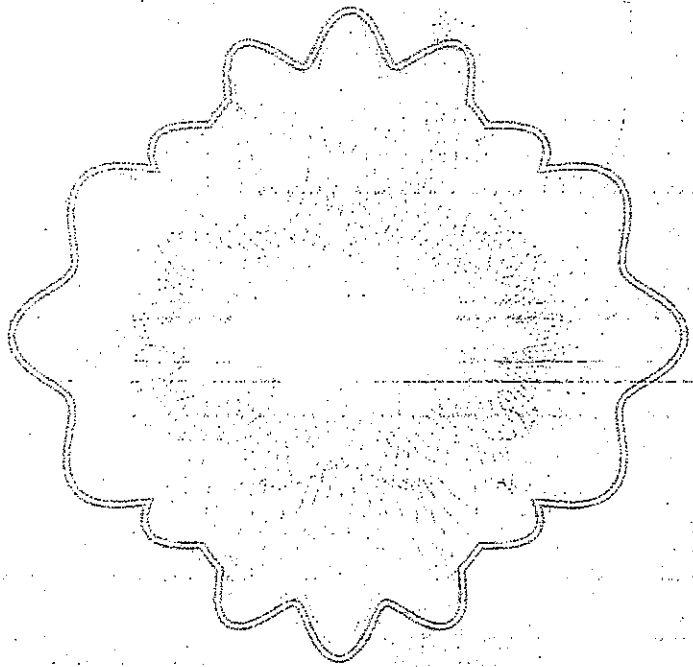
Oklevélének minősítése: **35 / 4,50 /**

Kelt **PÉCS** **2006.** év **JÚNIUS** hó **30.** n.

  
Záróvizsga-bizottság elnöke  
  
rektor (dekan)

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. MÁJ. 20.



OM-azonosító: P162198

Sorszám: PT F 003631

372/2006

# OKLEVÉL

Két szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelével

**ARANY ZSOLT**

száma aláírtnak ki

aki 1969. év október hó 22. napján

Cegléd

városban (környékben)

Pest megyében Magyar országban

született és a JGYTF-n

(felsőoktatási

intézményben) szerzett 1993. év június hó 19. napján kelt,

566 / 1993. számú kiadott oklevelét igazolt Főiskolai

szintű végzettséget tanár szakképzétsége

alapján 2004/2005. tanévtől 2005/2006. tanévtől

a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula

Tanárképző Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény)

közoktatási vezető

pedagógus - szakvizsga

szakirányú szakirányú szakképzétséget szerzett.

A Záróvizsga-Bizottság elköti 2006. év június hó 22. napján

kelt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) szakvizsgázott pedagógus

Közoktatási vezető szakirányú szakképzétséget szerzett.

Kelt Szeged 2006. év június hó 1. n.

Dr. H. H. B. N. SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM FŐISKOLAI KAR (felsőoktatási intézmény) közoktatási vezető pedagógus - szakvizsga

Dr. H. H. B. N. SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM FŐISKOLAI KAR (felsőoktatási intézmény) közoktatási vezető pedagógus - szakvizsga

AZ EREDETIVEL MINDEN MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT

2014. MÁJ. 20.



Munkáltatói igazolás a járulék hozzájárulás fizetéséről

Munkáltató neve : Református Alt.Isk és Ovoda Adóig.szám : 19184362213  
Munkáltató címe város : 2700 Cegléd  
Munkáltató címe utca : Szabadság  
TB szám :

A dolgozó adatai :

Név : Arany Zsolt Adószám : 8375493848  
Szület. név : Arany Zsolt  
Anyja neve : Kérnács Katalin TAJ.szám : 029007763  
Szület.hely : Cegléd Szül.dátum : 1969.10.22  
Cll. lakcím : 2700 Cegléd  
utca,hsz : Szív u. 3  
Jogv.kezdet : 1993.08.16 Jogv. vége : JELENLEG IS  
Munkaköre : Heti m.idő : 40

\* Tárgyévben a járulék fizetés felső határát -Elérte -Nem érte el  
\* Nyugdíjat igénybe vevő -Igen -Nem

Magánnyugdíjpénztár tag : NEM

Készült: 2014. év 05. hó 12. nap

P.H.

A munkáltató aláírása



A \*-gal jelölt sorokban a megfelelő részt alá kell húzni.

AZ EREDETIVEL MINDENKÉPP  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

121

Emberi Erőforrások Minisztere  
Budapest, Nádor utca 32.  
KLIK Központ Jogi és Személyügyi Főosztály

## PÁLYÁZAT

**A DABASI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**INTÉZMÉNYVEZETŐI**

**beosztására**

Készítette: Kotán Sándorné

Dabas, 2014. május 14.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

12

## Tartalomjegyzék

1	<b>SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ</b> .....	3
2	<b>BEVEZETÉS</b> .....	5
3	<b>SZAKMAI HELYZETELEMZÉS</b> .....	6
3.1	SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	6
3.2	TÁRGYI FELTÉTELEK .....	7
4	<b>SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK</b> .....	8
4.1	SZEMÉLYI FEJLESZTÉSEK.....	8
4.2	KAPCSOLAT AZ ISKOLAI KÖRNYEZETTEL .....	10
4.3	TÁRGYI FEJLESZTÉSEK.....	11
4.4	AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MEGÚJÍTÁSÁRA TETT JAVASLATAIM .....	12
4.5	KIEMELT NEVELÉSI TERÜLETEK .....	13
4.5.1	<i>A köznevelési törvény értelmében célunk</i> .....	13
4.5.2	<i>A társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás</i> .....	13
4.5.3	<i>Fegyelmezett magatartás</i> .....	14
4.5.4	<i>Az egészséges életmódra nevelés</i> .....	14
4.5.5	<i>A környezettudatosság és fenntarthatóság</i> .....	15
4.5.6	<i>A családi életre nevelés</i> .....	15
4.5.7	<i>A demokráciát alkalmazni tudó állampolgárok nevelése</i> .....	15
4.5.8	<i>A nemzeti összetartozás és a hazafiság érzésének kialakítása</i> .....	15
4.5.9	<i>Az erkölcsi nevelés</i> .....	16
4.6	KIEMELT KÉPZÉSI TERÜLETEK .....	16
4.6.1	<i>Anyanyelvi nevelés</i> .....	16
4.6.2	<i>A természettudományos nevelés</i> .....	17
4.6.3	<i>Matematikai nevelés</i> .....	17
4.6.4	<i>Idegen nyelv oktatása</i> .....	17
4.6.5	<i>Alapozó szakasz</i> .....	17
4.7	A TANULÓK MOTIVÁCIÓJÁRA TETT JAVASLATAIM: .....	18
4.8	VEZETŐI KONCEPCIÓM, TERVEIM .....	19
5	<b>ÖSSZEGZÉS</b> .....	21
6	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	21

# 1 SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

## Személyes adatok:

Név: Kotán-Sándorné  
 Születési név: Kráncz Teréz  
 Születési hely: Budapest  
 Születési idő: 1963. 07. 18.  
 Lakcím: 2370. Dabas, Fő út 128.  
 Családi állapot: férjezett  
 Gyermek: Sándor (27 éves), Erika (25 éves), Gábor (20 éves)

## Iskolák:

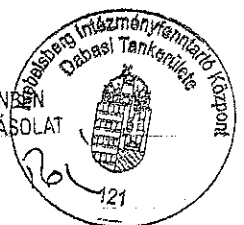
Általános Iskola: Alsónémedi  
 1969-1977  
Középiskola:  
 1976-1981 Bolyai János Textilipari Szakközépiskola  
 Végzettség: érettségi

Főiskola:  
 1982-1985 Zsámbéki Tanítóképző Főiskola  
 Végzettség: tanító  
 1987-1990 Esterházy Károly Tanárképző Főiskola  
 történelem szakos  
 Végzettség: általános iskolai tanár  
 2004-2006 Eötvös Lóránt Tudományegyetem  
 Bölcsészettudományi Kar  
 Végzettség: történelem szakos bölcsész és tanár  
 2007-2009 Apor Vilmos Katolikus Főiskola  
 Végzettség: drámapedagógus

2013-tól Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
 Közigazgatás vezetői szak

AZ EREDETIVEL MINDENKÉppen  
 MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



**Munkahelyek:**

1981-1983.	2. számú Általános Iskola, Szigetszentmiklós Képesítés nélküli nevelő
1983-1985.	Általános Iskola Ócsa Képesítés nélküli nevelő
1985-1992.	Általános Iskola Alsónémedi Tanító
1992-től	Kossuth Lajos Általános Iskola Dabas Tanító, tanár
2003-tól	Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola Drámapedagógus

**Kitüntetésem:**

2003.	Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj
-------	---------------------------------------

## 2 BEVEZETÉS

„Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne!”

(Tamási Áron)

Hiszek abban, hogy létezik egy fizikai valóságában teremtett otthon az épülettel, a benne lévő bútorokkal, berendezési tárgyakkal. De létezik egy olyan otthon, amelyre néhányan csak vágnak, ám néhányan meg is teremtik maguknak, s ez szemmel nem látható része az otthonnak, ezt csak érezni lehet. Ettől igazi, ettől jó benne élni.

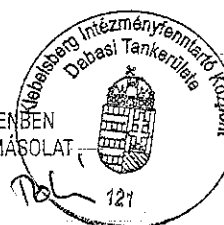
Életünk egy jelentős részét a családi otthonban töltjük, az ott tartózkodás ad erőt a mindennapi kihívásokhoz. Ám sok időt töltünk a munkahelyünkön is. Ha ez csak a munkavégzésünk helyszíne, akkor gyorsan elvágunk onnan.

Milyen szerencsés azonban, ha a munkahelyünkön is otthonra találhatunk, mert a környezet, a mentálhigiénia, a szociális klíma olyan, ahol mindenki jól érezheti magát. Ilyen iskolára vágyom, ilyené szeretném iskolánkat alakítani.

Ezért gondoltam, hogy a képességek és erők, amelyek bennem vannak, segítenek vitorlát bontani, magam mellé állítva kollégáimat, és együtt eredményesen hajózhatunk az esetleges viharokkal szemben is, megalkotva egy jó hírű iskolát.

Olyan gyermekközpontú iskolát szeretnék, ahol a diák harmonikus testi, lelki és értelmi képessége biztosítva van, ahol a pedagógus örömmel, motiváltan végzi munkáját, s ahová a szülő szívesen engedi gyermekét és ennek érdekében együttműködik az intézmény dolgozóival.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

### 3 Szakmai helyzetelemzés

#### 3.1 Személyi feltételek

Iskolánk jelenlegi tanulólétszáma 393 fő. Az alsó tagozatos tanulók száma 202 a felsősöké 191 fő.

Évente több mint 15 gyerek sikeres felvételi vizsgát tesz, és a nyolcosztályos gimnáziumban folytatja tanulmányait. Ez a tény azt igazolja, hogy az alsóban tanítók olyan kiváló munkát végeznek, hogy a diákok közül sokan kitűnő osztályzattal fejezik be a negyedik évfolyamot. Ám ez a helyzet a felső tagozatban tanítók munkáját nehezíti, hiszen hiányzik a húzóerő egy része az osztályokból. Az elvándorlási probléma az iskola egyik megoldásra váró kérdése.

Az intézményvezetés egy vezetőből és két helyettesből áll össze. 26 pedagógus, 13 tanár és 13 tanító gondoskodik az oktató-nevelő munka elvégzéséről. A szakos ellátottság megfelelő. Hiány jelentkezik biológia és technika szakos kollégákból. Ezért a Gyóni Géza Általános Iskolából két pedagógus áttanít.

Az iskolai adminisztrációs munkáját az iskolatitkár látja el. A kupolás épületben található tanuszodában egy úszómester gondoskodik a balesetmentes oktatásról. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a gyógypedagógus feladata, aki ebben a tanévben betegállományban volt, így az iskolavezetés a feladat ellátását helyettesítéssel oldotta meg.

A nevelőtestület évente több alkalommal tanácskozik. A törvény által előírt értekezleteken túl, hétfőnként rendszeresen értekezletet tartunk. Azért, hogy hatékonyabb legyen az intézmény szervezeti kultúrája és oktató-nevelő munkája négy szakmai munkaközösség látja el a szakterületén belüli munkafeladatait.

A tanulók közül 146 diák választotta a 16 óráig való benntartózkodást az intézményben. Ezért három napközis csoport és két tanulószoba biztosítja a tanulási lehetőségeket.

Iskolánkban 31 szakkör kínál hasznos szabadidő eltöltésre lehetőséget.

Összesen 237 tanuló étkezik az iskolában

Más településről 47 tanuló jár iskolánkba.

Az iskolai könyvtári teendőket néhány órában, az egyik tanítónő látja el.

Az intézményben a technikai feladatok elvégzéséről a Dabasi Intézmény Fenntartó gondoskodik.



### 3.2 Tárgyi feltételek

Az iskola két épületben látja el alapfeladatát, a nyolc évfolyamos általános iskolai oktatást. Dabas Város Önkormányzata az előző években korszerűsítette az épületeket. Melynek során a következő feladatokat végezték el:

- az uszodás épületben nyílászárók cseréje;
- a főépületben tetőráépítéssel tantermeket alakítottak ki;
- energiatakarékos fűtésrendszert építettek ki;
- a tornaterem egy harmonika ajtó segítségével, az aulával egybenyithatóvá vált;
- a mosdók, a tornaterem és a hozzátartozó öltözők felújításra kerültek;
- a folyosókon az elavult régi szekrények helyére új, tetszetős került fogasokkal és táskatartókkal;
- a beépített lift a mozgáskorlátozottak közlekedését teszi lehetővé;
- az első emeleten műanyag padló került a parketta helyére.

Tehát az épületben minden szükséges renoválást elvégzett Dabas Város Önkormányzata. Így egy szép iskolában folyhat a tanulás.

A főépületben közvetlenül a bejárat mellett található a büfé. A szűkös hely, a szünetekben a sorban állás miatt, nem a legmegfelelőbb erre a célra.

A könyvtár állománya évek óta csak a tartós könyvekkel bővül. A helyiség barátságos, világos, de az állomány fejlesztésére évek óta nem került sor. A könyvtár nyitva tartása behatárolja a látogatottságot.

Az épületből hiányzik egy nagy aula, ahol rossz idő esetén rendezvényeinket megtarthatjuk. Ezért került sor a tornaterem és az aula egybenyitására.

Az uszodás épület emeletén öt tanterem található, ahol az alsó tagozatos diákok tanulnak.

Az iskola udvarán az önkormányzat két, világítással ellátott, aszfaltos pályát építtetett. A kisudvaron néhány fajták kínál lehetőséget a kisgyermekeknek. Sajnos még áll az egykori kertmozi vetítésére szolgáló fal, s előtte a hatalmas betonudvar, mely szerepét veszítve nem szép esztétikai látvány.

Az udvar felső része térburkolati kövekkel lett kirakva, körülötte szépen kialakított padokkal és füves résszel. A kerékpártároló elavult és fedetlen.

Az intézmény területe vaskerítéssel körbe van kerítve, két zárható kocsibejáróval.

## 4 SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

### 4.1 Személyi fejlesztések

*„Nem elég a jóra vágyani, a jót akarni kell, s nem elég akarni, de tenni, tenni kell”*

*(Váci Mihály)*

A hosszú évek alatt együtt tanító testületet szeretném a szó szoros értelmében testületté kovácsolni, ahol a legapróbb dolog is azért van, hogy erős, „egészséges” és jól működő szervezet legyen az iskola. Ehhez szükséges minden tag személyiségének ön és társak általi ismerete, a motiváltság állandó, magas szinten tartása, az önérvényesítési szándék kibontakoztatása. Ha ez megtörténik a kollégák képesek lesznek a szervezetben való gondolkodásra is, mert csak is csapatmunkával érhetjük el a pedagógiai programban foglaltak megvalósításának életre keltését. Ha ez nem történik meg, akkor csak az elmélet szintjén maradnak elképzeléseink.

Első lépésként SWOT analízissel, közösen, eddigi saját munkánkat értékelve tárnánk fel erősségeinket és gyengeségeinket, majd ennek megfelelően állítanánk fel egy új stratégiát. A közös alkotás véleménykülönbséggel járhat. Ez természetes. Az előrevivő, és nem az akadékoskodó hozzászólás nélkülözhetetlen feltétele a csapatmunkának.

Fontos, hogy indulatmentesen, nem személyeskedve, mások véleményét tiszteletben tartva, toleráns légkörben történjen. Mindenkiben lényeges az empátiára és az innovációra való hajlam és képesség.

A kiegészítés hosszú út vezet, nehéz, de nem lehetetlen a lelkesedés felébresztése. Ezért csapatépítő tréningeket szeretnék szervezni iskolán belül, illetve kívül. Szükséges az iskolai marketingről, a kommunikáció formáiról, lehetőségeiről, a konfliktuskezelési stratégiákról előadásokat hallgatnunk, illetve gyakorlatok során a hallottakat ki is próbálnunk.

A nevelőtestület közösség építésén túl szükséges az alsó és a felső tagozat munkájának összehangolása. Ez régi és nem csak a mi iskolánk problémája. Mivel a nevelő-oktató munka egy folyamat, melyből az általános iskola nyolc évet teljesít, nem gondolkozhatunk négy évfolyamban. Meg kell ismernünk egymás munkáját. A bemutató órák bepillantást adnak ebbe. Azonban ennél többre van szükség.

Mint egy jól működő családban, ahol mindennap közösen megbeszéljük a nap eseményeit, problémáit, nekünk is látni kell azt a folyamatot, ami a bejövettől, a hat éves iskolakezdő diáktól, a kimenő 14 éves tanulóig tart. Jobb esetben próbáljuk ezen túl is követni az eredményeik visszaigazolása miatt. Segíteni kell az átmenetet alsóból felsőbe, azzal, hogy a tanulók időben megismerhessék a felsős osztályfőnököt, ahogyan az óvodai beíratásnál az alsós tanító nénit. A volt alsós és a leendő felsős osztályfőnök rendszeres információs kapcsolata, egymás tájékoztatása szükséges ebben az időszakban. A ballagásnál mindketten búcsúztassák el a tanulókat az iskolától, hiszen az érdem a közös munka eredménye.

A szaktárgyak tanítása során is értekezleten egyeztetni kell a felmerülő problémákat, s kompromisszumra kell jutni, hogy minél hatékonyabban folytatódjék az oktatás. A tantárgyi elvárások, követelmények, módszerek a tagozatokban igen eltérőek, mégis azokat összehangolva, olyan stratégiát kidolgozva kell tanítani, ami nem elcsalogatja

iskolánkból negyedik évfolyam végén a diákokat és szüleit, hanem épp ellenkezőleg, itt maradásra ösztönzi őket.

A nyolc évfolyamos gimnázium évek óta elszívja azt a tanulói csoportot, amely kitűnő tanulmányi eredményével erősíthetné iskolánk tanulmányi átlagát és színvonalát. Az önsajnálattal helyett versenyre kell lépni a gimnázium kihívásaival. Ehhez nagyon fontos az iskola alsó tagozatának – az egész iskolára vonatkozó – menedzselése, valamint a felső tagozat kiváló munkája.

Elgondolkodhatunk a felső tagozat megújítása kapcsán akár egy speciális tagozatú osztály beindításán is.

A jelenlegi munkaközösségek hatékonyságát nézve, ajánlatos lenne új munkaközösségek létrehozása, esetleg a régiók átszervezése. Ezek a közösségek az eredményes működéshez konkrét éves munkatervvel készülnek a tanítási évre, s törekszenek annak betartására.

Hiányoznak az iskolai szintű tárgyi, illetve egyéb versenyek. Az éves feladatok végrehajtását egyformán, magas szinten történő kivitelezésként lehet csak értelmezni. Mindenkinek egyaránt fontos kell, hogy legyen a feladat, nem csak annak, aki elvállalta a feladat megszervezését, végrehajtását. Ehhez arra van szükség, hogy mindenki beavatottként, és nem csak, passzív szemlélőként élje át az eseményeket. Vagyis közös tervezés, végrehajtás és nem utolsósorban szakmai értékelés legyen a munkafolyamat egy-egy fázisa.

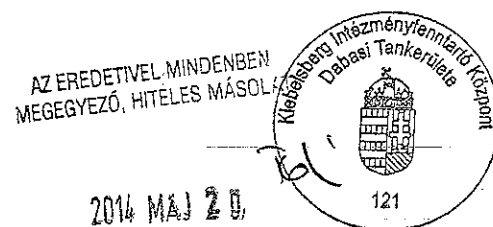
Az információ áramlási rendszerét tökéletesíteni kell. A szóbeli közlések és a falitűságon rendszertelenül elhelyezett plakátokon túl, jól látható helyen, jól olvashatóan, figyelem felkeltően, rendszeres, heti lebontású program- és feladattervek szerepeljenek.

Az ügyeleti rendszer nem működik. Javasolom, hogy önként vállalkozó diákokból, akár a diákönkormányzat tagjaiból álló ügynevezett diákórság segítse az ügyeletes pedagógusok munkáját. Ők álljanak a bejárati ajtóknál, az udvari ajtóba, a lépcsőnél, stb. Megkülönböztető jelzéssel, például sapkával ellátva. Munkájuk természetesen értékelve legyen, lehetőség szerint jutalmazzuk őket.

A technikai dolgozókkal való közös gondolkodás elengedhetetlen. Mindannyiunk kiemelt irányadása, a személyes példamutatás. A hiteles pedagógus egész életvitelében, az öltözködésével, kommunikációjával, testbeszédével egy követendő példát hordoz. Nagy felelősség, nehéz feladat. A trágár, indulatos beszédnek nincs helye abban a kupolában, amelynek az a feladata, hogy a külvilág problémáitól mentes környezetet teremtve a jövő nemzedékét oktassa és nevelje.

Azért, hogy az állandóan átalakuló társadalmi változásoknak eleget tudjunk tenni ismereteinket, módszertani tudásunkat állandóan bővíteni kell. Hiszek az egész életen át tartó tanulás gondolatában. Csak a jó kondícióban lévő agy képes önmaga és mások megújítására. Ezért a kollégákat szorgalmazom a saját érdeklődési körön kívüli szakmai továbbképzéseken való részvételre. A továbbképzéseknél keresni kell az ingyenes tanfolyamokat is.

Összefoglalva szeretném tantestületünk gondolkodásmódját megfiatalítani. Szeretném, ha a mindennapokban örülnénk egymásnak, segítenénk, ösztönöznénk egymást a még tartalmasabb, valódi értéket hordozó munkavégzésre, ahol az iskola valóban a második otthonunk lenne.



A minőségi munka egyik feltétele a szakmai felkészültségen túl az állandó kontroll, önkontroll. Ezért is fontosnak tartom a tanítási órák – természetesen előre egyeztetett időpont alapján történő látogatását, akár az iskolavezetés, akár a kollégák részéről.

A tanórán kívüli tevékenységek szervezésében érdekeltté kell tenni a pedagógusokat. Mai szóhasználatnál élve a projektmunkának felelőst kell kijelölni, akinek az irányításával, a többiek bevonásával történik az innovációs tevékenység. A folyamat zárásaként természetesen az értékelés után minimum, erkölcsi elismerésben kell részesíteni a főszervezőt.

## 4.2 Kapcsolat az iskolai környezettel

Az iskola egy közintézmény, ahol közszolgálatot látunk el a közérdekében, a közpénzén. Ezért az intézmény kapcsolatrendszerének építése, ápolása alapvető feladat. A fenntartói elvárásokon túl eleget kell tennünk Dabas Város Önkormányzatának kéréseinek is, nem csak azért, mert jelenleg intézményünk működtetője, hanem azért is, mert diákjain nagy része városunkban lakik. A támogató kérelmek bizonyosan hatásosabb meghallgatást találnak, ha látják, hogy a befektetett tőke, különböző formában kamatozik. Ezért is szükséges az iskolai marketing frissítése. Az iskola küldetésstudatának kinyilatkoztatása, majd valamennyi dolgozónak azonosulása a gondolattal.

Jó lenne, ha alapfeladatainkon túl plusz feladatok ellátásával is bizonyíthatnánk, hogy a városközpont neves múltú intézménye vagyunk.

Javaslom, hogy a jelenlegi komor falakat színesítsük az iskola múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokkal. Akár a régi tablóképek megfelelő méretű elhelyezésével, akár a jelenlegi iskolai életet igazoló fotókkal, amelyeknek új paravánokon lenne a helye.

A szülők megnyerése, jól működő kapcsolat kiépítése és megtartása alapfeladatunk. Az SZMSZ munkáját összehangoltá kell tenni, észrevételeikkel, véleményük kifejtésével az iskolai munkát segítik.

A szülők körében kifejtett szervező és információs tevékenységünk eredménye a közös célokért való sikeres együttműködés. Az iskolai fejlesztésekhez partneri segítségük, pozitív hozzáállásuk elengedhetetlen. A passzív, az iskolát elkerülő, a fogadó órákra nem járó szülőkkel az osztályfőnököknek személyesen kell felvenni a kapcsolatot, ha szükséges, akár családlátogatással is.

A nyílt napok szervezését felső tagozatban újra kell értelmezni az alacsony látogatottság miatt. A szülői értekezletekről, az ott elhangzottokról az osztályfőnököknek vagy szóbeli, vagy írásbeli beszámolót kellene készíteniük, hogy az iskola vezetése, és ha szükséges, a tantestület is lássa a felmerülő problémákat.

A fogadó órák hosszú várakozását elkerülendő két alkalomra tehetnénk az időpontot, hogy mindenkinek lehetősége legyen gyermekéről információt szerezni.

Időnként kérdőívekkel felmérnénk a szülői elégedettséget, s a következtetéseket levonva alakítanánk a jövőnket.

Az óvodával való iskolanyitogató programot folytatni kell. Fontos a magatartás és a tanulás zavarokkal küzdő gyerekek időbeli felmérése miatt a kapcsolattartás mélyítése.

A művészeti iskolákban, a sportegyesületekben tölti diákjaink egy része a délutáni szabadidejét. Lehetőséget kell adni arra, hogy ők bemutatkozhatnak. Ismerjük meg az iskolán kívüli tevékenységeiket, hiszen minden gyermekkel foglalkozó intézmény célja a személyiség tökéletesítése, formálása.

Partneri kapcsolatot kell kiépíteni a Dabas Város Önkormányzatával, a Járási Gyámhivatallal, Nevelési Tanácsadóval, valamint a Társult Önkormányzatok „Együtt Segítőszolgálatával”, és a városi rendőrséggel. Élő kapcsolattartással, egymás munkájának segítségével és megismerésével tudunk a hátrányos helyzetű családok és diákok sorsán javítani.

A városi általános iskolák felé nyitnunk kell. A létrehozott tankerületi közösségek is ezt sugallják.

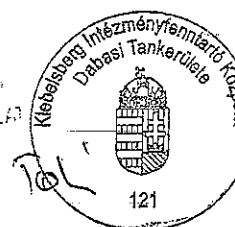
### 4.3 Tárgyi fejlesztések

Az iskola mikrokozmoszát a folyamatos amortizáció miatt meg kell újítani.

- Az önkormányzatunk által gyönyörűen felújított, modernizált épületet otthonosabbá, esztétikusabbá kellene tenni.
- Jó lenne az iskola előtti utcaszakaszt parkosítani, füvesíteni.
- A Kossuth- dombormű lecserélése vagy megszüntetése elkopottsága miatt ajánlatos.
- A Szent István téren található Kisfaludy Strobl Zsigmond Kossuth szobra, 200 m-re az iskolától méltóbb emlékhelye a „magyarok Mózesének”, s így az iskolai megemlékezéseknek, mint az iskola előtere.
- Fontos a Kossuth-kultusz felélesztése. A névadónk nagyságának ismerete munkásságának méltatása példaként kell, hogy szolgáljon mindannyiunk számára. Ezért egy, bejárathoz közeli helyen, tablósorozaton lehetne bemutatni életének főbb állomásait.
- Az intézményt határoló kerítést szükséges lenne lefesteni.
- A diákoknak új, a kerékpárok tárolására megfelelőbb tárolót kell felállítani. Megfelelő, a pedagógusok számára is használható kerékpártárolót építeni a főbejárat és a kupolás iskola bejárata mellé. A kapubejáron a kerékpáros közlekedést akadálymentessé kell tenni.
- Régi probléma egy előző korszakot idéző, funkcióját veszített, egykori mozivásznonként szolgáló fal. Ezért minden erőforrást bevetve (önkormányzat, szülői támogatás) a falat jó lenne minél előbb megszüntetni. Helyére az alsó tagozatnak egy hangulatos, játékvudvart lehetne kialakítani.
- Elkezdődött a hatalmas iskolaudvar rendezése. A két, aszfaltos sportpálya kiváló minőségű, remek sportolási lehetőséget kínál. Be kell fejezni a pálya körüli munkálatokat. A betonudvar egy jelentős részén fásítani, parkosítani szükséges, a betonlapok eltávolítása után. Padokkal, amelyeknek a régi váza remélhetőleg még megvan, s csak felújításra szorul, szebbé, barátságosabbá, élhetőbbé lehetne tenni a jelenleg alig használt udvart.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



- A szükséges anyagi források előteremtéséhez egy pályázatfigyelő munkaközösséget hoznánk létre. Feladatuk lenne a megfelelő pályázat kiválasztása, megírása.
- A földszinti termék parkettás padlóburkolata megkopott, elhasználódott. Csiszolással, lakkozással ismét széppé lehetne tenni. A tantermek bútorzata megfelelő.
- Hiányoznak az audiovizuális és az infokommunikációs eszközök, így a tanítás módszerei behatároltak. Egy tanteremben van interaktív tábla és projektor. A másik projektor mobilis, a szükséges órára a tanár magával viheti.
- A konyha, melegítésre szolgál. Felszereltségét tekintve bővíthető.

#### **4.4 Az intézmény belső megújítására tett javaslataim**

- „Virágos iskola” cím elnyerése, még ha eszmei szinten is, de jó lenne. A régi „Zöldiskola” újra zöld lehetne. Sok ápolat, szobanövényel - amelyet szülői hozzájárulással, felajánlással szereznénk be - esztétikusabbá tehetnénk az épület helyiségeit, a parkosított virágokkal díszített udvart.
- Régen egy akvárium működtetése is a természettel való közvetlenebb kapcsolat megteremtését szolgálta.
- Az esztétikai nevelést szolgálná a folyosói ablakokra elhelyezett függönyök, s később esetleg a 15 éves teremben található függönyök lecserélése.
- A folyosón található falújságok dekorációjának élővé, az aktuális programokhoz kapcsolódó dokumentumok gyűjteményévé kell átalakítani. Az elavult tárolókat lecserélve paravánok készíttetésével új friss felületet biztosítanánk az aktualitások, esetleg-kiállítások elhelyezésére.
- A főépület tanári szobáját rendezni, esztétikusabbá lehetne tenni.
- Régóta javasolt az iskolai csengőhang megváltoztatása. Reméljük, sikerül ezt is megoldani.
- Szintén kritikus kérdés, a hangosítás. Az elhasználódott felszerelést jó minőségűre kell cserélni. Az ünnepélyeken való hangosítás, a pedagógus feladata legyen. A diák közreműködhet, de az értékek megóvása érdekében csak felnőtt használhatja ezeket az eszközöket.
- Az iskolai büfé jelenlegi helyisége nem megfelelő. Nemcsak a sorban állás szükségessége, az étel kulturált elfogyasztásának lehetetlensége miatt, hanem a bejárati ajtó használata miatt. Az iskolába lépő személy első benyomása iskolánkról a büfé és környezete. Ezért érdemes átgondolni a büfé áthelyezésének lehetőségét.
- Szeretném, hogy valamennyi tanteremben használható számítógép, illetve laptop legyen. Minél több helyen legyen projektor és természetesen írásvetítő vászon. Így lehetőséget adva az infokommunikációs eszközök használatára. Alapvető az audiovizuális eszközök pótlása. CD lejátszók, televíziók, DVD lejátszók használatával lehetőséget kell adni a minőségi munkavégzéshez.



- A könyvtárállomány a szükséges tartós tankönyvekkel bővül csak. Ezért fejleszteni kell. nyitottá, használhatóvá kell tenni a kulcskompetenciák fejlesztése, az önművelésre, az olvasóvá nevelés érdekében. A könyvtári nyitvatartási órákat a tanulók által elfogadható időpontban kell tartani. Vetélkedők szervezésével, a népszerűsítésével hatékonyá kell átalakítani.
- Az iskolarádió technikailag tökéletesen használható. Sajnos működtetésében hiányzik a gyerekek csapatmunkája, önállósága, véleményük, akaratuk érvényesítése. Tudjuk a motivátlanság miatt. Ezért néhány fős csoporttal állandósítani kell a színvonalas, megtervezett rádiós tevékenységet. Egy-egy bejelentésen túl az aktualitáshoz kapcsolódó beszámolókkal, műsorokkal, riportokkal színesíteni, gazdagítani lehetne a műsor repertoárját.
- A tanulók étkeztetésének jelenlegi módja nem mindig teszi lehetővé a kulturált étkezési szokások kialakítását és gyakoroltatását. Az ebédlő dekorálása szintén lényeges. Fontos, hogy nyugodt légkörben fegyelmezetten tudja elfogyasztani a tanuló az ebédet. Kiabálásnak, türelmetlenségnek nincs helye az ebédlőben.

## 4.5 Kiemelt nevelési területek

### 4.5.1 A köznevelési törvény értelmében célunk

- a harmonikus testi, lelki és értelmi fejlődés biztosítása;
- műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztése;
- felelős állampolgárok nevelése, akik képesek a magánérdeket a közérdekkel összeegyeztetni.

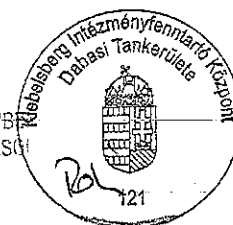
A nevelés egy olyan közszolgálat, melynek kereteit és garanciáit az állam biztosítja. Ismerjük, nap, mint nap tapasztaljuk a hanyatló családi háttér miatt kialakult nevelétlenségeket. Tudjuk, hogy képtelenek vagyunk pótolni a szülői mulasztásokat. De a kezünkben van a jövő nemzedékének nevelése, és így mi, közösen teremtjük meg a magyar társadalom hosszú távú feltételeit.

Ezért szeretettel, türelemmel, bizalommal és elfogadással, s nem utolsó sorban következetességgel és szigorral szoktathatjuk őket az alapvető társadalmi szabályok betartására.

Ahhoz, hogy a szabálykövetés alapvető legyen későbbi életük során is, nekünk az intézményben dolgozó valamennyi felnőttnek példát kell mutatni. Nem azonosulhatunk a felhígult társadalmi közeg stílusával. Nagy feladatot kaptunk, vállaltuk, s ezt csak a felelősség tudatában végezhetjük el. Az eredmény pozitív eléréséhez nélkülözhetetlen a szülői támogatottság, az együttműködés. Ezért, ha szükséges már alsó tagozattól kezdve Szülők Akadémiáját lehetne szervezni.

### 4.5.2 A társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás

A köznevelési törvény kiemelten célként tüzi ki a társadalmi leszakadás megakadályozását és a tehetséggondozást. Ezért törekedni kell az egyéni bánásmód kialakítására, a tanulók sokoldalú megismerésére, az önismeret fejlesztésére. Érdekeltté, motiválttá kell tenni őket a munka elvégzésére, a kötelességük ellátására. Természetesen a haladást, a törekvést a dicséretnek különböző formáival értékelni kell. De az ellenszegülőket, a hanyag, érdektelen diákokat a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint büntetni kell.



Az SNI tanulók részére továbbra is biztosítani kell az egyéni fejlesztés lehetőségét. A fejlesztő pedagógusnak ajánlott együtt működni a szaktanárokkal, de legalább az osztályfőnökkel, hogy megismerje a diákok délelőtti munkáját.

A korrepetálásokon való részvételt náluk kötelezővé lehetne tenni. Illetve egy erre kijelölt füzetben vezetni lehetne a korrepetáláson résztvevők nevét, és a gyakorolt tananyagot.

A tehetséggondozással, sokkal többet lehetne foglalkozni. A tehetséges diákot észre kell venni, foglalkozni kell vele, hogy a vele született képességek minél jobban kibontakozhassanak. Ez a képesség a tantárgyi tudáson kívül lehet művészeti, sport, vagy egyéb is.

Mivel a személyiség tulajdonképpen 10 éves korra szinte kifejlődik, ezért az alsós kollégák felelőssége itt is hangsúlyozott.

### 4.5.3 Fegyelmezett magatartás

Rend a lelke mindennek. Az iskola egy szervezeti egysége annak a köznevelési rendszernek, ahol a köznevelési törvényben foglaltakat kifogástalanul végre kell hajtani. Mivel ennek természetes módon objektív akadályai is vannak, ezért törekedni kell arra, hogy az intézmény részéről akadálytalanul történjék a nevelés és oktatás. Ennek alapja a fegyelem, amely az órák alatti, a szünetekben és a tanórán kívüli tevékenységre egyaránt vonatkozik.

- Alapvető a házirend ismeret és betartása. Ez rendszeres odafigyelést, következetességet igényel. A renitens tanulókat büntetni kell. Nem lehet megengedő, ráhagyásos módszerrel eredményt elérni.
- Lényeges az a kommunikáció, amely az iskola falai között zajlik. minden szituációban, minden nevelőnek nevelni kell.
- A tanári példamutatás követendő, ezért csak pozitív viselkedés mintával végezhetjük jól munkánkat.
- A telefon használata a tanulók részéről megoldásra váró feladat.
- A fegyelmezett étkezési szokások kialakítása is fontos. Ehhez megfelelő körülményeket kell teremteni.
- Az órák alatti rendbontók fegyelmezésére bevezetném az Arizona programot, ahol az arra kijelölt pedagógus a programnak megfelelően foglalkozna az érintett diákkal.

### 4.5.4 Az egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés érdekében az iskolai büfében változatosabbá kellene tenni a kínálatot.

A helyes táplálkozásról osztályfőnöki órákon túl külső előadók bevonásával, szülői részvétellel tarthatnánk felvilágosítást.

Iskolai bajnokságok szervezésével, közös futóversenyek szervezésével a mozgás fontosságára hívnánk fel a figyelmet.

AZ EREDETVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

#### 4.5.5 A környezettudatosság és fenntarthatóság

A környezettudatosság és fenntarthatóság gondolatát meg kell tanítani diákjainknak. Később a gyakorlati alkalmazásra is lehetőséget kell adni. Az iskolában be lehetne vezetni a szelektív hulladékgyűjtés esztétikus és valamennyi helyszínen alkalmazott módszerét.

A természet szeretetére kirándulások szervezésével, kerékpáros és gyalogos túrákkal nevelhetnénk diákjainkat.

Az iskola körül és az udvaron növények telepítésével, gondozásával felelősségtudatos viselkedés alakítható ki. A virágos iskola eléréséhez minden első és ötödik osztályos tanulónak egy-egy cserép virág adományozásával hozzá lehetne járulni a „természetes” iskola képéhez. Egyszer jó lenne elnyerni az ÖKO- iskola címet, csatlakozva az óvodában évek óta sikeresen zajló programhoz.

#### 4.5.6 A családi életre nevelés

A családi életre nevelés kiemelt szerepet kapott a köznevelési törvényben. A felbomló családok ritkán szolgálnak mintául a gyerekeknek. Felelős párokcsalattal is alig találkozunk. Ezért osztályfőnöki, erkölcsstan és biológia órákon fel kell készíteni őket nem csak a szexuális élet kérdéseire, hanem a felnőtté válásuk után kialakított családi életre is, de csakis a családdal együttműködve lehetne nevelni a jó és a szép iránt. A családi vetélkedők jól bevált hagyományát folytatni lehetne.

#### 4.5.7 A demokráciát alkalmazni tudó állampolgárok nevelése

A demokráciát alkalmazni tudó állampolgárokat nevelünk, akik ismerik az együttélés szabályait és betartják azokat. Tiszteletben tartják az emberi jogokat és a törvényeket. Tudnak kulturáltan vitatkozni. Kialakul az önálló gondolkodásuk.

A vélemények cseréje konfliktus helyzetet teremthet, de meg kell tanulni kezelni, meg kell érteni másokat, hogy empátiával, kölcsönös elfogadással forduljunk a társaink felé. A drámapedagógia jó lehetőség ezeknek a tulajdonságoknak a kialakítására.

#### 4.5.8 A nemzeti összetartozás és a hazafiság érzésének kialakítása

A nemzeti összetartozás és a hazafiság érzésének kialakítása és megerősítése szintén alapvető feladatunk. A nemzeti imádságunk közös éneklése szerencsére már egész jól megy az iskolai ünnepeinken. Az osztályokat, az iskola közösségét fel kell készíteni a jeles napokra. Meg kell tanulni ünnepelni, hiszen az identitástudat erősítésén túl a hétköznapiok egyhangúságát teszik színesebbé.

A tantermi faliújságok, a folyosón elhelyezett paravánok, az ablakok ízléses, az ünnepekhez igazodó dekorációi ezt szolgálják.

Az ünnepek, megemlékezések megszokott rendjét is át lehetne alakítani, tapasztalati úton történő újszerű program szervezésével. Am legelőször is városunk nevezetességeinek megismerése, a helytörténet bemutatása a feladatunk.

Az önkormányzat által rendszeresen támogatott történelmi vetélkedőket újra lehetne szervezni városi, vagy esetleg tankerületi szinten is.

Lehetne egy országos szintű Kossuth iskolai találkozót szervezni. Ez a rendezés nem csak a legjobb csapatépítő tréning, hanem az iskolai és a nemzeti összetartozás erősítésére is szolgál.

#### 4.5.9 Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés nemcsak az erkölcsstan tantárgy feladata. Ki kell alakítani folyamatosan azokat a helyes viselkedési formákat, amelyek a társadalmi normáknak megfelelőek. Az önfegyelem gyakorlása, a felelősségtudat tapasztalása, a jóra való törekvés, az intellektuális törekvés, mind ezt a célt szolgálják.

A nevelésünk alapvető feladata:

- a nemzeti műveltség átadása;
- az egyetemes kultúra közvetítése;
- erkölcsi érzék, szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése;
- a tanuláshoz, munkához szükséges kompetenciák fejlesztése;
- a közjóra törekvés megalapozása.

Célunk:

- a családdal együttműködve neveljük a jó, a szép iránt, hogy harmonikus személyiségek bontakozhassanak ki iskolánkban.

A célok megvalósításához az osztályfőnököknek hangsúlyos szerepük van. Ez a szerep feladat, hivatás, életforma egyszerre, ez a legnehezebb pedagógiai feladat. A neveléssel kapcsolatos dilemmák segítéséhez a testületen belüli továbbképzések szervezésével szeretnék hozzájárulni.

### 4.6 Kiemelt képzési területek

#### 4.6.1 Anyanyelvi nevelés

Az ismeretszerzés minőségét, hatékonyságát meghatározza az anyanyelvi képességek szintje, melynek fejlesztése nemcsak a magyart tanító pedagógus feladata. A szövegértő olvasás, a szöveghez kapcsolódó feladatmegoldó képesség egy bonyolult gondolati művelet.

Tapasztalatom szerint, az iskolai olvasáson kívül általában nem olvasnak diákjaink, a képesség nem alakul át készséggé, használható tudássá. A történelem tanítása során többször láttam azt a kínlódást, amit a tananyag megértése során mutatott a diák. Tehát az alapozó szakaszban több időt szükséges fordítani a gyakorlásra, a differenciálásra. Azok, akik még az alsó tagozatban tanulmányi nehézségeik miatt lemaradnak, a felső tagozatban rájuk zúduló nehézségek miatt még kevésbé tudják teljesíteni a követelményeket, s lehet, hogy feladják a küzdelmet.

Fontos az országos kompetencia mérések tantestületi szinten történő értékelése, elemzése. Kimutathatóak, hogy mely feladattípusok okozhatnak problémát, melyek nem. Ebből okulva lehet őket a következő mérésre felkészíteni, esetleg gyakorlásképpen iskolai szintű méréseket tartani, az eredményét a diákokkal együtt kielemezni.

Kiemelt fejlesztendő terület:

- a kommunikációs képesség;
- a szövegértő képesség;
- tanulás, önálló ismeretszerzés gyakorlása.

Az iskolai könyvtár hozzájárul az olvasóvá neveléshez.

Célom:

- a könyvtári állomány folyamatos, tudatos fejlesztése;
- felszerelésének bővítése a tanulók által használt számítógépekre, hogy az elektromos ismeretszerzés lehetőségét ki tudjuk használni;
- rendhagyó órák szervezése a könyvtárban meghívott vendégekkel.

#### 4.6.2 A természettudományos nevelés

A természettudományos műveltség kialakításáért többet kell kimenni a természetbe. A szomszédságunkban található park remek helyszíne lehet ennek. Alsó tagozatban egy-egy sétával közelebb kerülhet a gyerek az élővilághoz.

Feladatunk megláttatni, hogy milyen összefüggések léteznek a természetben, hol és hogyan lehet információkhoz jutni, egyes felfedezések hatása az emberiségre, valamint a természettudományos tantárgyak fontosságát a tudományos műveltség megszerzéséhez.

Az erdei iskolák széles kínálatával teszik lehetővé a természettel való közvetlen kapcsolatszerzést. Alsó tagozatban többször éltek is már ezzel a lehetőséggel. Javaslom, hogy a testülettel átgondolva szélesebb közegben, több osztálynak szervezzük meg ezt a programot.

#### 4.6.3 Matematikai nevelés

Matematikából alsó tagozatban az alapkészségek elsajátíttatása a feladat, de azt tudomásul kell vennünk, hogy van olyan gyerek, akinek a négy év ehhez kevés. A készségfejlesztés későbbiekben is feladatunk, képtelenség elvárni, hogy minden órán új tananyagot tudjanak elsajátítani.

A bonyolultabb logikai feladatok nehezen mennek, mert nincs türelmük elolvasni, értelmezni azokat. A nyolcadik évfolyamosoknak továbbra is előkészítő foglalkozásokat lehetne szervezni anyanyelvből és matematikából. Iskolai versenyekkel motiváltabbakká kell tenni őket a tanulás iránt.

#### 4.6.4 Idegen nyelv oktatása

Idegen nyelv oktatásában a különböző tanulási nehézségek bizonyára ott is előfordulhatnak. A szorgalom hiánya, az alulmotiváltság szintén akadályozó tényező lehet. Bizonyára akadnak tehetségesebb, nyelvérzékkel megáldott diákok. Az ő felkészítésük, a vizsgára ösztönzésük a pedagógus feladata is. Az idegen nyelv tanulása beszélgetés, szituáció nélkül elképzelhetetlen. Lehetne egy-egy angol nyelvű ének, vagy vers karácsonyi ünnepélyen. Az emelt szintű órák száma hetente a diákoknak a többi tantárgyhoz képest a magasabb. Jogosan várja el a szülő az eredményesebb, nemcsak jegyekben mérhető tudást is.

#### 4.6.5 Alapozó szakasz

A hat-hét éves gyerek várakozással, pozitív érzelmi viszonyulással indul az iskolába. Ez sajnos sok esetben az évek során megváltozik. Bizonyos szintig természetes a gyermekek érzelmeinek változása, hiszen az iskola teljesítmény centrikus világában érik az első kudarcok őket. A szülő is itt szembesül először azzal, hogy az esetleges várakozásnak nem felel meg gyermeke. Az alsó tagozatban elsősorban érzelmi úton kell megközelíteni a gyermekeket.

AZ EREDETIVEL MINDEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES NEM



2014 MÁJ 2 0.

Sajnos már első osztályban is egyre gyakrabban fellépő probléma az önmagára és másokra egyaránt veszélyes, öntörvényű, deviáns magatartás. Időben meg kell tenni a szükséges lépéseket a megfelelő szakemberhez való eltanácsolással. Ebben nem lehet egyedül hagyni a tanítót.

Saját munkánk érdekében arra kell törekednünk, hogy az esetleges kudarcok miatt a tanulási kedv ne csapjon át ellenszenvbe. Különböző háttértudással, szülői körülményekkel elvárásokkal rendelkeznek diákjaink, tehát a differenciált fejlesztést folytatni kell.

Feladatunk:

- az alsó és felső tagozaton tanítók közötti folyamatos párbeszéd;
- óralátogatások, tapasztalatcsere;
- az alapvető tanulási képességek kiemelt fejlesztése;
- a tanulás tanítása;
- az eltérő képességek figyelembe vétele;
- az alsó tagozatos kollégákat érdekeltté kell tenni abban, hogy diákjaink ne a nyolcosztályos gimnáziumot válasszák, hanem iskolánkban folytassák tanulmányaikat.

#### **4.7 A tanulók motivációjára tett javaslataim:**

- havonta tanulmányi átlagok kiszámítása után a 4,5 feletti eredményért osztályfőnöki dicséret;
- ötös gyűjtési verseny;
- a legeredményesebb tanulók nevei szerepelnének az iskolai falújságon;
- osztályok közötti tanulmányi verseny;
- a lemaradóknak, a bukáshoz közel állóknak kötelező korrepetálás;
- év végén az évfolyamok legjobb tanulóit jutalomba lehet részesíteni az iskola közössége előtt;
- rendszeres versenyeztetéssel több tanulásra ösztönözni, a sikereket jutalmazni;
- „Öröm ide járn” fal létrehozása, ahova az egyéni teljesítmények, versenyeredmények, közösségi munkák fényképes dokumentációval kikerülnek;
- városi szintű tanulmányi versenyek szervezése;
- év végén a legeredményesebb diákoknak jutalom kirándulást szervezni.

Összegezve az oktatásunkban a minőségi, követelményeknek megfelelő tanításra kell hangsúlyt fektetni. Egymással rendszeresen konzultálva, egymás munkáját segítve, összehangolva törekedjünk a diákok motiválására, lelkiismeretes munkavégzésükre, majd realisan értékeljük eredményeiket.

Jó lenne, ha az alsó tagozat befejezése után egyre több jó képességű diákunk maradna iskolánkban. A követelményeket nem teljesítőket pedig, évisméltésre kell utasítanunk. „A tudást nem lehet ajándékba kapni”. Meg kell érte dolgozni, el kell sajátítani. Meg kell tanulniuk a kötelességük ellátását. Ha kegyelem érdemjegyeket adunk, akkor ez nemcsak a következő évfolyam teljesítményében fog ez meglátszani, hanem a középiskolai

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



tanulmányainál is hátrányt jelent. Fontos, hogy a követelményekben egységesek, következetesek legyünk és tanulókra lebontva viszonyítsuk a haladás, vagy lemaradás problémáját, s eszerint értékeljük őket.

#### 4.8 Vezetői koncepcióm, terveim

1. Csak az az iskola tud hatékonyan működni, ahol a résztvevők egymás érdekeit figyelembe véve keresik a legoptimálisabb együttműködési lehetőségeket. Iskolánk jellemzőjének kell lennie a személyközpontúság, ahol a diákok korszerű, magas színvonalú képzést kapnak.

Az iskolaválasztás legfontosabb kritériuma az intézményben oktató pedagógusok személyisége és hatékony nevelő-oktató munkája.

2. Céлом, hogy:

- o a diákok a nyolc évfolyamot iskolánkban végezzék el, s kevesebben menjenek el a nyolcosztályos gimnáziumba;
- o egyéni arculatunkat megtalálva jó hírű iskola legyünk;
- o együttműködő szülői ház, jó partneri kapcsolat kialakítása;
- o a kollégák szeressenek, és szívesen dolgozzanak itt, büszkék lehessenek/legyenek iskolánkra;
- o iskolánk és az itt dolgozók presztízse magas legyen, mind az iskolahasználók, mind a fenntartó körében.

3. Igényes oktatás – igényes környezet. Arra törekszem, hogy barátságos kulturált körülmények fogadják az intézmény használóit. Ennek megteremtése nemcsak pénzügyi feladat, hanem szemlélet kérdése is.

4. A tanítás-tanulás hatékonyságát meghatározza az iskola szellemi bázisa, a nevelőtestület. Az „élethosszig tartó tanulás” nélkülözhetetlen a szellemi frissesség megőrzéséhez. Csak az önmagát folyamatosan képző, a változásokhoz igazodni tudó pedagógus képes ugyanilyen gyerekeket nevelni.

A tanár munkája hasonlít a színész mesterséghez. Csak a felkészült, szerepének önmagát átadó színész tudja a közönséggel elhíttetni a ráruházott szerep jellemvonásait, csak úgy tud azonosulni a mássággal, ha a színházon kívül hagyja magánéleti problémáit és teljes erővel a feladatára koncentrál. Ezt szeretném én is elérni iskolánkban: a tanár szeretettel, örömmel, türelemmel és nagy szakértelemmel végezze iskolai teendőit. Ne hozza a kupolaként szolgáló munkahelyre a mindennapok gondjait. A módszertani kultúra fejlesztése érdekében:

- o továbbképzések, belső szakmai műhelymunka kialakítása;
- o év eleji, év végi felmérések előre egyeztetett formában;
- o a szemléltetés, mint a hatékonyság eszközeinek új lehetőségeinek kiaknázása;
- o a pályázatírás elsajátítása a gyakorlatban;
- o tantestületen belüli csapatépítés az együttműködési készség fejlesztésére.

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOK



2014. MÁJ. 20.

5. Nagy gondot kívánok fordítani az iskolai PR munkára, az intézményen belüli kommunikációra. A különböző információs csatornák lehetőségeit kihasználva az intézmény egységes arculatának megjelenítését, minél több helyen tüntessük fel. Ezért az iskolai honlapot frissítjük, a városi TV-ben, a helyi sajtóban az eseményekről, elért eredményekről tudósítunk. A belső kommunikációban a vezető feladata, hogy minden szükséges megadható információt a dolgozók rendelkezésére bocsájtson, de a vevő oldalnak felelősséggel kell azt fogadni, korrekt módon továbbítani, ha szükséges. Az információ nem megfelelő kezelése etikai kérdés.
6. Az iskolát érintő kérdésekben a demokratikus működést biztosítva mindig kikérem a véleményét az érintetteknek: az iskolavezetésnek, a nevelőtestületnek, a szülőknek és a diákoknak. Döntéseimet az iskola, az iskolahasználók érdekeit szem előtt tartva, egyszemélyi felelősként kell meghoznom.
7. Javaslataim a szabadidős programokra
  - Kossuth hagyomány ápolása, megújítása: Kossuth-napok, Országos Kossuth Általános Iskolák találkozó rendezésével;
  - a partneri kapcsolatok kiszélesítése közös programok szervezésével;
  - iskolai versenyeink változatosabbá tétele;
  - a tehetséggondozás színesítése a régi jól bevált irodalmi délután felelevenítésével;
  - családi programok szervezése. Például családi vetélkedők, anyák napja, szülők napja;
  - kiállítások meghirdetése, szervezése iskolán belül és kívül egyaránt.

## 5 ÖSSZEGZÉS

„Ha együtt jár szívünk és eszünk, bizony áldás lesz abból és soha kár”

(Széchenyi István)

Példaképem „a legnagyobb magyar” gondolataival zárva pályázatomat hiszek abban, hogy tantestületünk együttes erővel képes az innovációra, elítéli a kiegészítő tendenciát, szívvel lélekkel és a legjobb tudásával dolgozik azon, hogy munkánknak áldásos gyümölcse legyen. Nehéz a megújulás, de nem lehetetlen.

„Merjünk nagyok lenni, de legyünk egyszerre mind bölcsök is.”

(Széchenyi István)

Dabas, 2014. május 14.



Kótán Sándorné

## 6 MELLÉKLETEK

- 1 db nyilatkozat pályázati anyag sokszorosításához
- 1 db nyilatkozat személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez
- 1 db munkáltatói igazolás
- 1 db tanulói jogviszony igazolás
- 1 db erkölcsi bizonyítvány
- 4 db oklevélmásolat

AZ EREDETIVEL MINDEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MÁJ 20.



## Nyilatkozat

Alulírott **Kotán Sándorné** (Születési hely, idő: Budapest, 1963. július 18. Anyja neve: Varga Terézia, Lakcím: 2370 Dabas, Fő utca 128.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az általam benyújtott teljes pályázati anyag sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).

Dabas, 2014. május 14.

*Kotán Sándorné*

Kotán Sándorné

## Nyilatkozat

Alulírott **Kotán Sándorné** (Születési hely, idő: Budapest, 1963. július 18. Anyja neve: Varga Terézia, Lakcím: 2370 Dabas, Fő utca 128.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Dabas, 2014. május 14.

*Kotán Sándorné*

Kotán Sándorné

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

## Munkáltatói igazolás

### Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

### Dolgozó adatai:

Nevé: KOTÁN SÁNDORNÉ  
Születési neve: KRÁNICZ TERÉZIA  
Születés helye és ideje: BUDAPEST, 1963.07.18.  
Anyja neve: VARGA TERÉZIA  
Lakcíme: 2370 DABAS, FŐ UTCA 128.  
Adóazonosító jele: 8352611399  
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 1991.02.01.  
Munkaideje: Havi munkaidő 174 óra

### Egyéb információ:

Intézményvezetői pályázat benyújtásához.

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2014. május 12.



*Tóth Ákos*  
Munkáltató

Variáció: vj\_0005v012\_1001

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSGL



2014 MÁJ 20.

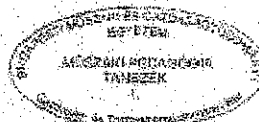


492 553 105/2014

## TANULÓI JOGVISZONY IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy **Kotán Sándorné** (sz: Kránicz Teréz, Budapest, 1963. 07.18. an.: Varga Teréz, 2370 Dabas Fő út 128.) 2013. szeptember 01-vel kezdte meg tanulmányait a BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak önköltséges szakán.  
A tanulmányok befejezésének várható ideje: 2015. június 30.

Budapest, 2014. 05. 07.



*Dr. Bosch Márta*  
Dr Bosch Márta  
képzésvezető

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Központ  
Műszaki Pedagógia Tanszék

1117. Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. Q-1. ép. A szintny 1.em.  
Közvetlen utca felől a postafiók felől lehet megközelíteni. Kérlek, figyelj a közlekedési jelekre!  
Telefon: +36 1 469 400, 2071, 208 1130, +36 3095 7444 Fax: +36 1 469 4000

AZ EREDETIVEL MINŐFENBET  
MEGEGYEZŐ. HITELES MÁSOLAT



2014 MÁJ 20.

121

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**KOTÁN SÁNDORNÉ**

Szül.: Kránicz Terézia

Budapest 08, 1963.07.18.

anyja szül. neve: Varga Terézia

magyar állampolgár

2370 Dabas, Fő ut 128. alatti lakos

a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

Budapest, 2014. május 09.



*[Signature]*  
Dr. Koron Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított hármas napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a Kormányzó által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

## ADATVEDELMI TÁJÉKOZTATÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs örmendekelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünyügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapján szolgáltató eljárásban, a bünyügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamaik bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendszeren biometrikus adatek nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célok használhatják fel, illetve kezelhetik. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) bünyfajogi, polgári jogi és munkajogi (tárgyamm) felelősség terhelt.



041904969



EP1405080500

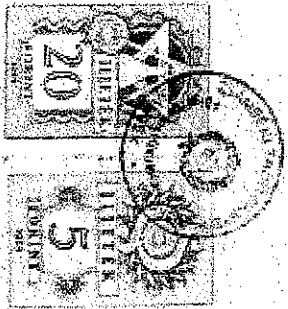
403-008-030-001 - 3256-30/2010 - 1320-51903 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2014.01.03 - 150.000

AZ EREDETIVEL MINDENY  
MEGEGYEZŐ. HITELES MÁS



2014. MÁJ 20.

szám



A. T. H. 1134. T. SZ. B. Új. - PÁTRIA - Nyomdai. - Irgy. 5. (191)

L-101/1985. szám

# OKLEVÉL NOTRI SÁNDORRÉ

Ezt az oklevéletet ..... számra állítottuk ki,  
aki az 1983. évi július hó 18. napján  
BUDAPEST városban (országban)  
megyeiben Magyar országban  
született, és az 1982/83. tanévtől az 1983/85. tanévtől a

Zamboni Tanítóképző  
Főiskolán

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

1985.

Az Állami Viselkedés Bizottság .....  
1985. július hó 18. -i határozata alapján  
mavezetett oklevéles

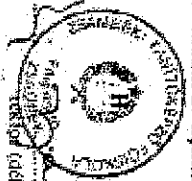
Fanyinyak

nyitványt

Oklevélnél megőstés

Kelt, Zamboni 1985. évi július hó 18. n.

*Szabó*  
Áll. Visz. Biz. elnöke



*Szabó*  
Áll. Visz. Biz. elnöke

AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 MAJ 20.





Intézményi azonosító: **F180798**

A. H. 1150/E. T. 82. - 4008  
Pécsi Nemzeti Képzési Tankönyvtár  
1014 Pécs, Rákóczi út 200. II. E.

Számszám: **171/2006** **Folyószám: 2006** számt.

**EGYETEMI OKLEVÉL**

Ez az oklevél **Stóten Sándorné** számára állított ki,  
**Stranitz Géza** **1963** évben **július** hó **12.** napján  
**Budapest** városában (Középszintű)  
tantervben **10 évfolyam** országban  
született, és **1983** évben **2006** május 22-ig  
végzettségig **02**

**Debrecen** **Borond Sándor** **Dy-**  
**egyetem Bölcsészettudományi**  
**karán**

**Kiegészítő alapképzésben**  
egyetemi tanulmányi teljesítményének elismerésként.

A Zenevészeti Felsőiskola **2006** május **22**-i

határozata alapján **jeleztet** oklevélen  
**tőltendő szakos bölcsésznek**  
**és tanárnak** nyitányt.

Oklevelek minősítése: **jeleztet**

Kelt **Budapest** **2006** július **15**-én.

**Kovács István**  
a Zenevészeti Felsőiskola  
rektor (lékapt)

**EE-0169/2006**

AZ EREDETIVEL MINDENKÉPP  
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

Köznevelési Intézményfenntartó Központ  
Köznevelési Tankönyvtár

2014. MÁJ 20.

Ra 121

Sorszáma: PF C/W. 001459 593/2009. szám  
Intézményi azonosító: FI.21962

**OKLEVÉL**

Ezt a szabályzat rendelkezésében szereplő oklevélet  
Kotán Sándorné  
aki 1963. év július hó 18. napján  
Budapest városban (kiszegletben)  
Magyar nyelvben  
született és az Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Bölcsészettudományi Kar (későbbiekben  
intézményben) szerzett 2006. év július hó 15. napján bek.  
794/2006. számon kiadott oklevelét igazolt egyetemi  
szaktanársági tanács  
alapján az 2007/2008. évről az (X) 2008/2009. tanévig  
az Apot Vilmos Károlykúria Főiskolán  
(későbbiekben intézmény)  
drámapedagógus

A szabályzat szerinti tanulmányait folytatta.  
A kérelmező kérelmére elbír. 2009. év május hó 11. napján  
történt a kérelmező alapítványi tagságának megnevezése)

drámapedagógus

Az oklevélet kiadásának jogát a Magyar Köztársaság  
Kormányzatának Szakképzési és Végzettségi Szolgálat  
szerezte meg.

Élet Válc 2009. május hó 11. h.



*[Handwritten signature]*  
Köztársasági Titkárság

Kiegészítés a 593/2009. számú okleveléhez:

Név: Kotán Sándorné  
Születési név: Kránicz Teréz  
Születési dátum: 1963. július 18.

Válc, 2009. május 11.



A. Th. F. S. / A. Th. F. S. / A. Th. F. S. / A. Th. F. S.

AZ EREDETIVEL MINDENKÉPP  
MEGEGYEZŐ, HITELES MEGSÓLAT  
Köznevelési Intézményfenntartó Központ  
Köznevelési Tankerület  
2014. MÁJ 20.  
*[Handwritten signature]*

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12-107-1 /2014.

**ELŐTERJESZTÉS**

Rafael Tibor Ferenc ingatlan vételi szándékának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Rafael Tibor Ferenc 2373 Dabas, Luther utca 16. szám alatti lakos beadványában azzal a kéressel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2373 Dabas, Rabárerdő út 34. szám alatti, 7229/2 hrsz-ú, 1407 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlan iránt vételi szándékát bejelentse.

Kérelmező lakáskörülményei nem megoldottak, jelenleg a Szőlő utca 63. szám alatti lakásban él, amely az OTP Bank Zrt. tulajdonát képezi, így bármikor kilakoltathatják.

Előző években a Luther utca 16. szám alatt élt családjával, három gyermekével. Az ott lakó roma családok az épület lebontása miatt támogatásban részesültek, ő viszont nem, mivel börtönbe tartózkodott.

Amennyiben a kérelme támogatást nyer és az ingatlant megvásárolhatja részlet fizetéssel, akkor fiával és családjával építkezésben kezdene az ingatlanon.

Kérem a Tisztelt Testület állásfoglalását az ügyben.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

A Képviselő – testület nem engedélyezi a Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező, természetben 2373 Dabas, Rabárerdő út 34. alatti, dabasi 7229/2 hrsz-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1407 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan eladását Rafael Tibor Ferenc részére, mivel az Önkormányzat az ingatlant más célra kívánja felhasználni.

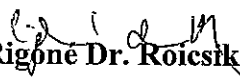
**Határidő:** 2014. június 13.

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2014. május 27.

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.  
A határozatot kapja: ügyfél, Gazdasági I.

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19 – 40/ 2014.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2014. május 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**41/2014. (V.27.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság nem javasolja a Képviselő –  
testületnek, hogy engedélyezze a Dabas Város  
Önkormányzatának tulajdonát képező, természetben 2373  
Dabas, Rabárerdő út 34. alatti, dabasi 7229/2 hrsz-ú,  
beépítetlen terület megnevezésű, 1407 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan  
eladását Rafael Tibor Ferenc részére, mivel az Önkormányzat  
az ingatlant más célra kívánja felhasználni.

A hivatal vizsgálja meg, hogy Rafael Tibor Ferenc  
lakhatását milyen formában lehet megoldani.

Határidő: 2014. június 13.

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Kőszegi Zoltán Úr  
Polgármester

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÍRATÓ, KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
BEJÁRÓ DÁTUM	2014 MÁJ 13. 2362
BEJÁRÓ ÉV	2014 MÁJ 19
ESZM	3410/2014
ELI	Csokáné kb. / K
ME	

Rafael Tibor Ferenc  
2373, Dabas Luther utca 16.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr,  
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Rafael Tibor Ferenc (Született: 1970.03.19., Anyja neve: Lakatos Katalin, Címe: 2373, Dabas Luther utca 16.) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy vételi szándékomat szeretném bejelenteni. Rabárerdő út 34. szám alatti ingatlanra, amely a Polgármesteri Hivatal tulajdonában van. Lakáskörülményeim nem megoldottak, jelenleg a Szőlő utca 63. szám alatti lakásban lakom, amely az OTP Bank Zrt. tulajdonát képezi. Bármelyik pillanatban kilakoltathatnak, mivel a lakáshoz semmi közöm.

A Luther utca 16. szám alatti Önkormányzati lakásban éltem családommal, feleségemmel és három kiskorú gyermekemmel. Előző években is Önkormányzati lakásban laktam feleségemmel. 1999.-ben bekerültem a börtönbe verekedés miatt és fogva tartásom ideje alatt feleségem nem várta meg szabadulásomat. Élettársi kapcsolatot létesítettem és elvitte a gyermekeimet is. A börtönből való szabadulásomkor a Luther utca 16. szám alatti lakás lebontásra került az ott lakó roma családok végkielégítést kaptak, amiben én nem részesültem. Az 1 millió forint támogatásból mindenki meg tudta oldani lakhatási problémáit. Fiam visszakertült hozzám 4 éve, azóta az én háztartásomban él és azóta ő is élettársi kapcsolatot létesített, hiszen 21 éves már. A fenti ingatlan megvásárlása után fiammal és családjával szeretnénk építkezésbe kezdeni. Mivel anyagi körülményeink elég alacsonyak, ezért az ingatlan vételárát részletekben szeretném kifizetni.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy támogassák kérésemet, mivel Dabas Városában szüleim és összültem is itt telepedtek le és azóta én is itt élek.

Az Ingatlan adatai:

Dabas, Rabárerdő út 31.  
HRSZ: 229/2

Kérem megértésüket.

Dabas.2014.05.06.

Tisztelettel:

RAFAEL TIBOR FERENC

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12- 107-2 /2014.

**ELŐTERJESZTÉS**

Pávics János tulajdonostól a Dabas, Park utca 4. sz. alatti ingatlan vételi ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pávics János dabasi lakos beadványában a 2370 Dabas, Park utca 4. szám alatti ingatlant kínálja Dabas Város Önkormányzatának megvételre.

Az ingatlan hrsz-a: 2224/4, ingatlan nagysága: 819 m<sup>2</sup>, a rajta elhelyezkedő lakóépület nagysága: földszint- 83 m<sup>2</sup> + tetőtér 66 m<sup>2</sup> + 20 m<sup>2</sup> terasz. A főépületben az általános helységeken kívül szauna is megtalálható. Melléképület alapterülete 15 m<sup>2</sup>, melyben mosókonyha, kamra, pince található, valamint az utcai fronthoz kapcsolódóan 24 m<sup>2</sup> nagyságú garázs található. A kert parkosított, fűrt kúttal és automata öntöző rendszerrel rendelkezik. A lakás és a garázs távfelügyeleti rendszerhez bekötött riasztórendszerrel ellátott.

Az ingatlan közvetlen szomszédságában a 2224/3 hrsz-ú, 3403 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan helyezkedik el (Lásd térkép), melyen a főépület 137 m<sup>2</sup>, a garázs, tárolók összesen 50 m<sup>2</sup>, a melléképület 45 m<sup>2</sup>, a kazánház 16 m<sup>2</sup> nagyságú.

A tulajdoni lapon jelzálogjog van bejegyezve az ingatlanon a Budapest Hitel – és Fejlesztési Bank Zrt. részére 109 133 CHF mértékében.

Az ingatlan eladási értékét Pávics János **35 000 000 Ft** összegben határozta meg.

Dabas Város Önkormányzatának 89/2014.(V.5.) számú ÖK. határozata alapján a Képviselő-testület elviekben támogatta a fentebb nevezett ingatlan megvásárlását és felhatalmazta a Polgármester Urat a további intézkedések megtételére.

Az elvi engedély után elkészítésre került az ingatlan értékbecslési szakvélemény.

**Az ingatlan értéke bruttó 32 178 535 Ft**, az értékelés piaci összehasonlító adatokon alapuló értékeléssel készült.

Kérem a Tisztelt Bizottság állásfoglalását az ügyben.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete engedélyezi, a Dabas **2224/4 hrsz.-ú**, 819 m<sup>2</sup> nagyságú Park utca 4. szám alatti, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan **megvásárlását** Pávics János tulajdonostól (2370 Dabas, Berkenye u. 4.).

A vételár bruttó **32 178 535 Ft**.


Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viselje.

**Határidő:** 2014. szeptember 30.

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2014. május 27.

  
**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:

**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19 – 40/ 2014.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2014. május 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**42/2014. (V.27.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy engedélyezze, a Dabas 2224/4 hrsz.-ú, 819 m<sup>2</sup> nagyságú Park utca 4. szám alatti, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan megvásárlását Pávics János tulajdonostól (2370 Dabas, Berkenye u. 4.).

A vételár bruttó 32 178 535 Ft .

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viselje.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12- 107-3 /2014.

**ELŐTERJESZTÉS**

Bozsik Teréz ingatlan vételi szándékának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Bózsik Teréz kérelmet nyújtott be Dabas Város Önkormányzata felé, melyben kérte, hogy a lehető legnagyobb kedvezménnyel támogassa a Tisztelt Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező **358 hrsz-ú**, természetben Dabas-Sáriban a Patak utcában elhelyezkedő, 737 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vásárlása érdekében.

Dabasi születésű a kérelmező és a településen szeretne végleg letelepedni férjével és egyenlőre egy gyermekével, a későbbiekben több gyermeket is szeretnének vállalni. Az ingatlan értékét bruttó **2 000 000 Ft** árban lehet megállapítani, közművel az ingatlan nem rendelkezik, ill. feltöltésre szoruló terület.

Kérem a Tisztelt Testület állásfoglalását az ügyben.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete engedélyezi a Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező, dabasi **358 hrsz-ú**, természetben Dabas, Patak utcában található, beépítetlen terület megnevezésű, 737 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan eladását Bózsik Teréz részére.

A vételár bruttó 2.000.000 Ft, mely összeg felét a szerződéskötéskor fizessen meg a vevő, a fennmaradt összeget pedig 2 éven belül részlet fizetéssel szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és eljárási költségeket a vevő viselje.

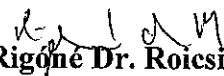
**Határidő:** 2014. július 31.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2014. május 27.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: ügyfél, Gazdasági I.

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19 – 40/ 2014.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2014. május 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**44/2014. (V.27.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy engedélyezze a Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező, dabasi 358 hrsz-ú, természetben Dabas, Patak utcában található, beépítetlen terület megnevezésű, 737 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan eladását Bózsik Teréz részére.

A vételár bruttó 2 000 000 Ft.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és eljárási költségeket a vevő viselje.

Határidő: 2014. július 31.

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

12-108  
Szám: - /2014

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2014. május 29 - i ülésére

**Tárgy: Fialal Műemlékvédők Egyesülete (FME) visszatérítendő támogatása**

**Előzmények**

**147/2013. (VI.13)** számú önkormányzati határozatban a képviselő testület hozzájárult, hogy a Halász program keretében a Fialal Műemlékvédők Egyesülete (FME) a LEADER IV. tengelyére benyújtott pályázati forrásból rekonstruálja és korszerűsítse a Gombay-Dinnyés-kúriát (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14., hrsz: 2158) helyi levél és értéktár létrehozása céljából.

A Fialal Műemlékvédők Egyesülete pályázatot nyújtott be a Gombay-Dinnyés-kúria rekonstrukciójára és korszerűsítésére, amelyre a pályázott összeg 100%-át megnyerte, azaz 18 032 822 Ft-ot a Leader IV. tengelyéhez kapcsolódó forrásból. Az épület felújításának befejezési határideje 2014. december 31. Az épület funkciót vált és a tervek szerint a felújítást követően helytörténeti dokumentumtár fog létesülni benne. Az Egyesület non-profit civil közhasznú szervezet, amely nem rendelkezik anyagi tartalékkal forrásokkal, ezért szükséges Dabas Város Önkormányzatával pénzügyileg is együttműködni a felújítást megalapozó forrás biztosításának tekintetében. A megpályázott és nyert összeget több ütemben történő kifizetési kérelmek alapján hívhatja le az Egyesület, de ehhez szükséges előfinanszírozni a beruházást, amelynek első pénzügyi üteme 5 000 000 Ft visszatérítendő támogatás nyújtása a Fialal Műemlékvédők Egyesülete (FME) számára.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja, hogy Dabas Város Önkormányzata 5 000 000 Ft visszatérítendő támogatást nyújtson a Fiatal Műemlékvédők Egyesülete (FME) számára a Gombay-Dinnyés-kúria (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14., hrsz: 2158) rekonstrukciójának és korszerűsítésének a megkezdéséhez.

Dabas, 2014. május 28.

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Dr. Rigóné Roicsik Renáta**  
jegyző

**Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság**  
**Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda – Kecskeméti Norbert**  
**Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.**  
**A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges**

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19 – 40/ 2014.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2014. május 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**43/2014. (V.27.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek elfogadásra, hogy Dabas Város Önkormányzata 5 000 000 Ft visszatérítendő támogatást nyújtson a Fiatal Műemlékvédők Egyesülete (FME) számára a Gombay-Dinnyés-kúria (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14., hrsz: 2158) rekonstrukciójának és korszerűsítésének a megkezdéséhez.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-409/2014.

### ELŐTERJESZTÉS

Emberi Erőforrás Bizottsághoz beérkezett alapítványi pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottság már több éve kiírja a kulturális pályázatot.  
A Bizottság kulturális kerete terhére támogatásban részesítené a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány által cigány táncruha vásárlására benyújtott pályázatot, és Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtűzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.  
Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsön a kérdésben.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 50.000,-Ft-tal támogatja a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány által „Tehetségek támogatása” Dabasi Roma Csillagok cigánytáncsoport utánpótlásának ruhavásárlására benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

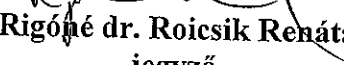
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 40.000,-Ft-tal támogatja Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtűzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. május 23.

Révész Károly s.k.  
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigó dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**

**Dabas, Szent István tér 1/b.**

**Szám: 17/2014.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2014. május 21-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**97/2014. (V.21.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 50.000,-Ft-tal támogassa a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány által „Tehetségek támogatása” Dabasi Roma Csillagok cigánytánccsoport utánpótlásának ruhavásárlására benyújtott pályázatot.

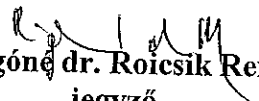
Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**

**Dabas, Szent István tér 1/b.**

**Szám: 17/2014.**

---

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2014. május 21-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**84/2014. (V.21.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 40.000,-Ft-tal támogassa Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtüzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS**  
**Polgármestere**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12-111/2014.

**Előterjesztés**  
**A Daszofe Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület !

A Daszofe Nonprofit Kft. kéri, hogy Alapító okiratát módosítsa a testület, mivel külön kell bontani a közhasznúsági törvény változása miatt a közhasznú tevékenységeket. A módosított rész dőlt betűvel szedve.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Dabasi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Közhasznú Társaság alapító okiratának**

**- preambulumát az alábbiak szerint módosítja:**

„Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) 4. §-ának rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) alapján a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe az alábbi **nonprofit korlátolt felelősségű közhasznú társaság** (a továbbiakban társaság) alapító okiratát:”

**- 5. pontját hatályon kívül helyezi, és helyette a következő szöveget fogadja el:**

„A társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján a következő:

- a) közhasznú tevékenységek,
- b) TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek,
- c) TEÁOR szerint megjelölt a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek.

a) A társaság közhasznú tevékenységei:

- hátrányos helyzetű csoportok és fogyatékkal élő munkavállalók társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások.

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatásokhoz, rehabilitációs programhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) pontok].*

*-Sportcsarnok sportcélú bérbeadása, sportlétesítmény működtetése, egyéb sporttevékenység  
-Dabas Város Strandfürdő területén lévő szálláshely sport célú bérbeadása*

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)], valamint a sport és ifjúsági ügyeket, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [20011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.]*

*-Dabas Város közterületeinek fenntartása, zöldterület-kezelés, növénytermesztési szolgáltatások*

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprőipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [20011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2., 12., 18.]*

**b) A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:**

*M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*

*A társaság e tevékenységét a támogató szolgáltatáshoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65/C §].*

**c) A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:**

*2008. évi TEÁOR szerint átsorolva*

- 7810 '08 Munkaközvetítés (Főtevékenység)
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 1723 '08 Irodai papíráru gyártása
- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 3230 '08 Sportszergyártás
- 3299 '08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 '08 Bontás

- 4312 '08 *Építési terület előkészítése*
- 4321 '08 *Villanyszerelés*
- 4329 '08 *Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4399 '08 *Egyéb speciális szaképítés m.n.s.*
- 4941 '08 *Közúti áruszállítás*
- 4942 '08 *Költöztetés*
- 7021 '08 *PR, kommunikáció*
- 7022 '08 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
- 7311 '08 *Reklámügynöki tevékenység*
- 7312 '08 *Médiareklám*
- 7490 '08 *M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
- 7721 '08 *Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*
- 7729 '08 *Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése*
- 7990 '08 *Egyéb foglалás*
- 8121 '08 *Általános épülettakarítás*
- 8122 '08 *Egyéb épület-, ipari takarítás*
- 8129 '08 *Egyéb takarítás*
- 8130 '08 *Zöldterület-kezelés*
- 8551 '08 *Sport, szabadidős képzés*
- 8560 '08 *Oktatást kiegészítő tevékenység*
- 8621 '08 *Általános járóbeteg-ellátás*
- 8810 '08 *Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül*
- 9001 '08 *Előadó-művészet*
- 9002 '08 *Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység*
- 9003 '08 *Alkotóművészet*
- 9312 '08 *Sportegyesületi tevékenység*
- 9313 '08 *Testedzési szolgáltatás*

- 9319 '08 *Egyéb sporttevékenység*
- 9329 '08 *M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*
- 9529 '08 *Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása*
- 9604 '08 *Fizikai közérzetet javító szolgáltatás*
- 0113 '08 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése*
- 0119 '08 *Egyéb, nem évelő növény termesztése*
- 0129 '08 *Egyéb évelő növény termesztése*
- 0130 '08 *Növényi szaporítóanyag termesztése*
- 0161 '08 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 1721 '08 *Papír csomagolóeszköz gyártása*
- 9311 '08 *Sportlétesítmény működtetése*
- 4721 '08 *Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme*
- 6820 '08 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 4110 '08 *Építéstartási projekt szervezése*
- 7112 '08 *Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*
- 9603 '08 *Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás*
- 5221 '08 *Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 5630 '08 *Italszolgáltatás*
- 5610 '08 *Éttermi, mozgó vendéglátás*
- 4726 '08 *Dohányáru-kiskereskedelem*
- 4724 '08 *Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem*
- 4322 '08 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4722 '08 *Hús-, húzáru kiskereskedelme*

*A társaság alapítója kijelenti, hogy a tevékenységi körök gyakorlásához szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik.*

*A társaság által végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység kiegészítő jellegű, a társaság a vállalkozási tevékenységét kizárólag közhasznú tevékenységei és közhasznú célja megvalósításának elősegítése érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végzi.*

*A társaság befektetési tevékenységet nem végez.*

*Az alapító tudomásul veszi, hogy a társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, ill. munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, a kiadását követő 30 napon belül.*

*A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges működési feltételek*

- a) a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból,*
- b) a társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,*
- c) a társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeinek finanszírozására fordítja,*
- d) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.”*

**- az alapító okirat 9. pontját a következő szöveggel egészíti ki:**

*„Az alapító:*

- a Civil tv. 37. § (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,*
- szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. [a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés]”*

**- az alapító okirat 10. pontját a következő szöveggel egészíti ki:**

- „A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”*

*„Az ügyvezető kötelezettségei:*

- h) felelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.”*

**- az alapító okirat 11. pontját a következő szöveggel egészíti ki:**

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,  
 b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,  
 c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,  
 d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. [Civil tv. 39. § (1) bekezdés]

- egyebekben pedig ahol az alapító okirat a Ksz-t vagy közhasznú szervezetekről szóló jogszabályokat említi, e kifejezéseket az alapító okiratban módosítja úgy, hogy helyette a „Civil tv.” kifejezést fogadja el.

A fenti változásokkal egybefoglalt egységes szerkezetű alapító okiratot a társaság egyedüli tagja elfogadja.


Az alapító megbízza az ügyvezetőt és a cégvezetőt a jelen határozatba foglalt alapító okirat-módosításnak az egységes szerkezetű alapító okiraton és a cégjegyzéken történő átvezetésével kapcsolatos eljárások foganatba vételére.

Határidő: 2014.május 31.

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

## NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) 4. §-ának rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) alapján a következők szerint foglalja **egységes szerkezetbe** az alábbi **nonprofit korlátolt felelősségű közhasznú társaság** (a továbbiakban társaság) alapító okiratát:

1./ A társaság neve: **Dabasi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó**  
  
A társaság rövidített neve: **Nonprofit Korlátolt Felelősségű Közhasznú Társaság  
DASZOFÉ Nonprofit Kft.**

2./ A társaság alapítója: **Dabas Város Önkormányzata**  
**2370 Dabas Szent István tér 1/b.**

3./ Az alapító képviselője: **Kőszegi Zoltán** polgármester  
an. Bukovszki Ilona  
lakcíme: 2370 Dabas, Zlinszky u.

4./ A társaság székhelye: **2370 Dabas, Iskola u. 5.**

A társaság telephelyei:  
**2373 Dabas, Gödör u. Strand**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**  
**2370 Dabas, Árpád utca (dabasi 0176/6 hrsz.)**  
**2370 Dabas, Szabadság utca (dabasi 0185/6 hrsz.)**  
**2371 Dabas, Tabáni utca (dabasi 0427/1 hrsz.)**  
**2373 Dabas, Szélmalom utca (dabasi 4187 hrsz.)**  
**2370 Dabas, Iskola u. 1/A.**

5./ A társaság tevékenységei:

*A társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján a következő:*

- a) *közhasznú tevékenységek,*
- b) *TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek,*

**c) TEÁOR szerint megjelölt a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek.**

**a) A társaság közhasznú tevékenységei:**

- hátrányos helyzetű csoportok és fogyatékkal élő munkavállalók társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások.

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatásokhoz, rehabilitációs programhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) pontok].*

- Sportcsarnok sportcélú bérbeadása, sportlétesítmény működtetése, egyéb sporttevékenység
- Dabas Város Strandfürdő területén lévő szálláshely sport célú bérbeadása

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)], valamint a sport és ifjúsági ügyeket, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [20011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.]*

- Dabas Város közterületeinek fenntartása, zöldterület-kezelés, növénytermesztési szolgáltatások

*A társaság e tevékenységeket a Civil tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprőipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [20011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2., 12., 18.]*

**b) A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:**

*M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*

*A társaság e tevékenységét a támogató szolgáltatáshoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65/C §].*

**c) A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:**

*2008. évi TEÁOR szerint átsorolva*

7810 '08 Munkaközvetítés (Főtevékenység)

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

1723 '08 Irodai papíráru gyártása

- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 3230 '08 Sportszergyártás
- 3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
- 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 '08 Bontás
- 4312 '08 Építési terület előkészítése
- 4321 '08 Villanyszerelés
- 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4941 '08 Közúti áruszállítás
- 4942 '08 Költöztetés
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 '08 Médiareklám
- 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7721 '08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 7990 '08 Egyéb foglалás
- 8121 '08 Általános épülettakarítás
- 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 '08 Egyéb takarítás
- 8130 '08 Zöldterület-kezelés

- 8551 '08 *Sport, szabadidős képzés*
- 8560 '08 *Oktatást kiegészítő tevékenység*
- 8621 '08 *Általános járóbeteg-ellátás*
- 8810 '08 *Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül*
- 9001 '08 *Előadó-művészet*
- 9002 '08 *Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység*
- 9003 '08 *Alkotóművészet*
- 9312 '08 *Sportegyesületi tevékenység*
- 9313 '08 *Testedzési szolgáltatás*
- 9319 '08 *Egyéb sporttevékenység*
- 9329 '08 *M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*
- 9529 '08 *Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása*
- 9604 '08 *Fizikai közérzetet javító szolgáltatás*
- 0113 '08 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése*
- 0119 '08 *Egyéb, nem évelő növény termesztése*
- 0129 '08 *Egyéb évelő növény termesztése*
- 0130 '08 *Növényi szaporítóanyag termesztése*
- 0161 '08 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 1721 '08 *Papír csomagolóeszköz gyártása*
- 9311 '08 *Sportlétesítmény működtetése*
- 4721 '08 *Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme*
- 6820 '08 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 4110 '08 *Épületépítési projekt szervezése*
- 7112 '08 *Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*
- 9603 '08 *Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás*
- 5221 '08 *Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*

5630 '08 Italszolgáltatás

5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás

4726 '08 Dohányáru-kiskereskedelem

4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

4722 '08 Hús-, húсарu kiskereskedelme

*A társaság alapítója kijelenti, hogy a tevékenységi körök gyakorlásához szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik.*

*A társaság által végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység kiegészítő jellegű, a társaság a vállalkozási tevékenységét kizárólag közhasznú tevékenységei és közhasznú célja megvalósításának elősegítése érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végzi.*

*A társaság befektetési tevékenységet nem végez.*

*Az alapító tudomásul veszi, hogy a társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, ill. munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, a kiadását követő 30 napon belül.*

*A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges működési feltételek*

- a) a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból,*
- b) a társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,*
- c) a társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeinek finanszírozására fordítja,*
- d) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt."*

6./ A társaság törzstőkéje:

**3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amelyből**

- 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint pénzbeli betét
- 2.000.000,- Ft, azaz Kettőmillió forint nem pénzbeli betét ( apport)

7./ Az alapító törzsbetéte és annak esedékessége:

Az Alapító az 1.000.000.- Ft pénzbeli betétet jelen okirat aláírását követő 15 napon belül helyezi el a társaság bankszámlájára, a nem pénzbeli betétet az Alapító okirat aláírásával egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátja.

Az alapító a veszteségek fedezésére pótbefizetést írhat elő, az alábbiak szerint:

A pótbefizetés legmagasabb összege: 10.000.000, azaz Tízmillió forint. A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetétek arányában terheli. A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként 2 (kettő) alkalommal írható elő (pótbefizetés gyakorisága). Pótbefizetés legfeljebb 1 hónapon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő (pótbefizetés ütemezése). A pótbefizetés visszafizetése készpénzben történik.

#### 8./ Az üzletrésszel kapcsolatos rendelkezések:

A társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza, és nem tarthat rá igényt a társaság mérlege szerinti nyereségre sem.

A társaság teljes nyeresége kizárólag a társaság közszolgáltató feladatainak ellátásához használható fel.

Az üzletrészt felosztani és bevonni nem lehet.

#### 9./ Döntés a társaság ügyeiben:

- a) a mérleg megállapítása, elfogadása
- b) törzstőke felemelése, leszállítása
- c) ügyvezető választása, visszahívása, díjazásának megállapítása, munkáltatói jogok gyakorlása
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk, díjazásuk megállapítása
- e) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, üzletvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§ b pontja) köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik
- f) a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása
- g) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről
- h) az alapító okirat módosítása
- i) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, továbbá
- j) mindazon ügyekben, amelyet a Gt. az alapító kizárólagos hatáskörébe utal, valamint
- k) a társaság üzletpolitikájának meghatározása
- l) hitel felvétele
- m) a társaság vagyonának megterhelése,
- n) a közszolgáltatási szerződés megkötésének jóváhagyása,
- o) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása
- p) a vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottság tagjai és más az Alapító által meghatározott vezető állású dolgozók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása

Az Alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti, ezért őt is meg kell hívni.

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a

közhasznúsági jelentés elfogadására.

Nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntés tervezetét haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmazni kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a Társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít, illetve beszerzi azt. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét és a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az Alapító és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve). A Határozatok Könyve nyilvános. Az Alapító döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

Abban az esetben, ha az Alapító által hozandó döntések tervezetének véleményezését a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint az ügyvezető nem az ülésen gyakorolják, akkor az Alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjának megküldeni. Jogosult az Alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére és véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó Alapítónak közvetlenül megküldeni. A Felügyelő Bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

Egyébként a *Civiltv-ben* rögzített FB véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásra - tekintettel arra, hogy az alapító Önkormányzat – szintén a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint Dabas Város Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó azzal, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv, valamint az írásos vélemény nyilvános.

A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működése alatt is biztosítani kell. Az ülés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni, legalább 30 napra, a meghozott határozatok szövegét.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapító köteles szabályzatot alkotni a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve 142/A. § (3) bekezdésében foglaltak értendők.

*Az alapító:*

- a Civil tv. 37. § (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,

- szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. [a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés]

10./ A társaság ügyvezetője és cégvezetője:

A társaságnak egy ügyvezetője van, akit az Alapító 5 évi határozott időre választ meg. Ha az ügyvezetői megbízás bármely okból megszűnik, új pályázatot ír ki az alapító. Az Alapító képviselője az átmeneti időszakra – a pályázat elbírálásáig, legfeljebb 6 hónapra – a társaság vezetésével arra alkalmas személyt megbíz.

A társaság ügyvezetője **Prohászka Csaba** (születési hely és idő: Budapest, 1966. július 27., an.

Csiszárík Irén) 2366 Kakucs, Fő út 144. szám alatti lakos.

**Jogviszony kezdete: 2011. szeptember 1. Jogviszony vége: 2016. augusztus 31.**

Az ügyvezető összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

a) Az ügyvezető nem hozhat olyan döntést, amellyel közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b/) élettársa a határozat alapján  
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül  
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

b) Nem lehet ügyvezető, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

c) Nem lehet ügyvezető, akit foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a társaság végzi.

d) Az alapítónál olyan tisztséget, állást tölt be amely az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint összeférhetetlen.

e) Az ügyvezető - nyilvános Rt. Kivételével – nem szerezheth társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben, illetve nem lehet vezető tisztségviselő vagy FB tag ilyen szervezetben.

f) Vezető tisztségviselővé az ügyvezető legfeljebb három gazdasági társaságnál választható, új tisztsége elfogadásáról 15 napon belül írásban köteles a többi szervezetet értesíteni.

g) Nem lehet olyan személy ügyvezető, aki a kinevezést megelőző 3 éven belül másik gazdasági társaságnál legalább egy évig volt vezető tisztségviselő és elrendelték azon társaság felszámolását, ha a felszámolás jogerős elrendelését megelőző két éven belül volt ügyvezető, kivéve, ha kifejezetten a felszámolás elkerülése miatt volt vezető tisztségviselő.

h) Nem lehet ügyvezető, aki a kinevezést megelőző két évben egy éven keresztül olyan másik gazdasági társaság ügyvezetője volt, amely hivatalból törlési eljárással szűnt meg.

i) Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet olyan személy a társaság ügyvezetője, aki a megszűnt közhasznú szervezetnél a megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztségviselő volt, és a megszűnt szervezet az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

j) Köteles tájékoztatni az ügyvezető az alapítót, hogy a tisztsége betöltésével egyidejűleg milyen tisztséget tölt be más közhasznú szervezetnél is.

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

Megszűnik az ügyvezető tisztsége:

- Megbízás időtartamának lejártával, visszahívással,
- kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással.

Az ügyvezető bármikor lemondhat, azonban ha a működőképesség megkívánja, az csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító már ez előtt gondoskodott másik ügyvezetőről.

A társaság dolgozói felett az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető- az Alapító tájékoztatása mellett- képviselési jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Tv-ben meghatározott kizáró körülmények közül vele szemben egyik sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

Az ügyvezető legfeljebb ötévi időtartamra – ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.

- b) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.
- c) Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben fel kell tüntetni:
- Valamennyi tag nevét, székhelyét és törzsbetétét,
  - Az alapító okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint a tagok részéről gyakorolható elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezését,
  - A tagok személyében, vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását.
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) A társaság vagyommérlegének, vagyonkimutatásának, közhasznúsági jelentésének elkészítése és az Alapító elé terjesztése.
- f) A tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi a tagok részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g) A gazdasági társaság alapításának, a társasági szerződés /alapító okirat/ módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírói bejelentése – így a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott, könyvvizsgálói jelentéssel ellátott beszámolóknak az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 150 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezése, valamint egy példányt az IM Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálatának megküldése.
- h) *felelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.*

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, illetve jogszabály által meghatározott határidő alatt biztosítani. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.

Az ügyvezető évente **közhasznúsági jelentést** készít, amelyet köteles a helyi önkormányzat hivatalos lapjában közzé tenni. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni.

Ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését)

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az ügyvezető cégjegyzési joga önálló.

A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy az ügyvezető az iratokat a társaság cégneve alatt-a hiteles cég aláírási nyilatkozatnak megfelelően – saját neve aláírásával látja el.

A vezető tisztségviselők az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a gazdasági társaság munkavállalóit képviselési joggal ruházzák fel.

A képviseletre feljogosított munkavállaló képviselési jogát másra nem ruházzák át.

Ha a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) ettől eltérően nem rendelkezik, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek a cégjegyzési joga – a bankszámla felettirendezés tekintetében is – önálló, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez pedig két képviselési joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

Társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) úgy is rendelkezhet, hogy az együttes cégjegyzési joggal rendelkező vezető tisztségviselő egy képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen jegyezheti a céget.

A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosult **ügyvezető vagy a cégvezető** az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – hiteles cég aláírási nyilatkozatának megfelelően – saját névaláírásával látja el.

A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet. A társaság legfőbb szerve cégvezetőnek

nevezi ki **Gugyerásné Buzek Katalint sz. Buzek Katalint** (Budapest, 1984. szeptember 6., aj: 8429821325, an: Szeleczi Erzsébet, 2347 Bugyi, Borzaspuszta 2. szám alatti lakos).

A cégvezetői jogviszony kezdő napja: **2013. december 6.**

A társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők tevékenységének segítése érdekében egy vagy több cégvezető kinevezéséről határozhat. A cégvezető olyan munkavállaló, aki a vezető tisztségviselők rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését. A cégvezető feladatkörében a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni. A cégvezető tevékenysége nem érinti a vezető tisztségviselők társasággal szembeni Gt. 30. § szerinti felelősségét.

Ha a gazdasági társaság székhelyétől eltérő telephelyen vagy fióktelepen is folytat tevékenységet, az általános jogosítvánnyal rendelkező cégvezetőn, illetve cégvezetőkön kívül a telephelyeken, illetve fióktelepeknél is működhet cégvezető.

A cégvezetőre a Gt. 23. §-ban, a 25. §-ban, a 27. §-ban és a 30. § (3) bekezdésében foglalt előírásokat megfelelően alkalmazni kell.

A cégvezető részére a társaság legfőbb szerve általános képviseleti és önálló cégjegyzési jogot biztosíthat, valamint előírhatja a 26. §-ban foglalt feladatok ellátását. A cégvezető és a képviseletre jogosult más munkavállalók képviseleti jogukat másra nem ruházhatják át.

### 11./ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása 3 évi határozott időre szól. A megbízatás kezdő napja: 2014. január 1. A megbízatás lejárt: 2016. december 31.

Tagjai:

**Kuli Imre** (an. Királyfalvi Aranka, 2370 Dabas, Táncsics u. 20/b.)

**Pucsinszki Miklósné** (an. Prauda Ilona, 2370 Dabas, Dobó K. u. 5.)

**Monori Alfréd** (an. Sterk Mária, 2370 Dabas, Hajcsár u. 6.)

Az FB elnöke: **Kuli Imre**

Az FB működése:

- a) Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, illetve az alapító is összehívhatja, ha a véleményezési jogot gyakorolja az FB. Az ülést az összehívástól számított 30 napon belül az FB köteles ülését megtartani. Az ülés összehívását a másik két tag is kezdeményezheti az elnöknel az ok és cél megjelölésével, aki 8 napon belül köteles az ülést összehívni 30 napon belüli időpontra.
- b) Ha ennek nem tesz eleget, a másik tag is összehívhatja az FB ülését.
- c) Ha az FB tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki összehívja, az ügyvezető köteles az alapító ülését összehívni.

- d) Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 5 nappal az ülés kezdete előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, napirendjét.
- e) Az ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül meg kell ismételni. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 3 napnak el kell telnie. A megismételt ülés változatlan napirenddel akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A tagok személyesen kötelesek eljárni, tagjai e minőségükben az alapító, illetve munkáltató által nem utasíthatóak.
- f) Az FB döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyszerű szótöbbséggel dönt az FB az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról is.
- g) Az FB ülései nyilvánosak, szükség esetén harmadik személyek is meghívhatók.
- h) Az FB üléseiről jegyzőkönyv készül, amit a tagok aláírnak. Egy példányt kötelesek megőrizni. Az FB jelenlévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.
- i) Az FB tagjainak visszahívására, kizárására vonatkozó eljárásra az Önkormányzati tv. és Dabas Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek az irányadóak.

#### A felügyelő bizottság feladatai:

- A felügyelő szerv ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- Tagjai részt vesznek tanácskozási joggal az alapító ülésein.
- Véleményezési joggal rendelkezik az alapító döntése előtt, amit vagy írásban nyújt be az alapítóhoz, vagy részt vesz az alapító ülésén.
- Köteles az ügyvezető igazgatót, valamint az alapítót tájékoztatni, és az alapító összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a működés során jogszabálysértés, vagy a társaság illetve az alapító érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé
- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az alapító az FB indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül - köteles ülést tartani. A határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívásra az FB is jogosult. Az FB javaslatot tesz a napirendre ebben az esetben. Ha az alapító vagy

az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges lépéseket nem teszi meg, úgy az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB tagok összeférhetetlenségének szabályai:

- a) Nem lehet FB tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
- b) Nem lehet FB tag, akit foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a társaság végzi.
- c) Az alapítónál olyan tisztséget, állást tölt be, amely az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint összeférhetetlen.
- d) Az FB tagja – nyilvános Rt. kivételével - nem szerezhets társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben, illetve nem lehet vezető tisztségviselő vagy FB tag ilyen szervezetben.
- e) Nem lehet FB tag az ügyvezető vagy hozzátartozója.
- f) Nem lehet FB tag a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ezen személyek hozzátartozója.
- g) Nem lehet FB tag, aki a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, cél szerinti juttatást, illetve az ilyen személy hozzátartozója.

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. [Civil tv. 39. § (1) bekezdés]*

Megszűnik az FB tagság:

- megbízás időtartamának lejártával, visszahívással,
- kizáró ok bekövetkeztével,

- lemondással,
- elhalálozással.

Az FB tag bármikor lemondhat, azonban ha a működőképesség megkívánja, az csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha az alapító már ez előtt gondoskodott másik tagról.

## 12./ Könyvvizsgáló:

Az Alapító az ügyvezetés ellenőrzését könyvvizsgáló útján biztosítja.

A könyvvizsgáló feladataira a Gt. 40-44. §-iban foglaltak az irányadóak.

A társaság könyvvizsgálójaként az Alapító a Tisza Bross Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft-t (székhelye: **5000 Szolnok, Kossuth tér 10/B. f 3.** Cg. 16-09-002261, Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám: 000846) **2016. május 31-ig** bízza meg.

A könyvvizsgálói feladatokat Krajcsné Dezsőfi Katalin (Szolnok, Kaffka M. u. 26. an: Prohászka Katalin) bejegyzett könyvvizsgáló (könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 000817) látja el.

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

## 13./ Vegyes rendelkezések:

A közhasznú szervezet szolgáltatásait bárki igénybe veheti a társaság működési területén belül. A társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai (részvényesei) részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok (részvényesek) vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat) rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

A társaság tagjait nyilvános felhívás útján is lehet gyűjteni.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A társaság 2000. január 1-vel kezdi meg működését.

A társaság vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.

A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó és 750.000 Ft összeget meg nem haladó értékű szerződést köt.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a Ptk. és a *Civiltv. szabályai* az irányadóak.

Az Alapító a jelen okiratot elolvasta, rendelkezéseit megértette, és mint akaratával mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírta.

**D a b a s, 2014. május 29.**

.....

**Dabas Város Önkormányzata**

**Alapító**

**képviselőjében: Kőszegi Zoltán polgármester**

**Készítettem és ellenjegyzem Dabas, 2014. május 29.:**

Az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapító okirat elkészítésére a preambulumban, az 5., 9., 10., és a 11. pontban bekövetkezett változás adott okot.

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám:** - /2014.

12-1101

### **ELŐTERJESZTÉS**

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közfoglalkoztatott bér megelőlegezés iránti kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014.05.05-09.30. közötti időtartamra 2 fő foglalkoztatására kötött szerződést a Munkaügyi Központtal. A Munkaügyi Központ utófinanszírozás formájában a foglalkoztatás költségeit 100%-ban megtéríti. Az RNÖ -a tavalyi évhez hasonlóan- 2 fő közfoglalkoztatott 2014.május-június havi bér és járulékainak megelőlegezését kéri.

Kérem a testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Roma Nemzetiségi önkormányzata részére 2 fő foglalkoztatására 2 havi (456.800,-Ft) bért és járulékait 2 havi bontásban (május 31. június 30.) megelőlegezi.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére azzal, hogy a visszafizetésre vonatkozó garanciák a szerződésben rögzítésre kerüljenek.

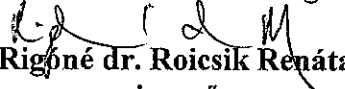
Határidő: május 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. május 28.

Bennárik Ferenc s.k.  
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda Unyi Erzsébet  
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Valamint**  
**Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány**  
**Elnökétől**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**  
**Tel/Fax: 0629 360-503/; 0620/849-3847,**  
**E-mail: [cko@dabas.hu](mailto:cko@dabas.hu)**

---

## KEZDEMÉNYEZÉS

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Járási Munkatügyi Kirendeltsége 2 fő (2 fő irodai alkalmazott) foglalkoztatására 100%-os támogatást biztosít a Roma Önkormányzat részére. A támogatás utófinanszírozott, amelyet sajnos az RNÖ nem tud megfinanszírozni. A foglalkoztatás 2014.05.05-2014.09.30-ig tart. Az előfinanszírozás összege bér és járulékokkal együtt 228.400 Ft /hó.

Ezt az összeget kérem szíveskedjenek a kialakult gyakorlatnak megfelelően megelőlegezni májusi hónapban és szükség esetén a júniusi hónapra, amelyet a Munkatügyi Kirendeltség utalását követően az RNÖ visszautalja a városi önkormányzat részére.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet szíveskedjenek támogatni kérésemet.

**Dabas, 2014-05-13.**

Tisztelettel:



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19 – 40/ 2014.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2014. május 27-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**45/2014. (V.27.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére 2 fő foglalkoztatására 2 havi (456.800,-Ft) bért és járulékait 2 havi bontásban (május 31. június 30.) előlegezze meg.

Hatalmazza fel a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére azzal, hogy a visszafizetésre vonatkozó garanciák a szerződésben rögzítésre kerüljenek.

Határidő: azonnal  
Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-291 E-mail:POLGARMESTER@DABAS.HU

Szám: /2014.

12-112

**ELŐTERJESZTÉS**

a V. Majzik Mária által készített Szent István szobor elhelyezéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata 2011-ben a városközpont- rehabilitációs pályázata keretében új Szent István-szobrot készíttetett el a korábbi emlékmű elbontásával kialakított megújított téren. A 2000-ben felavatott V. Majzik Mária, Magyar Örökség díjas, Prima díjjal kitüntetett képzőművész által készített Szent István-szobor új helyen történő felállítása időszerűvé vált. Az elmúlt hónapban megtörtént az alsódabasi templommal szemben található korábban rendezetlen, parkolás céljára hasznosított ingatlanon a kulturált parkolóhelyek kialakítása. Az ingatlant elhelyezkedése alkalmassá és méltóvá teszi a Szent István út mentén államalapító, egyházépítő királyunk szobrának elhelyezésére.

A fentieknek megfelelően a kérem a T. Testületet, támogassa az alábbi javaslatot.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a V. Majzik Mária által készített Szent István-szobor új helyszínen, a Szent István út mentén, az Alsódabasi Katolikus Egyházközség tulajdonában álló 6 hrszú ingatlanon történő elhelyezését. Dabas Város Önkormányzata a szobor felállításához .....Ft-tal kockáztat.

Határidő:2014. 08.20.

Felelős:polgármester

**Dabas, 2014. május 27.**

**Kőszegi Zoltán**  
**polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva: *Rigóné dr. Roicsik Renáta*

*Renáta*  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Kabinetiroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-113/2014.  
Ügyintéző:  
Telefon:

Tárgy:  
Hiv. szám:  
Melléklet:

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 29-ei ülésére

**Tárgy:** „Vízbiztonsági terv elkészítésének megrendelése a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028 számú pályázati támogatásból megvalósuló *Dabas ivóvízminőség javítása* tárgyú projekt keretén belül” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) harmadik része szerinti (nemzeti eljárásrend) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indított a fent nevezett beszerzési tárgyban.

Az ajánlattételi felhívást három vállalkozásnak küldtük meg, s mindhárom vállalkozás tett ajánlatot az alábbiak szerint:

Érvényes ajánlatok:

Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár (Ft)
<b>MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.</b> (1115 Budapest, Fraknó u. 14/a.)	<b>15.000.000,- Ft + ÁFA</b>
<b>OR-M Mérnöki Kft.</b> (1124 Budapest, Fűrj u. 8/b.)	<b>15.700.000,- Ft + ÁFA</b>
<b>Trans-AQUA Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.</b> (2011 Budakalász, Szérűskert u. 13.)	<b>15.900.000,- Ft + ÁFA</b>

Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult megállapítani. **Testületi döntéshozatal** esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni. Az eljárás tartalmát és eredményét a mellékelt dokumentumok ismertetik.

Melléklet: Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, Ajánlattételi felhívás

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

#### 1. Határozati javaslat

## Képviselő-testület!

A *Vízbiztonsági terv elkészítésének megrendelése a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028 számú pályázati támogatásból megvalósuló Dabas ivóvízminőség javítása tárgyú projekt keretén belül* tárgyú közbeszerzési eljárást a eredményesnek nyilvánítja. Az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

**MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.**, 1115 Budapest, Fraknó u. 14/a.  
Ellenszolgáltatás összege: 15.000.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenötmillió forint + ÁFA.

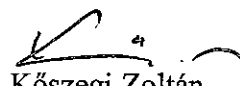
Indoklás: A MÉR Ipari és Szolgáltató Kft. ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottaknak és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást adta.

- a.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

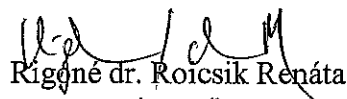
Határidő: 2014. június 16.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. május 29.

  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Máthé Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

**Határozathozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni.**

# ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNY ÉS DÖNTÉSI JAVASLAT

## A döntéshozó Képviselő-testület részére

1. Az ajánlatkérő neve és címe:

Név: Dabas Város Önkormányzata

Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Telefon: 06/29-561-200

Fax: 06/29-561-291

E-mail: [kozbeszerzes@dabas.hu](mailto:kozbeszerzes@dabas.hu); [polgarmester@dabas.hu](mailto:polgarmester@dabas.hu)

Képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

**Vízbiztonsági terv elkészítésének megrendelése a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028 számú pályázati támogatásból megvalósuló "Dabas ivóvízminőség javítása" tárgyú projekt keretén belül.**

Vízbiztonsági terv elkészítése a "Dabas ivóvízminőség javítása" (pályázat azonosító száma: KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028) tárgyú projekt keretén belül a többször módosított 201/2001. (X. 21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

A vízellátórendszer főbb elemein végigvezetve kell a szükséges adatokat, a lehetséges veszélyeket, a kockázatértékelés módját, a beavatkozási lehetőségeket, és az ellenőrző rendszert a vízbiztonsági tervben rögzíteni a többször módosított 201/2001. (X. 21.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletében meghatározott tartalmi elemeknek megfelelően.

Az ivóvíz-biztonsági tervet az ivóvíz-szolgáltatás helye szerinti illetékes népegészségügyi szerv közegészségügyi szempontból határozatban hagyja jóvá.

Az ivóvíz-biztonsági terv jóváhagyására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a terv alapján történő üzemeltetéssel biztosított a lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása.

3. A választott eljárás fajtája:

Kbt. 122/A. §. (1) bekezdés szerinti hirdetményi közzététele nélküli közbeszerzési eljárás.

4.\* Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

A szolgáltatás megrendelésének becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot.

5.\* Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetőleg az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja: -

6. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja:

2014. év május hó 08. nap

7. a) Eredményes volt-e az eljárás: igen

b)\* Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka, valamint a Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összege, és annak megadása, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra: -

c)\* Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás: -

8. A benyújtott ajánlatok száma (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): 3

9. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerpontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):

Ajánlattevő neve és címe	Ajánlati ár (Ft)
<b>MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.</b> (1115 Budapest, Fraknó u. 14/a.)	<b>15.000.000,- Ft + ÁFA</b>
<b>OR-M Mérnöki Kft.</b> (1124 Budapest, Fürj u. 8/b.)	<b>15.700.000,- Ft + ÁFA</b>
<b>Trans-AQUA Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.</b> (2011 Budakalász, Szerúskert u. 13.)	<b>15.900.000,- Ft + ÁFA</b>

Az ajánlattevők megfelelnek az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és követelményeknek, illetve a Kbt. 63. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

b)\*\* Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): -

c)\*\* Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása: -

d)\*\* Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot:

10. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

11. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

**MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.**, 1115 Budapest, Fraknó u. 14/a.

Ellenszolgáltatás összege: 15.000.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenötmillió forint + ÁFA.

A MÉR Ipari és Szolgáltató Kft. ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottaknak és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást adta.

b)\* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: -

12. \* A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: -

b) \* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

13.\* A 12. pont szerinti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: -

b) \* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

14. \* Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, és azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: -

b) \* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

**Dabas, 2014. május 28.**

**Jelenik Mária**  
**Bíráló Bizottság**  
**elnöke**

# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése szerint az alábbiakban részletezett közbeszerzési eljárást kíván indítani.

A választott közbeszerzési eljárás indoka (jogcíme): a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás megrendelés becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot.

## a) Az ajánlatkérő:

Név: Dabas Város Önkormányzata

Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Telefon: 06/29-561-200

Fax: 06/29-561-291

E-mail: [kozbeszerzes@dabas.hu](mailto:kozbeszerzes@dabas.hu); [polgarmester@dabas.hu](mailto:polgarmester@dabas.hu)

Képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester

## b) Kapcsolattartás

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó az Ajánlatkérő részéről:

Név: Osváth Sándor hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Telefon: + 36 20 938-1171

Tel/fax: + 36 1 397-0230

E-mail: [taktaosi@taktaosi.hu](mailto:taktaosi@taktaosi.hu)

Távolléte esetén az általa felhatalmazott személy vagy személyek.

## c) A közbeszerzés tárgya, és mennyisége, műszaki meghatározás

Vízbiztonsági terv elkészítésének megrendelése a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028 számú pályázati támogatásból megvalósuló *“Dabas ivóvízminőség javítása”* tárgyú projekt keretén belül.

### *Főbb mennyiségek:*

Vízbiztonsági terv elkészítése a *“Dabas ivóvízminőség javítása”* (pályázat azonosító száma: KEOP-1.3.0/09-11-2013-0028) tárgyú projekt keretén belül a többször módosított 201/2001. (X. 21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

A vízellátórendszer főbb elemein végigvezetve kell a szükséges adatokat, a lehetséges veszélyeket, a kockázatértékelés módját, a beavatkozási lehetőségeket, és az ellenőrző rendszert a vízbiztonsági tervben rögzíteni a többször módosított 201/2001. (X. 21.) Korm. rendelet 6. sz. *mellékletében* meghatározott tartalmi elemeknek megfelelően.

Az ivóvíz-biztonsági tervet az ivóvíz-szolgáltatás helye szerinti illetékes népegészségügyi szerv közegészségügyi szempontból határozatban hagyja jóvá.

Az ivóvíz-biztonsági terv jóváhagyására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a terv alapján történő üzemeltetéssel biztosított a lakosság egészséges ivóvízzel történő ellátása.

## d) A szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés

e) **A szerződés időtartama:** Határozott idejű szerződés, amely a szerződés megkötésétől az Ajánlattételi felhívás c) pontjában foglalt vízbiztonsági terv leszállításáig és a vízbiztonsági terv - az ivóvíz-szolgáltatás helye szerinti illetékes népegészségügyi szerv által határozatba foglalt - jóváhagyásáig tart.

A vízbiztonsági terv leszállításának határideje legkésőbb: 2014. július 01.

A szerződés időtartamát az ajánlatkérő és az ajánlattevő a KEOP Közreműködő Szervezetének jóváhagyásával közös megegyezéssel módosíthatja.

**f) Teljesítés helye és számlázási cím:**

Teljesítés helye:

Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/B.),

Számlázási cím:

Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/B.)

**g) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az Ajánlatkérő forrásaiból történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő a Kbt. 130. § (5) bekezdése alapján az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében kíván megállapodni.

A teljesítés során 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására nyílik lehetőség az alábbi ütemezés szerint:

1. Részszámlázás ideje: Vízbiztonsági tervek átadásakor 80%,
2. Végszámla benyújtásának ideje: A vízbiztonsági terv illetékes népegészségügyi szerv közegészségügyi szempontból történő jóváhagyásakor 20%.

A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységet.

Az ajánlatkérőként szerződő fél az ajánlattevőként szerződő félnek az ellenszolgáltatást a Kbt. és a KEOP Támogatási Szerződés szerint teljesíti a szállítói finanszírozás szabályai szerint.

Az ajánlatkérőként szerződő fél az ellenszolgáltatást a Kbt. 130. § (4) bekezdése alapján fizeti ki.

A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett (az ajánlatkérőként szerződő fél) által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be (Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art. 36/A. §).

Ajánlattevőként szerződő fél számla benyújtására a Támogatási Szerződés szerint jogosult.

Az elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megrendelőt terheli.

Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Előleg:

Ajánlatkérő a Megbízott által igényelt összeg erejéig, de maximum a szerződés elszámolható összege 30%-os mértékéig előleget biztosít *(előleg visszafizetési biztosíték ellenében)* a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján a szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a szállító közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. Az igénybe vett előleggel a végszámla benyújtásáig folyamatosan minden számlánál értékarányosan (egyenlő arányban) számol el a Megbízott.

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy nyertes Ajánlattevő a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani az 57/A. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Alkalmazandók továbbá különösen:

- 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art. 36/A. §;
- a többször módosított 201/2001. (X. 21.) Korm. rendelet.

**h) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

**1. Késedelmi kötbér:** értéke 10.000,- Ft/nap. A késedelmi kötbér összege a késedelem minden napjára esedékes. Véghatáridő vonatkozásában, 20 naptári nap kötbérterhes időszak.

**2. Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, illetve a késedelem a 20 napot meghaladja és a Megbízó a szerződéstől eláll, a Megbízott nettó 500.000,- Ft összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelőnek.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Megbízott késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megbízóval történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.

**3. Előleg-visszafizetési biztosíték.** Mértéke maximum a szerződés elszámolható összegének 20%-a (amennyiben ajánlattevőként szerződő fél előleget kíván igénybe venni). Az előleg igénybe vételének kapcsán ajánlatkérő hivatkozik a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (1) a) pontjára, mely szerint ajánlatkérő köteles biztosítani az ajánlattevőként szerződő fél részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Az előleg visszafizetési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja és a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint a Kbt. 126. § (4) bekezdés szerinti határidőig teljesíthető (a biztosíték hatályba lépése legkésőbb az előleg kézhezvételének (számlán történő jóváírásának) időpontja).

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy nyertes Ajánlattevő a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló biztosítékot köteles nyújtani az 57/A. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Szállítói előleg biztosítékként a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható.

**i) Az ajánlatok bírálati szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

**j) Kizáró okok és igazolási mód:**

K1: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

K2: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

### ***Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:***

1. A Kbt. 122. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontja esetében *a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § alapján kell eljárni.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-a alapján köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatnak a felhívás ajánlattevőknek való megküldésének időpontját követően keletkezett nyilatkozatnak kell lennie.

### **k) Alkalmassági követelmények**

#### **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:**

***Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:***

**G.1.** A számviteli jogszabályok szerinti beszámoló benyújtása az előző három lezárt üzleti évre vonatkozóan (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét), attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét. Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.  
**(310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja.)**

***Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):***

**Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:**

**G.1.** az előző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának mérleg szerinti eredménye egynél több évben negatív.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az Ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Az Ajánlatkérő megállapítja az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát a G.1. pont vonatkozásában, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (vízbiztonsági tervek, vagy egyéb (víziközmű rendszerekhez kapcsolódó) elemzések elkészítése) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja az Ajánlatkérő által meghatározott értéket: nettó 3 millió forintot.

**(310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés.)**

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja ezen pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági

követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés.)

**Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:**

*Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:*

**M.1.** Az ajánlattevő csatolja nyilatkozatát, amely tartalmazza a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, végzettségük, képzettségük és szakmai tapasztalata ismertetését, akit be kíván vonni a teljesítésbe. (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja.)

A szakember megnevezésének és képzettségének ismertetésére csatolandó a szakemberek által aláírt eredeti vagy egyszerű másolati példányú önéletrajz, illetve a végzettséget (egyetemi vagy főiskolai) igazoló okirat másolata.

A szakember tekintetében továbbá csatolni kell a szakember nyilatkozatát, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén az ajánlattevő rendelkezésére áll és közreműködik a teljesítésben.

*Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):*

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

**M.2.** Legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt felsőfokú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező mérnökkel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelmények, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőre, elegendő, ha közülük egy felel meg (G.1. pont esetében).

**l) ) Hiánypótlás lehetősége:** Az ajánlatkérő a Kbt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

**m) Ajánlattételi határidő:** 2014. év május hó 26. nap 09:00 óra

**n) Az ajánlat benyújtásának címe:**

Takta-Osi Kft. irodahelyisége (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.)

**o) Az ajánlattétel nyelve:** magyar

**p) Az ajánlat felbontásának helye és ideje:**

Takta-Osi Kft. irodahelyisége (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.)

2014. év május hó 26. nap 09:00 óra

**Az ajánlat felbontásán jelenlétre jogosultak:**

A Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyek.

**q) Összegezés megküldésének tervezett időpontja:** Az ajánlatkérő az eljárás eredményét az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” c. dokumentum elkészítésével és az ajánlattevőknek történő megküldésével hirdeti ki az eljárást lezáró döntését követően legkésőbb három munkanapon belül [Kbt. 77. § (1) bekezdés)].

**r) A szerződéskötés tervezett időpontja:** A Kbt. 124. § (5) bekezdése értelmében az összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik. Az ajánlatkérő a szerződést az

ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban az összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig [Kbt. 124. § (6) bekezdés].

A fentiek értelmében a szerződéskötés tervezett időpontja: legkorábban az összegezés kiküldésének napját követő 10. napon, amennyiben az munkanap 08:00 órakor. Amennyiben nem munkanap, úgy a következő munkanapon 08:00 órakor.

Helye: Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/B.)

#### s) Egyéb

1.) Az ajánlat első oldala a „Felolvasólap” legyen, amelyen a következőket kell szerepeltetni: Ajánlattevő nevét, címét, telefon- és faxszámát, e-mail címét valamint az ajánlattevők i) pontja szerinti megajánlásai.

Ajánlatkérő a dokumentációban formanyomtatványt szerepeltet a felolvasólapról, továbbá iratmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

2.) A **Kbt. 40. § (1) bekezdése** alapján az ajánlatban meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni;

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

3.) Ajánlattevőnek ajánlatában a **Kbt. 60. § (3) bekezdése** alapján kifejezett nyilatkozatot kell tennie az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4.) A **Kbt. 55. § (5) bekezdése** értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

5.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

6.) Ajánlattevőknek, alvállalkozóiknak és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az ajánlatban nyilatkozniauk kell, hogy az aktuális cégállapotot bemutató, az illetékes cégbíróság vagy a KIM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából letölthető cégkivonat adatai a valóságnak megfelelőek és azok az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják. Amennyiben a cégkivonat szerint cégügyben, a cégkivonatban még át nem vezetett, el nem bírált módosítás van folyamatban, kérjük csatolni a cégbírósághoz érkeztetett változásbejegyzési kérelem másolatát.

7.) Az ajánlattevőnek, az alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlatához csatolni:

- az ajánlatot, illetve az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának egyszerű másolata;

- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti példánya.

8.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmét Ajánlattevőknek a Kbt. 83. § (7) bekezdésére, amely szerint az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított **harminc nap**.

9.) Az ajánlatot az ajánlattevőknek zárt csomagolásban kell benyújtaniuk 1 eredeti példányban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig.

**Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az ajánlatba 2 (azaz kettő) elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) mellékletet is csatoljon, mely tartalmazza a teljes ajánlatot .pdf formátumban, tekintettel arra, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet alapján Ajánlatkérő a dokumentumokat elektronikus formában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek.**

Az ajánlatok csomagolásán fel kell tüntetni az „Ajánlat Vízbiztonsági terv elkészítésének megrendelésére a KEOP-1.3.0/09-11-2013-00287 számú pályázati támogatásból megvalósuló „Dabas ivóvízminőség javítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” szöveget.

Ha az eredeti és az elektronikus példányok között eltérés tapasztalható, a papír alapon benyújtott eredeti példány tartalma az irányadó.

10.) A papír alapon benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

*a)* Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, lapozhatóan össze *a)* Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, lapozhatóan össze kell fűzni, vagy be kell kötni;

*b)* Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

*c)* Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

*d)* Az ajánlaton lévő, minden – ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

*e)* Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

11.) Az ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja. Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

12.) A közbeszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás legalább 3 (három) ajánlattevő részére történő egyidejű, közvetlen megküldésével indul (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés). Az ajánlattételi felhívás olyan gazdasági szereplőknek került megküldésre az egyenlő

bánásmód elvének megfelelően, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek, és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés).

13.) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

14.) A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az Ajánlatkérő forrásaiból történik.

15.) Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

16.) A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. § (1)-(7) bekezdéseiben és a 122. § (5) bekezdésében, valamint a dokumentációban foglaltak az irányadóak.

17.) Az ajánlatkérő a **Kbt. 54. § (1) bekezdése** alapján előírja, hogy Ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat [Kbt. 54. § (2) bekezdés].

18.) Ajánlatkérőként szerződő fél a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá a Szerződés alapján jogot szerez az alkotás átdolgozására.

19.) Ajánlatkérőként szerződő fél előírja, hogy a Megrendelővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A Megrendelő és Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a zöld közbeszerzésre vonatkozó iránymutatások alapján jár el, a szerződés teljesítése során a környezetterhelést a lehető legjobban csökkenti.

**t) Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldésének napja:**

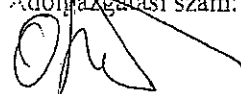
**2014. év május hó 08. nap.**

**Budapest, 2014. május 08.**

Dabas Város Önkormányzatának nevében eljárva:

**TAKTA-OSI KFT.**

1028 Budapest, Dózsa Gy. u. 27.  
ERSTE Bank Hungary RT. sz. szám:  
11668008-08857100-68000005  
Adóigazgatási szám: 11506689-2-41



.....  
**Osváth Sándor**  
ügyvezető igazgató

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

## 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-291 E-mail:POLGARMESTER@DABAS.HU

Szám: 12014.

12-114

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzata mezőőri állományának bővítéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzat a hozzá tartozó hatalmas külterületet 3 fő mezőőr által láttatja el. A 64/2009 (V. 22.) FVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban R.) módosításával a **Vidékfejlesztési Minisztérium (VM) közel duplájára emelte az önkormányzatoknak a mezőőrök foglalkoztatásához nyújtott állami hozzájárulás mértékét.**

Így a 2014. január 1-jét követően benyújtott kérelmek alapján indult és a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban mezőőrneként egy mezei őrszolgálat **megalakítási költségeinek fedezetéhez 500 ezer forint/fő egyszeri, a működési költségek fedezetére pedig 90 ezer forint/hó/fő** folyamatos hozzájárulás igényelhető a korábbi 300 ezer forint/fő, illetve 50 ezer forint/hó/fő helyett.

### **Mezőőri létszám bővítése 1 fővel (tervezet)**

#### **Egyszeri költségek**

Munkaruha	400 000
Fegyver	100 000
Egyéb eszközök( jelvény, gázspray, látcső, oldaltáska)	50 000
Mobiltelefon	20 000
Mezőőri vizsga, alkalmassági vizsgálatok	130 000
<b>Összesen</b>	<b>700 000</b>

ebből visszajáró állami támogatás 50 %

#### **Havi működési költségek**

Bér	118 000
Járulék	32 000
Telefon költség	15 000
Belföldi kiküldetés	32 000
Képzések	3 000
<b>Összesen</b>	<b>200 000</b>

ebből visszajáró állami támogatás 90 000.-Ft/hó

Így az idei évben lehetőség nyílik arra, hogy a mezőőrök létszámát eggyel bővítsük.

Kérem javaslatom jóváhagyását.

## HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bővíti mezőőri állományát 1 fővel 2014. július 1.-től. Az 1 fő mezőőr foglalkoztatásával kapcsolatos 700 000 Ft saját költséget a 2014. évi általános tartalék terhére elkülöníti.

Határidő: 2014. 09. 01

Felelős: polgármester

**Dabas, 2014. május 29.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

  
**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12- 99 /2014.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: Batóné

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

### MEGHÍVÓ

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
2014. május 29-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel  
ülést tart, **MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

#### NAPIREND

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2014. I. negyedévi gazdálkodásáról
- 2.) A DASZOFÉ Kft. 2013. évi beszámolója
- 3.) A Sportcsarnok Kft. 2013. évi beszámolója
- 4.) A Pantheon Kft. 2013. évi beszámolója
- 5.) Beszámoló a mezőbri szolgálat 2013. évi működéséről
- 6.) Dabas Város Önkormányzat 2014. évi rövidtávú vagyongazdálkodási terve
- 7.) Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.
- 8.) Ingatlan ügyek.
- 9.) Fiatal Műemlékvédők Egyesületének kérelme
- 10.) Alapítványi kérelmek elbírálása.

**Dabas, 2014. május 23.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12- /2014.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: Batóné

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

### MEGHÍVÓ

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
2014. május 29-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel  
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

### NAPIREND

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2014. I. negyedévi gazdálkodásáról  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 2.) A DASZOFÉ Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 3.) A Sportcsarnok Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 4.) A Pantheon Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 5.) Beszámoló a mezőöri szolgálat 2013. évi működéséről  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 6.) Dabas Város Önkormányzat 2014. évi rövidtávú vagyongazdálkodási terve  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 7.) Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.  
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke
- 8.) Ingatlan ügyek.  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

9.) Fiatal Műemlékvédők Egyesületének kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

10.) Alapítványi kérelmek elbírálása.  
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke

**Dabas, 2014. május 23.**

**Kőszegi Zoltán  
polgármester**



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12- /2014.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: Batóné

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

### MEGHÍVÓ

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
2014. május 29-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel  
ülést tart, **MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

### NAPIREND

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2014. I. negyedévi gazdálkodásáról
- 2.) A DASZOFÉ Kft. 2013. évi beszámolója
- 3.) A Sportcsarnok Kft. 2013. évi beszámolója
- 4.) A Pantheon Kft. 2013. évi beszámolója
- 5.) Beszámoló a mezőöri szolgálat 2013. évi működéséről
- 6.) Dabas Város Önkormányzat 2014. évi rövidtávú vagyongazdálkodási terve
- 7.) Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.
- 8.) Ingatlan ügyek.
- 9.) Fiatal Műemlékvédők Egyesületének kérelme
- 10.) Alapítványi kérelmek elbírálása.

**Dabas, 2014. május 23.**

**Kőszegi Zoltán sk**  
**polgármester**



# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-291 E-mail: POLGARMESTER@DABAS.HU

Szám: 12014.

12-114

## ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzata mezőőri állományának bővítéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzat a hozzá tartozó hatalmas külterületet 3 fő mezőőr által látatja el.

A 64/2009 (V. 22.) FVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban R.) módosításával a **Vidékfejlesztési Minisztérium (VM) közel duplájára emelte az önkormányzatoknak a mezőőrök foglalkoztatásához nyújtott állami hozzájárulás mértékét.**

Így a 2014. január 1-jét követően benyújtott kérelmek alapján indult és a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban mezőőrönként egy mezei őrszolgálat **megalakítási költségeinek fedezetéhez 500 ezer forint/fő egyszeri, a működési költségek fedezetére pedig 90 ezer forint/hó/fő** folyamatos hozzájárulás igényelhető a korábbi 300 ezer forint/fő, illetve 50 ezer forint/hó/fő helyett.

### **Mezőőri létszám bővítése 1 fővel (tervezet)**

#### **Egyszeri költségek**

Munkaruha	400 000
Fegyver	100 000
Egyéb eszközök( jelvény, gázspray, látcső, oldaltáska)	50 000
Mobiltelefon	20 000
Mezőőri vizsga, alkalmassági vizsgálatok	130 000
<b>Összesen</b>	<b>700 000</b>

ebből visszajáró állami támogatás 50 %

#### **Havi működési költségek**

Bér	118 000
Járulék	32 000
Telefon költség	15 000
Belföldi kiküldetés	32 000
Képzések	3 000
<b>Összesen</b>	<b>200 000</b>

ebből visszajáró állami támogatás 90 000.-Ft/hó

Így az idei évben lehetőség nyílik arra, hogy a mezőőrök létszámát eggyel bővítsük.

Kérem javaslatom jóváhagyását.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bővíti mezőőri állományát 1 fővel 2014. július 1.-től. Az 1 fő mezőőr foglalkoztatásával kapcsolatos 700 000 Ft saját költséget a 2014. évi általános tartalék terhére elkülöníti.

Határidő:2014. 09. 01

Felelős: polgármester

**Dabas, 2014. május 29.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-109/2014.

### ELŐTERJESZTÉS

Emberi Erőforrás Bizottsághoz beérkezett alapítványi pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottság már több éve kiírja a kulturális pályázatot.

A Bizottság kulturális kerete terhére támogatásban részesítené a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány által cigány táncruha vásárlására benyújtott pályázatot, és Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtüzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.

Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsön a kérdésben.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 50.000,-Ft-tal támogatja a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány által „Tehetségek támogatása” Dabasi Roma Csillagok cigánytáncsoport utánpótlásának ruhavásárlására benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

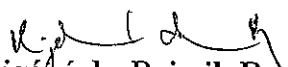
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 40.000,-Ft-tal támogatja Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtüzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. május 23.

Révész Károly s.k.  
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**

**Dabas, Szent István tér 1/b.**

**Szám: 17/2014.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2014. május 21-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**84/2014. (V.21.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére 40.000,-Ft-tal támogassa Dr. Szabó József János által a „tagtoborzó hagyományápoló tábor” c. program megvalósítására a Dabasi Honvédtüzér Közhasznú Alapítvány, mint elszámolásért felelős közreműködésével benyújtott pályázat pályabérleti díj és festékpátron költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám:** - /2014.

12-1101

### **ELŐTERJESZTÉS**

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közfoglalkoztatott bér megelőlegezés iránti kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014.05.05-09.30. közötti időtartamra 2 fő foglalkoztatására kötött szerződést a Munkaügyi Központtal. A Munkaügyi Központ utófinanszírozás formájában a foglalkoztatás költségeit 100%-ban megtéríti.

Az RNÖ -a tavalyi évhez hasonlóan- 2 fő közfoglalkoztatott 2014.május-június havi bér és járulékaiknak megelőlegezését kéri.

Kérem a testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Roma Nemzetiségi önkormányzata részére 2 fő foglalkoztatására 2 havi (456.800,-Ft) bért és járulékait 2 havi bontásban (május 31. június 30.) megelőlegezi.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére azzal, hogy a visszafizetésre vonatkozó garanciák a szerződésben rögzítésre kerüljenek.

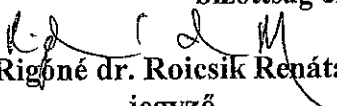
Határidő: május 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. május 28.

Bennárik Ferenc s.k.  
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda Unyi Erzsébet  
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Valamint  
Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítvány  
Elnökétől  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b  
Tel/Fax: 0629 360-503/; 0620/849-3847,  
E-mail: [cko@dabas.hu](mailto:cko@dabas.hu)

---

## KEZDEMÉNYEZÉS

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Járási Munkügyi Kirendeltsége 2 fő (2 fő irodai alkalmazott) foglalkoztatására 100%-os támogatást biztosít a Roma Önkormányzat részére. A támogatás utófinanszírozott, amelyet sajnos az RNÖ nem tud megfinanszírozni. A foglalkoztatás 2014.05.05-2014.09.30-ig tart. Az előfinanszírozás összege bér és járulékokkal együtt 228.400 Ft /hó.

Ezt az összeget kérem szíveskedjenek a kialakult gyakorlatnak megfelelően megelőlegezni májusi hónapban és szükség esetén a júniusi hónapra, amelyet a Munkügyi Kirendeltség utalását követően az RNÖ visszautalja a városi önkormányzat részére.

Kérem a Tisztelt Polgármester Úrat és a Képviselő-testületet szíveskedjenek támogatni kérésemet.

Dabas, 2014-05-13.

Tisztelettel:





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-99/2014.

Ügyintéző: Batóné

Telefon:

Tárgy: Meghívó

Hiv. szám:

Melléklet:

### MEGHÍVÓ

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
2014. május 29-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel  
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

### NAPIREND

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2014. I. negyedévi gazdálkodásáról  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 2.) A DASZOFÉ Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 3.) A Sportcsarnok Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 4.) A Pantheon Kft. 2013. évi beszámolója  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 5.) Beszámoló a mezőri szolgálat 2013. évi működéséről  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 6.) Dabas Város Önkormányzat 2014. évi rövidtávú vagyongazdálkodási terve  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 7.) Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat véleményezése.  
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke
- 8.) Ingatlan ügyek.  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

9.) Fiatal Műemlékvédők Egyesületének kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

10.) Alapítványi kérelmek elbírálása.  
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke

**Dabas, 2014. május 23.**

**Kószegi Zoltán**  
**polgármester**

Melléklet a 12-105/2014. számú Gazdasági Bizottsági előterjesztéshez - Vagyonhasznosítás

**ROYALDIÁKBAN**

.... **2014. számú melléklet**

**ÉRTÉKESÍTÉSI TÖRTÉNETI ADATOK 2014. ÉVBEN**

**SÁRI**

1.	6246 / 14	1362 m <sup>2</sup>	Beépítetlen földterület Nyárfasor	50 – es és Nyárfasor között – nem építési telek	
2.	6246 / 19	1367 m <sup>2</sup>	Beépítetlen földterület Nyárfasor	50 – es és Nyárfasor között – nem építési telek	
3.	7901- től	Kb. 1000m <sup>2</sup> / telek	Vak B.-Thököly-Napsugár-Bocskay utcák - 49 telek	Villamos vezeték áthelyezése folyamatban – még nem építési telek 74012 m <sup>2</sup>	<b>BÉRELTE</b>
	7949 - ig	telek			

**DABAS**

4.	2449 / 2	2864 m <sup>2</sup>	Közösségi Ház Erkel Ferenc u.2.	Üres volt Óvoda	<b>BÉRELHETŐ</b>
K.fk					
5.	2699	898 m <sup>2</sup>	Irodaház Szent István u.68.	Üres volt OTP	<b>BÉRELHETŐ</b>
6.	09 / 1	2596 m <sup>2</sup>	Major Alsóbesnyő	Üres	<b>BÉRELHETŐ</b>
7.	09 / 8	4849 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő		<b>BÉRELHETŐ</b>
8.	09 / 9	3245 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő		<b>BÉRELHETŐ</b>
9.	09 / 10	6305 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő		<b>BÉRELHETŐ</b>

10.	09 / 11	4849 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő	BÉRELHETŐ
11.	09 / 12	4275 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő	BÉRELHETŐ
12.	09 / 13	4256 m <sup>2</sup>	Szántó Alsóbesnyő	BÉRELHETŐ
13.	0923 / 411	4581 m <sup>2</sup>	Szántó Zlinszky major mellett	BÉRELT
14.	0923 / 433	2197 m <sup>2</sup>	Szántó Zlinszky major mellett	BÉRELT

**GYŰJ**

15.	3995 / 1	3312 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Gróf Vay Sándor u. 35.	Lakótelek ( Makay fele )		
16.	4440 / 1	3354 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Luther u. 18.	Vállalkozás célú	LAKÁSFELJESZTÉSRE	
17.	4786 / 1	722 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Dr. Halász Mihály -Kálvin u.	Lakótelek	FELTÖLTÉS UTÁN ÉRTÉKESÍTHETŐ	
18.	4786 / 2	722 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Dr. Halász Mihály -Kálvin u.	Lakótelek	FELTÖLTÉS UTÁN ÉRTÉKESÍTHETŐ	
19.	4786 / 3	722 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Dr. Halász Mihály -Kálvin u.	Lakótelek ÉRTÉKESÍTHETŐ	FELTÖLTÉS UTÁN	
20.	4793 / 8	2000 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Dr. Halász Mihály u	Lakótelek		
21.	7017/1	1331 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Egyház u.	Lakótelek		
22.	7017/2	1332 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Egyház u.	Lakótelek		
23.	7229 / 2	1407 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Rabárerdő u. 31.	Lakótelek		
24.	7328	2511 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Lindmajer u.	Lakótelek	SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS RÉSZÉRE- ÉRTÉKESÍTHETŐ	
25.	0249 / 4	908 m <sup>2</sup>	Diegő mellett gyep		ÉRTÉKESÍTHETŐ	
26.	0249 / 6	1021 m <sup>2</sup>	„ „ gyep		„	
27.	0211 / 9/b	12158 m <sup>2</sup>	Hernád határánál erdő		ÉRTÉKESÍTHETŐ	
28.	0232 / 1	1117 m <sup>2</sup>	14 – es őrház mellett szántó	Környező területekhez csatolhatóan	ÉRTÉKESÍTHETŐ	
29.	0235 / 1/A	1427 m <sup>2</sup>	„ „ szántó	„	„	
30.	0235 / 1 /C	2352 m <sup>2</sup>	„ „ erdő	„	„	
31.	0235 / 2	4698 m <sup>2</sup>	„ „ erdő-út	„	„	

DABAS - SZŐLŐ

32.	5736	3132 m <sup>2</sup>	Damjanich u. beépítetlen terület	Lakótelek	BÉRELT
33.	5797	11105 m <sup>2</sup>	Alkotmány u. szántó	Műv.ágból kivonni,	VÁLLALKOZÁS CÉLÚ LAKÁSFELLESTÉS
34.	5798	859 m <sup>2</sup>	Alkotmány u. beépítetlen terület	Egyesíteni az 5797 hrsz-ú ingatlannal	
35.	5980	3939 m <sup>2</sup>	Toldi Miklós – Kinizsi u.között beépítetlen terület		ÜZLETI CÉLRA

**DABAS - BESNYŐ**

36.	5123	1297 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Pillangó u.36.	Lakótelek	
37.	5130	1303 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Pillangó u. 22..	Lakótelek	
38.	5146	1279 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Illatos u. 46.	Lakótelek	BÉRELT
39.	5158	1422 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Illatos u. 36.	Lakótelek	BÉRELT
40.	5159	1266 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Illatos u. 34.	Lakótelek	BÉRELT
41.	5162	1181 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Illatos u. 32.	Lakótelek	BÉRELT
42.	5202	1583 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u.42.	Lakótelek	
43.	5206	1159 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u. 38.	Lakótelek	
44.	5210	1329 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u. 34..	Lakótelek	
45.	5252	1218 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u 51.	Lakótelek	
46.	5253	1290 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u. 49.	Lakótelek	
47.	5254	1290 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Gorkij u.46.	Lakótelek	
48.	5255	1557 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Gorkij u.44	Lakótelek	BÉRELT
49.	5256	1276 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Nefelejcs u. 47.	Lakótelek	
50.	5262	1337 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Gorkij u. 38.	Lakótelek	BÉRELT
51.	5263	1266 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület Gorkij u. 36.	Lakótelek	
52.	5265	1153 m <sup>2</sup>	Beépítetlen terület	Lakótelek	

			Nefelejcs u. 37..	
53.	5215	1332 m <sup>2</sup>	Bépfittetlen terület Nefelejcs u. 34..	Lakótelek BÉRELT
54.	5218	1251 m <sup>2</sup>	Bépfittetlen terület Nefelejcs u. 34..	Lakótelek BÉRELT
55.	5219	1268 m <sup>2</sup>	Bépfittetlen terület Nefelejcs u. 34..	Lakótelek BÉRELT