

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-84/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okiratának jelenlegi módosítását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet hatályba lépése indokolja: megváltozott a közművelődési intézmények szakágazata és a szakfeladatok sem használhatók, helyettük kormányzati funkciók feltüntetése szükséges, továbbá a gazdálkodási forma is törlésre került.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága április 29-i ülésén az alapító okirat módosítását javasolta.

Kérem a T. Képviselőket, hogy fogadják el az alapító okirat módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 30.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Róicsik dr. Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Határozatot kapják: intézmény

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17/2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága
2014. április 29-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandókat.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2014. (IV.29.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal.

Felelős: elnök

K.m.f.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Melléklet a 12- /2014 előterjesztéshez

Alapító okiratot módosító okirat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2013.06.27-én kiadott 159/2013. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény előírásai szerint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 10 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 10)Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

a helyi közművelődési feladatok biztosítása, valamint a nyilvános könyvtári ellátás a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55.§-a és 65. §-a és más vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint. „

2. Az alapító okirat 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 11) Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

3. Az alapító okirat 12. pontja a következővel egészül ki:

Gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

4. Az alapító okirat záró rendelkezése helyébe a következő záradék lép:

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2013. június 27. napján kelt 159/2013. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /201 .
(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Dabas, 2014

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

EGYSÉGES SZERKEZET

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár számára az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1) A költségvetési szerv neve:

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

Rövidített név: Művelődési Központ és Könyvtár

- 2) Székhelye, címe: 2370 Dabas, Szent István út 58. sz.

- 3) Telephelyei:

Neve: Kossuth Ház Galéria

Címe: 2370 Dabas, Kossuth László u. 19.

Neve: Halász Boldizsár Városi Könyvtár

Címe: 2370 Dabas, Ravasz László u. 2.

Működési köre: dabasi kistérség

- 4) Az alapítás éve: Kossuth Művelődési Központ: 1994
Halász Boldizsár Városi Könyvtár: 1996

- 5) A feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingtalan: Az intézmény a Dabas Város Önkormányzata tulajdonában lévő és az önkormányzat által az intézmény használatára bocsátott ingatlanokban, azaz a fentiekben megjelölt épületekben működik.

Becsült érték:

Ingó: vagyonleltár szerint

- 6) Az alapítói jogok gyakorlójának, az intézmény fenntartójának megnevezése, címe:

Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

- 7) Az intézmény irányító szerve:

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

- 8) Az intézmény jogállása:

Jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

9) Az intézmény által ellátott közfeladat:
Közművelődési, közgyűjteményi feladat

10) Az intézmény szakmai alaptevékenysége:
a helyi közművelődési feladatok biztosítása, valamint a nyilvános könyvtári ellátás a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55.§-a és 65. §-a és más vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint.

11) Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:
910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

12) Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga:
a 16/2013. (V.01.) számú önkormányzati rendelet alapján
Gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

13) Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:
Az intézmény vezetőjét (igazgatóját) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat útján bízta meg a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

14) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése
közalkalmazotti jogviszony, illetve a Polgári törvénykönyv szerinti megbízási jogviszony

15) Az intézmény képvisellete:
Az intézmény képviselét a fenntartó által megbízott intézményvezető látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselleti jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

Dabas, 2014.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2013. június 27. napján kelt 159/2013. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /201 .
(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Dabas, 2014

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:12-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
intézményi átszervezésével kapcsolatos (utazó gyógypedagógusi hálózat)véleménykérése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dabasi Tankerületének igazgatója a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola intézményi átszervezésével kapcsolatos felterjesztésének véleményezését kérte Dabas Város Önkormányzatától.

A Tankerület Igazgató Úr levele az előterjesztés mellékletéként csatolva kerül kiküldésre, az alábbi indoklást tartalmazza:

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása tekintetében jelenleg a ceglédi Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon ellátási körzetébe tartozik a Dabasi Tankerület. A ceglédi EGYMI nem képes ellátni a tankerületünkben jelentkező feladatokat. A helyi utazó gyógypedagógusi hálózat kialakítása, a feladat megfelelő színvonalú ellátása és a költséghatékonyság tekintetében indokolt. A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolát, központi fekvése miatt javasoljuk a feladat ellátására.

A Sári iskola vezetése a javaslattal egyetért. Az iskolában az idei tanévben nincsenek az SNI gyermekek ellátva. A gyógypedagógusok a dabasi tankerülethez tartozó települések ellátása mellett, a dabasi ellátásban is segítséget jelenthetnének.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§(3) bekezdése értelmében a fenntartó az intézmény átszervezésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő döntése előtt beszerzi –a 83.§ (4) bekezdés h.) pontja szerint- a működtető önkormányzat véleményét.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága április 29-i ülésén javasolta a kérelem támogatását.

Kérem a T. Testületet, vitassa meg az előterjesztést.

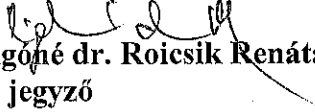
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dabasi Tankerület Igazgatójának a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában utazó gyógypedagógiai hálózat kialakítására vonatkozó kérelmét támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 30.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva: 
jegyző



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Dabasi Tankerülete

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2014. ÁPR 14. 1911.
IKTATÁS DÁTUM	2014. ÁPR 14.
SZÁM	3138/2014.
Ea:	hjt-6/11
Mell:	

Dabas Város Önkormányzata

Iktatószám:

584-2/2014/KLIK/121

Dabas

Szent István tér 1/B.
2370

Ügyintéző:

Valentyikné Szakál Márta

Melléklet:

-

Hivatkozás:

-

Kőszegi Zoltán
polgármester úr részére

Tárgy: Intézményi átszervezés – véleménykérés

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Általános Iskola intézményi átszervezésével kapcsolatban kérem együttműködését, az alábbiak szerint.

A 2011. évi CXCV. törvény (3) bekezdése értelmében

A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő **döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.**

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,

Székhely: 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.
Telefon/fax: +36-29-560-060
E-mail: bela.baranyi@kik.gov.hu

- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakközépiskola és szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a működtető önkormányzat véleményét.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - **legalább tizenöt napot** kell biztosítani az érdekeltek részére.

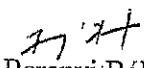
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása tekintetében jelenleg a ceglédi Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon ellátási körzetébe tartozik a Dabasi Tankerület. A ceglédi EGYMI nem képes ellátni a tankerületünkben jelentkező feladatokat. A helyi utazó gyógypedagógusi hálózat kialakítása, a feladat megfelelő színvonalú ellátása és a költséghatékonyság tekintetében indokolt. A Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolát, központi fekvése miatt javasoljuk a feladat ellátására.

Kérem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban (Nkt.) 83.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján Dabas Város Önkormányzata alakítsa ki véleményét az átszervezési javaslattal kapcsolatban.

Kérem, hogy az átszervezéssel kapcsolatos véleményét a Dabasi Tankerület címére szíveskedjen eljuttatni, a véleményezési eljárásrend szerint, legkésőbb 2014. április 28-ig.

Dabas, 2014. április 11.

Tisztelettel:


Baranyi Béla
tankerületi igazgató



Székhely: 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.
Telefon/fax: +36-29-560-060
E-mail: bela.baranyi@klik.gov.hu

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 17/2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága
2014. április 29-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2014. (IV.29.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dabasi Tankerület Igazgatójának a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában utazó gyógypedagógiai hálózat kialakítására vonatkozó kérelmét támogassa.

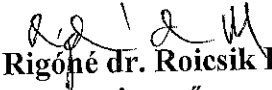
Határidő: azonnal

Felelős: a bizottság elnöke

K.m.f.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12-83/2014.

ELŐTERJESZTÉS

**A Gyóni Géza Általános Iskola intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat
véleményezése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztere pályázatot írt ki a Gyóni Géza Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására.

A pályázati kiírásra Kotán Sándor (lakcíme: 2370 Dabas, Fő út 128.) nyújtotta be pályázatát.

2013. január 01-től az általános iskola fenntartói feladatait az állam, a működtetői feladatot az önkormányzat látja el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 68. § (1) bekezdése szerint: Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjét – nevelési-oktatási intézmény esetében a nevelőtestület, a fenntartó, az intézmény székhelye szerint illetékes vagy az intézményt *működtető települési önkormányzat véleményének kikérésével* – az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3) és (4) bekezdése értelmében a vezetői kinevezést megelőzően, a *működtető önkormányzat véleményét* ki kell kérni. A véleményalkotásra megállapított határidő, a pályázat átvételétől számított 30 nap. A megállapított határidő jogvesztő.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága április 29-i ülésén javasolta Kotán Sándor intézményvezetői megbízását.

Kérem a T. Testületet, hogy a mellékelt pályázatot véleményezni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kotán Sándor (2370 Dabas, Fő út 128.) 2014.08.01-2019.08.15 közötti időtartamra, a Gyóni Géza Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezető) megbízását támogatja.

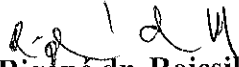
Határidő: 2014. május 05.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 30.

**Révész Károly s.k.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik-Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17/2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága
2014. április 29-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2014. (IV.29.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Kotán Sándor (2370 Dabas, Fő út 128.) 2014.08.01-2019.08.15 közötti időtartamra, a Gyóni Géza Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezető) megbízását támogassa.

Határidő: 2014. május 05.
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Emberi Erőforrások Minisztere
Budapest, Nádor utca 32.
KLIK Központ Jogi és Személyügyi Főosztály

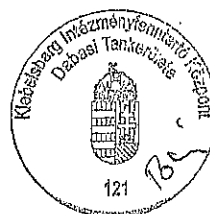
PÁLYÁZAT

A GYÓNI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐI

beosztására

Készítette: Kotán Sándor
Dabas, 2014. április 17.



AZ EREDETVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 ÁPR 23.

Tartalomjegyzék

1	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	3
2	BEVEZETÉS.....	5
3	SZAKMAI HELYZETELEMZÉS, AZ ELMÚLT ÉVEK ÉRTÉKELÉSE	6
3.1	AZ ÉPÜLET ÁLLAGA, INFRASTRUKTÚRA, FELSZERELTSÉG.....	6
3.2	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	8
3.3	NEVELŐ MUNKÁNK ÉRTÉKEI	11
3.4	OKTATÓ MUNKÁNK ÉRTÉKEI.....	14
3.5	VEZETŐI PROGRAMOM CÉLKITŰZÉSEINEK MEGVALÓSÍTÁSA.....	16
4	SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	17
4.1	TÁRGYI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE	17
4.2	SZEMÉLYI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE	18
4.3	FEJLESZTÉSEK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁBAN.....	19
4.4	VEZETÉSI TERV	21
5	ÖSSZEGZÉS	23
6	MELLÉKLETEK	24



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSZOLAT

2014. APR. 23.

1 SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Kotán Sándor
 Születési hely: Budapest
 Születési idő: 1962. 04. 02.
 Lakcím: 2370. Dabas, Fő út 128.
 Családi állapot: nős
 Gyermek: Sándor (27 éves), Erika (25 éves), Gábor (20 éves)

Iskolák:

Általános Iskola: Alsónémedi
 1968-1976.

Gimnázium: Táncsics Mihály Gimnázium
 1976-1980. Biológia tagozat
 Végzettség: érettségi

Főiskola: Eötvös Lóránt Tudományegyetem
 1981-1985 Általános Iskolai Tanárképző Kar
 Földrajz-testnevelés szak
 Végzettség: általános iskolai tanár

Szakképzés:
 1986. Magyar Testnevelési Főiskola továbbképző intézet
 Labdarúgás, középfokú edző
 2002. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
 Köznevelési vezető és pedagógus szakvizsga
 2003. Nemzeti Szakképzési Intézet
 Számítógép-kezelő

Képzettség:

Főiskolai végzettségű földrajz-testnevelés szakos tanár



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
 MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 ÁPR 23.

Munkahelyek:

1985-1988. I. számú Általános Iskola, Dunaharaszti
Földrajz-testnevelés szakos tanár

1988-tól Gyóni Géza Általános Iskola
Földrajz-testnevelés szakos tanár
Diákönkormányzat vezetője
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

1999-től Iskola Igazgató

Társadalmi tisztségek:

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat városi kuratóriumának tagja
Pest megyei 11. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület Választási
Bizottság tagja



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

2 BEVEZETÉS

*„Félig sem oly fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítsuk.
– Amit az iskolában tanulunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet
egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*

(Eötvös József)

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről is Eötvös József gondolatait igazolja. Az a közszolgálat, amelyet az iskola, feladata ellátása során a köz érdekében eivégez, a gyermekek egész életére hatással van.

15 éven keresztül gyakorolhattam az intézmény igazgatását, a Gyóni Géza Általános Iskolában. Így, nemcsak mint szülő, mint pedagógus, hanem mint vezető is hiszek abban, hogy amit az iskolában tanítunk, annak nem a mennyisége, hanem a minősége és hatékonysága a meghatározó az egyén és a közösség fejlődése érdekében.

Fontos, hogy az életen át tartó tanulásra felkészítve gyerekeinket, fejlesszük azokat a kompetenciákat, amelyek gyakorlása nélkül ez a tevékenység elképzelhetetlen.

Ahhoz, hogy iskolánk meg tudjon felelni a kor elvárásainak, nemcsak az eszközállomány színesítésére, bővítésére, hanem a nevelőtestület szemléletváltására is szükség van. Ezért a következő megbízási ciklusomban meg szeretném újítani, frissíteni a Gyóni Géza Általános Iskola pedagógiai munkáját. Ez a megújulás a tanári közösség bevonásával, véleményének figyelembe vételével, illetve a szülőkkel való együttes munkával lehetséges.

Mivel a fenntartói és a működtetői hatáskör szétválasztásával bizonyos eddigi munkakörök, feladatkörök megszűntek az iskolavezetés számára, így bízom abban, hogy több idő és energia jut majd a szakmai munkánk elmélyítésére, megújítására, az innovációra.

Ezért pályázom a Gyóni Géza Általános Iskola intézményvezetői beosztására. A hosszú évek során tantestületünk magja összecsiszolódott. Miközben többen nyugdíjba vonultak, néhányan elmentek iskolánkból és helyüket új pedagógusok foglalták el, a tantestület magja szilárd, nagy munkabírási, elszánt pedagógusokból áll, akik szakmai munkájukkal támasztják alá vezetői koncepciómat.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR 23.

3 SZAKMAI HELYZETELEMZÉS, AZ ELMÚLT ÉVEK ÉRTÉKELÉSE

3.1 Az épület állaga, infrastruktúra, felszereltség

Iskolánk a Gyóni Géza Általános Iskola Dabas város gyóni városrészében helyezkedik el. Jelenleg két épületben folyik a nevelő-oktató munka.

3.1.1 Szőlő utca 2. a központi épület

Az épületet 1986-ban adták át, így a mai napig is modern és szép létesítmény. Az iskola fennállásának 20. évfordulóján, 2006-ban az önkormányzat a tornatermi szárny fölé magastető ráépítéssel, hat új tantermet építtetett.

Ebben az épületben a második évfolyamtól a nyolcadik évfolyamig tanulnak diákjaink. Azoknak a szülőknek, akik gyermekeiket a délelőtti foglalkozás után is az iskola gondjaira bízják, napközis csoportokat, illetve tanulószobai foglalkozást működtetünk. Az épületkomplexum egy központi részből és két kapcsolódó szárnyból áll. Eredetileg a központi, aulás részben a felső tagozat, az úgynevezett öt tantermes szárnyban, a harmadik-negyedik évfolyam, míg a másik szárnyban a testnevelés órák kaptak helyet. Ez a majd két évtizedig fennálló működési rend az elmúlt években az integrált oktatás bevezetésével, iskolabővítéssel és a tanulócsoporthoz számának csökkenésével megváltozott. Így mára már az említett aulás részben is van alsós osztályunk, míg az új, tornaterem feletti szárnyba a felsős osztályok kerültek át:

Ennek a változásnak pozitív következménye a kicsik és a nagyok kapcsolatának javulása, valamint az alsós és a felsős pedagógusok szorosabb együttműködése lett.

Az iskolaépület központi élettere, büszkesége az aula, amely méretéből és elrendezéséből adódóan tökéletesen alkalmas közösségi rendezvények megtartására (ünnepségek, farsangok, bállok, színjátszó előadások, hangversenyek).

A mindennapos testnevelés helyigényét a saját tornaterem – még, ha két osztálynak is van benne egyszerre órája –, valamint a két műfüves pálya nem tudja kielégíteni. Ezért testnevelés órákat tartunk még a szomszédos óvoda tornaszobájában, valamint az Iskolától két kilométerre található városi tanuszodában. Az utazáshoz az autóbust az önkormányzat biztosítja.

Az épületben jól felszerelt melegítőkonyha található, mely lehetővé teszi diákjaink és pedagógusaink számára a higiénikus étkezést.

Az iskola hatalmas udvarral rendelkezik. Az egyik része sétáló udvar, melynek burkolata már majdnem 30 éves, elöregedett, néhol balesetveszélyes, ezért felújításra, cserére szorul. A másik része játszótér, ahol a játékok megvásárlásának, a felújítás költségeinek nagy részét a szülői munkaközösség fedezte. Az udvar külön színfoltja egy nagy kerti kiülő, amely alatt osztály-, vagy csoportfoglalkozás is megtartható.

Az iskolához tartozik egy hatalmas előkert és egy mára már túl nagyoknak bizonyuló technika kert, amelyeknek a gondozásában tanulóink a technika órák keretében nagy szerepet vállalnak.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

Ahhoz, hogy az épület megőrizze állagát, szükséges annak folyamatos karbantartása. Ezért egy jól átgondolt középtávra szóló felújítási tervvel, folyamatos beruházásokkal – bútorzatok, nyílászárók, padlóburkolatok cseréjével, lábazat építésével – hosszú éveken keresztül sikerült a hiányosságokat pótolni, az amortizációt megállítani. Az elmúlt évek nehéz gazdasági helyzete azonban az iskola épületén, bútorzatán is érezteti hatását.

3.1.2 A Kossuth Lajos utca 87. szám alatt található másik épületünk, a Zlinszky kúria

A tanítási rend ezen a helyszínen is megváltozott. A változás okai a következők:

- a központi épület bővítésével a tantermek száma a Szőlő utcában megnövekedett;
- a tanulócsoporthoz számának csökkenése.

Így már nem hat osztályunk és két napközis csoportunk működik ebben az épületben, hanem az osztályok száma háromra, a napközis csoportoké pedig, egyre lecsökkent. Ennek következtében a XVIII. század végéből származó kúria épületben csak a tornaszobát és a hozzá tartozó öltözőt használjuk, míg a három tanteremre és a tanári szobára már nem tartunk igényt. Jelenleg a tanítás a múlt század közepén épült különálló épületben folyik, ahol három tanterem, egy tanári szoba és a mosdók találhatóak.

A melegítőkonyha egy külön épületben kapott helyet.

Az udvari játékok vásárlásához és folyamatos felújításához itt is nagymértékben hozzájárult az iskola szülői munkaközössége.

Az épületet az itt tanuló gyerekek, szülei és a pedagógusok is nagyon szeretik, hiszen az óvodából érkező gyerekek nagyobb iskolatársaiktól külön, kisebb közösségben tanulhatják meg az iskolai élet szabályait.

A közelmúlt változása – hogy Dabas Város Önkormányzata visszaadta az épület tulajdonjogát az eredeti tulajdonosnak -, valamint a sportudvar minőségének folyamatos romlása azt az elsődleges célt határozza meg számunkra, hogy a központi épület bővítésével minél előbb váltsuk ki a Kossuth Lajos utcai iskola épületet.

3.1.3 Mindkét iskolaépületben

- megtörtént a világítástechnika korszerűsítése;
- folyamatosan törekszünk az iskola épületeinek tisztántartására;
- az esztétikus környezet fenntartására;
- az intézmény biztonságos megközelítésének biztosítására. Ennek érdekében az iskola előtti, Szőlő utcai szakaszra két darab forgalomlassító műtárgyat helyeztek el, míg a Zlinszky épület előtti útszakaszon elkészült a gyalogátkelőhely, valamint felújításra került a járda egy része is.

3.1.4 Infrastruktúra, technikai felszereltség

Minden osztálynak van saját tanterme, ám némelyik osztályterem egyben szaktanterem is (rajz, ének, technika). Külön számítástechnikai tanteremünk van, 15 tanuló



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT
2014. ÁPR. 23.

és egy tanári munkaállomással, ezen kívül projektorral, scannerrel és nyomtatóval. A technika tantárgy oktatásához külön műhellyel, és a főzés, sütés elsajátításához megfelelő technika teremmel rendelkezünk. A három kisebb csoportszobában zajlik az egyéni fejlesztés, rehabilitációs foglalkozás, a német emelt szintű oktatás és az Arizona program.

Az intézmény technikai felszereltsége megfelelő. A szülői munkaközösség és a Gyóni Géza Alapítvány anyagi támogatásával, valamint az egyre kisebb mértékben rendelkezésre álló saját forrással, rendszeresen bővíteni, javítani tudtuk technikai felszereltségünket. Így mindig kiemelt figyelmet fordítottunk:

- a szemléltető eszközök pótlására (térképek cseréje, oktató szoftverek, táblai vonalzők, körzők vásárlása);
- az info-kommunikációs technológia eszközeinek bővítése (interaktív táblák, projektorok, írásvetítők, CD-lejátszók);
- könyvtári állományunk bővítése, korszerűsítése;
- sporteszközök karbantartása, vásárlása.

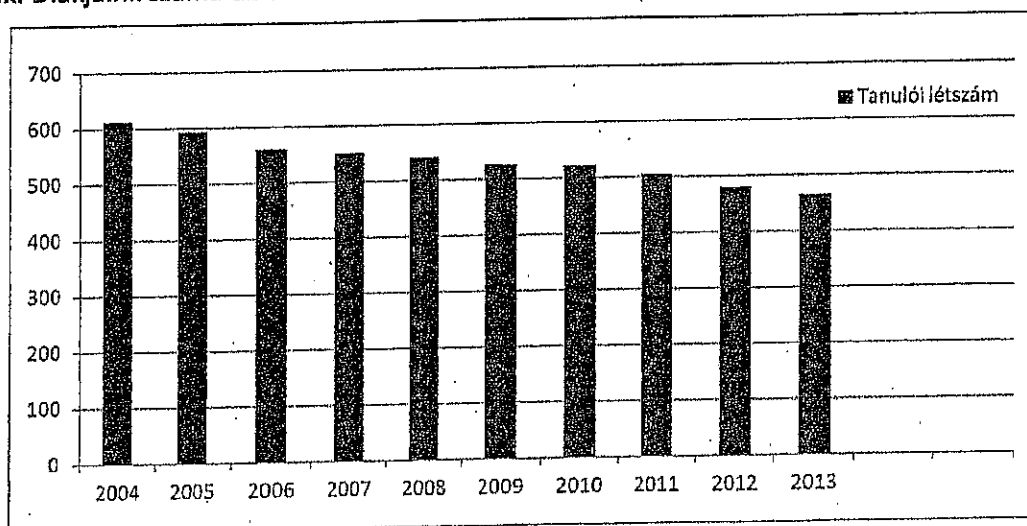
Az eszközparkunk javításánál, bővítésénél minden évben kikérjük az érintett szaktanárok, munkaközösség-vezetők véleményét. Eddig majdnem minden technikai eszköz pótlására leadott igényt, kérést teljesíteni tudtunk.

3.2 Személyi feltételek

3.2.1 Tanulólétszámunk alakulása

Iskolánk nyolc évfolyamos, évfolyamonként két-három párhuzamos osztállyal. Tanulóink elsődlegesen a gyóni városrészről érkeznek. A sokéves átlag alapján a város másik beiskolázási területéről átjáró tanulók száma 15 fő, míg a bejáró tanulók száma 14 fő.

Az idei tanévet 21 osztállyal, egy tanulószobával és négy napközis csoporttal kezdtük. Diákjaink száma az elmúlt évek alatt lassú, de folyamatos csökkenést mutat.



1. ábra - A tanulói létszám alakulása a Gyóni Géza Általános Iskolában 2004 és 2013 között.



AZ EREDETIVEL MINDENREN
MÉGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

A csökkenés következtében az elmúlt két tanévben már három alkalommal osztályösszevonást kellett végrehajtunk. Így az eddig megszokott évfolyamonkénti három párhuzamos osztály helyett, a harmadik, az ötödik és a hatodik évfolyamon már csak két párhuzamos osztállyal működünk.

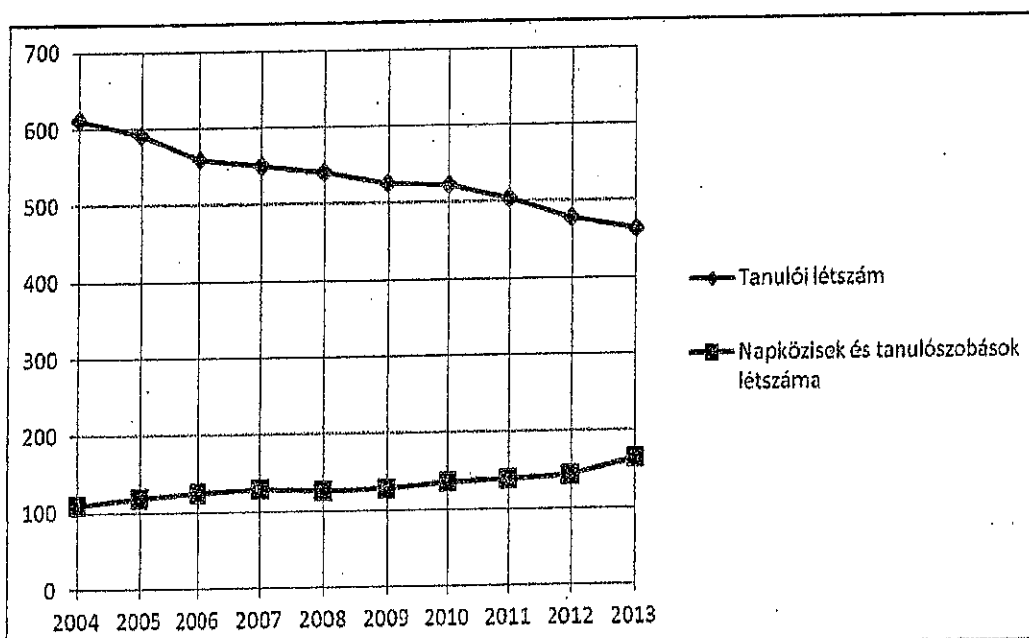
Sajnos az elmúlt években a kimenő nyolcadikos évfolyam létszáma meghaladta a beiratkozó elsős évfolyam létszámát.

Az osztályok létszáma évfolyamonként, és évfolyamon belül is eltérést mutat. Az idei tanévben a legkisebb osztálylétszámunk 18 fő, a legnagyobb 29 fő.

A tanulói létszám csökkenéssel kapcsolatban két dolog vigasztalhat bennünket:

- a csökkenés nem abból adódik, hogy a szülők elviszik, vagy másik általános iskolába íratják be gyermekeiket, mert gyenge a nevelő-oktató munkánk;
- a beiskolázási körzetben tapasztalható születési szám csökkenés az elmúlt években megállt.

Tanulóink szociokulturális környezete eltérő: a legrosszabb szociális háttérrel rendelkező tanuló ugyanúgy megtalálható iskolánkban, mint a jómódú, kiemelkedő családi háttérrel rendelkező. Ezért nevelő-oktató munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a differenciált, egyéni bánásmódnak. Elgondolkodtató, hogy a tanulólétszám csökkenésének ellenére a napközit és a tanulószobát igénybe vevő tanulóink száma folyamatosan emelkedést mutat.



2. ábra - A tanulói és a tanulószobái, illetve napközis foglalkozást igénybevevő tanulók számának alakulása a Gyöni Géza Általános Iskolában 2004 és 2013 között.

3.2.2 Dolgozóink létszáma

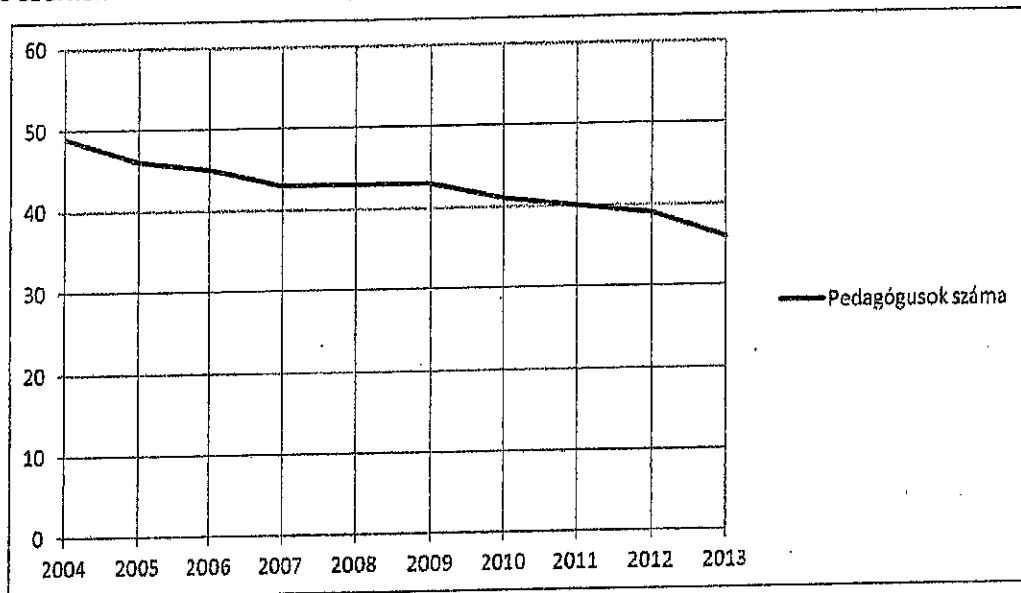
Az alkalmazotti közösség összetétele és minősége az iskola hatékony működését lehetővé teszi.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

A pedagógusok létszáma az iskolai tanulócsoporthoz számának alakulását és az oktatás szerkezeti változását követi, ezért az elmúlt években folyamatosan csökkent.



3. ábra - A pedagógus létszám alakulása a Gyóni Géza Általános Iskolában 2004 és 2013 között.

Az iskola pedagógiai programjában megtervezett tantárgyi rendszernek megfelelő végzettségű pedagógusok alkotják tantestületünket.

A nevelőtestület színvonalas munkájának köszönhető, hogy tanulóink a versenyeken és a továbbtanulás során megállják a helyüket.

A pedagógusok foglalkoztatásában az idei tanévben új lehetőséget jelent az áttanítás. Ennek előnyei a következők:

- a szakos ellátottság javulása, melynek következtében iskolánk ez irányú mutatója 100%-os;
- annak a pedagógusnak, akinek egy intézményen belül nem tudnánk biztosítani az egész munkaidőben történő foglalkoztatást, másik intézmény bevonásával megoldható ez a probléma;
- szakmai szempontból az áttanító kollégák, valamint az őket fogadó intézmények is több új, jó gyakorlatot láthatnak.

Az áttanítás kedvezőtlen hatásáról is szólnunk kell. Az áttanító pedagógus energiája, ideje két, vagy esetleg három intézmény között könnyen szétforgácsolódhat, ami a nevelő-oktató munka hátrányára válhat.

Az iskolát különböző okok miatt (nyugdíjazás, áthelyezés) elhagyó pedagógusok pótlása nehéz feladat elé állított bennünket. Ennek a problémának a megoldásához nagymértékben hozzájárult a nevelőközösségünk összetartó ereje, melyet jól tükröz, hogy a 36 pedagógusunk közül 24 fő 15 éve együtt dolgozik.

Pályakezdő pedagógusaink számára a törvényben előírtak alapján biztosítottuk a gyakornoki lehetőségeket.

A ma iskolája megköveteli a folyamatos önképzést. Ennek egyik lehetősége a továbbképzés.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

Pedagógusaink közül:

- két fő további szakot végzett;
- három fő egyetemi végzettséget szerzett;
- 24 fő elvégezte a 120 órás kötelező pedagógus továbbképzés mindkét ciklusát;
- 9 fő elvégezte a 120 órás kötelező pedagógus továbbképzés második ciklusát;
- egy fő szakvizsgát tett.

Az iskolai életet közvetetten érintő területekre, amelyeknél ismereteink hézagosságok – drog fogyasztás, szexuális felvilágosítás, serdülőkor változásai, eisősegélynyújtás -, szakembereket kértünk fel ismeretterjesztő előadások megtartására, melyeken részt vettek a pedagógusok, illetve a tanulók.

Az oktatási rendszer átalakítása miatt iskolánkban technikai munkát végző dolgozók már nem az intézmény alkalmazottai. Ám az új munkáltató új szervezési módszerekkel és a régi dolgozók megtartásával zökkenőmentesen biztosítja a nevelő- oktató munkához szükséges kulturált környezetet, valamint az étkezések higiéniáját.

Az intézménynek egy nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottja van, az iskolatitkár, aki már 18 éve lelkiismeretesen látja el a megnövekedett adminisztrációs feladatokat, így biztosítja számunkra a nevelő- oktató munka nyugodt háttérbázisát.

3.3 Nevelő munkánk értékei

Az elmúlt években tantestületünk kiemelt figyelmet fordított gyermekeink nevelésére, neveltségi szintjének növelésére, a pedagógiai munkánkban a nevelés, a nevelő szerep hangsúlyozására. Pedagógusok vagyunk, akik nem csak megtanítják a tananyagot, hanem neveljük a ránk bízott gyermekeket, törődünk, foglalkozunk velük.

Igyekszünk minden eszközt felhasználni arra, hogy a társadalmunk viselkedési normáit, alapvető etikai szabályait tanulóink ne csak ismerjék, hanem magukénak is érezzék azokat, lehetőleg igényükké váljon azok betartása.

Jutalmazási rendszerünket jól megfontolt nevelési szándékkal előtérbe helyeztük:

- méltón jutalmazzuk Gyóni Géza díjasainkat;
- felsőbb évfolyamokon minden évben odaítéljük az Évfolyam Legjobb Tanulója díjat;
- a jó tanulmányi eredményt elérő tanulókat 50, 100, illetve 150 jeles érdemjegy megszerzése után osztályfőnöki, igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretben részesítjük;
- a szülői munkaközösség anyagi támogatásával minden évben jutalom kirándulásra visszük az egyes osztályokból azokat, akik a tanulmányi munkában, a sport és közösségépítés terén a legtöbbet nyújtottak;



AZ EREDETIVEL MINDENRE
MEGEGYZŐ. HITELES MEGGYZŐ

2014 APR 23.

- a Gyóni Géza Alapítvány által minden évben kiírt pályázattal - „Nyelvvizsgával a középiskolába”- elismerjük, az eredményes alapfokú nyelvvizsgát tett gyermekeink teljesítményét;
- a pozitív példa kiemelésével (minden hónapban kiírjuk a legalább jó tanulmányi átlaggal rendelkezők névsorát) próbáljuk minden diákunkban felébreszteni a jobb eredmény elérésének igényét;
- a közösségi munka, a tanulmányi munka és a versenyeken, rendezvényeken, ünnepségeken való eredményes részvétel méltó elismerésére egységbe hoztuk az osztályfőnöki, az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretnek rendszerét.

Fegyelmezési rendszerünkben következetesen betartjuk, illetve betartatjuk a házirendben rögzített szabályokat. A házirendet sorozatosan megsértő tanulókkal szemben, a következő intézkedéseket tesszük:

- beírás a magatartás füzetbe;
- évek óta alkalmazzuk a három hónapon keresztül rossz magatartású tanulóink számára az esetmegbeszéléseket. Ennek lényege, hogy a gyermek, a gyermek szülei és az őt tanító pedagógusok egy közös beszélgetésen próbálják kideríteni a rossz magaviselet okát, és annak elkerülésének lehetőségét;
- az Arizona program alkalmazása;
- fegyelmező intézkedések megtétele;
- kialakítottuk a fegyelmi egyeztető eljárás szabályait, valamint létrehoztuk a nevelőtestület tagjaiból a Fegyelmi Bizottságot.

Az Arizona programról kicsit bővebben.

Iskolánkban 2008 novemberétől alkalmazott új módszer az egymás iránti tisztelet és az egyéni felelősségérzet elveire épül. Célja, hogy lehetővé tegye, egyrészt a tanuló számára a zavartalan tanulást, másrészt a pedagógus számára a zavartalan tanítást. A program segítséget nyújt diákjainknál annak a szemléletnek a kialakításában illetve erősítésében, hogy tetteikért, döntéseikért vállalniuk kell a felelősséget.

Az Arizona szoba választása nem büntetés. Lehetőséget kínál a tanulónak arra, hogy viselkedését, annak okait átgondolja és egy általa választott pedagógus segítségével megpróbálja megoldani.

A programot a 4-8. évfolyamokon alkalmazzuk. Tanulóink az első öt órában élhetnek ezzel a lehetőséggel.

Az elmúlt években a módszer alkalmazása során felmerült hibáinkat, problémákat (kikerülés az Arizona szobába, felügyelet, segítő beszélgetések megszervezése) igyekeztünk kijavítani, megoldani.

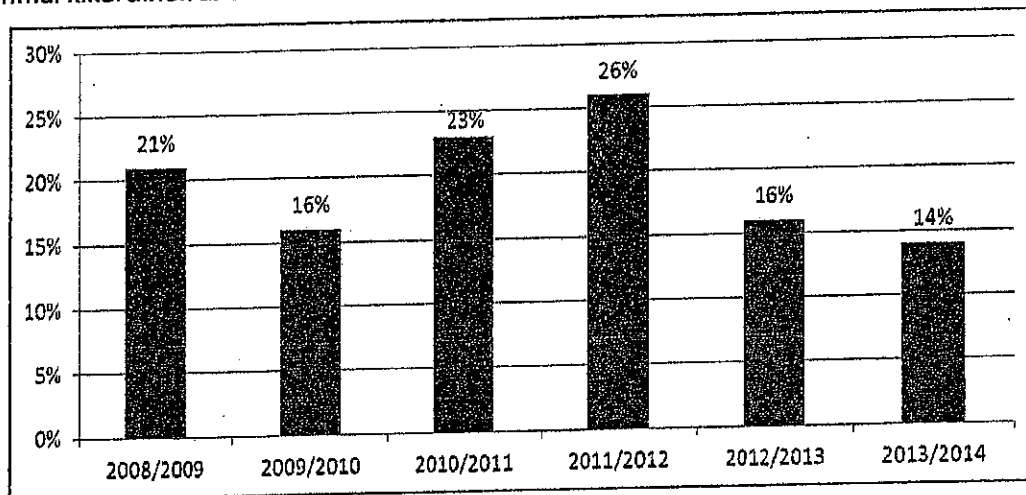
Az Arizona programmal természetesen nem tudunk minden tanórán felmerülő konfliktust megoldani, de az elmúlt időszak számadatai is azt igazolják, hogy a hagyományos fegyelmező intézkedéseink mellett érdemes a módszert továbbra is alkalmaznunk.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

Évente 14 és 26 % között mozog azon tanulók száma, akik egy illetve több alkalommal kikerülnek az Arizona szobába.



4. ábra - Az Arizona szobát választó tanulók száma a programban résztvevő tanulói létszám arányában

A veszélyes magatartási helyzetek csökkentése miatt, átalakítottuk ügyeleti rendszerünket. Ennek következtében több pedagógus felügyel a tanítási órák közti szünetekben, illetve az órák kezdete előtti jelzőcsöngetéskor az órát tartó pedagógus elindul a tanterembe, hogy az udvarról feljövő gyerekek ne maradhassanak felügyelet nélkül.

Az egészséges életmódra nevelésünk célja, hogy tanulóinkkal megismertessük a testmozgás örömét, megalapozzuk fizikai erőnlétüket, kiszélesítsük mozgáskultúrájukat és kihasználjuk a rendszeres mozgás kínálta sokszínű nevelési lehetőségeket. Ennek érdekében:

- tömegsport és sportköri foglalkozásokkal biztosítjuk a mindennapos testmozgás lehetőségét;
- újra átszerveztük iskolai úszásoktatásunkat: a harmadik évfolyamon csoportbontásban, hetente két órában, a negyedik évfolyamon osztálykeretben, hetente két órában, az ötödik és hatodik évfolyamon osztálykeretben, kéthetente két órában;
- éveken keresztül indítottunk egy emelt szintű, testnevelés tagozatos osztályt, az elsőtől a negyedik évfolyam végéig, hogy biztosítani tudjuk tanulóink számára a heti 5 testnevelés órát. Ám a mindennapos testnevelés bevezetésével ezt felmenő rendszerben megszüntetjük;
- reggel 7.30 és 7.55 között, tanári felügyelet mellett, sportolási lehetőségeket (labdarúgás, kosárlabda) biztosítunk tanulóink számára az iskola sportpályáin.

Az egészséges életmódra nevelést szolgálja, hogy éveken ezelőtt bekapcsolódtunk az iskolagyümölcs programba, és a dabasi tankerület segítségével, az idei tanévtől az iskolatej program is működik iskolánkban.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. APR. 23.

A hazaszeretetre, a nemzeti öntudatra való nevelés, valamint Magyarország, azon belül elsődlegesen Dabas minél szélesebb körű megismerése érdekében, változatosabbá tettük iskolai ünnepélyeinket, tanulmányi kirándulásainkat.

A „Tanulmányi kirándulások magyarlakta területekre” című pályázatra benyújtott „Erdővidék lakóinak, földrajzának és történelmének megismerése” illetve „A titokzatos Hargita” című nyertes pályázatok, immár harmadik éve, lehetőséget biztosítanak számunkra, hogy hetedikes tanulóink megismerkedhessenek a határon túl élő magyarsággal.

A környezetvédelmet szolgáló tudatos gondolkodás kialakítása nem csak a tanítási órák feladata. Rendszeresen szervezünk különböző hasznosanyag-gyűjtést, környezetvédelmi versenyeket, környezetvédelmi hetet, illetve rendszeresen hívunk szakelőadót gyermekeink számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában, az iskolai ifjúságvédelmi felelős státuszának megszüntetése óta az alsós igazgató-helyettes koordinálásával, együttműködünk a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatával, Dabas Város Önkormányzatával, a Járási Gyámhivatallal, és a városi rendőrség ifjúságvédelmi osztályával.

Az osztályfőnökök fokozott figyelemmel kísérik az alábbiakat:

- az esélyegyenlőség biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál is;
- az igazolatlan hiányzások csökkentése;
- a betegség miatt huzamosabb ideig távollévő tanulóink lemaradásának megakadályozása;
- a veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulók fokozott figyelemmel kísérése, felvételük támogatása a napközibe, a tanulószobába, valamint az iskolai étkeztetés lehetőségének biztosítása számukra;
- a magántanulói jogviszony iránti kérelmek fokozott vizsgálata;
- aktuális esetben szorosabb kapcsolat az osztályfőnök és a család között.

3.4 Oktató munkánk értékei

Alapvető feladatunkat, hogy minden diák számára biztosítani tudjuk azokat az ismereteket, fejleszteni tudjuk azokat a képességeket, készségeket, amelyekre a későbbiek során támaszkodni lehet, a következőképpen látjuk el:

- minden tanulónk számára biztosítjuk az alapkészségek elsajátításának lehetőségét, amellyel diákjainknak – egy-egy szélsőséges esettől eltekintve – sikerült megbirkóznia;
- a törvényben meghatározottak szerint iskolánkban is kidolgoztuk és folyamatosan alkalmazzuk a szöveges értékelést, és a buktatás tilalmát az első évfolyamon;



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

- a biztosabb alapok megteremtéséhez korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk. Az 1-4 évfolyamon, osztályonként heti 2-2 órában, még a magasabb évfolyamokon a készség tárgyak kivételével minden tantárgyból;
- azoknak a tanulóknak, akik valamilyen tantárgyból, valamilyen ismeretanyagból többet szeretnének tudni, tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket tartunk;
- a tanítási óra hatékonyságának növelésére nívócsoportos oktatást szervezünk matematika és magyar tantárgyakból a 7. és a 8. évfolyamon;
- csoportbontásban tanítunk:
 - a 4. évfolyamtól angol és német tantárgyból;
 - a 7. és a 8. évfolyamon magyar és matematika tantárgyakból;
 - úszásoktatásnál a tanulás első évében;
 - az 5. évfolyamtól technika tantárgyból;
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását az eddigi tapasztalatok alapján a következők szerint végezzük:
 - a részképesség zavaros tanulóknak továbbra is biztosítjuk az egyéni foglalkozásokat;
 - az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók számára biztosítjuk a rehabilitációs foglalkozásokat;
 - a halláskárosult és beszéd fogyatékos tanulóink számára szakember segítségét biztosítjuk;
 - logopédus foglalkozik a rászoruló gyerekekkel;
 - a szakértői felülvizsgálatokat előkészítjük;
 - tanítási órákon élünk a tanulói differenciálás további lehetőségével;
 - a csoportbontás adta lehetőségeket kihasználjuk;
- nyolcadik osztályos tanulóink eredményes továbbtanulása érdekében továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat, üzemlátogatásokat szervezünk;
- a tanítási óra, a nyugodt, békés munkafeltételeknek megteremtésére bevezettük a már említett Arizona programot;
- az anyagi feltételek megléte mellett továbbra is rendszeresen szervezünk iskolai, városi és körzeti szintű vetélkedőket;
- az idegen nyelv tanulásakor tanulóink választhatnak, hogy alap, vagy emelt szinten angol vagy német nyelvet tanuljanak;
- az 5. évfolyamba való átmenet további megkönnyítése érdekében bevezettük, hogy tanév elején a volt negyedikes osztályfőnökök beszámolnak a felsős kollégáknak az általuk tanított tanulók munkájáról, illetve az osztály helyzetéről;
- az osztályösszevonásokból adódó problémaforrások, problémák feltárása és megszüntetése nem okozott nehézséget;
- a pedagógusi szabadság mellett az egységességet erősítettük munkánk során.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT
2014 ÁPR 23.

3.5 Vezetői programom célkitűzéseinek megvalósítása

Az SZMSZ által rögzített rendszerünk jól működik. Az iskolavezetés demokratikusan irányítja az intézményt. A döntések előkészítésében és azok hatásainak elemzésében nagy szerep hárul az Igazgatótanácsra, amelynek az igazgató és az igazgató-helyettesek a tagjai. A tanács heti, ha szükséges, napi rendszerességgel ülészik.

Az iskola nagyobb részét érintő, illetve a fontosabb döntések meghozatala előtt konzultálok az iskola tágabb vezetőségét alkotó Iskolatanáccsal. Az Iskolatanács tagjai az igazgatótanácson kívül, a munkaközösség vezetők, a közalkalmazotti tanács és a szakszervezet tagjai, valamint a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük, ellenőrizzük az iskola dolgozóinak munkáját: tanítási óra, adminisztrációs feladatok, osztályfőnöki tevékenység, ifjúságvédelmi feladatok, technikai feladatok, stb.

A tantestület közösségének összekovácsolása, egybetartása érdekében továbbra is megszerveztük a tantestületi tanulmányi kirándulást, a tantestületi pedagógus napot a karácsony előtti teázást, a névnapok ünnepléseit.

Külső kapcsolataink a tankerület kialakításával kiszélesedtek, megnövekedtek.

Szorosabb kapcsolatot sikerült létrehozni nemcsak a város, hanem a tankerület általános iskoláival is, mely keretén belül:

- összevont előadásokat szerveztünk a város pedagógusai számára;
- tanulóink részére több közös városi versenyt és rendezvényt tartottunk;
- a munkaközösség vezetők rendszeresen találkoznak a tankerület többi azonos szakmai munkaközösség vezetőjével;
- Elmélyítettük kapcsolatunkat a szülőkkel:
- előadásokat szerveztünk a szülők számára;
- továbbra is várjuk a szülőket az iskolába a nyílt héten, a fogadó órákon, a szülői értekezleteken, illetve aktuális probléma esetén;
- a leendő első osztályos tanulók szüleit szülőértekezleten tájékoztatjuk az iskolánk által kínált nevelési-oktatási rendszerről;
- az osztályfőnökök rendszeresen látogatják a családokat;
- bevezettük a már említett esetmegbeszéléseket;
- az Arizona program bevezetésével szintén a szülőkkel együtt szeretnénk a gyermekeknek segíteni problémájuk megoldásában;
- jól működik iskolánkban az iskolaszék és a szülői munkaközösség. Munkájuk eredményének legjobb példái a következők: a jótekonysági bál, a különböző társadalmi munkák közös átgondolása, majd azok közös megvalósítása;
- megalkotottuk az intézményi tanácsot.

A vezetői programomban tervezett célok, feladatok jó része megvalósult munkatársaim, a támogató önkormányzat és a segítőkész szülők segítségével.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

4 SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

4.1 Tárgyi feltételek fejlesztése

Egyik kiemelt feladatommak tekintem az oktatás-nevelés folyamatához szükséges tárgyi környezet megteremtését. Ebbe a környezetbe sorolom az iskola épületét, annak környezetét, valamint az oktatáshoz szükséges oktatás-technikai eszközöket.

Dabas Város Önkormányzata pályázati támogatás bevonásával, az idei évben az iskola központi épületében nagyszabású fejlesztési, felújítási munkát végez. Ez tartalmazza az épület teljes (külső falak és a lapos tető) hőszigetelését, a régi nyílászárók cseréjét, és egy korszerű fűtésrendszer (napelemek, talajszondák, új fűtőtestek) kiépítését. Fontos feladatunk, a munkák elvégzése után:

- a belső terek dekorációjának megújítása;
- ismét szép, kulturált környezetet tudjunk biztosítani tanulóink számára;
- az iskola előterének rendezése, térburkolatának cseréje;
- az iskola udvarának felújítása parkosítása.

Ezekon a feladatokon túl a következő teendőkre kell fokozott figyelmet fordítanunk:

- az udvari játékok folyamatos felújítására, új játékokkal való bővítésére;
- a tanterem bútorzatának szükség szerinti cseréjére;
- az oktatást segítő eszközök megújítására;
- a tanulás-tanítást segítő IKT eszközök bővítésére;
- a könyvtár modernizálására;
- az ebédlő előtti és a tanári szoba mosdójához átfolyós vízmelegítő beszerelésére.

Ha ezeket a feltételeket biztosítani tudjuk, akkor a nevelés terén már előrelépést érünk el, hiszen:

- A gyermekre akkor tudjuk a legnagyobb hatást gyakorolni, ha már az iskolába érkezéstől érzi, tudja, hogy egy olyan szép, kulturált környezet veszi körül, amely érte van, az ő fejlődését hivatott szolgálni. Hiszem, hogy ha a fiataljaink mindig azt tapasztalják, hogy az őket körülvevő közeg állandóan ápolat, higiénikus, előbb-utóbb bennük is kialakul az igény a környezet megóvására, esetleg szépítésére, fejlesztésére. Remélem, ez belső szükségletüké válik, és egész életüket végig kíséri.
- A pedagógus akkor képes a legtöbbet kihozni önmagából, a leginkább megfelelni az elvárásoknak, a legjobban összpontosítani az oktató-nevelő munkára, ha ehhez az iskola biztosítani tudja a legideálisabb környezetet.

A tárgyi feltételek közül a végére hagytam legnagyobb álmunkat, a több mint 200 éves Zlinszky épület kiváltását, amely a tervek alapján a Szőlő-utcai, központi épület öt tanterem szárnyának magastető ráépítésével történne. Ez a beruházás az elkövetkező



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

időszak legnagyobb változását jelentené iskolánk életében. A terv megvalósulásával kis tanítványaink is modern, szép, kulturált körülmények között tölthetnék iskolai életük első tanévét is.

A rám, mint intézményvezetőre bízott –emberi léptékkal nézve- nagy értékű vagyont folyamatosan óvnom kell. Állagának megőrzése érdekében a szükséges javításokat el kell végezni.

4.2 Személyi feltételek fejlesztése

Vezető munkámban kiemelkedő feladatot kell kapnia a személyi struktúra fejlesztésének. Tudjuk, hogy a nevelés-oktatás folyamatát leginkább meghatározó tényező, a pedagógus.

Az utóbbi években a pedagógus-társadalomban szükséges volt a szemléletváltozás. Szeretném elérni azt, hogy iskolánkban a pedagógus legfőbb mércéje az egyéni pedagógiai teljesítmény és az emberi hozzáállás legyen.

Az új szemlélet lényege, hogy a pedagógus

- képes részt venni a szakmai megújulásban;
- az oktatás helyett a nevelésre helyezi a hangsúlyt;
- az új didaktikai eszközök használatával átalakítja tanítási módszereit a hatékony előrehaladás érdekében;
- biztosítja a pozitív, elfogadó, alkotni képes légkört;
- legyen kompetens abban, hogy az új didaktikai eszközök használatával át tudja alakítani tanítási módszereit korunk igényeinek megfelelően.

A pedagógus egy szervezet tagjaként, annak legkisebb részeként tevékenykedik. A szervezet hatékony működésének alapfeltétele az egyén kimagasló munkája. Ez különösen fontossá vált a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ felállítása óta.

- A tankerületen belüli szakmai lefedettséget és a tanár óraszámának kitöltését is megoldva áttanításokra került sor az idei tanévtől. Iskolánkban az áttanítás hat pedagógust érint. Ez az átjárás nehézségén túl, előnyökkel is jár. Hiszen a tantestületek egyes tagjai közelebbről is láthatják a másik intézményben folyó munkát, s akár a pozitív, akár a negatív tapasztalatokat is felhasználhatják.
- A tankerületünkön belül létrejött szakmai munkaközösségek a szorosabb, összehangoltabb együttműködésre ösztönöznek. A munkaközösségek rendszeresen tanácskoznak, tapasztalatokat cserélhetnek, és a tanárok ezeket saját iskolájuk közösségének átadva változtathatnak, megújulhatnak.

Intézményvezetőként fontos feladatom a Gyóni Géza Általános Iskola tantestületének összetartása, erősítése, megújítása, olyan körülmények megteremtése, melyek lehetővé teszik, hogy jól érezzék magukat a pedagógusok az iskolában, büszkéik



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

lehessenek arra, hogy ennek az intézménynek a dolgozói, s ezt az érzést tudják átadni tanítványaiknak is.

Ennek érdekében folytatnánk közösségépítő hagyományainkat:

- iskolai pedagógus napot tartunk;
- tantestületi tanulmányi kirándulást szervezünk;
- rendszeres időközönként meglátogatunk más feltételek és körülmények között működő iskolákat, s az ott jól bevált módszereket saját intézményünk rendszerébe beépítjük;
- anyagi lehetőségeinken belül közösség építő tréninget szervezünk;
- részt veszünk a névnapozásokon;
- ápoljuk a nyugdíjas munkatársakkal való kapcsolatot.

Ahhoz, hogy iskolánk megőrizze jó hírét, jól megfeleljen az elvárásoknak, a következő javaslataim lennének még a személyi feltételeket tekintve.

- azokat a pedagógusokat, akik képesek voltak a megújulásra, akik húzóerői a nevelőtestületnek, motiválni kell.
- az alsó és a felső tagozat munkáját még jobban össze kellene hangolni, bár ez sokat fejlődött az utóbbi években;
- továbbra is biztosítom egymás óráinak meglátogatását;
- iskolai szinten továbbra is szerveznünk kell módszertani továbbképzéseket, ahol külsős szakembertől hallhatunk meg újabb módszertani fortélyokat;
- lehetőséget kell biztosítani a pedagógusok számára, hogy a továbbiakban is megismerhessék, elsajátíthassák az új pedagógiai módszereket. Ezért a következő években is biztosítani kell az ingyenes, illetve fizetős továbbképzéseken való részt vételt, természetesen nemcsak a továbbképzési kötelezettség alá eső kollégáknak, hanem mindenki számára fenntartjuk a módszertani megújulásnak ezt a lehetőségét. A módszertani fejlesztés mellett törődniünk kell a szakmai ismeretek bővítésének, elmélyítésének lehetőségével is. Ezért biztosítani kell, hogy mindenki igénye szerinti szakmai továbbképzésen is részt vehessen.

4.3 Fejlesztések a nevelő-oktató munkában

Továbbra is legfontosabb feladatomban tartom, hogy iskolánk pedagógusai a mai, modern, szabadelvű, egyre inkább elidegenítő világban minél nagyobb szerepet vállaljanak tanulóink nevelésében.

Ebben a feladatban az iskolára hárul – ha tetszik, ha nem - a tanulóinkat körülvevő szűkebb társadalmi környezet negatív hatásainak csökkentése, ellensúlyozása, illetve a hiányzó fejlesztő nevelési folyamatok pótlása.

Azonban nagyon nehéz lesz ez a feladat, hiszen látjuk, nap, mint nap szembesülünk vele, hogy egyre több helyen bomlik fel a nevelés leglényegesebb helyszíne, a család. Egyre többen élnek csonka családban, vagy olyan szülők között, akik



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR. 23.

nem törődnek gyermekük nevelésével. Az ilyen családi háttérrel felnövő gyermekek számára, ha az iskola nem tud pozitív mintát, kiutat mutatni, akkor ezeknek a diákoknak könnyebb, egyszerűbb lesz a rossz mintát követni, azzal azonosulni. Ez által nem csak az iskola évismétlő, rendetlen diákja lesz, hanem a társadalom kirekesztett tagja is.

Ezért lényeges a pedagógus személyisége, varázsa, hiszen ezzel biztosíthatja a jó kapcsolat kialakítását közte és a tanuló között, amelyben a diák érezheti, hogy nehéz helyzetekben számíthat az iskolára, a pedagógusra.

Meg kell őriznünk, sőt lehetőséghez mértem tovább kell fejlesztenünk az iskolában már bevált, eredményesen működő rendszerelemeket:

- egységes jutalmazási és fegyelmezési rendszerünk;
- Arizona program működtetése;
- nívócsoportos oktatás;
- emelt szintű angol, illetve német nyelvoktatás;
- az alsó és felső tagozat között kialakult kapcsolat.

Alapvető nevelési-oktatási feladatainkat folyamatosan ellátjuk, azonban az iskola csak úgy maradhat a város meghatározó intézménye, úgy őrizheti meg továbbra is jó hírnevét, ha nem elégszünk meg a jelenlegi állapot megtartásával, hanem mindig újra, jobbra törekszünk. Ilyen lenne például.

- A kulcskompetenciák fejlesztése.
- A kompetencia mérés iskolai súlyának növelése. A mérésre történő erőteljesebb ráhangolás, motiválás és az eredmények következetes kiértékelése révén.
- A tanulás tanítása minden pedagógus feladata.
- Az eredményes továbbtanulás érdekében minél több felvételi előkészítő foglalkozás biztosítása.
- A nemzeti öntudat kialakítása külföldi tanulmányi kirándulások szervezésével.
- A természettudományi kompetencia fejlesztéséhez a Dabasi Táncsics Mihály Gimnáziummal kötött együttműködési megállapodás kínálja lehetőségekkel élnünk kell.
- A környezettudatosság kialakításához iskolai szinten célszerű lenne a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.
- Fejlesztenünk kell a gyermekvédelmi munkánkat is. Mivel iskolánkban már nincs gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, ezért több feladat hárul az osztályfőnökökre, mint például a rossz családi háttérrel rendelkező, nehéz anyagi körülmények között élő és a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink életének figyelemmel kísérése, segítése, jó irányba terelése.
- A rosszabb tanulmányi eredményt elérő, netán lemaradó tanulóinknak új motivációs rendszert kell kiépítenünk.
- A javítóvizsgások számának csökkentésére meg kell találnunk, és alkalmaznunk kell minél több, változatosabb lehetőséget.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

- Még több energiát és időt - akár a tanítási órából, akár azon kívül – kell a nevelésre fordítanunk.
- A csengő hangjának átalakításával színesebbé, vidámabbá tehetnénk Iskolánk hétköznapjait.
- Nevelési-oktatási céljaink eléréséhez jobban számítani kell a diákönkormányzat munkájára.
- Élnünk kell a modern kor nyújtotta tárgyi eszközök (internet, interaktív tábla) tanítási órán való használatával, hiszen ezek tanulóink motiváltságának, a figyelem fenntartásának új eszközei.
- A tehetséggondozás, a diákjaink délutáni szabadidejének hasznos eltöltésére új rendszer kialakítása, melybe aktívan be lehetne vonni a városi sportegyesületeket, a művelődési intézményeket, a művészeti iskolákat, a civil szervezeteket és az egyházakat.
- Jobban ki kell használni, színesíteni kell a napközi, illetve a tanulószoba kínálat lehetőségeit, tanulóink nevelésére és oktatására egyaránt.

4.4 Vezetési terv

Az SZMSZ által rögzített munkamegosztást továbbra is jónak találom, ezért iskolánk vezetési modelljén a következőkben sem szeretnék változtatni.

Ám a továbblépéshez, a megújuláshoz több feladat megvalósítását elengedhetetlennek tartom:

- A régi mondás mai átalakítása, miszerint „jó bornak is kell cégér”, iskolánkra is érvényes. Ez számomra azt jelenti, hogy nagyobb figyelmet kell fordítanunk a környezetünkkel való kapcsolattartásra: folyamatosan tájékoztatni kell az iskola „használóit” és a partnerintézményeket intézményünk életéről. Ennek lehetséges formái:
 - az iskola honlapjának és facebook oldalának folyamatos frissítése;
 - a városi médiákban való rendszeres megjelenésünk;
 - az elektronikus osztálynapló bevezetése;
 - az iskola rádió további működtetése;
 - nagyobb hangsúlyt kell helyeznünk az iskola és a szülői ház összefogására, hiszen ez az alapja a hatékony nevelésnek és az eredményes oktatásnak.

Ám a legjobb cégér mégis a minőségi munka, ez biztosítja, hogy tanulóink ne menjenek át másik általános iskolába, ne vigyék rossz hírünket, valamint, hogy az iskolánkba máshonnan átiratkozó gyerekek, illetve szüleik azt mondják, hogy mi odafigyelő, gyermekközpontú, jól működő iskola vagyunk.

- Régi hagyományaink megtartása mellett ki kell alakítanunk névadónk, Gyóni Géza méltó megünneplését.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

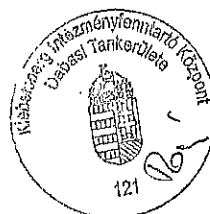
2014. ÁPR. 23.

- Az 5. évfolyamon - ha a létszámcsökkenés indokolja - osztályösszevonás, csoportbontási lehetőséggel a felvételi tantárgyakból;
- A már említett új struktúra kialakítása a délutáni foglalkozások megszervezéséhez külsős szervezetek, intézmények bevonásával;
- A nevelési célokkal összefüggően, kiemelten lehetne kezelni a tanulók takarékosagra, gazdaságosságra nevelését, ezzel is elősegítve az életre nevelést, s egyben az iskolai kiadások csökkentését;
- Az iskolai alapítvány közvetlen bevonása az oktatásba;
- A módszertani és az anyagi tovább lépés érdekében nagyobb mértékben kell kihasználnunk a pályázatok kínálta lehetőségeket.

A következő vezetői ciklusom alatt is célomul tűzöm ki:

- a nevelő-oktató munka, tárgyi feltételeinek biztosítását;
- a nyugodt, demokratikus és biztonságot sugárzó munkaléggör megteremtését;
- pozitív együttműködés kialakítását a diákok, a szülők, a pedagógusok, a tankerület, az önkormányzat és a város érintett közösségei, intézményei között,

hogy a diákoknak csak a tanulással, a pedagógusoknak pedig, csak a neveléssel, oktatással kelljen foglalkoznia.



AZ EREDETIVEL MINDENKÉppen
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

5 ÖSSZEGRZÉS

„Tapasztalás, tanulás, figyelem és gondolkodás: négy eszköz, minek szorgalmas használata által az ítélet napról napra erősödlk. Ezt is, mint a lélek és a test minden más tehetségeit, szakadatlan gyakorlás fejleszti és neveli; s e gyakorlás az út akaratom erejét is óránként öregbíti.”

(Kölcsey Ferenc)

A reformkor nagy alakjának gondolataival azonosulva kívánom a következő öt évben a Gyóni Géza Általános Iskolát irányítani. Minden kornak meg van a maga kihívása.

A mai számítógéppel vezérelt világunkban nem oktathatunk, nevelhetünk a tizenöt évvel ezelőtti módszerekkel. Ahhoz, hogy a diák és a szülő is vevője legyen az iskola által kínált „portékának”, új, a kihívásnak megfelelő módszerekkel kell azt kínálni. Azonban a mottó egy kortalan gondolatot summáz, hiszen a tapasztalva tanulásra, a kompetenciák szakadatlan fejlesztésére ösztönöz.

Tehát a XIX. század első felében, illetve 2014-ben is a gyerek személyiségének kibontakoztatása és fejlesztése a legfontosabb feladata az iskolának.

Ezért törekedni fogok ennek a célkitűzésnek a szem előtt tartására. Ez valamennyi, az intézményben dolgozó felnőtt feladata, hiszen nem csak a tanulási, hanem a helyes viselkedéshez szükséges képességeket is készségekké kell alakítanunk. S ezt csak együtt, egységesen, példamutatóan és következetesen tudjuk elérni.

Dabas, 2014. április 17.

.....*Kölcsey*.....

Kotán Sándor



AZ EREDETIVEL MINDEMBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014. ÁPR 23.

6 MELLÉKLETEK

- 1 db erkölcsi bizonyítvány
- 3 db oklevélmásolat
- 1 db munkáltatói nyilatkozat
- 1 db nyilatkozat személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez
- 1 db nyilatkozat pályázati anyag sokszorosításához



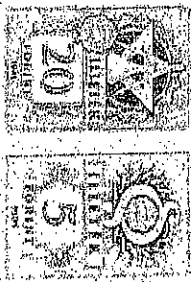
AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEBEGYEZŐ, HITELES MÁJOLAT

2014 APR 23.

441/1985 szám

Végzett: öz. Eötvös Loránd Tudomány-
egyetem alapképzésnek 350. évfolyan.

A. TIT. I. 134. §. 2. B. K. 2. §. 1. b) M. 1. §. 1. b) M. 1. §. 1. b) M. 1. §. 1. b)



441/1985 szám

Oklevel
Kötő Sándor

Érettségijét

számon állították ki:

akt. az 1982. év 04. hó 02. napján

Budapesti Magyar nyelv- és irodalom (középfeladat)

megyeben Magyarországon országosan

számon állították ki: 1981/82 tanévtől az 1982/83 tanévtől a

I. félévtől a Ho. St. Mihály Szentkereszt

F. P. I. K. T. - on

II. félévtől az ELTE Ált. Isk. I.

Feladatmegoldó Feliskolai Környezet

közművelődési központjainak elvégzett

Az Állami Vizsgabizottság Bizottság 1985. évi

06. hó 10. napján a határozata alapján

nevezetű oklevelét a feldolgozott kért

SZAKOS ÖSSZEHOZÓ ISKOLAI

1982/83. évi nyelvtan

Oklevelének nyújtása

Közt. Bizottság 1985. év 06. hó 10. napján

F. II.

Kötő Sándor
Az oklevelét kiadta: *Kötő Sándor*
Az oklevelét kiadta: *Kötő Sándor*



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

A. VII. 1179. r. sz. - Páris-Spauert - 396
Mária Gyonda Rt. - (Fax: 59731)
Látogató részlet B. Gy. 2000. XI. 14.

Sorszáma: PT-D-112756 3400. szám

OKLEVÉL

Ez a szakfolyóirat Londonban szerzett oklevélet
KOTJAN SANDOR számára állított ki,
aki 1962. év április hó 2. napján
Budapest városban (kezdésként)
Magyar országban

született, és az Eötvös Loránd Tudomány-
egyetemen egyetememen (felsőoktatási)

intézményben) szerzett 1985. év június hó 10. napján kelt,
441/1985. számú irattal oklevéllel, jezzel
díjazott iskolai tanári szakfoglaltságra
szánt végzettségre 2000/2001. tanévtől 2001/2002. tanévtől
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán
Közoktatási Vezető

szaktárgya szakfoglaltságait folytatóan
A Záróvizsga Bizottság elnök 2002. év június hó 13. napján
tett záróvizsgai alkalmán (kísérlet megjelölés nélkül) közoktatási
vezető és pedagógus szakvizsga

szaktárgyjai szakfoglaltságait szerzett
Budapest, 2002. év június hó 30. n.

A Záróvizsga Bizottság elnöke

1 Záróvizsga Bizottság elnöke



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 ÁPR 23.

Sorozatszám: PT1
 Sorozatszám: 101813
 Iratszám száma: 1-2970 / 2003

BIZONYÍTVÁNY
KOTYÁN SÁNDOR

aki Budapest
 62. 04. 02. napján született.
 19. év Garay Julianna
 (anyja neve)

szakmai tanulmányai a(z) 2F Iskola Kft

végzete: Nemzeti Szakképzési Intézet

melletti munkakör szakmai végzettségű állati szakmai végzetésű

szakmai életrajza: jeles (5)

szakmai gyakorlati életrajza: jeles (5)

eredményvel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékhöz nyilvántartozott

33 4641 01 azonosító száma

Számlógép-kezelő (használat)

06-0046-02

Dabas 03. 06. 02-án

Böhmé Anna
 a szakmai végzetéssel rendelkező
 tanárjelölt

[Signature]
 a szakmai végzetéssel rendelkező
 tanárjelölt

A. M. 570. F. Sz. - 2007
 Képzési Minőség Biz. (Gy. - 5.9.95/5)
 Jelen olt. példány X. A. számú IX. II.



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
 MEGEGYZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Dolgozó adatai:

Neve: KOTÁN SÁNDOR
Születési neve: KOTÁN SÁNDOR
Születés helye és ideje: BUDAPEST, 1962.04.02.
Anyja neve: GARAY JULIANNA
Lakcíme: 2370 DABAS, FŐ UTCA 128.
Adóazonosító jele: 8347892385
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 1988.08.16.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Jelen igazolást intézményvezetői pályázat benyújtásához állítottam ki.

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2014. április 03.



.....
Munkáltató

Venző: v1.0.603/2012 10 08



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 ÁPR 23.

Nyilatkozat

Alulírott **Kotán Sándor** (Születési hely, idő: Budapest, 1962. április 02. Anyja neve: Garay Julianna, Lakcím: 2370 Dabas, Fő utca 128.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Dabas, 2014. április 14.

.....*Kotán Sándor*.....

Kotán Sándor



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSZOLAT

2014 APR 23.

Nyilatkozat

Alulírott **Kotán Sándor** (Születési hely, idő: Budapest, 1962. április 02. Anyja neve: Garay Julianna, Lakcím: 2370 Dabas, Fő utca 128.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az általam benyújtott teljes pályázati anyag sokszorosításához, továbbításhoz (3. személlyel közléséhez).

Dabas, 2014. április 14.

.....*Kotán Sándor*.....

Kotán Sándor



AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ, HITELES MÁSOLAT

2014 APR 23.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:12- 84/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Közalapítványok ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének korábbi döntése értelmében a SERPICO Közbiztonsági Közalapítványt és a Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítványt felszámolása folyamatban van.

A Bíróság hiánypótlási felhívása alapján Dr. Pacsirta István ügyvéd kéri a következő határozatok meghozatalát.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága április 29-i ülésén javasolja a Képviselő- testületnek az alábbi határozatok meghozatalát.

Kérem a javaslat megvitatását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, mint a REMÉNYSUGÁR Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány alapítója az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján megállapítja, hogy a közalapítvány tevékenysége a DABASÉRT Közalapítvány céljai, illetve tevékenységei kiegészítése révén, ezen közalapítvány szervezeti keretei között hatékonyabban megoldható, melyre tekintettel az Önkormányzat elhatározza, illetőleg elhatározta a közalapítvány végelszámolását, és annak törlését a nyilvántartásból.

Dabas Város Önkormányzata, mint alapító a végelszámolói tisztség betöltésére – figyelemmel arra, hogy a korábbi tisztségviselő a megbízatást nem kívánja vállalni, illetőleg mandátuma lejárt – dr. Rutterschmid Gergelyt jelöli ki a végelszámolói tisztség betöltésére, mely megbízatás nevezett elfogadó nyilatkozatával válik hatályossá.

A képviselő testület a határozat mellékletét képező okirati tartalommal fogadja el a közalapítvány alapító okiratának módosított, és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

Határidő:azonnal

Felelős:polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, mint a SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány alapítója az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján megállapítja, hogy a közalapítvány tevékenysége a DABASÉRT Közalapítvány céljai, illetve tevékenységei kiegészítése révén, ezen közalapítvány szervezeti keretei között hatékonyabban megoldható, melyre tekintettel az Önkormányzat elhatározza, illetőleg elhatározta a közalapítvány végelszámolását, és annak törlését a nyilvántartásból.

Dabas Város Önkormányzata, mint alapító a végelszámolói tisztség betöltésére – figyelemmel arra, hogy a korábbi tisztségviselő a megbízatást nem kívánja vállalni, illetőleg mandátuma lejárt – dr. Rutterschmid Gergelyt jelöli ki a végelszámolói tisztség betöltésére, mely megbízatás nevezett elfogadó nyilatkozatával válik hatályossá.

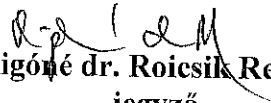
A képviselő testület a határozat mellékletét képező okirati tartalommal fogadja el a közalapítvány alapító okiratának módosított, és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

Határidő:azonnal
Felelős:polgármester

Dabas, 2014. április 30.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Melléklet a 12- /2014. előterjesztéshez
Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány

ALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT

1./ Az Alapítvány célja:

- 1.1 Dabas Város és kistérségében élő fogyatékosokat anyagi támogatással kívánja segíteni, valamint a Fogyatékosok Napközi Otthonában eszközvásárlás és étkeztetési támogatáshoz kíván segítséget nyújtani.
- 1.2 A Fogyatékosok napközbeni ellátási problémáinak megoldása, étkeztetésük segítése, orvosi, lelki szociális jellegű támogatásuk.
- 1.3 Az alapítvány részben át kívánja venni, részben segíteni szeretné Dabas város és a kistérségi települési önkormányzatok fogyatékosokkal kapcsolatos feladatait. Az alapítvány tevékenysége az Önkormányzati törvényben a települési önkormányzatok feladatai között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni.
- 1.4 Felismerve ezen közérdekű célt, az alapító úgy határozott, hogy a Ptk. 74/G. § rendelkezései alapján a fogyatékosok ellátása, mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából **közalapítványt hoz létre** amely egyben **kiemelkedően közhasznú szervezetként** is kíván működni.

2./ Az alapítók megnevezése:

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2370 Dabas, Szent István tér 1/b

3./ Az Alapítvány neve:

Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány végelszámolás alatt

4./ Az alapítvány székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b

5./ Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- 5.1 A fogyatékosok nappali ellátás biztosításának elősegítése
- 5.2 A fogyatékosok teljes körű nappali ellátása, illetve ellátás kiegészítése
- 5.3 A fogyatékosok részére nyújtott szociális jellegű szolgáltatások
- 5.4 Anyagi támogatása azon fogyatékosoknak, akik önerőből nem képesek a nappali ellátáshoz szükséges feltételeket biztosítani.
- 5.5 A fogyatékosok részére- különösen a fogyatékos napközbeni otthonában-eszközvásárláshoz és étkezési támogatáshoz segítség nyújtás
- 5.6 A fogyatékosoknak szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- 5.7 Fogyatékosok nevelése, oktatása, képességfejlesztés és ismeretterjesztés elősegítése
- 5.8 Fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 5.9 A fogyatékosok képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- 5.10 Az alapítványi célok eléréséhez szükséges eszközök beszerzése

6./ Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az alapító 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába.

6.2 Az alapítvány vagyona működése során kiegészülhet:

- Az alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival.
Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az oktatáshoz szükséges álló, vagy forgóeszközzel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.
- Egyéb forrásból származó bevételek.

7./Az Alapítvány jellege:

7.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-,és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapító okirat lehetővé teszi, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasította. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni köteles.

7.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nyújt.

7.4 Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki az alapítványi célok szerint rászorul és a Kuratórium által meghatározott szabályokat elfogadja.

7.5 Az alapítvány a tevékenységének a gazdálkodásának legfontosabb adatait Dabas Város Önkormányzatának hivatalos lapjában, is nyilvánosságra hozza.

8./ Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6./ fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével gazdálkodik.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket egyéni támogatásban részesíthet. ösztöndíjat fizethet.

8.3 Az alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás jogát (banki) jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló-, vagy forgóeszkővel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- Az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- Ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- Tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az esetleg az Alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne.

8.7 Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét csak az 5./ fejezetben meghatározott tevékenységre fordíthatja.

8.8 Az alapítvány induló vagyonának a felét nem használhatja fel, azt bankszámláján köteles állandó jelleggel lekötve tartani. A vagyon hozadéka, valamint az adományozók által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, egyéb vagyoni juttatások szabadon felhasználhatók az alapítvány céljaira.

8.9 Az alapítványtól támogatásban részesülhet bármely fogyatékos személy, aki az alapítványi célokkal egyetért és a kuratórium által meghatározott feltételeket teljesíti.

Az Alapítvány szervezete

9./ A Kuratórium

9.1 Jelen egységes szerkezetű alapító okirat aláírásától az alapítvány kuratóriumának tevékenységét Rutterschmid Gergely (született: Budapest, 1987.09.20., édesanyja neve: Precsinszki Mária, lakcíme: 2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 35.) végelszámoló látja el azzal, hogy ahol jelen alapító okirat Kuratóriumról rendelkezik, ott értelemszerűen végelszámolót, míg ahol a kuratórium egyszerű, minősített, avagy egyhangú szavazással meghozott döntését említi, ott értelemszerűen a végelszámoló egyszemélyes döntését kell érteni.

9.2 A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

9.4 Az alapító az általa felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a tagot, akit a Kuratóriumba jelöl. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 Az alapítvány a Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az

alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.6 A kuratórium működése:

a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium Elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium bármely másik tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van.

c) A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.

e) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685, §b/), élettársa a határozata alapján
-kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
-bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kuratóriumi tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. A Kuratórium jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

9.7 A kuratórium hatásköre:

- a kuratórium dönt az 5./ fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- kiírhatja évente a pályázatot az alapítványi célok elérése érdekében
- felhatalmazást ad megállapodás megkötésére
- meghatározza a gazdálkodás irányát
- dönt a visszautasítási jog gyakorlásáról
- mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt
- dönt az alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

9.8 Ha a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, továbbá a kedvezményezettek körének szélesítését jelentenék, csak olyan döntést hozhatnak, mely nem sérti sem az eredeti célokat, sem pedig az eredetileg kedvezményezettek körét. Ilyen

csatlakozási ajánlat elfogadásához az alapító okirat módosítása, így az alapító hozzájárulása is szükséges.

10./ A Felügyelő Bizottság:

10.1 Az alapító az alapítvány gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 5 évi határozott időtartamra Felügyelő Bizottságot (FB) nevez ki. Az FB elnökből és 2 tagból áll.

10.2 Az FB tagjai:

1/ Kocsisné Molnár Emese	2370 Dabas Szent János út 32.	Elnök
2/Dr. Bodó Ágnes	2370 Dabas Vörösmarty u. 146.	tag
3/Somogyi György	2370 Dabas Horváth L. u 22.	tag

10.3 Az alapító az általa kinevezett FB tag megbízását visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti az új FB tagot. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza az FB tagokat.

10.4 Az FB tagjaira az alapítványokra vonatkozó szabályokban megjelölt felelősségi és összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjaira vonatkoznak a közhasznú szervezetekre vonatkozó 1997. évi CLVI tv. 8.§ (2) és 9.§(1) bekezdésében foglaltak is. Az FB tagjai közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem állnak

10.5 Az FB ügyrendjét maga állapítja meg. Az FB ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól, annak tagjaitól jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

10.6 Az FB elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

10.7 Az FB köteles az intézkedésre jogosult alapítót, vagy a kuratóriumot tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntéseit teszi szükségessé.

b) a kuratórium vagy az FB tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet a kezdeményezéstől számított 30 napon belül össze kell hívni az FB indítványára. E határidő eredménytelen letelte esetén a szerv összehívására az FB is jogosult. Ha a kuratórium vagy az alapító a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

10.8 Az FB éves terv alapján dolgozik, amelyről a kuratóriumot tájékoztatja. Az FB az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja a kuratóriumot a vizsgálatról.

10.9 Az FB feladatai:

- az alapítvány pénz-, és vagyonkezelésének vizsgálata
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése
- az éves mérleg, beszámoló és közhasznúsági jelentés ellenőrzése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott kiadások és bevételek teljesítésének ellenőrzése

-bizonylati fegyelembetartásának ellenőrzése

-a vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése

10.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól az FB elnöke- a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül –tájékoztatja a kuratóriumot, és amennyiben szükséges, felhívja a szükséges intézkedések megtételére. A kuratórium intézkedési tervének végrehajtását a vizsgálat befejezésétől számított 30 napon belül ismételt ellenőrzi az FB.

10.11 Az FB elnöke az FB tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

10.12. Az FB működése:

a) Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést az FB elnöke vezeti. Az ülést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni az FB akkor is, ha az FB bármely más tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) Az FB akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételt meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

c) Az FB döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt az FB az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) Az FB ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.

e) Az FB határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§b/), élettársa a határozat alapján

-kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

-bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f) Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. Az FB jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják. Az FB döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére az SZMSZ II. fejezetében foglaltak az irányadók.

g) Az FB tagjai bármikor lemondhatnak tisztségükről. A lemondott tag helyett az alapító haladéktalanul köteles új tagot kijelölni.

h) Az FB tagjainak visszahívására, kizárására vonatkozó eljárásra a kuratórium tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11./Az alapítvány képviselői:

11.1 Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy a Kuratórium elnöke, valamint akadályoztatása esetén

helyettesei. Az alapítvány képviselőjét az Elnök önállóan, akadályoztatása esetén a helyettesek együttesen látják el, kötelezettséget is ugyanilyen módon vállalhatnak.

11.2 A kuratórium működését jelen egységes szerkezetű alapító okirat aláírásától kezdődően Rutterschmid Gergely végelszámoló tölti be.

11.3 A Kuratórium Elnökhelyettesei: a végelszámoló megválasztására tekintettel megbízatásuk megszűnt.

11.4 Az Elnöki és helyettesi tisztség határozatlan időre szól.

11.5 Amennyiben az Elnök vagy a helyettesek kuratóriumi tagságukat elveszítik, úgy elnöki vagy helyettesi funkcióik automatikusan megszűnik.

11.6 Az Elnök hatásköre:

-a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni

-Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a Kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat,

-előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit

-vezeti az alapítvány nyilvántartásait

11.7 Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesek együttesen jár el teljes jogkörben az alapítvány nevében.

12./ Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez a Ptk.29§ alapján két személy együttes aláírása szükséges. Aláírásra jogosultak a kuratórium tagjai közül bármely két személy.

13./Az alapítvány létrejötte:

13.1 Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és kiemelten közhasznú szervezetté történő besorolásához a Pest Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhely szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyelet pedig- a közhasznú működés tekintetében-az ügyészség látja el.

13.4 A kuratórium az alapítvány működéséről köteles az alapítvának évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. Az alapítvány létrehozását a helyi hivatalos lapban közzé kell tenni, továbbá tevékenységének és gazdálkodásának adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

14./ Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

-Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya megállapítható

-A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról

-Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről

-Az alapítvány működéséről, a beszámoló közlések nyilvánosságáról

-A tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak helyi vagy országos sajtó útján történő nyilvánosságra hozatali módjáról.

14.2 A bíróság az alapító kérelmére nemperes eljárásban megszünteti az alapítványt, ha a feladat ellátása iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretek között hatékonyabba megvalósítható.

14.3 Megszűnés esetén- a hitelezők kielégítése után- a fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt az alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelten közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Dabas, 2013. november 18.

.....
Dabas Város Önkormányzata alapító
Képv. Kószegi Zoltán polgármester

Az okiratot szerkesztettem, és annak dőlt betűvel szedett szövegrészeit Dabason, 2013. november 18. napján ellenjegyzem

Melléklet a 12- /2014. előterjesztéshez
SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány

KÖZALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosítással egységes szerkezetben)

1./ Az Alapítvány célja:

- 1.1 a Dabasi Rendőrkapitányság híradástechnikai számítástechnikai eszközeinek korszerűsítése, folyamatos fejlesztése.
- 1.2 A járműállomány korszerűsítése, a járógépkocsik számának emelése, karbantartásuk színvonalának javítása.
- 1.3 Az alapítvány pénzügyi lehetőségeinek függvényében az önkéntes, illetve az elrendelt rendőri továbbképzés finanszírozása.
- 1.4 A rendőrség bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek biztosítása, javítása.
- 1.5 A közrend és a közbiztonság fokozott védelme, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetek támogatása.
- 1.6 Felismerve ezen közérdekű célt, az alapító úgy határozott, hogy a Ptk.74/G.§ rendelkezései alapján a közbiztonság, mint az Önkormányzatok működéséről szóló 1990.évi V.tv.8.§(1) bek. szerint önkormányzatot kötelező feladatként terhelő közbiztonság megteremtése, mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hoz létre, amely egyben közhasznú szervezetként is kíván működni.

2./ A alapító megnevezése:

Dabas Város Önkormányzatánk Képviselő
Testülete
2370. Dabas Szent István tér 1/b

3./Az Alapítvány neve:

SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány
végelszámolás alatt

4./ Az Alapítvány székhelye:

2370. Dabas Szent István tér 1/b. Polgármesteri
Hivatal Dabas

5./ Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

5.1 Közrend és közlekedés védelme

5.2 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6./ Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az alapító 200.000.-Ft-ot helyez el a Budapest Bank Rt. dabasi fiókjánál nyitott bankszámlán, az alapító okirat aláírását követő 30 napon belül. Ez a vagyon a működés megkezdéséhez szükséges.

6.2 Az alapítvány vagyona működése során kiegészülhet:

- Az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival.

Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a közbiztonsághoz szükséges álló-, vagy forgóeszközökkel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

-Egyéb forrásból származó bevételek.

7./ Az Alapítvány jellege:

7.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz bármelyik belföldi vagy külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az alapítvány kuratóriuma dönt. Az alapító okirat lehetővé teszi, hogy a kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6./ fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a kuratórium, valamint a kuratórium elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével gazdálkodik.

8.2 A kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

8.3 Az alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás (banki) jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. az adományozók által az alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet jutni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló -,vagy forgóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:

-az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti

- ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az esetleg az Alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon való megterheléséhez vezetne.

8.7 Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

8.8 A célok maradéktalan megvalósítása érdekében az alapítványi vagyon 10%-a erejéig fordítható vállalkozásra. Az alapítvány teljes vagyona felhasználható az alapítvány céljaira pályázat kiírása útján.

8.9 Az alapítványtól támogatásban részesülhet bármely személy az alapítvány működési területén, aki az alapítványi célokkal egyetért, és a kuratórium által meghatározott feltételeket teljesíti. A szolgáltatások, támogatások igénybevételének feltételeit a kuratórium határozza meg. Az alapítvány pályázatot is kiírhat szolgáltatásaira, ennek szabályait az SZMSZ tartalmazza.

8.10 Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

8.11 Külföldi felajánlás esetén az alapítvány külön deviza számlát nyit, a felajánlott összeg a mindenkori érvényes magyar deviza jogszabályok szerint használható fel.

Az alapítvány szervezete

9./A Kuratórium

9.1 *Jelen egységes szerkezetű alapító okirat aláírásától az alapítvány kuratóriumának tevékenységét Rutterschmid Gergely (született: Budapest, 1987.09.20., édesanyja neve: Precsinszki Mária, lakcíme: 2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 35.) végelszámoló látja el azzal, hogy ahol jelen alapító okirat Kuratóriumról rendelkezik, ott értelemszerűen végelszámolót, míg ahol a kuratórium egyszerű, minősített, avagy egyhangú szavazással meghozott döntését említi, ott értelemszerűen a végelszámoló egyszemélyes döntését kell érteni.*

9.2 A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.3 A kuratórium tagság határozatlan időre szól.

9.4 Az alapító az általa felkért kuratóriumi tag megbízását a kuratóriumhoz intézett bejelentésével visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a tagot, akit a kuratóriumba jelöl. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi a tagokat.

9.5 Az alapítvány kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. A kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjai, Tokai Lászlót kivéve az alapítóval rokonsági, érdekeltségi, függőségi kapcsolatban nem állhatnak.

9.6 A kuratórium működése:

- a) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke, illetve az ellenőrző szerv a rá vonatkozó rendben hívja össze. Az ülést a kuratórium elnöke vezeti. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, ha a kuratórium bármely más tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.
- b) A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van.
- c) A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha mindegyik tag jelen van, egyszerű szótöbbséggel, ha három tag van jelen egyhangú döntéssel hozza meg. Ilyen módon dönt a kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.
- d) A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.
- d) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§b/), élettársa a határozata alapján
-kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
-bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A kuratórium tagjai saját maguk, valamint hozzátartozóik részére az alapítvány vagyonából támogatást nem nyújthatnak.
- f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kuratóriumi tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az elnök köteles megőrizni. A kuratórium jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

9.8 A kuratórium hatásköre:

- a kuratórium dönt az 5./ fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- kiírhatja évente a pályázatot az alapítványi célok elérése érdekében
- felhatalmazást ad megállapodás megkötésére
- meghatározza a gazdálkodás irányát
- dönt a visszautasítási jog gyakorlásáról
- mindazokban az ügyekben, amelyeket az elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt
- dönt az alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

9.9 Ha a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, továbbá a kedvezményezettek körének szélesítését jelentenék, csak olyan döntést hozhatnak, mely nem sérti sem az eredeti célokat, sem pedig az eredetileg kedvezményezettek körét. Ilyen csatlakozási ajánlat elfogadásához az alapító okirat módosítása, így az alapító hozzájárulása is szükséges.

9.10 A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.11 A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésében bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot kérhet. A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31.-ig az Önkormányzat hivatalos lapjában, a „Dabasi Újság”-ban közzétenni, valamint kitenni a székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán.

10./Ellenőrző szerv:

10.1 Az ellenőrző szerv ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinthesnek az alapítvány könyveibe, azokat megvizsgálhatja, a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.2 Az alapító 3 tagú ellenőrző szervet hoz létre.

Tagjai: Szabó István 2370 Dabas Park u. 1/a elnök
Valentin Mihály 2370 Dabas Erkel F. u. 57.
Laja József 2370 Dabas Rákóczi u. 33.

A kinevezés határozatlan időre szól.

10.3 Az alapító az általa felkért ellenőrző szervben részt vevő személy megbízását az ellenőrző szervhez intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a személyt, akit az ellenőrző szervbe jelöl. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza az ellenőrző szervbe kijelölt személyt.

10.4 Az ellenőrző szerv tagjaira az alapítványokra vonatkozó szabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. Nem lehet az ellenőrző szerv tagja, aki

- a kuratórium tagja
- az alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- az alapítványtól cél szerinti juttatásban részesül, -kivéve a megkötés nélkül bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

10.5 Az ellenőrző szerv működése:

a) Az ellenőrző szerv szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést az ellenőrző szerv elnöke hívja össze. Az ülést az elnök vezeti. Össze kell hívni az ellenőrző szervet akkor is, ha bármely más tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) Az ellenőrző szerv akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételtén meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés

napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon a három tag jelen van.

c) Az ellenőrző szerv döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Ilyen módon dönt az ellenőrző szerv az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) Az ellenőrző szerv ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.

f) Az ellenőrző szerv üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az elnök köteles megőrizni. A tagok ellenvéleményüket csatolhatják.

10.6 Az ellenőrző szervezet köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

-az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé
-a kuratórium tagjainak felelőségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot az ellenőrző szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte a kuratórium összehívására az ellenőrző szerv jogosult. Ha a kuratórium törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeltet ellátó szervet.

11./Az alapítvány képviselői:

11.1 Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy a kuratórium elnöke, valamint akadályoztatása esetén helyettese. Az alapítvány képviselőt az elnök, akadályoztatása esetén a helyettes önállóan látják el, kötelezettséget is ugyanilyen módon vállalhatnak.

11.2 A kuratórium működését jelen egységes szerkezetű alapító okirat aláírásától kezdődően Rutterschmid Gergely végelszámoló tölti be.

11.3 A Kuratórium Elnökhelyettesei: a végelszámoló megválasztására tekintettel megbízatásuk megszűnt.

11.4 Az elnöki és elnökhelyettesi pozíció határozatlan időre szól.

11.5 Amennyiben az elnök vagy a helyettes kuratóriumi tagságukat elveszítik, úgy elnöki vagy helyettesi funkcióik automatikusan megszűnik.

10.6 Az elnök hatásköre:

-a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni

-Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződést kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat ,

-előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit

-vezeti az alapítvány nyilvántartásait

11.7 Az elnök akadályoztatása esetén a helyettes jár el teljes jogkörben az alapítvány nevében.

12./ Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez a ptk.29§ alapján két személy együttes aláírása szükséges. Aláírásra jogosultak az és helyettese együttesen.

13./Az alapítvány létrejötte:

13.1 Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Pest Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést a székhely szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyelet pedig a közhasznú működés tekintetében az ügyészség látja el.

14./ Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

-olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium és ellenőrző szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya megállapítható

-a kuratórium és az ellenőrző szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról

-az iratokba való betekintés rendjéről

-az alapítvány működéséről, a beszámoló és közhasznúsági jelentés közlések nyilvánosságáról

-a tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak helyi vagy országos sajtóújtján történő nyilvánosságra hozatali módjáról.

14.2 Az alapítvány megszűnése esetén vagyona Nemzeti Alapítványt illeti.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelten közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Dabas, 2013. november 18.

.....
Dabas Város Önkormányzata alapító
Képv. Kőszegi Zoltán polgármester

Az okiratot szerkesztettem, és annak dőlt betűvel szedett szövegrészeit Dabason, 2013. november 18. napján ellenjegyzem:

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 17/2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága
2014. április 29-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti fv szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

48/2014. (IV.29.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozat meghozatalát:

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a REMÉNYSUGÁR Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány alapítója az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján megállapítja, hogy a közalapítvány tevékenysége a DABASÉRT Közalapítvány céljai, illetve tevékenységei kiegészítése révén, ezen közalapítvány szervezeti keretei között hatékonyabban megoldható, melyre tekintettel az Önkormányzat elhatározza, illetőleg elhatározta a közalapítvány végelszámolását, és annak törlését a nyilvántartásból.

Dabas Város Önkormányzata, mint alapító a végelszámolói tisztség betöltésére – figyelemmel arra, hogy a korábbi tisztségviselő a megbízatást nem kívánja vállalni, illetőleg mandátuma lejárt – dr. Rutterschmid Gergelyt jelöli ki a végelszámolói tisztség betöltésére, mely megbízatás nevezett elfogadó nyilatkozatával válik hatályossá.

A képviselő testület a határozat mellékletét képező okirati tartalommal fogadja el a közalapítvány alapító okiratának módosított, és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.


Határidő:azonnal

Felelős: elnök

K.m.f.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17/2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága
2014. április 29-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

49/2014. (IV.29.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozat meghozatalát:

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, mint a SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány alapítója az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján megállapítja, hogy a közalapítvány tevékenysége a DABASÉRT Közalapítvány céljai, illetve tevékenységei kiegészítése révén, ezen közalapítvány szervezeti keretei között hatékonyabban megoldható, melyre tekintettel az Önkormányzat elhatározza, illetőleg elhatározta a közalapítvány végelszámolását, és annak törlését a nyilvántartásból.

Dabas Város Önkormányzata, mint alapító a végelszámolói tisztség betöltésére – figyelemmel arra, hogy a korábbi tisztségviselő a megbízatást nem kívánja vállalni, illetőleg mandátuma lejárt – dr. Rutterschmid Gergelyt jelöli ki a végelszámolói tisztség betöltésére, mely megbízatás nevezett elfogadó nyilatkozatával válik hatályossá.

A képviselő testület a határozat mellékletét képező okirati tartalommal fogadja el a közalapítvány alapító okiratának módosított, és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

Határidő:azonnal

Felelős: elnök

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rígóné dr. Róicsik Renáta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának Módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 2014. április 30-án megtartott ülésén elfogadta a társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést. A megállapodás módosítását egyrészt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet hatályba lépése (a továbbiakban: NGM rendelet, másrészt Örkény Város Önkormányzata újbóli csatlakozási szándéka indokolta.

A társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az egységes szerkezetbe fogalt megállapodás mellékelve. Javasolom a Képviselő-testületnek, jelen egységes szerkezetbe fogalt megállapodás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselő-testület

- 1. Elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt társulási megállapodást a mellékelt tervezet szerint.**
- 2. Felhatalmazza Dabas Város Önkormányzatának Polgármesterét az. 1 pont szerinti módosított, egységes szerkezetbe fogalt társulási megállapodás aláírására.**

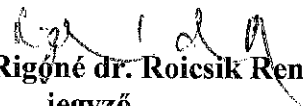
Határidő: 2014. május 30

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Térségfejlesztési Iroda – Vállalkozói Innovációs Információs Központ

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-211, Fax: 06 29 561-291

E-mail: jasperemese@orszagkozepe.net - Honlap: www.orszagkozepe.net

Szám: 22/2014

K I V O N A T

Készült: az Ország Középe Többcélu Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2014. április 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók!

A Társulási Tanács a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjainak szavazásával, 5 igen (egyhangúlag) szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

Ország Középe Többcélu Kistérségi Társulás III/2014. (04.30) határozata

A Társulási Tanács az Ország Középe Többcélu Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit az. 1 pont szerinti módosított, egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás képviselő-testületekkel való elfogadtatására és aláírására

Kőszegi Zoltán
Társulási Tanács elnöke

Felelős: Kőszegi Zoltán elnök
Határidő 2014. június 1.

.....
Feldman László
jegyzőkönyvvezető s.k.

.....
Kőszegi Zoltán
az OKTKT elnöke

Társulási Megállapodás

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási Megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. **Társulás neve:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
- 1.2. **Társulás székhelye:** 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
- 1.3. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe
- 1.4. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a társulás határozatlan időre jön létre
- 1.5. **Társulás bélyegzője:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén az Ország Középe Jeltorony lenyomatával
- 1.6. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Dabas Város *Polgármesteri Hivatala látja el.* (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).
- 1.7. **A Társulás lakosság száma:** 44361 fő
- 1.8. **A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- 2.1. **Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.**
- 2.2. **A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).**
- 2.3. **A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.**

2.4. A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon fenntartása, üzemeltetése.

2.5. A területfejlesztési feladatok körében:

- a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2.6 Községi buszok működtetése keretében:

A Társulás gondoskodik a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásból beszerzett közösségi buszok működtetéséről.

2.7. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása

2.8. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.

2.9. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

2.10. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

2.11. Bűnmegelőzési együttműködés

2.12. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:

- a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- b) közreműködik a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában

2.13. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

2.14. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása

2.15. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

3. A Társulás szervezete és működése

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz.) a Társulási Tanács állapítja meg. Az SzMSz nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a jogszabályokban és a Társulási Megállapodásban szabályozott rendelkezésekkel.

3.1 A társulás szervei

- a) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik e megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
- b) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
- c) A társulási tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- d) A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.
- e) A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel. A társulási tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. A társulási tanács elnöke

- a) A társulási tanács az alakuló ülésén, titkos szavazással, tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- b) A társulási tanács elnöke képviseli a társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnökhelyettes látja el.

3.3 A társulás az alábbi bizottságot hozza létre

Pénzügyi Bizottság

- 1. A társulási tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
- 2. A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Ágazati Bizottságok

- 3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
- 4. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak.
- 5. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályzatot kell alkalmazni.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

3.4. A Társulási Tanács döntései

A társulási tanács döntése határozat

A társulási tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének önkormányzati hivatala, mint a társulás munkaszervezete látja el.

A társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.5. A döntéshozatal módja

A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

A társulás akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Minősített többség: Möt 95.§(3) a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

Möt 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez

42.§

2.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

5.) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

46.§

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

88.§

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez

89.§

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe. A társulási tanács tagjai számára ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

4.A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

4.1. A társulás tagjának jogai

a) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

b) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.

c) A tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

d) A tag képviselője a társulási tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.

f) A tag a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.

g) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

h) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

i) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

4.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) A társulás határozatainak végrehajtása
- e) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése.
- f) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.
- g) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezetéhez.
- h) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
- i) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

5. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és beszámolási kötelezettsége

5.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Dabas Város Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

5.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás
- d) saját bevétel. (bérleti díj, tagok hozzájárulása)
- c) egyéb források, (pályázatok)

5.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.

5.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, fél évente két egyenlő részletben, kell teljesíteni a társulás számlájára.

A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani.

Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

5.6. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Dabas Város Polgármesteri Hivatalt a hivatal székhelytelepülésén keresztül az ellátott feladattal arányosan, külön megállapodás alapján, a költségvetésében meghatározott mértékig támogatják.

5.7.A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.

5.8.A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

5.9.A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5.10.A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

5.11.A társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés, stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

6.A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzési rendje

A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.

7. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

7.1.A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

7.2.A társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

9. A társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1.A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

9.2.A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

9.3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.4.A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

10. Társulási megállapodás módosítása, kizárás, kiválás, csatlakozás és a társulás megszüntetésének szabályai

10.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

10.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

10.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

10.4. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

10.5. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén, - a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára,- élhetnek a kiválás lehetőségével

10.6. A társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

10.7.A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

10.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

10.9. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a Möt. 88.§ (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján;

11. Záró rendelkezések

11.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

11.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Vitás kérdésekben a közigazgatási - és munkaügyi bíróság dönt.

11.3. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A társulási megállapodást a szerződő felek 2014.04.30. társulási tanácsülésen a) sz. határozattal módosították.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Dabas Város képviselő-testületehatározatával

Hernád Község képviselő-testületehatározatával

Inárcs Község képviselő-testületehatározatával

Kakucs Község képviselő-testületehatározatával

Örkény Város képviselő-testülete.....határozatával

Pusztavacs Község képviselő-testületehatározatával

Táborfalva Község képviselő-testületehatározatával

Tatárszentgyörgy Község képviselő-testületehatározatával

Újhartyán Község képviselő-testületehatározatával

Újlengyel Község képviselő-testületehatározatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők aláírásukkal látják el.

Dabas, 2014.

Kőszegi Zoltán
Elnök

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tagjainak jegyzéke

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

P.H.

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

P.H.

dr. Gál Imre
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

P.H.

Szalay István
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

P.H.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

P.H.

Kovács István
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Tóth Bertalan
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

P.H.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

P.H.

Schulcz József
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

P.H.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

P.H.

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Dabas Város Önkormányzata**

Székhelye: **2370 Dabas, Szent István tér. 1/b**

Számlaszáma: **64400099-10918018**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Hernád Község Önkormányzata**

Székhelye: **2376 Hernád, Köztársaság út. 47.**

Számlaszáma: **11742032-15440660**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Inárcs Község Önkormányzata**

Székhelye: **2365 Inárcs, Rákóczi u.4.**

Számlaszáma: **12001008-00103527-00100009**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Kakucs Község Önkormányzata**

Székhelye: **2366 Kakucs, Fő út. 20.**

Számlaszáma: **65500082-30009452-51000012**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Örkény Város Önkormányzata**

Székhelye: **2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.**

Számlaszáma: 11742032-15391205

Belépés időpontja: **2014. április 30.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Pusztavacs Község Önkormányzata**

Székhelye: **2378 Pusztavacs Béke tér. 10.**

Számlaszáma: **11742032-15441788**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Táborfalva Község Önkormányzata**

Székhelye: **2381 Táborfalva, Köztársaság tér. 1.**

Számlaszáma: **11742032-15441283**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata**

Székhelye: **2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út. 15.**

Számlaszáma: **11742032-1531229**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újhartyán Község Önkormányzata**

Székhelye: **2367 Újhartyán, Fő u. 21.**

Számlaszáma: **11742032-15391236**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újlengyel Község Önkormányzata**

Székhelye: **2724 Újlengyel, Kossuth L út. 69.**

Számlaszáma: **11742032-15391236**

Belépés időpontja: **2004. június 24.**

A szavazati mérték: **1 szavazat**

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-86/2014

ELŐTERJESZTÉS
Kossuth sír áthelyezésére előirányzat biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth sír áthelyezésére, a temetők megközelítését szolgáló járda kiépítésére, területrendezésre a költségvetés tervezésekor nem biztosítottunk előirányzatot, de szükséges a feladat elvégzése és ezért javaslom 5 millió forint biztosítását a céltartalék terhére.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- engedélyezi a Szabadság úti temetőben lévő Kossuth László sír áthelyezését a Zlinszky utcai Református temetőbe,
- 5 000 000.-Ft előirányzatot biztosít a Kossuth sír áthelyezésére, a temetők megközelítését szolgáló járda kiépítésére, területrendezésre, amelynek fedezete a céltartalék.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. május 31.

Dabas, 2014. április 29.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19 – 30/ 2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2014. április 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2014. (IV.29.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

- a Szabadság úti temetőben lévő Kossuth László sirt a Zlinszky utcai Református temetőbe engedélyezze áthelyezni
- 5 000 000.-Ft előirányzatot biztosítson a Kossuth László sír áthelyezésére, a temetők megközelítését szolgáló járda kiépítésére, területrendezésre, amelynek fedezete a céltartalék.


Hatalmazza fel a polgármestert a tervezési szerződések aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. május 31.

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12 - 87 / 2014.

ELŐTERJESZTÉS

a DAKÖV Kft. kérelme vízügyi laboratórium kialakítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. – 2370 Dabas, Széchenyi utca 3. a Piacorientált kutatás-fejlesztési tevékenység támogatási program keretében támogatást nyert a *Szennyvíztisztító telep működésének korszerűsítése* tárgyú, pályázatával.

A projekt keretében egy **vízügyi laboratórium kialakítása is szerepel**, melyet a **Dabas, Gödör utca 7. szám és 4741 hrsz.** alatti Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező belterületi ingatlanon kerülne megvalósításra.

A nevezett ingatlanon található egy üzemen kívüli aggregátorház mely jelentős átalakítás, felújítás, s egy esetleges bővítés után alkalmasnak látszik a labor kialakítására. Korábban két kút is volt a területen, de ma már egyik sem szükséges Dabas Város biztonságos vízellátásához, így azok nem üzemelnek.

A labor kialakítása egy értéknövelő beruházás keretében valósulna meg a használaton kívüli aggregátorház felhasználásával.

Mellékletként csatolva a javaslatához tartozó kérelem és térkép részlet.

Kérem a képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul, hogy a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.** a **Dabas, Gödör utca 7. szám és 4741 hrsz.** alatti – Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező – belterületi ingatlanon, „*Szennyvíztisztító telep korszerűsítése*” tárgyú pályázat keretében **vízügyi laboratóriumot alakítson ki** (tervezés, engedélyezés, kivitelezés).

A pályázati önrészt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. saját bevételeiből biztosítja.

A Képviselő – testülete felhatalmazza a polgármestert a megfelelő nyilatkozatok kiadására.

Felelős: polgármester

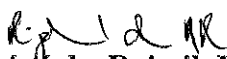
Határidő: 2014. június 30.

Dabas, 2014. április 24.

Bennárik Ferenc sk.

Bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta
Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda – Talapka Tamás
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19 – 30/ 2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2014. április 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2014. (IV.29.) Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek elfogadásra, hogy DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. a Dabas, Gödör utca 7. szám és 4741 hrsz. alatti – Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező – belterületi ingatlanon, a Szennyvíztisztító telep működésének korszerűsítése tárgyú pályázat keretében, vízügyi laboratóriumot alakítson ki (tervezés, engedélyezés, kivitelezés).

A pályázati önrész forrása a Daköv Kft. saját bevétele lehet (bérleti díjon kívüli).

A Gazdasági Bizottság javasolja a képviselő testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a megfelelő nyilatkozatok kiadására.

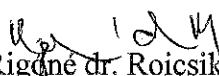
Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 30.

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

H-2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
 Tel.: 29/360-321, 29/560-580
 Tel./fax: 29/360-323
 E-mail: info@dakov.hu

Ikt.sz.: KK-14-0012

Dabas város Önkormányzat
 Kőszegi Zoltán polgármester úr

2370 Dabas
 Szent István tér 1.

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL NYITÁSI KÖRNYELT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2014. MÁRC. 21. 15:15
NYITÁSI DÁTUM	
ESZAK	
ELI	<i>Polgármester</i>
MELI	

Li Polgármester
2014.03.21.

Tisztelt Polgármester Úr!

A DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. a Fiacorientált kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása (FIAC-13) Program keretében támogatást nyert a Szennyvíztisztító telep működésének korszerűsítése tárgyú, pályázatával.

A projekt összköltsége 600 millió Ft. ÁFA nélkül, 64,88%-os támogatási intenzitás mellett. A projekt megvalósítása ez év január 1-én elkezdődött, lezárása 2016. június végén lesz.

A projekt keretében egy vízügyi laboratórium kialakítása is szerepel, melyet itt Dabason az Önkormányzati tulajdonú Gődör u. 7 szám alatti (hrs.: 4741) belterületi ingatlanon szeretnénk megvalósítani.

Nevezett ingatlanon található egy üzemen kívüli aggregátorház mely jelentős átalakítás, felújítás, s egy esetleges bővítés után alkalmasnak látszik a labor kialakítására. (Korábban két kút is volt a területen, de ma már egyik sem szükséges Dabas város biztonságos vízellátásához, így azok nem üzemelnek.)

Tisztelt Polgármester Úr!

Erről a pályázati szándékunkról és azon belül a labor tervezett helyszínéről annak kialakításáról korábban szóban tájékoztattam Önt.

Ahogy azt az előzőekben írtam a labor kialakítása egy értéknövelő beruházás keretében valósulna meg a használaton kívüli aggregátorház felhasználásával.

A szükséges laboratóriumi műszerek beszerzése is az elnyert pályázat részeként kerülne beszerzésre.

Elképzeléseink szerint az épületen szükséges értéknövelő beruházást (annak értékét) az Önkormányzat felé a bérleti díj terhére történő elszámolással rendeznénk.

Személy szerint én bízom abban, hogy az előzőekben leírtaknak az Önkormányzat részéről nincs semmi akadálya és a tervezett laboratórium a vázolt konstrukcióban elkészülhet.

Kérem Önt, amennyiben szükséges, úgy a Képviselő-testület hozzájárulását ezen ügyben kérje meg, hogy a laboratórium kialakításához szükséges munkálatokat (tervezés, engedélyeztetés, kivitelezés) mielőbb elkezdhessük. Természetesen, mint az ingatlan tulajdonosát az egyes munkafázisokba be fogjuk vonni.

Várom mielőbbi szíves válaszát.

Tisztelettel:

Dabas, 2014. március 14.


Jasper Lóránt
Ügyvezető

DABAS és KÖRNYÉKE
VÍZÜGYI KFT.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Adószám: 10800670-2-13
Té. szám: 85800108-11009314-00000000

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: ~~12-88~~/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Pávics János 2370 Dabas, Berkenye utca 4. szám alatti
lakos ingatlan felajánlási ügye

Tisztelt Képviselő-testület !

Pávics János dabasi lakos beadványában a 2370 Dabas, Park utca 4. szám alatti ingatlant kínálja Dabas Város Önkormányzatának megvételre.

Az ingatlan hrsz-a: 2224/4, ingatlan nagysága: 819 m², a rajta elhelyezkedő lakóépület nagysága: földszint- 96 m² + tetőtér 61 m² + 20 m² terasz. A főépületben az általános helységeken kívül szauna is megtalálható. Melléképület alapterülete 22 m², melyben mosókonyha, kamra, pince található, valamint az utcai fronthoz kapcsolódóan 24 m² nagyságú garázs található. A kert parkosított, fűrt kúttal és automata öntöző rendszerrel rendelkezik. A lakás és a garázs távfelügyeleti rendszerhez bekötött riasztórendszerrel ellátott.

Az ingatlan közvetlen szomszédságában a 2224/3 hrsz-ú, 3403 m² nagyságú ingatlan helyezkedik el (Lásd térkép), melyen a főépület 137 m², a garázs, tárolók összesen 50 m², a melléképület 45 m², a kazánház 16 m² nagyságú.

A tulajdoni lapon jelzálogjog van bejegyezve az ingatlanon a Budapest Hitel – és Fejlesztési Bank Zrt. részére 109 133 CHF mértékében.

Az ingatlan eladási értékét Pávics János **35 000 000 Ft** összegben határozta meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **elviékben támogatja** a Dabas **2224/4 hrsz.-ú**, 819 m² nagyságú Park utca 4. szám alatti, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan **megvásárlását** Pávics János tulajdonostól (2370 Dabas, Berkenye u. 4.).

Felhatalmazza a Polgármester Urat az ingatlan vételről szóló tárgyalások lefolytatására.

A vételárarról, a szerződés feltételeiről a részletek ismeretében később kerül döntés.

Dabas, 2014. április 14.

Kőszegi Zoltán

polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: ügyfél, Gazdasági I.

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19 – 30/ 2014.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2014. április 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2014. (IV.29.) Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy elviekben támogassa, a Dabas 2224/4 hrsz.-ú, 819 m² nagyságú Park utca 4. szám alatti, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan megvásárlását az Önkormányzat részéről.
Hatalmazza fel a Polgármester Urat az ingatlan vételről szóló tárgyalások lefolytatására.

A vételárarról, a szerződés feltételeiről a részletek ismeretében később kerüljön döntés.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

2014.04. 22.

Dabas Város Önkormányzata

Dabas
Szent István tér 1.

Köszegi Zoltán polgármester úr részére

Tárgy: Ingatlan eladás

Tisztelt Polgármester Úr!

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL FÜTTŐ, NEMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
DÁTUM	2014 APR 22 2014.
ÉRTÉK	2014 APR 22.
SZÁM	2925-1/2014
EL.	Mikulás B. Rész
VEZ.	

Alulírott Pávics János, dabasi lakos, mint kizárólagos egyedüli örökös az alábbi ingatlant kínálok eladásra:

Cím: 2370 Dabas, Park utca 5.
Helyrajzi szám: 2224/4
Telekkönyvi betétszám: Dabas, 6539
Építés éve: 1989

Műszaki paraméterek:

Telek nagysága: 819 m²

Épület hasznos alapterülete: - földszint: 96 m², tetőtér: 61 m², terasz: 20 m².

Falazat: 38cm-es téglafal, 4 cm-es hőszigeteléssel.

Tető: ács szerkezetű nyeregtető, Bramac betoncserep fedéssel.

Fűtés: gázkazán, főépületben padlófűtés.

Belső elrendezés:

földszint: Előszoba, WC kézmosóval, nappali, konyha + tároló helyiség, szauna zuhanyzóval, nappali, hálószoza, gardrób szoba, fürdőszoba WC- el, nappaliból nyíló terasz;

tető tér: galéria, két szoba, fürdőszoba.

Melléképület (mosókonyha, kamra, pince) alapterülete: 22 m²

Garázs alapterülete: 24 m²

Kert jellemzői: fűt kút, automata-öntöző rendszer, parkosítás.

Távfelügyelethez bekötött riasztórendszer a lakásban és a garázsban.

Ár: 35.000.000 Ft.

Dabas, 2014. április.22.



Pávics János
2370 Dabas, Berkenye utca 4.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Járási Hivatali Járásirányító Hivatala
Dabas 2372 Dabas, Berkiórádsáka u. 52. Ft. 21.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megjegyzés száma: 30205/16188/2014
2014.04.24

DABAS
Belterület: 2224/A helyrajzi szám

Szektor:

Helytársaságok lapja

HLMK 8 FT

0. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 21672/1989.02.09
törzslé határozat: 1985/2001.05.16
Ellendöntési és tisztaítási tilalom bejegyzett jelzálog birtokaitására
utalás: III/8.
Jogosult:
név: OTP DABASI ÉRTÉKPAPÍR
cím: 2370 DABAS Szant István út 58

1. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 60117/1991.10.27
törzslé határozat: 33223/1995.03.21
Jelzálogjog 1 000 000 FT, azaz egymillió FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - DABAS III
cím: 2373 DABAS Vasút út 2

2. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 35066/1994.06.23
törzslé határozat: 33223/1995.03.21
Jelzálogjog 1 000 000 FT, azaz egymillió FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - DABAS III
cím: 2373 DABAS Vasút út 2

3. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 32224/1995.01.21
törzslé határozat: 30910/1996.01.10
Jelzálogjog 3 500 000 FT, azaz hárommillió-háromszázötven ezer FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - DABAS III
cím: 2373 DABAS Vasút út 2

4. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 32224/1995.01.21
törzslé határozat: 30910/1997.01.09
Jelzálogjog 3 500 000 FT, azaz hárommillió-háromszázötven ezer FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - ALSÓNÉMEDI törzsneve: 10045040
cím: 2351 ALSÓNÉMEDI Fő utca 66/A

5. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 30276/1997.01.10
törzslé határozat: 30276/1/1997.01.10
Jelzálogjog 6 000 000 FT, azaz hatmillió FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - DABAS III
cím: 2373 DABAS Vasút út 2

6. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 30276/1/1997.01.10
törzslé határozat: 43246/1997.12.29
Jelzálogjog 6 000 000 FT, azaz hatmillió FT és járuléka erejéig.
Jogosult:
név: ALSÓNÉMEDI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZLET KIRENDELTSÉGE - ALSÓNÉMEDI törzsneve: 10045040
cím: 2351 ALSÓNÉMEDI Fő utca 66/A

Helytársaságok lapja

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Helyi Hivatal Járósi Főosztálya
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Dátum: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megnevelés szám: 2005/16189/2014
2014.04.24

DABAS
Belekezelés: 2224/4 helyrajzi szám

Szakter:

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Helytörténet az előző lapról	
MLLÉSZ	
17. bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 34252/1998.04.08	törzslépcső határozat: 34252/1998.05.12
Jelzálogjog: 8 000 000 Ft, azaz nyolcmillió Ft és járulékaik erejéig.	
Jogosult:	
név: ALSÓRÉMEI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZET - ALSÓRÉMEI társaság	
cím: 2351 ALSÓRÉMEI FŐ UTCÁ 66/A	
18. bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 34923/1999.05.12	törzslépcső határozat: 37242/2001.06.29
Jelzálogjog: 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió nyolcszázharminc ezer Ft és járulékaik erejéig.	
Jogosult:	
név: ALSÓRÉMEI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZET - ALSÓRÉMEI társaság	
cím: 2351 ALSÓRÉMEI FŐ UTCÁ 66/A	
19. bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 37243/2001.06.29	törzslépcső határozat: 30454/2004.01.10
Jelzálogjog: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió Ft és járulékaik erejéig.	
Jogosult:	
név: ALSÓRÉMEI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZET - ALSÓRÉMEI társaság	
cím: 2351 ALSÓRÉMEI FŐ UTCÁ 66/A	
20. bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 45925/2003.12.18	törzslépcső határozat: 37385/2006.06.02
Jelzálogjog: 18 000 000 Ft, azaz tizennyolcmillió Ft és járulékaik erejéig.	
Személyes adó: VENUS KFT. Dabas, Pálos utca 10.	
Jogosult:	
név: ALSÓRÉMEI ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVEGKEZET - ALSÓRÉMEI társaság	
cím: 2351 ALSÓRÉMEI FŐ UTCÁ 66/A	
21. bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 41234/2006.10.11	
Jelzálogjog: 109 133 CHF, azaz százharmincezer-hatvanháromezer CHF és járulékaik erejéig.	
(jelzálog kölcsön), Személyes adó: Pévics Jánosné sz. Kovács Éva, Pévics János, Pévics Edina.	
Jogosult:	
név: BUDAPESTI HITEL- ÉS ÉRTÉKPAPÍR ÉRTÉKESÍTŐ BANK ZÁRTKÖTÖTT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG társaság	
10196483	
cím: 1139 BUDAPESTI HITEL- ÉRTÉKPAPÍR ÉRTÉKESÍTŐ BANK ZÁRTKÖTÖTT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG	

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Es a tulajdoni lap közzétételének jogszabályi előírásai szerinti módra készült kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

2

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12-89/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Hizsnyai Péter a 2 H Sütőipari Kft. ügyvezetőjének ingatlan felajánlási ügye

Tisztelt Képviselő-testület !

Hizsnyai Péter a 2 H Sütőipari Kft. (2373 Dabas, D. Szabó K. u. 1.) ügyvezetője beadványában a 4722/6 és a 4722/7 hrsz-ú ingatlanokat kínálja Dabas Város Önkormányzatának megvételre.

Az ingatlanok a Dabasi Strandfürdő közvetlen közelségében helyezkednek el, mely az Önkormányzatnak távlati fejlesztései között szerepelhető lehetőség, hogy a Strandfürdőt fejlessze, így hasznosításra kerülhetnének ezek az ingatlanok.

A **4722/6 hrsz-ú ingatlan 1565 m²** nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan. Az ingatlanon vezeték jog (ELMŰ), jelzálogjog, végrehajtási jog van bejegyezve.

A **4722/7 hrsz-ú ingatlan 9367m²** nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű, melyen vezetékjog (ELMŰ), jelzálogjog és végrehajtási jog van bejegyezve.

Az ingatlanon a főépület nagysága közel 400 m², közvetlen bejárat található a Sziráki Pál utca felől, teljes közmű ellátottság, aszfaltozott, megvilágított belső út jellemzi az ingatlant, valamint kis szerszámos és két szobás parasztház helyezkedik el az ingatlanon.

Az ingatlan eladási értékét Hizsnyai Péter **35 000 000 Ft** összegben határozta meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben támogatja a Dabas, **4722/6 hrsz.-ú, 1565 m²** nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a **4722/7 hrsz-ú, 9367m²** nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlant **megvásárlását az Önkormányzat részéről.**

Felhatalmazza a Polgármester Urat az ingatlan vételéről szóló tárgyalások lefolytatására.

A vételárról, a szerződés feltételeiről a részletek ismeretében később kerüljön döntés.

Határidő: 2014. szeptember 30.

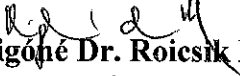
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 24.

Kőszegi Zoltán

polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: ügyfél, Gazdasági I.

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19 – 30/ 2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2014. április 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

32/2014. (IV.29.) Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy elviekben támogassa, a Dabas, 4722/6 hrsz.-ú, 1565 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a 4722/7 hrsz.-ú, 9367m² nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan megvásárlását az Önkormányzat részéről.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat az ingatlan vételről szóló tárgyalások lefolytatására.

A vételárarról, a szerződés feltételeiről a részletek ismeretében később kerüljön döntés.

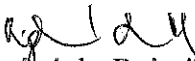
Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Fo: 2H. Sütőipari KFT
Dobos
D. Szabó K. U. 1
2373
Hírsnyai Pótker
Ügyv.

DABASI POLGÁRMESTERHIVATAL IKTATÓ, KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2014. APR. 14. 1900
KIÁLLÁS DÁTUM	
SZÁM	
EL:	Hírsnyai Pótker
ME:	

Címzett: Dobos Város Önkormányzata
Dobos
Szt. Jstván tér 1/B
2370
Köszegi Zoltán Főpolg. master
Ük. részére!

Licsovaldny/4

Tisztelt Köszegi Zoltán Főpolg. master Úr!

Mint bizonyára Ön is értesült róla cégemet a
2H. Sütőipari KFT. -t 2013. 04. 20-án gazdaságtalan
működése miatt be kellett, hogy zártam.
Közel 1 év telt el azóta, de sajnos minden előfe-
szítésem ellenére, a Dobos-Gydnai strandfürdő
közvetlen szomszédságában lévő ingatlanod,
potenciális vevőt a mai napig nem sikerült
találnom. Leveleimet azért írom, hogy ha töv-
lati elképzeléseikben esetleg szerepelne
olyan szándék, hogy ezen ingatlant hasznosítani
tudna bármilyen céllal, tiszteltelgel megköszönöm,
hogy viszontvélőzésem ellen értesíteni szíves-
kedjen. Címem: a fentiekben.

Az alábbiakban ismertetem az ingatlan
főbb paramétereit:

Telület nagysága: 11000 m²
Építmeny nagysága közel 400 m²
Közvetlen bejárat a Székelyi Pál utcából
Teljes körű ellátottság
Hétfalutazott Pótsó Ut, 4 db kandokelel
megvilágítás.
Kis szerszám + otági családi örökségből
ket helyiségből álló panaszhoz

Vélekedtet volna magától
tiszteltelgel:

Dobos, 2014. 04. 11

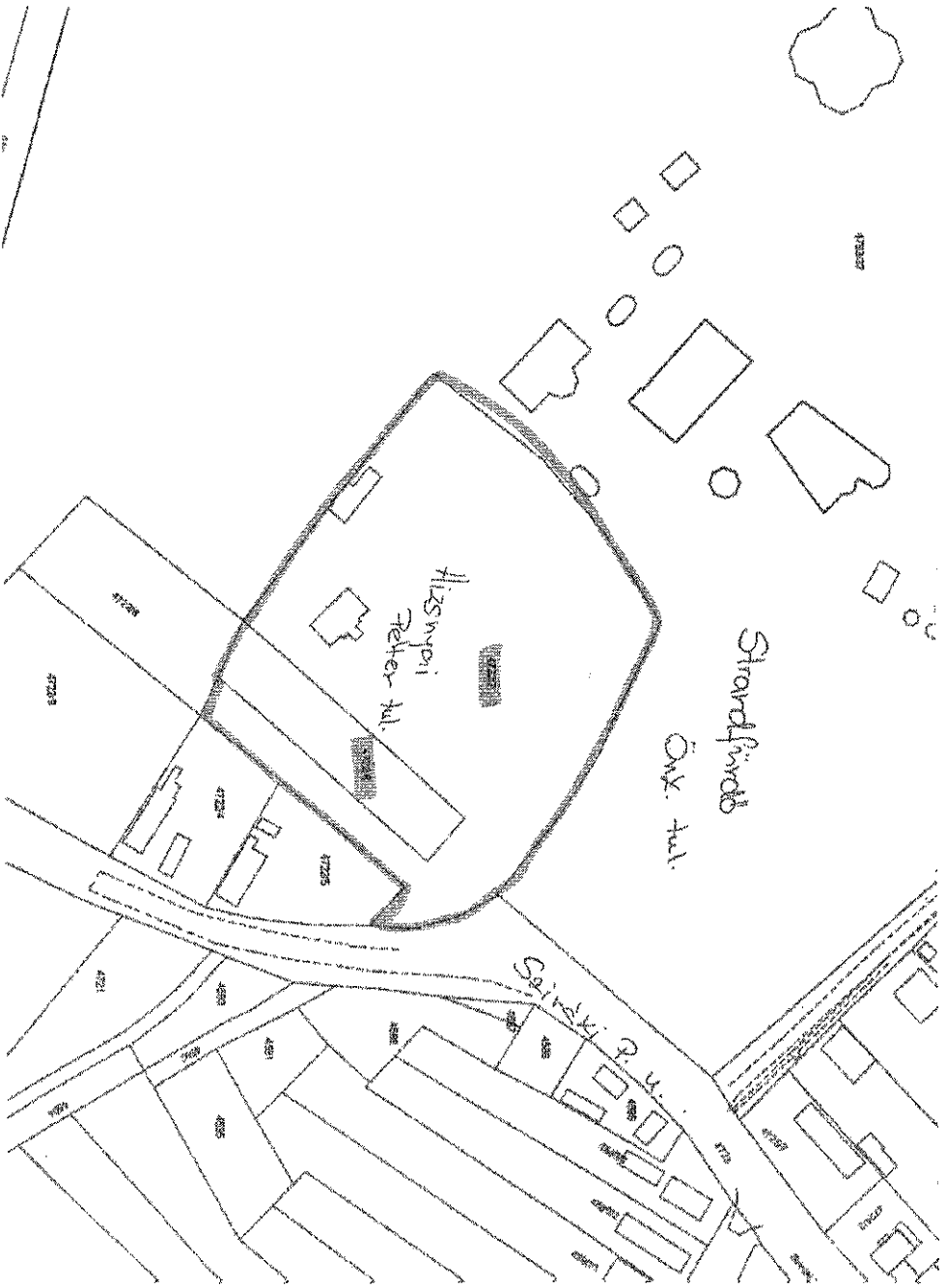
Hírsnyai Pótker
Ügyv.

Feljegyzés:

1) Telefonon kért vételi árként Hírsnyai
35 HFT -ot javasolt mag. 6

2H. Sütőipari Kereskedelmi
és Vendéglátóipari Kft.

3) HRSZ: 1/722/6
1/722/7



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Járási Hivatal Földhivatala
Dabas 2373 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Tájékoztató
Megrendelés szám: 30005715123/2014
2014.04.15

DABAS

Szakter: 1

Beltérület: 4722/6 helyrajzi szám

2373 DABAS szászki Föld név 19.

LEBÉZ

1. Az ingatlan adatai:

alévesztet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.c

terület: kat.t.jöv. terület

ha m²

terület: kat.jbb terület

ha m²

Kivett beépítetlen terület

0

LEBÉZ

1863

tulajdoni hányad: 1/15 törz. határozat: 30399/2004.01.09
bejegyz. határozat, érvényes. idő: 6320/1947.09.03

törz. határozat: 30399/2004.01.09

jogáll: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: Kovács János

cím: ismeretlen helyen tartózkodó.

tulajdoni hányad: 1/15 törz. határozat: 30399/2004.01.09
bejegyz. határozat, érvényes. idő: 6320/1947.09.03

törz. határozat: 30399/2004.01.09

jogáll: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: Kovács István

cím: ismeretlen helyen tartózkodó.

tulajdoni hányad: 1/15 törz. határozat: 30399/2004.01.09
bejegyz. határozat, érvényes. idő: 6320/1947.09.03

törz. határozat: 30399/2004.01.09

jogáll: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: Balas Istvánné

sz.név: Kovács Teréz

cím: ismeretlen helyen tartózkodó.

tulajdoni hányad: 2/15 törz. határozat: 35918/2003.04.29
bejegyz. határozat, érvényes. idő: 967/1999

törz. határozat: 35918/2003.04.29

jogáll: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: Nedve Mária

cím: 2373 DABAS [Kör] Kőr utca 11

Folytatás következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

BIZONYTÉTERŐVEL NEM RENDELKEZIK

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Hírségi Hivatal, Hírségi Földhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Tájékoztató
Megrendelés száma: 30905/LS123/2014
2014.04.15

DABAS

Szektor:

Beltérület: 4722/6 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapon
HIRESE

1. tulajdoni hányad: 10/15 törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.30 /
bejegyző határozat, árkezesi idő: 5559/1977.09.16 törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.10

Jogcím: öröklés
Jogállás: tulajdonos
név: Hornyák Bándor
szül.: 1937
a.név: Hamar Mária
cím: 2370 DABAS, Egyház utca 5

2. tulajdoni hányad: 2/15 törzsi határozat: 36188/2003./2002.12.31. /
bejegyző határozat, árkezesi idő: 35919/2003.04.29 törzsi határozat: 36188/2003./2002.12.31./

Jogcím: öröklés
Jogállás: tulajdonos
név: Madva Elekné
szül.: 1932
a.név: Madva Ernőné
cím: 2373 DABAS (GYÓN) Kör. utca 10

3. tulajdoni hányad: 2/15 törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.10
bejegyző határozat, árkezesi idő: 36188/2003./2002.12.31./
törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.10

Jogcím: adásvétel
Jogállás: tulajdonos
név: Hornyák Bándor
szül.: 1937
a.név: Hamar Mária
cím: 2370 DABAS, Egyház utca 5

4. tulajdoni hányad: 3/15 törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.10
bejegyző határozat, árkezesi idő: 30399/2004.01.09 törzsi határozat: 30520/2004/2003.12.10

Jogcím: elbirtoklás
Jogállás: tulajdonos
név: Hornyák Bándor
szül.: 1937
a.név: Hamar Mária
cím: 2370 DABAS, Egyház utca 5

5. tulajdoni hányad: 1/15 törzsi határozat: 36694/2013.05.13
bejegyző határozat, árkezesi idő: 30520/2004/2003.12.10 törzsi határozat: 36694/2013.05.13

Jogcím: adásvétel
Jogállás: tulajdonos
név: SZABÓ KÖZPONT, KEREKRODENT ÉS VÉDCÉLÁLLÓTÁRSASÁG
szül.: 2003.03.03. DABAS (GYÓN) D. Szabó K. utca 1
cím: 2373 DABAS (GYÓN) D. Szabó K. utca 1
Törzsi határozat: 30756269

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

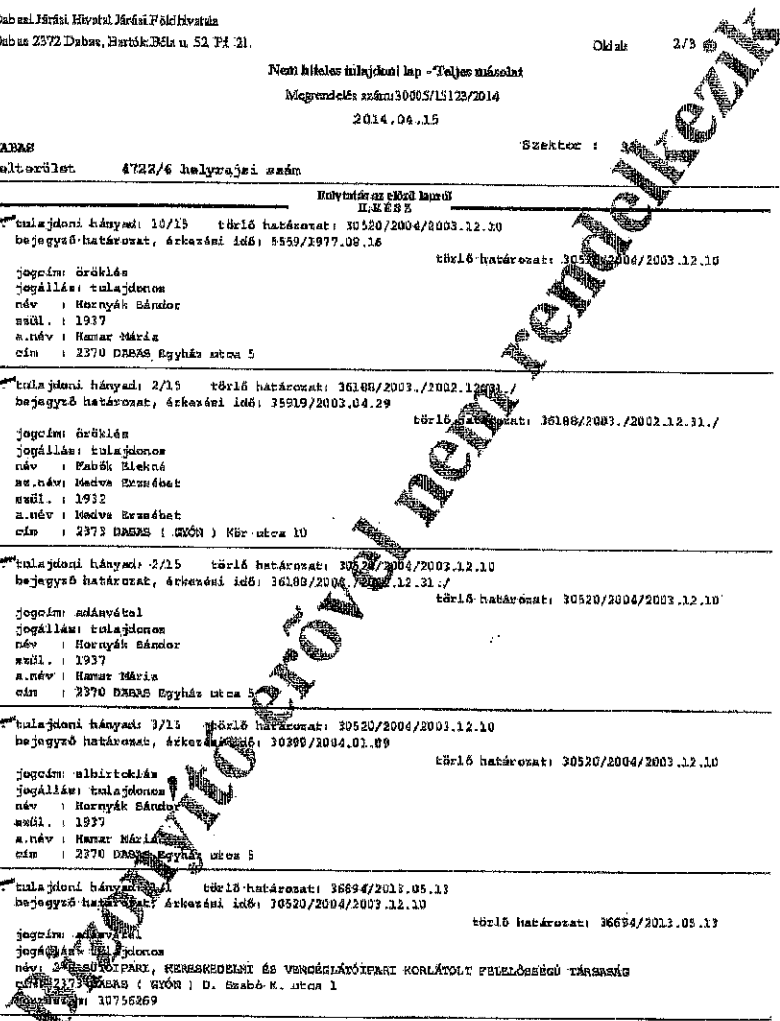
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas, Járás Hivatal, Járás, Földhivatal
Dabas 2372 Dabas, Birtokosok u. 52. Pf. 21.

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Mégrendelés száma: S0005/15123/2014
2014.04.15

DABAS
Birtoktuló: 4722/6 helyrajzi szám

Sektor: 3

Polgármesteri Hivatal
H. B. 282

10. tulajdoni hányad: 1/1 társas határozat: 40474/2013.08.26
bejegyző határozat, érkezési idő: 36694/2013.05.13

társas határozat: 40474/2013.08.26

jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: Hornyák Pál
sz.név: Hornyák Pál
szül.: 1952
a.név: Bekete-Mária
cím: 2373 DABAS (GYÓN) Árok utca 14

11. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 40474/2013.08.26
eredeti határozat: 30520/2004/2003.12.10

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 30520/2004.2003.12.10
jogcím: eszevétel felbontása tulajdoni hányad: 0/1
jogállás: tulajdonos
név: 2. R. SZÜTŐPÉTER, KISBODONYAI ÉS VENDÉGLÉTKÖZPONTI SZOLGÁLTATÓ VEZETŐSÉG KISBODONYA
cím: 2373 DABAS (GYÓN) D. Szabó K. utca 1
társasági: 10755269

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 44020/2011.04.15

Vesztéki jog
JMS-179/2011. engedély számú (20625) Dabas Polg. u. 2. sz. veszték javára a vákrajzi szerinti 70. sz. területnyújtására.
jogosult:
név: SIMÓ MÁTYÁS RT.
cím: 1132 BUDAPEST Váci út 72.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 44020/2011.10.22

Járműjog 11 539 900 Ft azaz tízezerháromezerötvenhétezer-hatvanháromezár FT és járulékaival együttesen.
(egyéb költés), Egyetemmel szembe terhes a dbasz 4722/7 hrnz-ú ingatlan.
jogosult:
név: KISS-MÁRCUS RT.
cím: 2380 BUDAPEST Könyves Ferenc utca 20.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 44004/2014.04.07

Végrehajtási jog az 337 972 Ft, azaz négyszázharminchétezer-hatvanháromezár FT és járulékaival együttesen.
Képviselet: NYV ÉS NYV. Igazgatói Adóigazgatósága (6642859590, 7800668807).
jogosult:
név: NYV ÉS NYV. Igazgatói Adóigazgatósága
cím: 1051 BUDAPEST Arácshegyi utca 2.

a tulajdoni lap köznevezetű eljárás céljából került kiadásra. Mára nem
ismertethető.

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Járási Hivatal Járási Földhivatal
Dabas 2372 Dabas, Harók388a u. 52. Pf. 21.

Oldal: 173

Nem hiteles tulajdoni lap - Töltes március 14.
Megszámlás szám: 30005/15123/2014
2014.04.15

DABAS
Beltérület 4722/1 helyrajzi szám

Sektor: 1

2370 DABAS Pászéri utca 2.

LEJÁRÓ

1. Az ingatlan adatai:
alrajzi adatak terület: kat. t. jöv. jogdíj adatak
művelési ág/lévelek megnevezése/ min.o ha m2 k.fáll. kat. jöv. ha m2 k.fáll.

.. Kivett lakás, elvár 0 9367
LEJÁRÓ

* tulajdoni hányad: 2/6 törzslé határozat: 33109/1997.03.24
bejegyzé határozat: érvényesítési idő: 2218/1966.08.31 törzslé határozat: 33109/1997.03.24

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név: Hissnyai Péter
sz.cím: Hissnyai Péter
sz.él.: 1953
a.név: Thoma Klára Terézia
cím: 2373 DABAS (GÖN) D. Szabó Károly utca 1

* tulajdoni hányad: 2/6 törzslé határozat: 33109/1997.03.24
bejegyzé határozat: érvényesítési idő: 2218/1966.08.31 törzslé határozat: 33109/1997.03.24

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név: Hissnyai Ágnes
sz.cím: Hissnyai Ágnes
sz.él.: 1955
a.név: Thoma Klára Terézia
cím: 2370 DABAS Szentos utca 2/c

* tulajdoni hányad: 1/6 törzslé határozat: 33109/1997.03.24
bejegyzé határozat: érvényesítési idő: 2218/1966.08.31 törzslé határozat: 33109/1997.03.24

jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: Hissnyai Péter
sz.cím: Hissnyai Péter
sz.él.: 1953
a.név: Thoma Klára Terézia
cím: 2373 DABAS (GÖN) D. Szabó Károly utca 1

* tulajdoni hányad: 2/6 törzslé határozat: 33109/1997.03.24
bejegyzé határozat: érvényesítési idő: 2218/1966.08.31 törzslé határozat: 33109/1997.03.24

jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: Hissnyai Ágnes
sz.cím: Hissnyai Ágnes
sz.él.: 1955
cím: 2370 DABAS Pászéri utca 2

Folytatásra következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

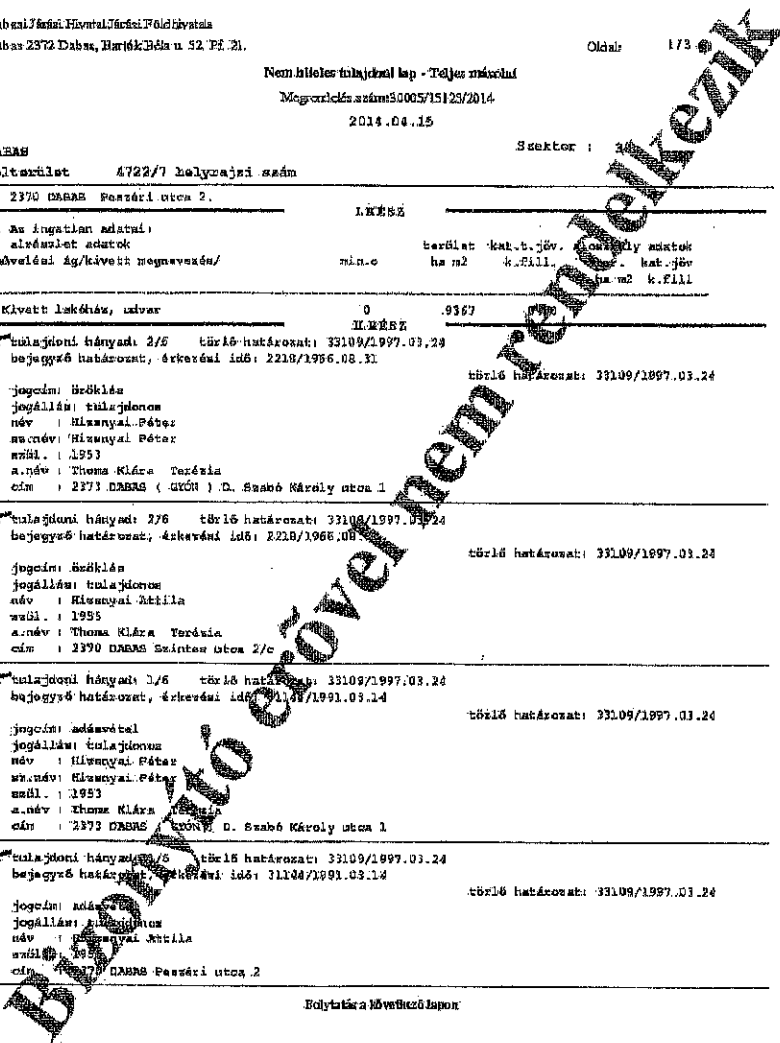
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Igazságszolgálat
Dabas 2372 Dabas, Bástók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megnyitási szám: 30009/15125/2014
2014.04.15

DABAS
Beltérület 4782/7 helyrajzi szám

Szektor : 3

Folytatás nélküli lapok
HIRÉSE

* tulajdoni hányad: 1/1 törzsi határozat: 36694/2013.05.13
bejegyzéskor határozat, árkezesi idő: 33109/1997.03.24
törzsi határozat: 40474/2013.05.13
jogcím: apport
jogállás: tulajdonos
név: 2 R SÜTŐFARI, KERESKEDELMI ÉS VEGYÉSZETI KÖRÖLTÖTT FELELŐSÉGTÁRSASÁG
cím: 2373 DABAS (GYÓN) D. Svabó K. utca 1
törzsszáma: 10756269

* tulajdoni hányad: 1/1 törzsi határozat: 49874/2013.08.26
bejegyzéskor határozat, árkezesi idő: 36694/2013.05.13
törzsi határozat: 40474/2013.08.26
jogcím: átvétel
jogállás: tulajdonos
név: Hornyák Pál
sz. név: Hornyák Pál
sz.év: 1952
sz. név: Fekete Mária
cím: 2373 DABAS (GYÓN) Árok utca 14

* tulajdoni hányad: 1/1
bejegyzéskor határozat, árkezesi idő: 40474/2013.08.26
arató határozat: 33109/1997.03.24
jogcím: apport tulajdoni hányad: 1/1 törzsi határozat: 33109/1997.03.24
jogcím: szerződés felbontása tulajdoni hányad: 0/1
jogállás: tulajdonos
név: 2 R SÜTŐFARI, KERESKEDELMI ÉS VEGYÉSZETI KÖRÖLTÖTT FELELŐSÉGTÁRSASÁG
cím: 2373 DABAS (GYÓN) D. Svabó K. utca 1
törzsszáma: 10756269

HIRÉSE

* bejegyzéskor határozat, árkezesi idő: 30182/1992.09.02
törzsi határozat: 32420/1997.03.07
Jelzálogjog 7 550 000 Ft, azaz hatszázhatszázötven ezer Ft és járulékal arójáig.
jogcím: jelzálogjog
név: MAGYAR HETEL Rt.
cím: 1050 BUDAPEST V. KER. Szabadság tér 5/—5

* bejegyzéskor határozat, árkezesi idő: 33585/1997.04.09
törzsi határozat: 43947/2003.11.05
Jelzálogjog 5 000 000 Ft, azaz hatszázhatszázötven ezer Ft és járulékal arójáig.
jogcím: jelzálogjog
név: BUDAPESTI V. KER. Deák Ferenc utca 5
cím: 1050 BUDAPEST V. KER. Deák Ferenc utca 5

Folytatás nélküli lapok

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

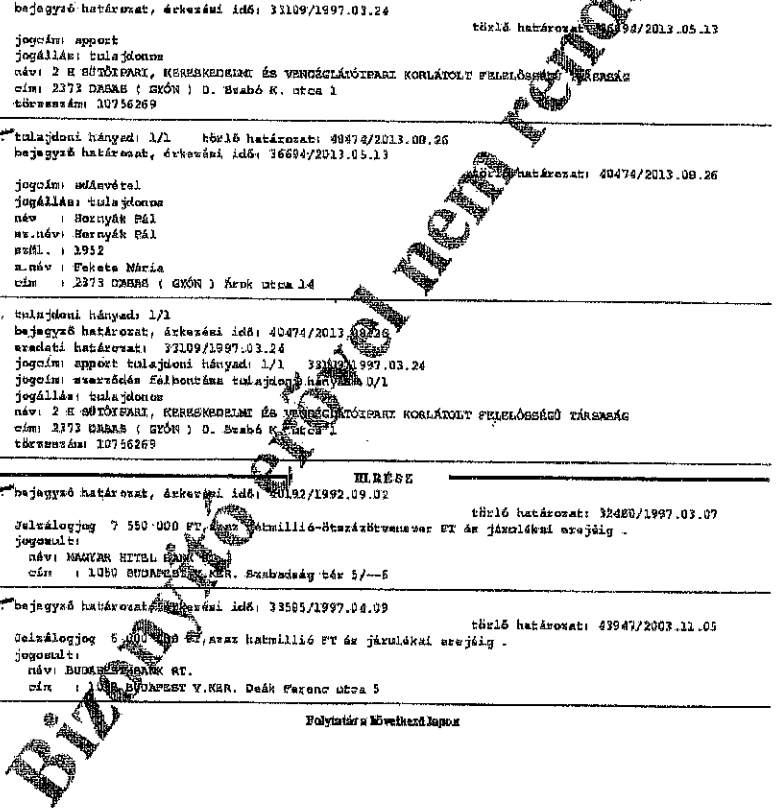
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Járási Főhivatala
Dabai 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldals: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megrendelés szám: 30005/1512572014
2014.04.15

DABAS
Belterület 4722/7 helyrajzi szám

Szektor: 3

Polgármesteri Hivatal
MLRSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 44621/2011.10.05
Vezetéki jog
VMSZ17972011. engedély számú (20625) Dabas 0,4kV-os 2. sz. vezeték javára vezetési szerinti
130 m² területnagyságra.
jogosult:
név: BÉKÓ HÁLÓZATI KFT.
cím: 1132 BUDAPEST VÁMI ÚT 72-74.
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 40474/2013.08.26
Jelzálogjog 4 000 000 FT, azaz négyezer nulla ezer forint és járuléka erejéig
(egyéb hűbel).
jogosult:
név: Hornyák Pál
sz.név: Hornyák Pál
szál: 1982
a.név: Fekete Mária
cím: 2373 DABAS (GRÓN) Árok utca 14
7. bejegyző határozat, érkezési idő: 42461/2013.10.22
Jelzálogjog 11 510 900 FT, azaz tizenegymillió ötszázötvennyolcszáz-ötvenkét FT és
járuléka erejéig.
(egyéb hűbel), Egyetlenlegesen tartali a címszám: 4722/6 ház- és ingatlan.
jogosult:
név: KIRS-NALON KFT. törzesszáma: 1401889
cím: 2769 ÚRSZILVÁS Kőcsay Ferenc út 2769.
8. bejegyző határozat, érkezési idő: 14690/2014.04.07
Végrehajtási jog 4 357 972 FT, azaz négyezerhármasötvenháromezer-háromszázötvenkettő FT
és járuléka erejéig.
Képviselet: NYV Post Magyar Rádió Rt. (6642859590).
jogosult:
név: VESZÉSI ÉRŐ-ÉS VÁLLALKODÓI TÖRZSSZÁMA: 15289934
cím: 1054 BUDAPEST Művelődési utca 2.

En a tulajdoni lap jogszabályi előírásai alapján előkészített hűbel. Másra nem
használandó.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Város Önkormányzatának

Gazdasági Bizottsága

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-91 / 2014.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas, József Attila u. 61. szám alatti állami tulajdonú ingatlan megvásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület !

Dabas Város Önkormányzata 2013. januárjában térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását igényelte az MNV Zrt.-től a **1979 hrsz-ú (2370 Dabas, József A. u.61. sz.)** ingatlant.

Az önkormányzati kérelmet vagyongazdálkodási szempontból elutasította az MNV Zrt., mivel a társaságukhoz vételi szándék érkezett, így annak értékesítését támogatták.

A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó előírások alapján az állami vagyontárgyak értékesítésére főszabályként versenyeztetés keretében kerülhet sor. Kivételesen lehetőséget kapott az Önkormányzat az állami tulajdonú ingatlan versenyeztetés mellőzésével való megvásárlására, mely állami vagyon értékesítése esetén érvényes vagyoneértékelés alapján történhet, azzal, hogy a vételár összege nem lehet alacsonyabb a szakértő által a vagyoneértékelésben meghatározott becstelt forgalmi értéknél.

Az MNV Zrt. elkészítette az ingatlan vagyoneértékelését, a szakértő a teljes ingatlanra vonatkozó forgalmi értéket nettó **4 000 000 Ft + Áfa összegben** határozta meg.

Az MNV Zrt. által lebonyolított ingatlan értékesítések általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget vonnak maguk után, amely az általános üzleti gyakorlatnak megfelelően a vevőre kerül áthárításra.

Az MNV Zrt. az ingatlan – nyilvántartásba bejegyzett, már nem létező kezelő törléséről intézkedett, azonban előfordulhat, hogy az illetékes földhivatal a kezelői jog kérését elutasítja.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. kéri az Önkormányzattól, hogy írásban nyilatkozzon arról, hogy *a fenti forgalmi érték alapján a vételi szándékát fenntartja –e, mivel az MNV Zrt. az értékesítés engedélyezéséről szóló döntést csak e nyilatkozat alapján tudja előkészíteni.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzá járul**, hogy a Dabas belterület **1979 hrsz-on** fekvő, természetben 2370 Dabas, József Attila u. 61. szám alatti, 1044 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű állami tulajdonú ingatlant megvásárolja versenyeztetés mellőzésével Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/b).

A vételár a teljes ingatlanra vonatkozólag **4 000 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 5 080 000 Ft** összegben kerül meghatározásra.

Az önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségeket megtéríti.

A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2370 Dabas, József Attila utca 61. szám alatti 1979 hrsz.-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 24.

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: ---

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

A előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: MNV Zrt., Gazdasági Iroda, Irattár

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19 – 30/ 2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2014. április 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

34/2014. (IV.29.) Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá, hogy a Dabas belterület 1979 hrsz-on fekvő, természetben 2370 Dabas, József Attila u. 61. szám alatti, 1044 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű állami tulajdonú ingatlan megvásárolja versenyeztetés mellőzésével Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/b).

A vételár a teljes ingatlanra vonatkozólag 4 000 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 5 080 000 Ft összegben kerül meghatározásra.

Az önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségeket megtéríti.

A Képviselő – testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a 2370 Dabas, József Attila utca 61. szám alatti 1979 hrsz.-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



Hosel 4.5

S. 1st St

S. 2nd St

S. 3rd St



Hosel 4.5

S. 1st St

S. 2nd St

S. 3rd St

INGÓ- ÉS INGATLANVAGYONÉRT FELELŐS FŐIGAZGATÓ

Ikt.sz.: MNV/01/22188/ /2014
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen az
iktatószámra hivatkozni.
Ügyintéző: Czvetnérné Petes Vivien
Tel.: 1/237-4400/8428

DABASI POLGÁRMESTER HÍVATÁSI IRTATÓ	
ÉRTÉKESÍTÉS DÁTUM	2014. ÁPR. 07. 1821
IRATÁSI DÁTUM	
SZÁM	
El:	Csankai P.P. /w
Me:	

KÖSZEGI ZOLTÁN
polgármester úr részére

Dabas Város Önkormányzata
Dabas, Szent István tér 1/b
2370

Tárgy: Tájékoztatás a Dabas 1979 helyrajzi szám alatt található ingatlannal kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ingatlan-nyilvántartásban Dabas belterület, 1979 helyrajzi számú, természetben 2370 Dabas, József Attila u. 61. szám alatt található ingatlanra vonatkozó vételi ajánlata ügyében az alábbiakról tájékoztatom.

Az állami vagyon értékesítésére a hatályos jogszabályok szerint csak érvényes vagyonértékelés alapján kerülhet sor, azzal, hogy a vételár összege nem lehet alacsonyabb a szakértő által a vagyonértékelésben meghatározott becsült forgalmi értéknél.

Tájékoztatom, hogy az MNV Zrt. – a fentebb ismertetett jogszabályi előírásokkal összhangban – elkészítette az ingatlan vagyonértékelését. A szakértő a teljes ingatlanra vonatkozó forgalmi értéket **nettó 4.000.000,- Ft** (azaz négymillió forint) + **Áfa, bruttó 5.080.000,- Ft** (azaz ötmillió-nyolcvanezer forint) összegben határozta meg.

A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó előírások alapján az állami vagyontárgyak értékesítésre főszabályként versenyeztetés keretében kerül sor. Kivételesen – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben nevesített esetben, ideértve különösen a 35. § (2) bekezdés h) pontja szerinti helyi önkormányzatnak történő értékesítést – elvi lehetőség van az állami tulajdonú ingatlanok versenyeztetés mellőzésével történő értékesítésére is.

Kérem, hogy jelen levelem kézhezvételétől számított 30 napon belül szíveskedjen írásban jelezni, hogy a fenti forgalmi érték ismeretében vételi szándékát fenntartja-e, mivel Társaságunk az értékesítés engedélyezéséről szóló döntését csak e nyilatkozatának ismeretében tudja előkészíteni.

Tájékoztatom, hogy az MNV Zrt. által lebonyolított ingatlan értékesítések általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget vonnak maguk után, amely az általános üzleti gyakorlatnak megfelelően a vevőre kerül áthárításra.



INGÓ- ÉS INGATLANVAGYONÉRT FELELŐS FŐIGAZGATÓ

Felhívom figyelmét arra, hogy a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése értelmében állami vagyont nem lehet értékesíteni olyan ajánlattevő személynek, amelynek/akinek köztartozása áll fenn vagy az MNV Zrt-vel szemben lejárt tartozással rendelkezik.

Az érintett ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban a Pest Megyei Tanács IV. Sütőipari Vállalata került kezelőként bejegyzésre a 3762/1976.07.08 számú határozattal. A Társaságunk rendelkezésére álló adatok alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett Sütőipari Vállalat vélelmezhetően megegyezik a Nyugat-Pest megyei Sütőipari Vállalattal. (A cégek székhelye azonos.) A Nyugat-Pest megyei Sütőipari Vállalat jogutódja 1991. június 26. napjától a DUNAKENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Részvénytársaság lett. A cég azonban 2010. 07. 20. napjától felszámolás alatt áll. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, már nem létező kezelő törléséről intézkedést kezdeményeztünk, azonban tájékoztatom, hogy amennyiben az illetékes földhivatal a kezelői jog törlésének kérését elutasítja, úgy az esetleges értékesítés során az ingatlant kezelői joggal terhelten tudjuk átadni.

Tájékoztatom, hogy a fent megjelölt vételár javaslat nem minősül Ptk. szerinti ajánlatnak, ugyanis ez majd az MNV Zrt. döntését követően, az adásvételi szerződés aláírásra megküldésével fog megtörténni.


Az MNV Zrt. fenntartja a jogot arra, hogy az ingatlanpiaci helyzet változása esetén a megjelölt irányártól eltérő vételárat határozzon meg, vagy az ingatlan értékesítésére vonatkozó szándékától elálljon.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2014. március 31.

Üdvözlettel:

MNV ZRT. | MAGYAR NEMZETI
 VAGYONKEZELŐ ZRT.

2.

 Marjai Gyula



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasai Járási Hivatal Járási Főlközhivatala
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52 F. 3.

Oldalszám: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/16191/2014

2014.04.24

DABAS

Szektor: 1

Belterület: 1979 helyrajzi szám

2370 DABAS József Attila utca 61.

Szájnyitási díj: 34311/2014 2014.04.03

Kiszármazási jog törlés iránti kérelem, PEST MEGYEI TANÁCS IV. SÜTŐIPARI VÁLLALAT, 2330 DUNAHARASZTI KISS Zsigmond utca 10
Tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet bejegyzése iránti kérelem, MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ SZAKKÖRÖM MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG 1133 BUDAPEST KÖZT. KER. Pozsonyi út 10

1. Az ingatlan adatai:		terület		köt. jöv. alosztály adatai	
terület	terület	ter. kat. jöv.	alosztály	ter. kat. jöv.	alosztály
m ²	ha	sz. ill.	ter. kat. jöv.	sz. ill.	ter. kat. jöv.
- Kivett lakóház, udvar		0	100		0.00

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 3762/1976.07.09
jogcími adósvétél
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: -

2. hányad: 0/1 törli határozat: 41751/2007.08.30
bejegyző határozat, érkezési idő: 3762/1976.07.09
jogcími adósvétél
jogállás: kezelő
név: PEST MEGYEI TANÁCS IV. SÜTŐIPARI VÁLLALAT
cím: 2330 DUNAHARASZTI KISS Zsigmond utca 10
törli határozat: 41751/2007.08.30

3. hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 41751/2007.08.30
jogcími adósvétél 3762/1976.07.09
jogállás: kezelő
név: PEST MEGYEI TANÁCS IV. SÜTŐIPARI VÁLLALAT
cím: 2330 DUNAHARASZTI KISS Zsigmond utca 10

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 41751/2007.08.30
törli határozat: 35253/2008.(2007.08.30)

Önálló szöveges bejegyzési vagyontörli jog bejegyzése iránti kérelemnek elutasítása.
jogcím: KINCSTARI VAGYONI IGAZGATÓSÁG KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGA
név: KINCSTARI VAGYONI IGAZGATÓSÁG KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGA
cím: 1138 BUDAPEST Szekszárdi utca 19-25

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabas Járási Hivatal Járási Földhivatala
Dabas 2372 Dabas, Barótkabéla u. 52 Pf.:21.

Oldalszám: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/16191/2014

2014.04.24

DABAS

Szektor : 10

Beltérület 1979 helyrajzi szám

Helytársaság címszám
III. K. Á. 9. 2

2. bejegyzés határozat, árkezesi idő: 31349/2010.(2009.11.19)

Vezetéki jog

A vázrajzon megjelölt területre. (VM-50/2009.)

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELŐZŐ KÖRLETNYEL FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG TÁRSASÁGI ADÓSZÁMA: 11320991
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-92/2014
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hiv. szám:
Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Televíziós eszközök megvásárlása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata Juhász Sándor, 2370 Dabas, Bajcsy Zs. u. 13. sz. alatti lakostól meg kívánja vásárolni a televíziós technikai eszközeit 7.500.000.- Ft értékben. Az eszközlista, ill. az eszközök műszaki állapotának felülvizsgálatát követően megállapítható, hogy az ajánlat az önkormányzat számára rendkívül kedvezményes vételi lehetőséget jelent, melyre tekintettel javaslok a „Helyi Beszerzési” Szabályzat alkalmazásának mellőzését, s három ajánlat bekérése helyett a közvetlen szerződéskötést.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

1. Határozati javaslat

Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata megvásárolja Juhász Sándor, 2370 Dabas, Bajcsy Zs. u. 13. sz. alatti lakostól a televíziós technikai eszközeit 7.500.000.- Ft értékben, s egyúttal a kedvező azonnali vételi lehetőségre tekintettel hozzájárul a „Helyi Beszerzési” Szabályzat alkalmazásának mellőzéséhez, az ajánlatkérés nélküli közvetlen szerződéskötéshez.

Határidő: 2014. május 31.
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda – Máthé Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-93/2014

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy:

Hiv. szám:

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Archív mozgókép dokumentumok megvásárlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata Juhász Sándor, 2370 Dabas, Bajcsy Zs. u. 13. sz. alatti lakostól meg kívánja vásárolni az archív mozgókép műsoranyagát, mely 1998. október 12-től 2014. április 25-ig 1761 adást jelent. Az adásanyagok hossza 50 perctől egészen 180 percig változóak. A beszerzés becsült értéke 22.500.000.- Ft, melyből 7.500.000 Ft összeg terhelné a 2014. évi költségvetést, míg a fennmaradó összeg a 2015. évben kerülne betervezésre. A beszerzés becsült értéke eléri a nettó 8 millió Ft-os nemzeti árubeszerzési értékhatárt, így közbeszerzési eljárás keretében történhet a műsoranyag megvásárlása. E beszerzési tárgyal egyúttal szükséges a 2014. évi közbeszerzési terv kiegészítése.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

1. Határozati javaslat

Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata kiegészíti a 2014. évi közbeszerzési tervét az alábbi beszerzési tárggyal:

KÖZBESZERZÉS		Becsült érték (nettó, Ft) (nem egyenlő a rendelkezésre álló forrással!)	Eljárásre nd ¹	Alkalmazandó / választott eljárás típus, eljárás fajta	Eljárás megindítá- sának tervezett időpontja	Szakmailag felelős szervezeti egység	Megjegyz és
Megnevezése	Tárgy a ²						
Dabas Televízió 1998. október 12-től készült archív műsoranyagának megvásárlása	1 (árube szerzé s)	nettó 22,5 millió Ft	II. (nemzeti)	Kbt. II. rész (közösségi), a Kbt. 94. § (2) bekezdés c.) pontja alapján	2014. II. ne.	Gazdasági iroda	

¹ Eljárásrend szerint lehet: Közösségi értékhatárt elérő (I.), nemzeti értékhatárt elérő (II.) eljárásrend

² Tárgya lehet: árubeszerzés (1), építési beruházás (2), szolgáltatás megrendelés (3), építési koncesszió (4), szolgáltatási koncesszió (5)

Határidő: 2014. május 9.
Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata hirdetmény nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít a Dabas Televízió 1998. október 12-től készült archív műsoranyagának megvásárlása érdekében. Ajánlatkérő az eljárásban Juhász Sándort (2370 Dabas, Bajcsy Zs. u. 13. sz. alatti lakos), mint a szerzői jog birtokosát hívja fel ajánlattételre a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94. § (2) bekezdés c.) pontja alapján.

Határidő: 2014. június 30.
Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 28.

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda- Máthé Márk
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Dabas Város Polgármestere
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12 – 94/ 2014.

ELŐTERJESZTÉS

a dabasi Vásártéren működő hangos bemondó üzemeltetése ügyében

Tisztelt Képviselő-testület !

Gáspár Zoltán 2373 Dabas, Balla Pál utca 7/a. szám alatti lakos, mint vállalkozó és az önkormányzat között létrejött szerződés alapján 20013. április 24-től 1 év időtartamra a vásár területén 8 m²-es helyet bérelt hangosbemondó üzemeltetésére.

Elindította a www.vasárhirdetések.hu weboldalt, melynek célja a vásár árusait, termelőket, gazdákat, gazdálkodókat, földműveléssel és állattartással foglalkozókat, szolgáltatást végzőket és vásárlóikat összehozni, hogy egy helyen minden szükségeset megtaláljanak.

Ehhez kapcsolódik a vásártéren havonta egy alkalommal működő hangos bemondó által történő hirdetés.

A bérleti díj havonta vásáronként **8.000,- Ft + Áfa, azaz 10.160,- Ft, melyet a vállalkozó határidőre befizetett.**

Javaslom az Együttműködési Megállapodás meghosszabbítását 2015. április 24-ig.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 1814 / 5 hrsz.-ú Vásártér területén működő **hangos bemondó működtetéséhez** Gáspár Zoltán 2373 Dabas, Balla Pál utca 7 / a. szám alatti lakos részére.

A bérleti idő: 2014. 04. 24 – 2015. 04. 24.

A bérleti díj: **8.000,- Ft + Áfa / hó / vásári nap + az áramfogyasztás költsége.**

Az Önkormányzat részéről történő közlemények, hírek továbbítását, a lakosság és a vásári sokadalom részére a vállalkozó ingyenesen biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.


Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2014. április 29.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Melléklet: 1 oldal

Tárgyalta, véleményezte: ---

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő - testület

~~Tisztelt~~ Dabas Város Önkormányzata.

Ezúton kérem Önöket, hogy a köztük Gáspár Zoltán és

Dabas Város Önkormányzata között létrejött Együttműködési
(Bérelési) Megállapodás 2013. 04. 29-én és egy évre szól

2014. 04. 29.-ig, melynek tárgyát az Önkormányzat tulajdonát

képező 1814/5-ös területen hangosbemutató üzemeltetése

szűz-területen melynek további részleteit a megállapodás

tartalmazza, kérem Dabas Város Önkormányzatát, hogy

további egy évre (2015. 04. 24.) a már megkötött megállapo-

dás változatlanul hagyása mellett engedélyezze felvul-

Tisztelettel

Gáspár Zoltán,

Dabas,

Tel: 06-70/2440-682

2014. 04. 22.

79

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12 - 95 /2014.

ELŐTERJESZTÉS

Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány azzal a kéréssel fordult Dabas Város Önkormányzatához, hogy a Dabas Mentőállomás mentéstechnikai eszközök megvásárlásához kér segítséget. (A kérelem mellékelve!)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány Dabasi Mentőállomása részéretámogatást nyújt a kérelemben megjelölt mentéstechnikai eszközök megvásárlásához a szociális keret terhére.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

A Bizottság!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelmét elutasítja, mivel a 2014. évi költségvetésben erre a célra forrás nem biztosított.

Határidő: 2014.. május 30.

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 29.

**Sós Gábor sk.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva: 
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Esélyegyenlőségi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta (jegyző)
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda Serfelné Balog Zsuzsanna ügyintéző
Az előterjesztés **zárt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapják: kérelmező, Gazdasági Iroda, irattár

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 14-29/2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága 2014. április 28-án megtartott zárt ülése jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság egyhangúlagos (4) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

/2014. (IV. 28.) számú EB. Határozat

A Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány Dabasi Mentőállomása részére 30.000.- Ft támogatást nyújtson a kérelemben megjelölt mentéstechnikai eszközök megvásárlásához a szociális keret terhére.


Határidő: 2014. április 30.

Felelős: a biz. elnöke

Kmf.

Dabas, 2014. április 29.

**Sós Gábor sk.
bizottság elnöke**


Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tisztelt Kószegi Zoltán!

Dabas Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét..
A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Dabas Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Nagy Mariann

36-20/398-94-78

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

**Dabas Város Önkormányzatának
Esélyegyenlőségi Bizottsága
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12- 96 /2014.

ELŐTERJESZTÉS

Az adósságkezelési szolgáltatáshoz való csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alfatel -x BT. vezetője, Ferenczy Tamara, aki a 2443/3. 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/c. és a 2443/4. 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/b. társasházak közös képviselője kérelmezte, hogy a hátralékot felhalmozó lakók adósságának rendezése céljából részt vehessenek az adósságkezelési szolgáltatásba.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletet alkotott Az adósságkezelési szolgáltatásról (8/2012. (II. 01.)), az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 55-55/c. §-a alapján.

A Törvény 55. § (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy a felmerült közös költség hátralékát is az adósságkezelési szolgáltatás keretében kezeljék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését!

Határozati javaslat

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester urat, hogy az ALFATEL – x BT. 2443/3 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/c. és a 2443/4 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/b. Társasházak szociálisan rászoruló lakosságának adósságterheinek enyhítése miatt Megállapodást kössön az adósságkezelési szolgáltatásra a közös képviselővel.
2. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem köt szerződést az ALFATEL – x Bt.-vel az adósságkezelési szolgáltatásra.

Dabas, 2014. április 15.

**Sós Gábor sk.
a biz. elnöke**


**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést készítette: Serfelné Balog Zsuzsanna ig. ügyintéző

Az előterjesztést látta: Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapják: Képviselő-testület, irattár

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 14-21/2014.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága 2014. március 31-én megtartott zárt ülése jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság egyhangúlagos (4) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2014. (III. 31.) számú EB. Határozat

A Bizottság!

Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja Dabas Város Képviselő-testületének, hogy az ALFATEL – X BT. 2443/3 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/C. és a 2443/4 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4/b. társasházak szociálisan rászoruló lakosságának adósságterheinek enyhítése miatt kössön megállapodást az adósságkezelési szolgáltatásra a közös képviselővel.


Határidő: 2014. március 31.

Felelős: a bizottság elnöke

kmf.

Dabas, 2014. április 29.

Sós Gábor sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva: 
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kérem az adósságkezelési szolgáltatás megállapodásához
Dabas Város Önkormányzata

Alulírott Ferenczy Tamara, mint az Alfatel-x BT vezetője azzal a kéréssel fordulok az
önkormányzathoz, hogy a hozzám tartozó 2443/3 és 2443/4 sz Társasházak részt kívánjak
venni egyes lakójuk érdekében az adósságkezelő programjukban.

2443/3 2370 Dabas, Erkel Ferenc 4/c

2443/4 2370 Dabas, Erkel Ferenc 4/b

A megállapodás célja, hogy a hátralékot felhalmozó lakó rendezni tudja az adósságát.

Dabas, 2014. 03. 01.



Alfa Tel-X BT.

2370 Dabas, Bartók B. út 90.

Asz.: 24561066-2-13

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-98 /2014.

ELŐTERESZTÉS

Dabas Város és Bugyi Nagyközség közös szennyvíztisztító telep létesítésére/ fejlesztésére
irányuló önkormányzati társulás megszüntetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Bugyi Nagyközség Önkormányzatával létrehozott közös szennyvíztisztítótelep létesítésére illetve fejlesztésére 2008. július 22. napján létrehozott önkormányzati társulás megszüntetése szükségessé vált.

A Pest Megyei Kormányhivatal **PEB 030/251-/2014 számon** törvényességi felhívással élt, melyben a Dabas Város és Bugyi Nagyközség Közös szennyvíztisztító telep létesítésére alapított Társulás társulási megállapodásának új önkormányzati törvény szerinti felülvizsgálatára hívta fel Bugyi Nagyközség Önkormányzatát. Bugyi Nagyközség Önkormányzata tájékoztatta erről Dabas Város Önkormányzatát.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott céllal jött létre, mely cél sajnálatos módon meghiúsult, így Dabas Város Önkormányzata élhet a társulási szerződésben foglalt felmondási indokkal, miszerint amennyiben a beruházás a társulás létrejöttétől számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított öt éven belül nem valósul meg, úgy bármely tag élhet a felmondási jogával.

HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselő-testület

1. Dabas Város Önkormányzata felmondja Bugyi Nagyközség Önkormányzatával 2008. július 22. napján kötött társulási megállapodást.
A felmondás indoka a megkötött társulási szerződésben szereplő kitétel, miszerint a társulási szerződés felmondható, amennyiben a társulási szerződésben szereplő célok az aláírástól számított öt éven belül nem valósulnak meg.

Határidő: 2014. május 30

Felelős: polgármester

Dabas, 2014. április 30.


Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2014. (V.8.) önkormányzati rendelete
Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
27/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

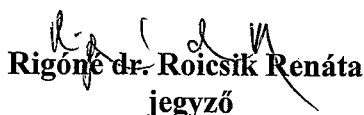
2.§

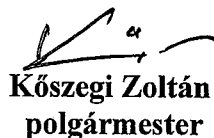
Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3.§

(1) E rendelet 2014. május 10. napján lép hatályba.

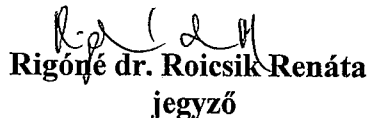
Dabas, 2014. május 7.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kószegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2014. május 8-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete	2014. MÁJ. 08.
Kifüggesztés lejárta	2014. MÁJ. 26.

„ 1.melléklet a 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idők, újszülöttek, házassági évfordulások köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél, első lakáshoz jutó támogatási kérelmek elbírálása
- l) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 5 millió forintig dönthet,
- m) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- n) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- o.) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák

A bizottságokra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatkörének jegyzéke

A bizottságok feladat és hatásköre általában:

1. Az állandó bizottság feladatkörében
 - a) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, azzal, hogy
 - előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket,
 - javaslatot tesz a feladatkörét érintő testületi hatáskörbe tartozó döntés (rendelet-tervezet, határozat) meghozatalára,
 - b) Szervezi az általa előterjesztett képviselő-testületi döntéseinek végrehajtását, végrehajtja az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
2. Amennyiben e rendelet, vagy más jogszabály így rendelkezik, átruházott hatáskörben dönt
 - államigazgatási ügyben,
 - önkormányzati ügyben
3. Javaslatot tesz a város által alapított címek, és kitüntetések odaítélésére Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011.(XII.14.)önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

4. A Szervezeti és működési szabályzat 72. §-ban meghatározott előterjesztések tekintetében kialakítja állásfoglalását.

Gazdasági Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati jogköröket az alábbiak szerint:

- a) ellátja az önkormányzat lakásügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- b) tulajdonosi minőségben jár el a lakások bérletének ügykörébe,
- c) a lejárt bérletű ingatlanok újra hasznosítását első fokon eldönti, melynek alapján a bérleti szerződések megköthető,
- d) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.
- e) dönt az éves költségvetésben átruházott céltartalékok felett
- f) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5.000.000.-Ft felett.

2. A bizottság feladatköre:

- a) előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,
- b) az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,
- c) véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, rendeleteket,
- d) javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- e) figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);
- f) javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;
- g) figyelemmel kíséri a településtisztasági közszolgáltatások működését,
- h) figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;
- i) figyelemmel kíséri a vásár működését és javaslatot tesz a bérleti díjakra és fejlesztésekre;
- j) figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
- k) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- l) véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- ly) figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- m) intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- n) figyelemmel kíséri a városfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- ny) javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,

- o) véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- p) koncepciót dolgoz ki a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,
- q) javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,
- r) a városban megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- s) javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;
- sz) kapcsolatot tart fenn a településen működő idegenforgalmi és városszépítő feladatokat végző társadalmi szervezetekkel.

Esélyegyenlőségi Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati hatósági jogköröket az alábbiak szerint:

- a.) önkormányzati segínyt állapít meg az arra rászoruló felnőtteknek.
- b.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapíthat meg méltányosságból
- c.) Ápolási díj iránti kérelmeket bírál el, felülvizsgál és megszüntet.
- d.) Közgyógyellátást állapít meg méltányosságból
- e.) Adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmeket bírál el
- f.) Ápolási támogatás iránti kérelmeket bírál el.
- g.) Hulladékszállítási díj átvállalása iránti kérelmeket bírál el
- h.) Hulladékszállítási díj kedvezmény és mentesség tárgyában dönt
- i.) A jogtalanul felvett támogatás visszafizetése alól mentességet ad, vagy engedélyezi a részletfizetést.
- j.) Végzi az intézmények tanulóinak kedvezményes étkezése megállapításának évenkénti felülvizsgálatát.
- k.) Támogatást állapít meg a rászoruló iskolás gyermekek tandíjának finanszírozásához.
- l.) legfeljebb 50.000 Ft-ig támogatást nyújt szociális feladatot ellátó alapítványok, civil szervezetek részére
- m.) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben

2. A bizottság feladatköre:

- a) figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek,
- b) előzetesen véleményezi a feladatkörebe tartozó rendelet-tervezeteket,
- c) kapcsolatot tart a helyi illetve területi, térségi és országos szintű szociális feladat körben tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel, javaslatot terjeszt a Képviselő-testület felé az ezekkel történő kapcsolatfelvétellel,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,

- e) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- f) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- g) véleményezi a szociális intézmények beszámolóját
- h) előzetesen véleményezi az egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket.

Emberi Erőforrás Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények beszámolóját, munkatervét,
- b) jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények munkatervét,
- c) a mindenkori éves költségvetési keretösszege terhére támogatja a nevelési-oktatási intézményeket, egyházakat, civil szervezeteket, sportszervezeteket, ifjúsági programokat. Keretösszege terhére pályázatot írhat ki, elbírálja a beérkező pályázatokat,
- d) pályázatot ír ki gyermekek nyári szünidő alatti hasznos időtöltésének megszervezésére, a beérkezett pályázatokat elbírálja, megvitatja a pályázatok lebonyolításáról készült beszámolót,
- e) dönt a hatáskörébe utalt kitüntetések adományozásáról,
- e.) a bizottság elnöke ellátja a polgármester távollétének igazolását, részére éves rendes szabadság engedélyezését, kiadását két képviselő-testületi ülés között, személyi anyagának ellenjegyzését;
- f.) évenként megállapítja a városban közbiztonsági feladatok ellátó szervezetek részére nyújtott anyagi támogatás összegét, azzal, hogy – a fenti döntéseket figyelembe véve – a közbiztonsági szerződéseket a polgármester köti meg a közbiztonsági feladatot ellátó szervezetek vezetőivel;
- g.) Ellátja a települési képviselői vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - Figyelemmel kíséri a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését.
 - Felhívja a figyelmet e kötelezettség teljesítésére.
 - Átv teszi, nyilvántartja, kezeli a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően, a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.
 - Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén bekéri az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatokat a kötelezettől.
 - Zárt ülés keretében lefolytatja az ellenőrzési eljárást.
 - Az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül megsemmisíti az azonosító adatokat.
 - Soron következő zárt ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az ellenőrzés eredményéről.
 - A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos egyéb szabályokat a bizottság maga alakítja ki.
- h.) a polgármester illetve a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja, majd megállapításáról a következő testületi ülésen beszámol
- f) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.

2. A bizottság feladatköre

- a) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörét érintő rendelet-tervezeteket,
- b) előzetesen véleményezi a nevelési-oktatási, közművelődési intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, különös tekintettel a fenntartói hatáskörbe tartozó döntésekre,
- c) előkészíti a város közoktatási, ifjúsági, sport és idegenforgalmi koncepcióit, javaslatot tesz e területeken az önként vállalható feladatokra,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e) az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján vizsgálhatja az intézmény működését, ennek érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,
- f) részt vesz az önkormányzati sport rendezvények szervezésében,
- g) véleményezi a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- h) figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási, kulturális sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában
- i) közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betarttatását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- j) véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- k) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- l) az SZMSZ ügyrendi szabályainak ellenőrzése a testületi munka folyamatában,
- m) javaslatot tehet az ügyrendi szabályok érvényesítésére, alkalmazására az ülés levezetőjének,
- n) ellátja a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat
- o) javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, illetve jutalmazására,
- p) javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjára, jutalmára
- q) javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíjra, tiszteletdíj változásra illetve juttatásokra
- r) a képviselő-testület munkáltatói jogkörét érintő kérdésekben előterjesztést tesz, illetve a képviselő-testület ilyen döntéseit előzetesen véleményezi,
- s) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a városban, ennek keretében a Városi Rendőrkapitány évenkénti beszámolóját ellenőrzi, javaslatokkal látja el, kezdeményezi a Polgárőrség megalakítását, működéséről évente tájékoztatást kér.
- t) A városi közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentéseket – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálja,
- u) döntése szerint megkereséssel fordulhat az illetékes – általában az elsőfokú rendőrhatalósági feladatokat ellátó – Dabasi Rendőrkapitánysághoz.

„ 3.melléklet a 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Adószám:15730363-2-13

Számlaszám: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel:15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Dabas Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 köztemető-fenntartás és működtetés

013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031010 közbiztonság, közrend igazgatása

031030 közterület rendjének fenntartása

032060 polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése

041120 földügy igazgatása

041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042110 mezőgazdaság igazgatása

042180 állat-egészségügy

045120 út, autópálya építése

045140 városi és elővárosi közúti személyszállítás

045150 egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

054020 védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 lakóépület építése

062010 Településfejlesztés igazgatása

063010 vízügy igazgatása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása és üzemeltetése

064010 közvilágítás
066010 zöldterület-kezelés
066020 város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 háziorvosi alapellátás
081061 szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082010 kultúra igazgatása
082044 könyvtári szolgáltatások
082091 közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050 televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel,
nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése,
működtetése
086030 nemzetközi kulturális együttműködés
098010 oktatás igazgatása
106010 lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2014. (V.8.) önkormányzati rendelete

**Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló
62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzata Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban:R.) 1.§-a a következő m.) ponttal egészül ki:

„m.) Pro Urbe Dabas Díj”

2.§

Az R. a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. §

(1) Dabas Város Önkormányzata azon természetes és jogi személyeknek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező közösségnek, aki vagy amely társadalmi, gazdasági, tudományos, egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, művészeti, építészeti, sport és egyéb területeken végzett kiemelkedő tevékenységével hozzájárult a város értékeinek növeléséhez, Pro Urbe Dabas díjat adományoz.

(2) A Pro Urbe Dabas díj adományozására Dabas várossá nyilvánításának jubileumi évfordulói (25, 30, 35...) alkalmából, ötévente kerülhet sor.

(3) A díj adományozására javaslatot tehetnek:

- Dabas Város Polgármestere, Alpolgármesterei
- önkormányzati bizottságok
- önkormányzati képviselők

(4) A javaslatokat az önkormányzat jogi ügyekkel foglalkozó bizottsága vitatja meg, és javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

a.) az adományozásról szóló oklevél, valamint

b.) természetes személy esetén a város címerével és az adományozás évével ellátott emlékérem és jelvény,

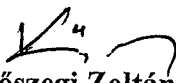
c.) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező közösség esetén emléklakett

3.§

(1) E rendelet 2014. május 10. napján lép hatályba.


Dabas, 2014. május 7.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2014. május 8-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete 2014. MÁJ. 08.....
Kifüggesztés lejárta 2014. MÁJ. 26.....

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2014. (V.8.) önkormányzati rendelete
A települési hulladék kezeléséről szóló
29/2012. (VI.27) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. évi törvény 88. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (VI.27) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

(1) A települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27) önkormányzati rendelet 1 §. b) pontjának helyébe az alábbi lép:

„1 §. b) *Szolgáltató*: Dabas Város Önkormányzata által a Dabas város közigazgatási területén a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék illetve az állati hulladék begyűjtésére, szállítására, a kijelölt hulladékkezelőben történő ártalommentes elhelyezésre, valamint kezelésére megbízott hulladékkezelő, az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban: „Htv”) szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltató Dabas város közigazgatási területén kizárólagos joggal NHSZ OKÖT Nonprofit Kft (2370 Dabas, Szent István út 133.). A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz 2014. január 01-től hulladék begyűjtés és szállítás vonatkozásában igénybe vett alvállalkozó a NHSZ Dabas Kft. A közszolgáltatás egészéhez viszonyított arány 100 %”

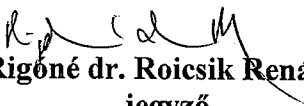
(2) A települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27) önkormányzati rendelet 17 §. (2) bekezdésének helyébe az alábbi lép:

„(2) Az (1) bekezdésben megjelölt közszolgáltatás ellátására feljogosított kizárólagos állati hulladékkezelő (a továbbiakban: hulladékkezelő): a NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. (székhelye: 2370 Dabas, Szent István u. 133.)”

2.§

- (1) E rendelet 2014. május 10.-én lép hatályba.
- (2) E rendelet 2014. május 31.-én hatályát veszíti.

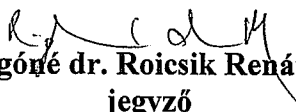
Dabas, 2014. május 7.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2014. május 8-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete: 2014. MÁJ 08.
Kifüggesztés lejárta: 2014. MÁJ 26.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2014. (V.8.) önkormányzati rendelete

Az első lakáshoz jutók támogatásáról.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén első lakáshoz jutók támogatásában részesíti a kérelmezőket.
- (2) A kérelmezők abban az esetben részesíthetők támogatásban, ha
 - a) a kérelem benyújtásának időpontjában egyikük dabasi állandó lakos, és
 - b) a kérelem benyújtásakor a 40. életévüket még nem töltötték be, és
 - c) a kérelmezők sem együttesen, sem külön-külön nem rendelkeznek önálló lakástulajdonnal vagy résztulajdonnal, így nincs és nem is volt beköltözhető lakásra nézve tulajdonjoguk, használati-, vagy bérleti joguk, és
 - d) a kérelmező pár ilyen támogatást más önkormányzattól nem kap.
- (3) Az (2) bekezdésben felsorolt feltételek fennállása esetén sem jogosultak támogatásra azok:
 - a) ahol a kérelmezők bármelyike haszonélvezeti joggal rendelkezik, és azt az ingatlant lakják, amelyet a haszonélvezeti jog terhelt, vagy
 - b) ahol a kérelmezők bármelyikének, kiskorú gyermeküknek, együttköltöző családtagjaiknak tulajdonában, bérletében, használatában lakásingatlan van, függetlenül a szerzés módjától, tulajdoni hányadától, vagy
 - c) ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az ötszörösét meghaladja, vagy
 - d) akik a kérelmezők egyikének közeli hozzátartozójától vásárolják az ingatlant.
- (4) A támogatás csak a kérelmezők Dabas közigazgatási területén lévő, önálló teljes lakásának építéséhez vagy vásárlásához nyújtható, egy lakás résztulajdonának megszerzéséhez nem.
- (5) Támogatás csak olyan, a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001 (I. 31) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott lakás építéséhez, vagy vásárlásához adható, ahol a kérelmező és a vele együtt költöző közeli hozzátartozóit figyelembe véve a lakás nagysága a Rendeletben meghatározott méltányolható lakásigény mértékének felső határát nem haladja meg.
- (6) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy az ingatlan a kérelmezők közös tulajdonába kerül, valamint a kérelem benyújtásakor a lakóingatlan alapja, a felmenő falak, a földém, a tetőszerkezet, és a tető héjalása elkészült.

2. §

- (1) A támogatás összegű és vissza nem térítendő, melynek összege legalább 100.000 Ft, legfeljebb 300.000 Ft.
- (2) Amennyiben a támogatásban részesítettek a lakóingatlant, a támogatás folyósítását követő 3 éven belül elidegenedik, őket annak visszafizetésére kell kötelezni.
- (3) A hatáskör gyakorlója Dabas Város Polgármestere.

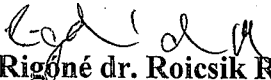
3. §

- (1) A támogatásra irányuló kérelmet a rendelet mellékletében meghatározott nyomtatványon lehet a Polgármesteri Hivatalnál benyújtani.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell:
 - a) a kérelmezők valamint az együttköltöző kereső családtagok jövedelmigazolását,
 - ba) lakásvásárlás esetén a 30 napnál nem régebbi adásvételi szerződést (előszerződést)
 - bb) lakásépítés esetén a támogatással érintett lakás jogerős építési engedélyét,
 - ca) a kérelmezők házassági anyakönyvi kivonatát,
 - cb) élettársi kapcsolat esetén közjegyzői okiratot az élettársi kapcsolat igazolására,
 - cc) bejegyzett élettársi kapcsolat esetén anyakönyvi kivonat,
 - d) a kérelmező háztartásában élő gyermekek születési anyakönyvi kivonatát,
 - e) a támogatással érintett épület készültségi fokát igazoló, építésügyi hatóság által kiadott igazolást.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2014. május 10. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.


Dabas, 2014. május 7.

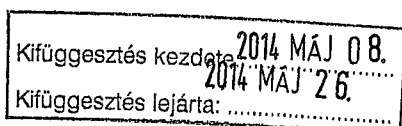

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2014. május 8-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



**Kérelem
az első lakáshoz jutók támogatásához**

1. A kérelmező feleség (vagy élettárs) adatai:

- 1.1 az igénylő neve :
1.2 leánykori név:.....
1.3 anyja neve:
1.4 születési helye, ideje:
1.5 Lakóhelyének címe:
1.6 Lakcím létesítésének dátuma :
1.7 Telefonszáma:
1.8 e-mail címe:
1.9 rendszeres havi jövedelmének forrása:
1.10 rendszeres havi jövedelmének összege:

2. A kérelmező férj (vagy élettárs) adatai:

- 2.1 az igénylő neve :
2.2 leánykori név:
2.3 anyja neve:
2.4 születési helye, ideje:
2.5 Lakóhelyének címe:
2.6 Lakcím létesítésének dátuma :
2.7 Telefonszáma:
2.8 e-mail címe:
2.9 rendszeres havi jövedelmének forrása:
2.10 rendszeres havi jövedelmének összege:

3. A jelenlegi lakás használatának jogcíme:*

- 3.1 tulajdonos
3.2 bérlő
3.3 haszonélvező
3.4 szívességi lakáshasználó
3.5 egyéb:.....

4. A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

	Név	Születési ideje	rokonsági foka	foglalkozása	jövedelme
1					
2					
3					
4					
5					

5. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

6. A kérelem rövid indokolása:

.....
.....

7. A vásárolni/építeni* kívánt lakásra vonatkozó adatok

7.1 Címe:

7.2 Helyrajzi száma:.....

7.3 Lakószobák száma:

8. Nyilatkozat

8.1 Alulírottak, büntető jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy más önkormányzattól, az első lakásunk megszerzéséhez nyújtott támogatásban nem részesülünk.

8.2 Kijelentjük, hogy kérelmünk benyújtásakor vagy önálló lakástulajdonnal, így beköltözhető lakásra nézve tulajdonjoggal, használati-, vagy bérleti joggal nem rendelkezünk.

8.3. Kijelentjük, hogy jelen kérelem-nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A támogatás megállapítása esetén a támogatási összeget az alábbi bankszámlára kérjük átutalni.

A számlavezető pénzintézet megnevezése:

A bankszámla száma:

8.4 Kijelentjük, hogy az általunk indított ügyben az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy intézőjéről, valamint annak elérhetőségéről értesítést

kérünk – nem kérünk*

.....,év.....hó.....nap.

.....
Az igénylők aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2014. (V.6.) önkormányzati rendelete

**2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.)
önkormányzati rendelet végrehajtásáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, továbbá a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § - ban meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya a Képviselő - testületre, annak Bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2.§

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei

1.) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek

- a) Polgármesteri Hivatal
- b) Dabasi Intézményfenntartó Központ
- c) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

2.) önállóan működő költségvetési szervek

a) Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szervezethez kapcsolódik
aa) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

b) Dabasi Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervezethez kapcsolódik

- ba) 1. sz. Óvoda
- bb) 2. sz. Óvoda
- bc) 3. sz. Óvoda

3.§

(1) A helyi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2013. évi összesített költségvetésének teljesítését

- a) **3.773.455 e Ft** bevételi főösszeggel
- b) **3.028.538 e Ft** kiadási főösszeggel
- c) 3.272.308 e Ft költségvetési bevétellel
- d) 2.829.843 e Ft költségvetési kiadással
elfogadja.

(2) Az (1) bekezdésben elfogadott költségvetési bevételek és költségvetési kiadások megoszlását önkormányzati szinten a rendelet 1.1. melléklete alapján fogadja el a Képviselő-testület. (Tájékoztatóként az 1.1. bevétel és az 1.1. kiadás-a, 1.1. kiadás-a 1. mellékletek szolgálnak)

(3) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésének szakfeladatonkénti megoszlását a rendelet 2/a és a 2/b melléklete tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások alakulásának mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3.1. és a 3.2. melléklet tartalmazza.

(5) A kiadások és bevételek intézményenkénti és kiemelt előirányzatokénti teljesítését az összefoglaló 4.melléklet és az intézményenkénti részletezést a 4-1,4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7. és 4-8.melléklet szerint fogadja el.

(6) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok alakulását az 1.2., 1.3. és 1.4. mellékletek részletezik

(7) Dabas Város 2013. évi felújítási kiadásait **106.097 e Ft** összegben fogadja el az 5. számú mellékletben foglalt részletezés szerint

(8) Dabas Város 2013. évi beruházásait **206.845 e Ft** összegben fogadja el, amelyből

a.) az önkormányzat beruházási kiadása **172.943 e Ft** a 6/a, 6/a-1, 6/a-2, 6/a-3, 6/a-4.és a 6/b. számú mellékletben foglalt részletezés szerint

b.) az intézmények beruházási kiadása **33.902 e Ft** a 6/c. mellékletben foglalt részletezés szerint.

(9) a 2013. évi feladatokat az intézmények az alábbi létszámmal látták el:

a.) 1. sz. Óvoda	24 fő
b.) 2. sz. Óvoda	34 fő
c.) 3. sz. Óvoda	33 fő
d.) Dabasi Intézményfenntartó Központ	52 fő
e.) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	86 fő
f.) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	9 fő
g.) Polgármesteri Hivatal	45 fő
- közterület felügyelő	2 fő
h.) Önkormányzat	91 fő
- mezei őrszolgálat	3 fő
- közfoglalkoztatott	46 fő
Összesen:	374 fő

4.§

(1) Dabas Város Képviselő-testülete az intézmények és a Polgármesteri Hivatal 2013. évi módosított pénzmaradványát az 7. sz. mellékletnek megfelelően **753.583 e Ft** összegben jóváhagyja.

(2) Dabas Város Önkormányzata által 2013. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 9. számú. melléklet szerint fogadja el.

(3) Dabas Város Önkormányzatának vagyonát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Felhívja az önkormányzat Jegyzőjét, valamint az intézmények vezetőit, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsák, illetve kísérik figyelemmel.

(5) Az önkormányzat Jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a pénzmaradványnak a 2014. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

5.§

A Képviselő Testület megállapítja, hogy a költségvetési év lezárását követően **Dabas Város** 2013. évi

- állami hozzájárulás elszámolása a tervezett és tényleges mutatók alapján történt a 9. melléklet szerint, így **10.554.100,- Ft** még megilleti önkormányzatunknak.

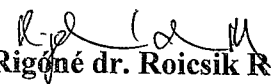
6.§

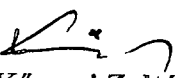
A Képviselő Testület felhívja az önkormányzat Jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a pénzmaradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

7.§

Ez a rendelet 2014. május 6-án lép hatályba.


Dabas, 2014. május 6.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2014. május 6-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete:	2014 MÁJ 06
Kifüggesztés lejárt:	2014 MÁJ 22

Indoklás:

Dabas Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 91 § (1) bekezdésében előírt kötelezettségünknek eleget téve Dabas Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

Az Önkormányzat a 2013. évi költségvetéséről szóló 4/ 2013. (II.15.) sz. rendelete elfogadásakor a közigazgatás, az intézmény rendszer jelentős átalakítását figyelembe véve tervezte a 2013. évi önkormányzati költségvetést. Megalakult a járási hivatal, az iskolák Klebelsberg Központ-hoz való átkerülésével lényeges változások következtek be az oktatás területén. Mindezek figyelembe vételével, de a korábban elfogadott alapelvekre építve az alábbi feladatok prioritását biztosította az Önkormányzat:

- törvényi kötelezettségek teljesítése
- az önkormányzati intézmények működtetése
- az oktatási intézmények működtetése
- korábbi kötelezettségvállalások teljesítése
- a szervezeti változásokból eredő feladatok zökkenőmentes megoldása
- a folyamatban levő Európai Unió és egyéb pályázatok végrehajtása, elszámolása, fenntartásuk biztosítása

A fentiekén kívül jogszabály változás alapján önkormányzati üzemeltetésbe kerültek a gyermekélelmezést biztosító konyhák. Ezek a városban három telephelyen működnek. Az átvétel zökkenőmentesen megtörtént, ezzel megszűnt a vásárolt élelmezés formájában való ellátás. A nevelési, oktatási intézmények működtetésére, a gyermek étkeztetési feladatok ellátására az Önkormányzat létrehozta a Dabasi Intézményfenntartó Központot, 2013. július 1-től önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként.

A 2013. évre elfogadott feladatok végrehajtása során számunkra meghatározó volt a lakosság igényeinek megfelelő városfejlesztés, melyet a Képviselő-testület tudatos városfejlesztési politikája, az ezt megalapozó korábbi jó döntései, valamint a különböző pályázatokon való eredményes részvétel tették lehetővé.

Az Önkormányzat a 2013. évben is kiemelt figyelmet szentelt a történelmi évfordulók, állami ünnepek méltó megünneplésére, a város valamennyi polgárát megszólító hagyományos és újabb rendezvények szervezésére, melyekre már az egész kistérség lakosságát bevonta.

A Képviselő-testület, a 2013. évet Dabason a „Tudás és Tudatosság Événél” nyilvánította, ennek jegyében szerveztük, tartottuk az egész év során programjainkat, kiemelve közülük az alábbiakat:

- „Örizzük a múltunkat” előadás, honfoglalás kori leletek bemutatása a Kossuth Ház Galériában
- Január 24. Péli László fotóművész kiállítása a Halász Móricz Kúriában
- Városi Majális – a környezettudatosság és a környezetvédelem jegyében
- Dabasi Napok kiemelkedő rendezvénye a felújított Halász Olivér Kúria átadása, ahol a Városi Könyvtár nyert elhelyezést a város egyik legértékesebb műemlékében
- A Főtéren a Trafik Kör kiállítását láthattuk a „Tudatos térformálás” címmel

- A helyi hagyományok tudatos őrzése igen fontos feladat, ennek keretében 2013. június 5-én a gyóni Zlinszky Kúria tulajdonjoga visszakerült a nagy múltú Zlinszky család birtokába.

- „ Legyünk a jótevő emberek városa” címmel jótékonyági rendezvényt tartottunk, díszvendég Bőjte Csaba Atya volt, az adományokat több szervezet gyűjtötte az arra rászorulóknak részére

- Városunk ezen belül a Táncsics Mihály Gimnázium gyarapodott egy „csodalaborral”. Az Öveges Program keretében **284.775 e Ft** pályázati támogatással vált lehetővé a természettudományos oktatás komplex megújítása.

- Városunk vendége volt a bükkfi füves emberként ismert Szabó György, aki előadást tartott a tudatos egészségmegőrzés fontosságáról

Amint a fentiekből is láthatjuk a város minden korosztálya megszólított a különböző rendezvényeken, melyek mind a tudás, tudatosság jegyében zajlottak.

A 2013. évi önkormányzati célkitűzések megvalósításához **2.229.415 e Ft** eredeti bevételi és kiadási előirányzatot tervezett a Képviselő-testület, amely összeg az év folyamán több alkalommal is módosításra került. A növekedés tartalmazza a fejlesztésekhez kapcsolódó, felhalmozásra átvett pénzeszközöket, a különböző jogcímenen biztosított állami hozzájárulást, a meghatározott működési célra átvett pénzeszközöket és a 2012. évi pénzmaradványt. A módosított bevételi és kiadási előirányzat **3.584.752 e Ft**, amely összeg tartalmazza az:

önkormányzati intézmények, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat működési kiadásait, a fejlesztési és felújítási kiadásokat.

Az előző évi módosított előirányzathoz viszonyítva **464.757 e Ft**-tal kevesebb a rendelkezésre álló fedezet. Ez összefügg a fejlesztési feladatok változásával, a jogszabályi környezet változásából fakadó módosításokkal.

A társulások és a nemzetiségi önkormányzatok nem képezik az önkormányzati beszámoló részét.

A módosított költségvetési előirányzat 78,6%-a, **2.820.326 e Ft** a működési célokat szolgálta, ez **1.274. 927 e Ft**-tal kevesebb az előző évinél. Ez a különbség elsősorban az oktatási intézményekkel kapcsolatos változásokból fakad.

Bevételek

Az Önkormányzat a 2013. évben a bevételi tervét 105, 3 % - kal, **3.773. 455 e Ft**-ra teljesítette. A bevételi előirányzat évközben 60, 8 %- kal növekedett.

A bevételek jogcímenkénti alakulását az 1. sz. melléklet részletesen tartalmazza. A működési bevételek előirányzata **776.932 e Ft**- tal, a felhalmozási célú bevételek előirányzata **238.097 e Ft**-tal növekedett. A 2013. évi bevételi forrásokat **485.931 e Ft** pénzmaradvány egészítette ki, finanszírozási bevételek összege **19.377 e Ft**.

A működési bevételek növekménye tartalmazza a központi pótelőirányzatokat, amelyek közül a legjelentősebbek:

- szerkezet átalakítási céltartalékból folyósított **24.610 e Ft**
- közszéferá dolgozóinak bérkiegészítése **21.820 e Ft**
- önkormányzati feladatok megvalósításához nyújtott „Egyéb működési célú támogatás” **379.831 e Ft**

A felhalmozási célú bevételek növekményének jelentős része, **158.021 e Ft** a fejlesztésekhez kapcsolódó pályázati támogatás. Ugyancsak a fejlesztési célú bevételeket növeli az adóssághozzájárulás I. ütemében kapott **65.847 e Ft** támogatás, ami igen nagy segítség a város számára, jelentős segítség az elkövetkező évek gazdálkodási feltételeinek alakulásában.

Az intézményi működési bevételekből **372. 412 e Ft**-ot realizált az Önkormányzat, ami 110, 4 %-os teljesítést jelent. Az intézményi működési bevételek 78 %-a az „Intézményi egyéb sajátos bevételekből” származik. Ez a bevételi forrás elsősorban az intézmények által beszedett térítési díjakat tartalmazza, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosításából származó bevételeket.

Az intézményi működési bevételek 16,4 %-a **61.212 e Ft** a működéshez kapcsolódó Áfa bevétel, ami a kiszámlázott és beszedett, valamint a visszaigényelt Áfa összegét tartalmazza. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből eredően **20.522 e Ft** bevételt értünk el.

A helyi adókból elért bevétel **638.393 e Ft**, amely összeg **30.303 e Ft**-tal több az előző évi teljesítésnél, **97.893 e Ft**-tal több a módosított előirányzatnál. A tervezett 18, 1 %-kal meghaladó teljesítés részben egy óvatos tervezéssel, részben a 2013. évi változásokból eredő kiszámíthatatlansággal, illetve a behajtási tevékenységgel van összefüggésben.

Az építményadóból elért bevétel **66.425 e Ft**, ami 102,2 %-os teljesítésnek felel meg, és **3.574 e Ft**-tal haladja meg az előző évi összeget.

A kommunális adóból **46.013 e Ft** a teljesített bevétel, a különböző jogcímeneken biztosított mentesség **23.390 e Ft**.

A helyi iparüzési adóból **512.137 e Ft** bevételt értünk el, ez 121, 9 % - os teljesítésnek felel meg.

Ennél a forrásnál **92.137 e Ft**-tal haladta meg a teljesítés a módosított előirányzatot.

A talajterhelési díjból befolyt bevétel **9.375 e Ft**.

Az átengedett Központi adók helyben maradó részéből **72.000 e Ft**-ot terveztünk, ez elért bevétel **79. 654 e Ft**, ami 110, 6 %-os teljesítést jelent. Az időarányost meghaladó teljesítést a hátralékok behajtására tett intézkedések befolyásolták.

Ennél a forrásnál a legszembetűnőbb az eltérés az előző évhez viszonyítva, mivel jogszabály változás miatt az SZJA- ból nem részesülnek a helyi önkormányzatok.

A működési bevételek részét képezik a különböző jogcímeneken folyósított állami hozzájárulások, amelyekből a 2013. évben elért bevétel **1.015.010 e Ft**, az eredeti előirányzatnál **473.899 e Ft**-tal több. A növekmény tartalmazza az alábbi támogatásokat:

- Szerkezetátalakítási céltartalékból	24.610 e Ft
- Önkormányzati feladatok megvalósításához	350.000 e Ft
- Közsféra bérkompenzációja	21.819 e Ft
- Erzsébet utalvány a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek	7.801 e Ft
- Az egyes jövedelempótló ellátások	39.213 e Ft

A fentiekén kívül az évközi normatíva változások hatása is itt került elszámolásra.

A működési bevételek 29,9 %-a, **903.776 e Ft** működési célra átvett pénzeszköz, amely összegből **789.979 e Ft**-ot a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, a Központi Orvosi Ügyelet és a Védőnői Szolgálat működésére biztosított az Országos Egészségbiztosítási Pénztár. Ez az összeg **82.170 e Ft**-tal magasabb a tervezettnél.

A jelentős többlet:

- közalkalmazott orvosok és szakdolgozók béremeléséből
- az uniós beruházáshoz kapcsolódó szakorvosi óra kapacitás, vele párhuzamosan a beavatkozások számának növekedéséből származik.

Kedvezően alakult az intézmény finanszírozása, ami a teljesített pontok, 1,50 Ft-tal történő, degresszió nélküli finanszírozását jelenti.

Ez a forrás tartalmazza még az intézményeknél, a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál mutatkozó **113.797 e Ft** működésre átvett pénzeszközöket, amelyek közül a legjelentősebbek:

- közfoglalkoztatás támogatása	57.139 e Ft
- kulturális rendezvények támogatása	1.869 e Ft
- nyári diákmunka támogatása	1.553 e Ft
- Társult Önkormányzatok Együtt „, Segítő Szolgálatának támogatása	9.947 e Ft
- Reménysugár Fogyatékos Napközis Otthon támogatása	6.925 e Ft

Az 1.sz. mellékletben szereplő működésre átvett pénzeszközök tartalmazzák az intézmények által elért bevételt is, amely összegek nem szabadon felhasználhatók, konkrét feladatok finanszírozását biztosítják.

A városi szintű működési bevételek teljesítése **3.019.196 e Ft**, ami 107,1 %-nak felel meg.

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek eredeti előirányzata **21.021 e Ft**, amely összeg az év végére **259.118 e Ft**-ra módosult. A növekedés 66,4 %-a a pályázattal megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódik, 27,7 %-a az adóssághozsólidáció első ütemében elszámolt **65.847 e Ft** támogatás.

Központosított forrásból **25.000 e Ft** pályázati támogatást biztosítottak a Táncsics úti óvoda áthelyezésével kapcsolatos épület korszerűsítéshez.

Közművelődési érdekltség-növelő támogatást összesen **649 e Ft**-ot nyert pályázaton a Kossuth Művelődési Központ, a Halász Mórnicz Kúria és a Városi Könyvtár.

Ivóvízminőség javítására **2.125 e Ft** uniós támogatást utaltak le önkormányzatunknak.

Tárgyi eszköz értékesítésből **15.262 e Ft** bevétel realizálódott.

A 2012. évi pénzmaradvány **485.931 e Ft**, amely összegből **165.000 e Ft** a 2013. évi költségvetésbe visszatervezésre került.

Az elfogadott pénzmaradvány összegéből **75.803 e Ft** működési, **410.128 e Ft** felhalmozási célokat szolgált.

Kiadások

A városi szintű kiadások teljesítése **3.028.538 e Ft**, ami 84,5 %-os teljesítésnek felel meg.

A városi szintű kiadások teljesítése a tartalék előirányzatát figyelmen kívül hagyva 97,9 %.

A kiadások 83,1 %-a működési kiadásokra, 10,3 %-a felhalmozási célokra, 6,6 %-a finanszírozási kiadásokra került felhasználásra.

A múlt évi szervezeti, jogszabályi változások miatt, az intézmények, a gyermekélelmezési konyhák működtetésére létrehozta a Képviselő-testület a Dabasi Intézményfenntartó Központot. Ezzel új helyzet állt elő az intézmények gazdálkodási feladatainak ellátásában, és működtetésben. A múlt évi tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy a teljes átállás zökkenőmentes volt, persze nem kevés feladatot jelentve az Önkormányzatnak. A változás, illetve a változtatás úgy véljük pozitív visszhangot váltott ki, látványos eredmények születtek az intézmények fenntartásában.

Az Önkormányzat a 2013. évi feladatok végrehajtására nagy erőket összpontosított, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, továbbra is fegyelmezett gazdálkodást folytatva a hatályos jogszabályok megtartása mellett.

Reméljük, hogy a változások ellenére sikerült az eddig elért színvonalat megtartani, lehetőségeinkhez mérten szerény mértékben javítani is.

Az intézmények kiadásainak teljesítése többségében 100% körüli, ami az időarányosnak megfelelő. A 2013. évi költségvetésben kitűzött célokhoz, meghatározott feladatokhoz szükséges pénzügyi fedezetet biztosította a Képviselő-testület, a végrehajtás a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint történt.

Az Önkormányzat a pénzügyi lehetőségei alapján indokolt esetben pótelőirányzatot engedélyezett, főként az ingatlanok állagmegóvása érdekében, de egyéb a költségvetésben nem tervezett, rendkívüli feladatokra is.

Az intézmények állagmegóvása az Intézményfenntartó közreműködése által kiemelt szerepet kapott. A karbantartási munkák szervezését kellő szakértelemmel és a hozzá szükséges szakemberekkel biztosították.

Az intézményeknél 2013. évben az alábbi karbantartások, korszerűsítések kerültek elvégzésre:

1.sz. Óvoda		1.773 e Ft
- festés	413.995 Ft	
- nyílászáró csere	508.000 Ft	
- konyhai felszerelés	596.900 Ft	
- mosdó válaszfalak	254.000 Ft	
2.sz. Óvoda		531 e Ft
- tágulási tartály csere	145.000 Ft	
- egyéb rendszeres karbantartás	386.396 Ft	
3. sz. Óvoda		1.404 e Ft
- festés	679.552 Ft	
- burkolás	724.916 Ft	
DIK		5.128 e Ft
- Rákóczi Ferenc Általános Iskola (festés :761.365 Ft; udvari terasz javítása 200.000 Ft)	1.295.946 Ft	
- Kossuth Lajos Általános Iskola (villanszerelés 286.239 Ft)	362.444 Ft	
- Gyóni Géza Általános Iskola (festés 363.391 Ft; villanszerelés 164. 567 Ft; festék 299.466 Ft; épületszigetelés 205.740 Ft.)	1.376.539 Ft	

- Dabasi Konyha **1.960 e Ft**
(festés 1.474.660 Ft; villanyszerelés 180.531 Ft; sütő, főzőüst javítás 304.800 Ft)

A fentiekén kívül az Önkormányzat által elvégeztetett munkák:

- Kossuth Lajos Általános Iskolánál mozi gépház bontása **1.537 e Ft**
- Sári műfüves pálya karbantartása **368 e Ft**
- Kossuth Lajos Általános Iskola karnisok vásárlása **272 e Ft**

Az Önkormányzat eddig is kiemelten kezelte az ingatlanai állagmegóvását, karbantartását, így bátran elmondhatjuk, hogy a legtöbb intézményünk állaga átlagon felüli. Ehhez a 2013. évben **13.800 e Ft** forrást biztosított a Képviselő-testület.

A működési kiadásokra **2.516.902 e Ft** került felhasználásra, ebből az intézmények kiadása **1.677.151 e Ft**, amely összeg tartalmazza az új szervezeti felépítésnek megfelelően a Polgármesteri Hivatal kiadásait is.

Az intézményi működési kiadások ágazonkénti alakulása:

Működési kiadások	2013. évi kiadás	Változás a 2012. évhez viszonyítva
óvodások ellátása	361.983 eFt	- 0,4 %
intézményi működtetés II. félév	75.991 eFt	-
konyhák működtetése II.félév	80.016 eFt	-
közművelődés	38.353 eFt	- 10 %
egészségügy	830.820 eFt	+ 6,9 %

A fenti adatokból megállapíthatjuk, hogy az óvodáknál szerény csökkenés történt, mivel a DIK megalakulásával a nem szakmai feladatokat ellátók kikerültek az intézményektől.

További jelentős változás, hogy az oktatási intézmények Klebelsberg Központoz tartozása után már csak a működtetés jelenik meg a DIK 2013. évi kiadásaiban, ezek a kiadások főként a rezsi költségek, a karbantartók foglalkoztatása, a gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A közművelődés kiadásai csökkentek, mivel a Városi Könyvtár közel 8 hónapon át nem működött, illetve a 2012. évi létszámcsökkentések, átszervezés pénzügyi hatása most jelent meg.

Az egészségügyre **53.762 e Ft**-tal több ráfordítás történt, ami részben a beruházás utáni kapacitás változás eredménye, részben a központi intézkedések hatása. Az egynapos sebészetben a 2013. évben összesen 600 műtétet végeztek el, melynek a 2013. évi árbevétele **47.511,4 e Ft** volt. A foglalkozás-egészségügyi feladatok keretében **3.463 fő** került ellátásra, az ebből származó bevétel **14.616 e Ft**.

A Központi ügyeleten 2013. évben **7.116 fő** igényelt gyógykezelést, melyhez az Önkormányzat **7.000 e Ft** támogatást biztosított.

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat kiadásait 2012. évtől elkülönítetten kell kimutatni. Így a Polgármesteri Hivatal intézményként kerül a beszámolóba, önálló bankszámlán bonyolódik a pénzforgalma.

A Polgármesteri Hivatalnál a teljesített kiadás **290.132 e Ft**, ez 97,7 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadás 77,5 %-a az igazgatási tevékenységgel kapcsolatos. Az ide tartozó

szakfeladatok tételes kiadásait a 2/b. sz. melléklet részletesen tartalmazza. Itt szerepelnek az alanyi jogon járó, a Hivatal által megelőlegezett és visszaigényelt szociális ellátások, melyek az alábbiak:

- rendszeres szociális segély	20 fő/hó
- lakásfenntartási támogatás	210 fő/hó
- időskorúak járadéka	4 fő/hó
- ápolási díj	26 fő/hó
- adósságkezelési támogatás	8 fő/év
- óvodáztatási támogatás	16 fő/év
- közgyógyellátás	
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás	

Az Önkormányzathoz tartozó feladatok igen sokrétűek, szerteágazóak, a 2013. évi pénzügyi ráfordítás **781.131 e Ft**, ami 98,7 %-nak felel meg.

A kiadások szakfeladatonkénti részletezését a 2/a. sz. melléklet tartalmazza. Az itt kimutatott kiadás nagy része a település üzemeltetésével, az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok 2013. évi ráfordítását tartalmazza.

A teljesség igénye nélkül néhány fontosabb, közérdekű adatot kiemelve a következők szerint alakult a kiadás teljesítés.

- A helyi Önkormányzati utakra **17.123 e Ft** a 2013. évi kiadás, az utak állapotát figyelembe véve, ennek többszörösére is szükség lenne, de a helyzetet javította a felújításokra felhasználható összeg.

- A kiadások 20,5 %-a az I. félévben az iskolai intézményi étkeztetésre és az intézmények fenntartására fordított összeg. A II. félévtől jelentős változás, hogy a feladat ellátása a DIK-hez került.

- Az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos kiadás **58.772 e Ft**, amely összegből a jelentősebbek:

- közüzemi díjak	5.845 e Ft
- továbbszámlázott szolgáltatások (rezsi)	10.577 e Ft
- karbantartások	23.084 e Ft
- üzemeltetési díj	8.065 e Ft
- áfa befizetés	8.020 e Ft

- A parkok, zöldfelületek gondozására **11.255 e Ft** ráfordítás történt, de a végzett munka ennél több, mivel a közcélú foglalkoztatottak nagy része is a közterületek rendben tartását végzi. Közcélú foglalkoztatásra **43.392 e Ft** kifizetés történt, ezzel többen kaptak segítséget, a családjuk, saját maguk élethelyzetének javításához.

- A Kabinet Iroda 2013. évben **17.637 e Ft**-ot használt fel, amely összegből:

- Dabasi Újság	7.501 e Ft
- Önkormányzati címek adományozása	1.850 e Ft
- Önkormányzati kiadványok	1.743 e Ft

a fentiekre került kifizetésre, illetve ebből az összegből finanszírozták a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadásokat.

- Az önkormányzathoz tartozó közművelődési intézmények, közösségi szinterek **13.192 e Ft**-ot használtak fel a 2013. évi működésükre. Ebbe a csoportba tartozik a :

- Halász Móricz Kúria	6.682 e Ft
-----------------------	------------

- Dabas-Szőlősi Civil Közösségi Ház 1.227 e Ft
 - Sári Faluház 5.283 e Ft
- kiadás teljesítéssel.

A közművelődési intézmények dolgozói aktívan részt vettek a településrészi rendezvények lebonyolításában. Saját programjaikkal hasznos szabadidő eltöltést tudtak nyújtani a településrészek lakóinak, úgy a rendszeres programokkal, mint a hagyománnyá vált alábbi rendezvényekkel:

- Gyóni napok
- Dabasi Napok
- Sári Napok
- Dabas-Szőlősi Napok
- Nyugdíjasok Karácsonya

A fentieken kívül még sok-sok programot biztosítottak a lakosság minden korosztályának.

- A közbiztonsági tevékenységgel kapcsolatos feladatokra **7.253 e Ft** kifizetés történt a szakbizottság döntésének megfelelően.

- A közvilágítási szakfeladaton **29.930 e Ft**, amely összegből **1.875 db** közvilágítási lámpa üzemeltetését biztosítják.

- Az Önkormányzat és a bizottsági **238.420 e Ft** működési célú támogatást adtak különböző civil szervezeteknek, egyesületeknek, non-profit szervezeteknek és magánszemélyeknek. A támogatások részletes felsorolását a 2/c. sz. melléklet tartalmazza.

- Az önkormányzat rendeletei, határozatai alapján **198.483 e Ft** közvetett támogatást nyújtott a 2013. évben, amelyet részletesen a 11.sz. melléklet tartalmaz.

- Az Önkormányzat szociális ellátásokban részesíti az arra rászorulókat a saját forrásai terhére, melyek az alábbiak:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - eseti szociális segély | 8.972 e Ft |
| - méltányossági közgyógyellátás | 1.527 e Ft |
| - Bursa-Hungarica ösztöndíj | 1.741 e Ft |
| - ápolási díj | 3.496 e Ft |
| - kiegészítő gyermekvédelmi támogatás | 7.801 e Ft |
| - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 2.858 e Ft |

A pénzbeli támogatásokon kívül a természetbeni juttatások több formája is működik a városban. Ezeket általában a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatával közreműködésével biztosítjuk.

Az Önkormányzat a pénzbeli és a természetbeni juttatást minden jogosult, rászoruló részére biztosította.

Az Önkormányzat minden intézményében biztosított az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása. Az intézmények több esetben is pályázati támogatással tudták kiegészíteni a 2013. évre jóváhagyott előirányzatokat, ezzel segítve az elért ellátási színvonal megtartását.

Az intézmények közül a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet gazdálkodik a legnagyobb volumennel, ez a működési kiadásokra vonatkozóan **830.820 e Ft**-ot jelentett, ami 98,7%-os teljesítésnek felel meg.

Az intézményben folyó kiegyensúlyozott gazdálkodás tette lehetővé az OEP szerződésben vállalt területi ellátási kötelezettség teljesítését. A szakmai követelményeknek eleget tudtak tenni, mivel a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

A városi szintű **2.516.902 e Ft** működési kiadás kiemelt előirányzatokénti alakulása a következő:

Kiemelt előirányzat	Megoszlás %-a	Teljesítés %-a
Személyi kiadás	27,4	96,4
Munkaadót terhelő befizetési köt.	7,1	97,3
Dologi kiadás	59,6	97,9
Ellátottak juttatása	5,9	98,4

Felújítás

A 2013. évi költségvetésben **3.423 e Ft**-ot tervezett a Képviselő-testület az előző évről áthúzódó felújítási feladatokra. Év közben ez az előirányzat **112.692 e Ft**-ra módosult és több új feladattal egészült ki.

- A legjelentősebb az önkormányzati utak felújítása, amely feladatra **51.394 e Ft** ráfordítás

történt. Ezzel jelentős mértékben javultak a közlekedés biztonság feltételei.

- A Kossuth Lajos Általános Iskola tornaterem belső felújítását követően újabb pályázati támogatás igénybevételével lehetőség nyílt a külső homlokzat és a sportpálya felújítására **26.384 e Ft** bekerülési költséggel.
- Folytatódott a Bercsényi úti Nemes Kúria felújítása, a 2013. évi ráfordítás **18.617 e Ft**, a kivitelezési munkák befejezése 2014. évre húzódott át. Az épületben továbbra is a háziorvosi rendelő és a védőnői szolgálat elhelyezése kerül megoldásra, a mai kor követelményeinek megfelelően, továbbá egy közösségi színtér szolgálja elsősorban a felső-dabasiakat, de természetesen bárkit szívesen látnak az itt tartandó rendezvényeken.
- A Városi Könyvtár áthelyezésével kapcsolatos 2013. évi felújítási kiadás **3.908 e Ft**. Az intézmény 2013. szeptember óta a Ravasz László úti épületben üzemel az olvasók és a dolgozók megalégedtségére.
- Halász Mórincz Kúria Gépészeti felújításának III. üteme befejeződött, a pénzügyi ráfordítás **4.214 e Ft**.
- A Kossuth Lajos Általános Iskolánál a működés feltételeinek biztosításához szükségessé vált a szennyvízáttemelő szivattyú cseréje, a bekerülési érték **1.580 e Ft**.

Beruházások

A 2013. évi költségvetésben **45.565 e Ft** eredeti előirányzatot hagyott jóvá a Képviselő-testület fejlesztési feladatokra. Ebből az összegből **5.000 e Ft** intézményi saját beruházásokra, **40.565 e Ft** az önkormányzati fejlesztésekre lett tervezve.

A tervezett előirányzat uniós és hazai pályázatokhoz kapcsolódó, előző évről áthúzódó kiadás fedezete vagy önrész.

Év végéig a fejlesztési kiadások előirányzata **213.649 e Ft-ra** módosult, amely összegből **38.392 e Ft** az intézményi beruházásokra nyújtott fedezetet.

Az uniós és hazai pályázati forrásból megvalósult fejlesztésekre **123.311 e Ft** kifizetés történt, ez 99,7 %-os teljesítésnek felel meg.

Az uniós pályázati támogatással megvalósult, vagy folyamatban lévő pályázatokra **121.386 e Ft** kifizetés történt az alábbiak szerint:

- Kossuth Lajos Általános Iskola komplex energetikai fejlesztése projekt befejeződött, a műszaki átadás 2013. május 31-én megtörtént, a pénzügyi teljesítés **104.464 e Ft**. A pályázaton elnyert támogatás **101.550 e Ft**. A fejlesztés elsődleges hosszú távú és közvetlen célja az üzemeltetési költségek jelentős mértékű csökkentése, továbbá a környezeti terhelések csökkentése
- Gyóni Géza Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése című projekt pályázati támogatást nyert, a kivitelezés a 2014. évre húzódik. A munkák előkészítésével kapcsolatos 2013. évi kifizetés **1.634 e Ft**.
- Az „Ivóvízminőség javítás előkészítése” projekt befejeződött, a pénzügyi teljesítés **11.176 e Ft**.
- Az Ivóvízminőség javítása című pályázaton **852.321 e Ft** összegű támogatást nyert el az Önkormányzat. Ezzel lehetőség nyílik az egészséges, tiszta ivóvíz biztosítására, ami nagy hatást gyakorol az emberi életminőségre, hiszen megfelelő minőségű és mennyiségű vízre mindennap szükségünk van. A pályázat megvalósításával kapcsolatos 2013. évi kiadás **3.048 e Ft**, a kivitelezés 2014. évre húzódik.

Hazai pályázati támogatással valósul meg a Szent István út 34. sz. alatti iskola épület óvodává alakítása, a pénzügyi teljesítés 2013. december 31-ig a tervekre kifizetett **1.925 e Ft**. A megítélt támogatás **25.000 e Ft**, a megvalósítás jelentős Önkormányzati önerővel 2014. évben történik.

A támogatott fejlesztéseken kívül az önkormányzat főként évközi döntései alapján, több kisebb volumenű feladatot végeztetett el, összesen **49.632 e Ft** értékben.

A teljesség igénye nélkül a legjelentősebbek:

- Semmelweis úti járda	3.499 e Ft
- Vásártér kerítés	1.301 e Ft
- Bartók Béla úti buszmegálló és buszváró	2.096 e Ft
- Szent Jakab szobor talapzata	843 e Ft
- Cölöpjárda, ami átvezet a Szent Jakab szobortól a Csati partig	7.799 e Ft
- Lakótelek vásárlás	3.000 e Ft
- Vacsi úti ingatlan vásárlás	5.600 e Ft
- Önkormányzati konyha részére gépkocsi beszerzése	3.449 e Ft
- Dér utcai csapadékvíz elvezetése	1.958 e Ft
- Klíma szerelés Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolában	673 e Ft
- Mesevár Óvoda szigetelése	1.678 e Ft

A felsoroltakon kívül több kisebb beruházás történt, amelyeket a bekerülési költség nagyságától függetlenül szükségesnek ítélt a Képviselő-testület.

Az önkormányzati intézmények saját hatáskörben **33.902 e Ft**-ot fordítottak beruházási feladatokra. A kiadások nagy részét különböző eszközök, berendezések, felszerelések, szakmai és számítástechnikai eszközök beszerzésére használták fel.

Az eredeti **5.000 e Ft** előirányzatot a 2012. évi pénzmaradvány, illetve önkormányzati pótelőirányzat és átvett pénzeszközök terhére módosították **38.392 e Ft**-ra.

Pénzmaradvány

A 2013. évi városi pénzmaradvány **753.583 e Ft**, amely összegből az

- | | |
|---|---------------------|
| - Önkormányzat pénzmaradványa | 702.152 e Ft |
| - Intézmények és a Polgármesteri Hivatal pénzmaradványa | 51.431 e Ft |

Az előző évekhez viszonyítva **320.881 e Ft**-tal növekedett a pénzmaradvány, ami első sorban a 2013. decemberi **350.000 e Ft** fejlesztési támogatásból származik, melynek felhasználására a 2014. évben kerül sor.

Az intézményeknél képződött pénzmaradvány összegéből **37.989 e Ft** kötelezettséggel terhelt, **13.442 e Ft** szabad pénzmaradvány az Intézményfenntartó Központnál keletkezett, ahol az évközi változások miatt nem került sor az előirányzat módosításra.

Vagyon alakulása

Az önkormányzati vagyon mérleg szerinti alakulása a 2013. évben nettó **56.489 e Ft** csökkenést mutat.

Az önkormányzati vagyon növekedését okozó jelentősebb tételek:

- | | |
|--|---------------------|
| - TISZK visszavétele | 736.171 e Ft |
| - Kossuth Lajos Általános Iskola komplex energetikai korszerűsítése | 112.832 e Ft |
| - Városi Könyvtár épület felújítása | 8.344 e Ft |
| - Kossuth Lajos Általános Iskola tornaterem külső és sportpálya felújítása | 26.384 e Ft |
| - Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése | 34.621 e Ft |
| - Semmelweis úti járda építés | 3.499 e Ft |
| - Bartók Béla úti buszváró | 2.096 e Ft |
| - Vacsai úti ingatlan vásárlása | 5.600 e Ft |
| - Konyha működtetéshez gépkocsi beszerzés | 3.449 e Ft |
| - Lakótelek vásárlás | 3.000 e Ft |

A felsoroltakon kívül még több kisebb volumenű fejlesztési kiadás történt.

Az önkormányzati vagyont csökkentő tételek:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - Értékcsökkenés | 1.310.891 e Ft |
| - Tárgyi eszköz értékesítés | 3.443 e Ft |
| - Selejtezés | 4.123 e Ft |

Az önkormányzat múlt évi gazdálkodásáról elmondhatjuk, hogy a kitűzött célok, feladatok többségét megvalósította. Az önkormányzat a korábbi kötelezettségvállalásait teljesítette.

Az év folyamán likviditási probléma nem jelentkezett, hitelfelvételre nem került sor.

A Kormány önkormányzatok konszolidációjával kapcsolatos intézkedései folytán **1.636.493.165 Ft** összegben konszolidálásra került a kötvény, továbbá **300.000.000 Ft**-ot kifizetett az állam az önkormányzat helyett. A hitelek törlesztéséhez kapott **65.804.062 Ft** megjelent a 2013. évi bevételeink között.

Az önkormányzat számára ez igen nagy könnyebbséget jelentett, nem beszélve a 2014. évtől megnyíló lehetőségekről.

A megkezdett feladatok folytatásához, illetve befejezéséhez a pénzügyi fedezet biztosított volt.

Dabas, 2014. április 29.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Dabas Önkormányzat
2013. évi költségvetési teljesítésének összevont mérlege
BEVÉTELEK

1.melléklet

1.sz.táblázat

Ezer Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	I. Önkormányzat működési bevételei(2+3+4)	794 486	959 537	1 094 304	114,05
2.	I/1. Közhatalmi bevételek(2.1+...+2.4.)	532 000	542 626	642 238	118,36
2.1.	Helyi adók	530 500	538 100	634 829	117,98
2.2.	Illetékek				
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok		4 526	6 272	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	1 500		1 137	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek(3.1.+...3.8.)	188 486	344 911	372 412	107,97
3.1.	Áru- és készletértékesítés		836	3 019	361,12
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		63 180	74 410	117,77
3.3.	Bérleti díj		78 825	81 044	102,82
3.4.	Intézményi ellátási díjak	146 839	118 289	114 422	96,73
3.5.	Alkalmazottak térítése		15 255	15 271	100,10
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	39 647	58 889	61 212	103,94
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	2 000	9 237	20 522	222,17
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		400	2 512	628,00
4.	II. Átengedett központi adók	74 000	72 000	79 654	110,63
5.	III. Támogatások, kiegészítések(5.1.+...5.8.)	541 112	1 015 010	1 015 010	100,00
5.1.	Normatív hozzájárulások	540 050	148 902	148 902	100,00
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás		456 517	456 517	100,00
5.3.	Központosított előirányzatok	1 062	5 089	5 089	100,00
5.4.	Kiegészítő támogatás				
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
5.6.	Címzett és céltámogatások				
5.7.	Szerkezetátalakítási tartalék		24 610	24 610	100,00
5.8.	Egyéb támogatás		379 892	379 892	100,00
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről(6.1.+...6.2.)	707 796	1 101 185	1 127 295	102,37
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről(6.1.1.+...+6.1.5.)	707 796	877 722	903 776	102,97
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	707 796	789 966	789 979	100,00
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			9 095	
6.1.4.	EU támogatás			8 811	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről		87 756	95 891	
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről(6.2.1.+...+6.2.5.)	0	223 463	223 519	100,03
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	EU támogatás		128 187	128 187	100,00
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	95 276	95 332	100,06
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	8 168	20 437	250,21
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	0	5 168	6 106	118,15
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	0	3 000	14 331	477,70
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek(8.1.+8.2.+8.3)	21 021	2 621	15 262	582,30
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése(vagyonhasznosítás)	21 021	2 540	15 262	600,87
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		81		0,00
9.	VII. Kölcsön visszatérítése				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(2+...+9)	2 064 415	3 086 521	3 272 308	106,02
11.	Finanszírozási bevételek(11.1.+...+11.2)	165 000	498 231	501 147	100,59
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei(11.1.1.+...+11.1.5)	165 000	498 231	501 147	100,59
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	165 000	485 931	488 847	100,60
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
11.1.3.	Betét visszavonásból származó bevétel				
11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		12 300	12 300	100,00
11.2.	Hány külső finanszírozásának bevételei(11.2.1.+...+11.2.5.)				
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 229 415	3 584 752	3 773 455	105,26
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			29 723	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 229 415	3 584 752	3 803 178	106,09

Dabas Önkormányzat

2013. évi költségvetési teljesítésének összevont mérlege

2.sz. táblázat

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5)	2 001 213	2 570 939	2 516 902	97,90
1.1.	Személyi juttatások	578 038	715 206	689 163	96,36
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	155 048	184 470	179 562	97,34
1.3.	Dologi kiadások	1 193 430	1 272 584	1 246 520	97,95
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 080	149 972	146 429	97,64
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	29 617	248 707	255 228	102,62
1.6.	- az 1.5.-ből: Lakosságnak juttatott támogatások				
1.7.	-Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
1.8.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülre				
1.9.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülre				
1.10.	-Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.11.	-Kamatkiadások				
1.12.	-Pénzforgalom nélküli kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1+...2.3)	45 565	326 341	312 941	95,89
2.1.	Beruházások	45 565	206 249	199 444	96,70
2.2.	Felújítások		112 692	106 097	94,15
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		7 400	7 400	100,00
2.4.	- a 2.3.-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
2.6.	-Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.7.	-Lakástámogatás				
2.8.	-Lakásépítés				
2.9.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.10.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)	85 931	489 947		
3.1.	Általános tartalékok	44 531	40 862		
3.2.	Céltartalékok	41 400	449 085		
4.	IV. Kölcsön nyújtása				
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2+3+4)	2 132 709	3 387 227	2 829 843	83,54
6.	v. Finanszírozási kiadások	96 706	197 525	198 695	100,59
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.1.2.	Hitelek törlesztése				
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.1.7.	Betét elhelyezése				
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások(6.2.1+...+6.2.8)	96 706	197 525	198 695	100,59
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.2.2.	Hitelek törlesztése				
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	96 706	197 525	198 695	100,59
6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.7.	Betét elhelyezése				
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:(5+6)	2 229 415	3 584 752	3 028 538	84,48
8.	VI. Függetl., átfutó, kiegyenlítő kiadások			32 053	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	2 229 415	3 584 752	3 060 591	85,38

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Ezer Ft

1.	Költségvetési hiány, többlet(költségvetési bevételek 10.sor- költségvetési kiadások 5.sor)(+/-)	-68 294	-300 706	442 465
----	---	---------	----------	---------

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL-HITEL, KÖLCSÖN- FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4.sz.TÁBLÁZAT

Ezer Ft

1.	2013.évi külső forrásból fedezhető működési hiány(2.1. melléklet 3.oszlop 27.sor)	
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány(2.2. melléklet 3.oszlop 30.sor)	
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány(1+2)	

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege(1.1.-1.2.)+/-	68 294	300 706	302 452
1.1.	Finanszírozási bevételek (1.melléklet 1.sz. táblázat 11. sor)	165 000	498 231	501 147
1.1.1.	1.1.-ből :Működési célú felhalmozási bevételek(2.1. melléklet 2.oszlop 22. sor)	0		
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek(2.2. melléklet 2.oszlop 25. s)	0		
1.2.	Finanszírozási kiadások(1.melléklet 2.sz. táblázat 6. sor)	96 706	197 525	198 695

Kimutatás

az önkormányzat 2013.évi bevételeinek teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Intézm.egyéb sajátos bevételek	155 769	298 244	290 678	97,5%
ÁFA bevételek	32 218	36 765	61 212	166,5%
ebből fordított ÁFA		0	0	0,0%
Kamat	2 000	9 902	20 522	207,3%
1. Intézményi működési bev.:	189 987	344 911	372 412	108,0%
Építményadó	65 000	65 000	66 425	102,2%
Kommunális adó	45 000	45 000	46 013	102,3%
Iparüzési adó	420 000	420 000	512 137	121,9%
Idegenforgalmi adó	500	500	879	175,8%
Pótlékok, bírságok(helyi adókhoz kapcs.)	0	4 526	3 564	78,7%
Talajterhelési díj	2 000	7 600	9 375	123,4%
2., Helyi adók és bírságok:	532 500	542 626	638 393	117,6%
Gépjárműadó	72 000	72 000	79 654	110,6%
Közhatalmi bevételek	0	0	2 810	0,0%
Bírságok bevétele	0	0	1 035	0,0%
3., Átengedett központi adók:	72 000	72 000	83 499	116,0%
Önkorm. Sajátos bev.(2+3)	604 500	614 626	721 892	117,5%
Települési önkormányzatok működési tám.	148 902	148 902	148 902	100,0%
Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatás	202 032	218 391	218 391	100,0%
Óvodaműködtetési támogatás	33 192	33 120	33 120	100,0%
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés	57 120	56 304	56 304	100,0%
Egyes jövedelemptoló támogatások kieg.	0	39 213	39 213	100,0%
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	23 770	23 770	23 770	100,0%
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok	56 139	66 825	66 825	100,0%
Könyvtári, közművelődési feladatok támog.	18 894	18 894	18 894	100,0%
Központosított működési célú előirányzatok	1 062	5 089	5 089	100,0%
Szerkezetátalakítási tartalék		24 610	24 610	100,0%
Egyéb működési célú támogatás		379 892	379 892	100,0%
4., Állami hozzájárulás	541 111	1 015 010	1 015 010	100,0%
Pénzeszközök átv. OEP-től	707 796	789 979	789 979	100,0%
Működési célra átvett pénzeszköz	0	87 743	113 797	129,7%
5., Működési célú pénzeszk. Átv.:	707 796	877 722	903 776	103,0%
6., Működési célú pénzeszköz Atv.Áht-n kiv.		5 168	6 106	0,0%
I. Működési bevételek	2 043 394	2 857 437	3 019 196	105,7%
Tárgyi eszköz értékesítése	21 021	1 600	1 622	101,4%
Önkormányzati lakások értékesítése		1 021	13 640	1335,9%
Önkormányzati adósságkonszolidáció MFB		65 847	65 847	100,0%
Központosított felhalmozási célú átadott		29 429	29 429	100,0%
ebből:				
Ivóvízminőség		3 780	3 780	100,0%
Új Bóbita Óvoda bővítés		25 000	25 000	100,0%
Felhalmozásra átvett pénzeszköz		128 187	128 243	100,0%
Ebből:		0	0	0,0%
Kossuth Iskola komplex megújuló energiaf.pály		78 847	103 296	131,0%
Polgármesteri Hivatal Akadálymentesítés pályázat		990	990	100,0%
Ivóvízminőségjavítás pályázat		4 250	2 125	50,0%
Ifjúsági szálláshelyek tev.pályázat		19 110	19 110	100,0%
Szakorvosi TÁMOP pályázat		7 500	0	0,0%
Csatornabefizetések háztartásoktól		4 237	10 363	
Kölcson visszatérülése		3 000	3 968	132,3%
II. Felhalmozási bev.össz.:	21 021	229 084	253 112	110,5%
Költségvetési bevételek:(I+II)	2 064 415	3 086 521	3 272 308	106,0%
Előző évi pénzmaradvány bevétele	165 000	485 931	488 847	100,6%
III. Pénzmaradvány összesen:	165 000	485 931	488 847	100,6%
IV. Finanszírozási bevételek	0	12 300	12 300	100,0%
Hitelfelvétel, árfolyamnyereség, kamat		12 300	12 300	100,0%
Bevételek összesen:(I+II+III+IV)	2 229 415	3 584 752	3 773 455	105,3%

KIMUTATÁS

1.1 kiadás melléklet

az Önkormányzat 2013. évi kiadások teljesítéséről

1 000 Ft

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
1.sz. Óvoda	90 988	99 652	97 496	97,8%
2. sz. Óvoda	127 226	139 700	136 628	97,8%
3.sz. Óvoda	115 522	129 594	127 859	98,7%
Kossuth Művelődési Ház	31 875	39 586	38 353	96,9%
Polgármesteri Hivatal	226 701	298 670	290 132	97,1%
Dabasi Intézményfenntartó Központ	0	178 591	155 863	87,3%
Szakorvosi Rendelő Intézet	746 696	841 445	830 820	98,7%
Intézmények Összesen:	1 339 008	1 727 238	1 677 151	97,1%
Dabas Város Önkormányzata	632 588	791 409	781 131	98,7%
Kötvény kamat	17 387	40 061	47 378	118,3%
Erste hitel kamat	9 382	9 382	10 846	115,6%
Ollé hitel kamat	2 848	2 848	396	13,9%
Önkormányzat Összesen:	662 205	843 700	839 751	99,5%
Működési kiadások összesen:	2 001 213	2 570 938	2 516 902	97,9%
Intézményi beruházás	5 000	38 392	33 902	88,3%
Intézményi felújítás		0	0	0,0%
Önkormányzat felújítás	0	112 692	106 097	94,1%
Önkormányzat beruházás	40 565	175 257	172 943	98,7%
Felhalmozási kiadások összesen	45 565	326 341	312 942	95,9%
Tartalék	85 931	489 948	0	0,0%
Költségvetési kiadások összesen	2 132 709	3 387 227	2 829 844	83,5%
Ollé hitel tőketörlesztés	5 101	70 948	105 877	149,2%
Raiffeisen kötvény törlesztés	91 605	126 577	92 817	73,3%
Finanszírozási kiadások összesen:	96 706	197 525	198 694	100,6%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 229 415	3 584 752	3 028 538	84,5%

2014.április 29.

Kiemelt szervezetek támogatása

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Citera zenekar támogatása	330	330	100%
Rozmaring népdalkör támogatása	370	370	100%
FC Dabas SE támogatása	8500	16700	196%
Dabas Város Kézilabda Club	7600	7600	100%
Magyar Zarándokút Egyesület támogatása(tagdíj)	500	336	67%
Összesen:	17300	25336	146%

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
DASZOFÉ Nonprofit Kft. Támogatása	55000	78085	142%
Sportcsarnok Kft. Támogatása	5740	5740	100%
MAG Televízió támogatása	1656	1656	100%
Dabas Televízió támogatása	4876	4343	89%
Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása ebből: Állami támogatás Dabas támogatás része:	61758	74663	121%
Országközepe Többcélú Társulás	2763	14332	519%
Cigány Kisebbségi Önkormányzat támogatása	350	350	100%
Szlovák Kisebbségi Önkormányzat támogatása	350	350	100%
Szent János Katolikus Iskola támogatása	1000	1060	106%
Összesen:	133493	180579	135%

2014.április.29.

Dabas Önkormányzat
2013. évi költségvetés kötelező feladatai teljesítésének mérlege

1.2.sz.melléklet

BEVÉTELEK

1.sz.táblázat

Ezer Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	I.Önkormányzat működési bevételei(2+3+4)	699 890	779 733	893 652	114,61
2.	I/1. Közhatalmi bevételek(2.1+...+2.4.)	530 500	540 500	639 851	118,38
2.1.	Helyi adók	530 500	538 100	634 829	117,98
2.2.	Illetek				
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok		2 400	3 885	161,88
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek			1 137	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek(3.1.+...3.8.)	95 390	167 233	174 147	104,13
3.1.	Áru - és készletértékesítés		400	2 217	554,25
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		13 256	27 752	209,35
3.3.	Bérleti díj		46 458	24 420	52,56
3.4.	Intézményi ellátási díjak	75 075	71 506	67 765	94,77
3.5.	Alkalmazottak térítése		1 662	1 663	100,06
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	20 115	24 363	27 567	113,15
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	20	9 188	20 251	220,41
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	180	400	2 512	628,00
4.	II. Átengedett központi adók	74 000	72 000	79 654	110,63
5.	III. Támogatások, kiegészítések(5.1.+...5.8.)	369 133	1 015 010	1 015 010	100,00
5.1.	Normatív hozzájárulások	368 071	148 902	148 902	100,00
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás		456 517	456 517	100,00
5.3.	Központosított előirányzatok	1 062	5 089	5 089	100,00
5.4.	Kiegészítő támogatás				
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
5.6.	Címzett és céltámogatások				
5.7.	Vis maior támogatás (Szerkezet átalakítás)		24 610	24 610	100,00
5.8.	Egyéb támogatás		379 892	379 892	100,00
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről(6.1.+...6.2.)	0	280 111	298 787	106,67
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről(6.1.1.+...+ 6.1.5.)	0	87 508	96 503	110,28
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.1.4.	EU támogatás			1 311	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről		87 508	95 192	108,78
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1+ ...+ 6.2.5)	0	192 603	202 284	105,03
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	EU támogatás		97 327	106 952	109,89
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		95 276	95 332	100,06
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	8 168	20 437	250,21
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről		5 168	6 106	118,15
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről		3 000	14 331	477,70
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek(8.1+8.2+8.3)	0	1 021	13 744	1346,13
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése(vagyonhasznosítás)		1 021	13 744	1346,13
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(2+...+9)	1 069 023	2 084 043	2 241 630	107,56
11.	Finanszírozási bevételek(11.1.+...+11.2)	165 000	469 003	471 919	100,62
11.1.	Hiany belső finanszírozás bevételei(11.1.1+ ...+ 11.1.5)	165 000	469 003	471 919	100,62
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	165 000	456 703	459 619	100,64
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
11.1.3.	Betét visszavonásból származó bevétel				
11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		12 300	12 300	100,00
11.2.	Hiany külső finanszírozásának bevételei(11.2.1+ ...+ 11.2.5.)	0	0	0	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(10+11)	1 234 023	2 553 046	2 713 549	106,29
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			26 831	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 234 023	2 553 046	2 740 380	107,34

Dabas Önkormányzat
2013. évi költségvetés kötelező feladatai teljesítésének mérle-

2.sz.táblázat

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5)	676 576	853 319	829 427	97,20
1.1.	Személyi juttatások	189 781	252 521	248 712	98,49
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 131	63 259	63 093	99,74
1.3.	Dologi kiadások	389 584	449 788	432 787	96,22
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 080	87 751	84 835	96,68
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		91 114	7 208	7,91
1.6.	- az 1.5-ből: Lakosságnak juttatott támogatások				
1.7.	-Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
1.8.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülrre				
1.9.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülrre				
1.10.	-Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.11.	-Kamatkiadások				
1.12.	-Pénzforgalom nélküli kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1+...2.3)	31 065	275 621	266 411	96,66
2.1.	Beruházások	31 065	162 929	160 314	98,40
2.2.	Felújítások		112 692	106 097	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.4.	- a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre				
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülrre				
2.6.	-Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.7.	-Lakástámogatás				
2.8.	-Lakásépítés				
2.9.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.10.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)	44 531	40 862	0	
3.1.	Általános tartalékok	44 531	40 862		
3.2.	Céltartalékok		449 085		
4.	IV. Kölcsön nyújtása				
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2+3+4)	752 172	1 169 802	1 095 838	93,68
6.	v. Finanszírozási kiadások	96 706	197 525	198 695	100,59
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.1.2.	Hitelek törlesztése				
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.1.7.	Betét elhelyezése				
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások(6.2.1+...+6.2.8)	96 706	197 525	198 695	100,59
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.2.2.	Hitelek törlesztése				
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	96 706	197 525	198 695	100,59
6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.7.	Betét elhelyezése				
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:(5+6)	848 878	1 367 327	1 294 533	94,68
8.	VI. Függső, átfutó, kiegyenlítő kiadások			34 945	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	848 878	1 367 327	1 329 478	97,23

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Ezer Ft

1	Költségvetési hiány, többlet(költségvetési bevételek 10.sor- költségvetési kiadások 5.sor)(+/-)	316 851	914 241	1 145 792
---	---	---------	---------	-----------

2014.április 29.

Dabas Önkormányzat
2013. évi költségvetés önként vállalt feladatai teljesítésének mérlege

1.3.sz.melléklet

BEVÉTELEK

1.sz.táblázat

Ezer Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	I. Önkormányzat működési bevételei(2+3+4)	85 063	145 559	171 759	118,00
2.	I/1. Közhatalmi bevételek(2.1+...+2.4.)	0	0	0	
2.1.	Helyi adók				
2.2.	Illetékek				
2.3.	Bírságok, díjak , pótlékok				
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek(3.1.+...3.8.)	85 063	145 559	171 759	118,00
3.1.	Áru - és készletértékesítés		436	802	183,94
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 040	30 351	32 270	106,32
3.3.	Bérelti díj	37 900	25 327	49 584	195,78
3.4.	Intézményi ellátási díjak	32 738	46 783	46 657	99,73
3.5.	Alkalmazottak térítése		13 593	13 608	100,11
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	10 405	29 020	28 567	98,44
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	1 980	49	271	553,06
3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
4.	II. Átengedett központi adók				
5.	III. Támogatások, kiegészítések(5.1.+...5.8.)				
5.1.	Normatív hozzájárulások				
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás				
5.3.	Központosított előirányzatok				
5.4.	Kiegészítő támogatás				
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
5.6.	Címzett és céltámogatások				
5.7.	Vis maior támogatás				
5.8.	Egyéb támogatás				
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről(6.1.+...6.2.)	707 796	798 561	799 025	100,06
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről(6.1.1.+...+6.1.5.)	707 796	798 561	799 025	100,06
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	707 796	798 561	789 979	98,93
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			1 095	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.1.4.	EU támogatás			7 500	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről			451	
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1+...+6.2.5)				
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	EU támogatás				
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek(8.1+8.2+8.3)	0	0	0	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése(vagyonhasznosítás)				
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(2+...+9)	792 859	944 120	970 784	102,82
11.	Finanszírozási bevételek(11.1.+...+11.2)	165 000	22 857	22 857	100,00
11.1.	Híány belső finanszírozás bevételei(11.1.1+...+11.1.5)	165 000	22 857	22 857	100,00
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	165 000	22 857	22 857	100,00
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
11.1.3.	Betét visszavonásból származó bevétel				
11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
11.2.	Híány külső finanszírozásának bevételei(11.2.1+...+11.2.5.)	0			
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	957 859	966 977	993 641	102,76
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	957 859	966 977	993 641	102,76

Dabas Önkormányzat

2013. évi költségvetés önként vállalt feladatai teljesítésének mérle

2.sz.táblázat

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5)	1 067 519	1 401 820	1 397 343	99,68
1.1.	Személyi juttatások	269 387	330367	318235	96,33
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 048	70469	83726	118,81
1.3.	Dologi kiadások	726 084	736286	726354	98,65
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		15991	13826	86,46
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		248707	255202	102,61
1.6.	- az 1.5-ből: Lakosságnak juttatott támogatások				
1.7.	-Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
1.8.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülre				
1.9.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülre				
1.10.	-Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.11.	-Kamatkiadások				
1.12.	-Pénzforgalom nélküli kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1+...2.3)	40 565	38 378	34 074	88,79
2.1.	Beruházások	40 565	30978	26674	86,11
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		7400	7400	100,00
2.4.	- a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadása államháztartáson belülre				
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre				
2.6.	-Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.7.	-Lakástámogatás				
2.8.	-Lakásépítés				
2.9.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.10.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)	41 400	0	0	
3.1.	Általános tartalékok				
3.2.	Céltartalékok	41 400	0		
4.	IV. Kölcsön nyújtása				
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2+3+4)	1 149 484	1 440 198	1 431 417	99,39
6.	v. Finanszírozási kiadások	0			
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.1.2.	Hitelek törlesztése				
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.1.7.	Betét elhelyezése				
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek(6.2.1+...+6.2.8)	0	0	0	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.2.2.	Hitelek törlesztése				
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.7.	Betét elhelyezése				
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:(5+6)	1 149 484	1 440 198	1 431 417	99,39
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 149 484	1 440 198	1 431 417	99,39

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Ezer Ft

1	Költségvetési hiány, többlet(költségvetési bevételek 10.sor-költségvetési kiadások 5.sor)(+/-)	-356 625	-496 078	-460 633
---	--	----------	----------	----------

Dabas Önkormányzat
2013. évi közhatalmi feladatainak teljesítési mérlege

1.4.sz.melléklet

BEVÉTELEK

1.sz.táblázat

Ezer Ft

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	I. Önkormányzat működési bevételei(2+3+4)	9 533	34 245	28 893	84,37
2.	I/1. Közhatalmi bevételek(2.1+...+2.4.)	1 500	2 126	2 387	112,28
2.1.	Helyi adók				
2.2.	Illetékek				
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 500	2 126	2 387	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek(3.1.+...3.8.)	8 033	32 119	26 506	82,52
3.1.	Áru- és készletértékesítés				
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		19 573	14 388	
3.3.	Bérelti díj	6 325	7 040	7 040	100,00
3.4.	Intézményi ellátási díjak				
3.5.	Alkalmazottak térítése				
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	1 708	5 506	5 078	92,23
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
4.	II. Átengedett központi adók				
5.	III. Támogatások, kiegészítések(5.1.+...5.8.)	0	0	0	
5.1.	Normatív hozzájárulások	0	0	0	
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás				
5.3.	Központosított előirányzatok				
5.4.	Kiegészítő támogatás				
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
5.6.	Címzett és céltámogatások				
5.7.	Vis maior támogatás				
5.8.	Egyéb támogatás				
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről(6.1.+...6.2.)	0	248	268	108,06
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről(6.1.1.+...+6.1.5.)	0	248	248	100,00
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.1.4.	EU támogatás				
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről		248	248	100,00
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5)	0	0	20	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	EU támogatás				
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről			20	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek(8.1.+8.2.+8.3)	0	1 600	1 518	94,88
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése(vagyonhasznosítás)		1 519	1 518	99,93
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		81		
9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(2+...+9)	9 533	36 093	30 679	85,00
11.	Finanszírozási bevételek(11.1.+...+11.2)	222 168	274 928	275 047	100,04
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei(11.1.1.+...+11.1.5)</i>				
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		6 371	6 371	100,00
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
11.1.3.	Betét visszavonásból származó bevétel				
11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	222 168	268 557	268 676	100,04
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei(11.2.1.+...+11.2.5)</i>				
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

11.2.4.	Értékpapírok kibocsajtása				
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(10+11)	231 701	311 021	305 726	98,30
13.	IX. Függetl., átfutó, kiegyenlítő bevételek			-79	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	231 701	311 021	305 647	98,27

Dabas Önkormányzat
2013. évi közhatalmi feladatai teljesítésének mérlege

2.sz.táblázat

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímek	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai(1.1+...+1.5)	226 701	298 671	290 132	97,14
1.1.	Személyi juttatások	118 870	132 318	122 216	92,37
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 069	33 613	32 743	97,41
1.3.	Dologi kiadások	77 762	86 510	87 379	101,00
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		46 230	47 768	103,33
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			26	
1.6.	- az 1.5-ből: Lakosságnak juttatott támogatások				
1.7.	-Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
1.8.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülre				
1.9.	-Működési célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülre				
1.10.	-Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.11.	-Kamatkiadások				
1.12.	-Pénzforgalom nélküli kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai(2.1+...2.3)	5 000	12 350	12 456	100,86
2.1.	Beruházások	5 000	12 350	12 456	100,86
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.4.	- a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülre				
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülre				
2.6.	-Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.7.	-Lakástámogatás				
2.8.	-Lakásépítés				
2.9.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.10.	-EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)				
3.1.	Általános tartalékok				
3.2.	Céltartalékok				
4.	IV. Kölcsön nyújtása				
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2+3+4)	231 701	311 021	302 588	97,29
6.	v. Finanszírozási kiadások				
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.1.2.	Hitelek törlesztése				
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.1.7.	Betét elhelyezése				
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek(6.2.1+...+6.2.8)				
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.2.2.	Hitelek törlesztése				
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.7.	Betét elhelyezése				
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:(5+6)	231 701	311 021	302 588	97,29
8.	VI. Függetl., átfutó, kiegyenlítő kiadások			-2 892	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	231 701	311 021	299 696	96,36

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYLEGE

3.sz. táblázat

Ezer Ft

1	Költségvetési hiány, többlet(költségvetési bevételek 10.sor- költségvetési kiadások 5.sor)(+/-)	-50189	-274 928	-271 909
---	---	--------	----------	----------

2014.április 29.

KIMUTATÁS

2/a sz.melléklet

Dabas Város Önkormányzatához tartozó
szakfeladat kiadás teljesítéséről
2013.évi

1 000 Ft

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	1 000	1 000	710	71,0%
Közutak üzemeltetése, fenntartása	6 000	17 104	17 123	100,1%
Iskolai intézményi étkeztetés	79 022	69 298	67 962	98,1%
Építményüzemeltetés	154 346	103 609	103 891	100,3%
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	2 500	3 730	4 630	124,1%
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	32 454	61 139	58 772	96,1%
Zöldterület kezelés	16 800	16 300	11 255	69,0%
Általános gazdasági, társadalmi tevékenység	7 250	33 997	35 661	104,9%
Nemzeti ünnepek programjai	952	952	1 049	110,2%
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	16 817	16 817	18 481	109,9%
Földügy területi igazgatása és szabályozása	7 996	8 822	8 273	93,8%
Közvilágítás	32 000	32 000	29 930	93,5%
Város-, Községgazdálkodási m.n.s szolgáltatásai	12 989	16 890	16 367	96,9%
Központi költségvetési befizetések		2 161	2 217	102,6%
Finanszírozási műveletek	29 617	58 372	58 620	100,4%
Önkormányzatok m.n.s nemzetközi kapcsolatok	5 500	8 630	8 671	100,5%
Közbiztonság, közrend	4 602	8 052	7 253	90,1%
A polgári védelem ágazati feladatai	150	150	84	56,0%
Ár-és belvízvédelemmel összefüggő feladatok		1 583	1 583	100,0%
Alapfokú oktatási intézményeknek, program		0	211	0,0%
Szociális ösztöndíjak	3 677	3 677	1 475	40,1%
Ápolási díj, méltányossági alapon	6 000	3 500	3 496	99,9%
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások	500	500	34	6,8%
Átmeneti segély	9 000	9 000	8 972	99,7%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	3 000	12 369	10 659	86,2%
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás	30 000	36 981	36 636	99,1%
Közügyellátás/méltányossági/	5 000	1 600	1 527	95,4%
Köztemetés	500	500	667	133,4%
Ifjúsági önkormányzat	800	800	517	64,6%
Civil és egyéb szervezetek működési támogatása	157 593	221 299	238 420	107,7%
Közcélú foglalkoztatás	10 000	47 307	43 392	91,7%
-ebből Téli közfoglalkoztatás		11 623	8 912	76,7%
Védett természeti területek		1 200	1 472	122,7%
Közművelődési intézmények, közösségi színterek	9 213	13 258	13 192	99,5%
Közösségi, társadalmi tevékenység	16 927	19 480	17 637	90,5%
Összesen:	662 205	843 700	839 751	99,5%

KIMUTATÁS

2/b sz.melléklet

a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó szakfeladat kiadás teljesítéséről 2013.évi

1 000 Ft

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Önkormányzati jogalkotás	12 947	12 100	10 730	88,7%
Igazgatási tevékenység	199 064	233 154	224 796	96,4%
Állategészségügyi tev.kiad.	1 350	1 350	1 391	103,0%
Közterület rendjének fenntartása	5 740	5 837	4 741	81,2%
Rendszeres szociális segély	6 100	30 761	33 445	108,7%
Lakásfenntartási támogatás	1 300	12 969	12 090	93,2%
Ápolási díj alanyi jogon		1 652	1 652	100,0%
Adósságkezelési támogatás	200	628	770	122,6%
Óvodáztatási támogatás		220	220	100,0%
Köztemetés		0	123	0,0%
Kárpótlás		0	81	0,0%
Dabas Város Önkormányzatával rendezendő 2014. évben	0	0	92	0,0%
Összesen:	226 701	298 671	290 131	97,1%

2014.április 29.

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Önkormányzati szinten

3.1.sz. melléklet

Ezer Ft

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi teljesítés	Megnevezés	2013. évi teljesítés
1.	Közhatalmi bevételek	642 238	Személyi juttatások	689 163
2.	Intézményi működési bevételek	372 412	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	179 562
3.	Átengedett központi adók	79 654	Dologi kiadások	1 246 520
4.	Támogatások, kiegészítések(működési célú)	1 015 010	Elátottak pénzbeli juttatásai	146 429
5.	Átengedett pénzeszközök államháztartáson belülről	903 776	Egyéb működési célú kiadások	255 228
6.	-5.-ből : EU támogatás		Tartalékok	
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	6 106	Kölcsön nyújtása	
8.	Kölcsön visszatérülés(működési célú)			
9.	Egyéb bevételek			
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen(1+...+12)	3 019 196	Költségvetési kiadások összesen(1+...+12)	2 516 902
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei(15+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	75 803	Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei(20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen(14+...+21)	75 803	Működési célú finanszírozási kiadások összesen(14+...+21)	
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen(13+22)	3 094 999	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen(13+22)	2 516 902
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	29 723	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	32 053
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN(23+24)	3 124 722	KIADÁSOK ÖSSZESEN(23+24)	2 548 955
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	502 294
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

2014.április 29.

I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Önkormányzati szinten

3.1.sz. melléklet

Ezer Ft

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi teljesítés	Megnevezés	2013. évi teljesítés
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	15 262	Beruházások	199 444
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért.jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	106 097
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	7 400
4.	Címzett és céltámogatások		-3.-ból: Felhalmozási célú pe. Átadása államháztartáson belülre	
5.	Vis maior támogatás		-Felhalmozási célú pe. Átadás államháztartáson kívülről	
6.	Támogatások, kiegészítések(felhalmozási)		-Pénzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb központi támogatások		-Lakástámogatás	
8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	223 519	-Lakásépítés	
9.	-ebből EU támogatás	128 187	-EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	14 331	-EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11.	Kölcsön visszatérítés		Tartalékok	
12.			Kölcsön nyújtása	
13.	Költségvetési bevételek összesen(1+...+12)	253 112	Költségvetési kiadások összesen(1+...+12)	312 941
14.	<i>Hiany belső finanszírozásának bevételei(15+... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	413 044	Hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	198 695
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	12 300	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei(20+... +21)</i>		Betét elhelyezése	
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tökéletesz törlesztés kiadása	
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24.	Értékpapír kibocsátása			
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen(14+...+21)	425 344	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen(14+...+21)	198 695
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen(13+22)	678 456	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen(13+22)	511 636
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN(27+28)	678 456	KIADÁSOK ÖSSZESEN(27+28)	511 636
30.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	166 820
31.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

2014.április 29.

Dabas Város önkormányzatának intézményenkénti és kiemelt előirányzatokkénti teljesítése

Intézmény	Kiadás		Személyi kiadás		MAT befizetés		Dologi kiadás	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.sz. Óvoda	90 988	99 652	46 773	50 582	12 603	13 632	27 616	31 442
2.sz. Óvoda	127 226	139 700	64 472	71 462	17 361	19 248	41 242	44 839
3.sz. Óvoda	115 522	129 594	54 665	61 886	14 721	16 543	39 183	44 212
DIK	0	178 591	0	36 491	0	9 835	0	117 223
Kossuth Művelődési Központ	31 875	39 585	15 998	18 578	4 320	5 025	11 557	15 982
- ebből Halász Boldizsár Városi Könyvtár	13 073	15 685	6 036	7 346	1 630	1 783	5 407	6 557
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	746 696	841 445	214 522	246 657	58 160	65 444	474 014	529 344
Polgármesteri Hivatal	226 701	298 671	118 870	132 318	30 069	33 613	70 162	86 509
Intézmények Összesen:	1 339 008	1 727 238	515 300	617 974	137 234	158 593	663 774	869 551
Dabas Város Önkormányzat	662 205	843 700	62 738	97 232	17 814	21 130	586 404	692 601
Összesen:	2 001 213	2 570 938	578 038	715 206	155 048	184 470	1 250 178	1 562 152
Intézményi beruházás	5 000	38 392						
Intézményi felújítás	0							
Önkormányzat felújítás	0	112 692						
Önkormányzat beruházásai	40 565	175 257						
Felhalmozott kiadás	45 565	326 341						
Finanszírozási kiadások:	96 706	197 525						
Tartalék	85 931	489 948						
Kiadások együtt	2 229 415	3 584 752						

Intézmény	Ellátottak pénzbeli juttatásai		Intézményi beruházás		Intézményi működési bevételek		Működésre átvett pénzeszközök	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.sz. Óvoda	3 996	3 996	0	0	12 728	13 192	0	0
2.sz. Óvoda	4 151	4 151	0	0	19 480	20 253	0	0
3.sz. Óvoda	6 953	6 953	0	0	17 798	19 034	0	0
DIK	0	15 043	0	144	0	78 106	0	451
Kossuth Művelődési Központ	0	0	0	0	2 000	1 985	0	2 421
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	0	0	0	25 898	27 400	27 400	707 796	798 561
Polgármesteri Hivatal	7 600	46 230	0	178	9 533	32 119	0	248
Összesen:	22 700	76 373	0	26 220	88 939	192 089	707 796	801 681
Dabas Város Önkormányzat	81 180	73 599	40 565	260 390	101 048	152 822	0	76 041
Összesen:	103 880	149 972	40 565	286 610	189 987	344 911	707 796	877 722

1. számú óvoda
2013. évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	12 728	13 192	12 666	96%
2. Önkormányzati támogatás	12 990	16 314	16 141	99%
3. Központi költségvetési támogatás	65 270	70 108	70 108	100%
4. Pénzmaradvány		38	38	100%
5. Függő, átfutó bevételek	0	0	3 313	88%
Bevételek összesen:	90 988	99 652	102 266	103%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	46 773	50 582	50 491	99,8%
2. Munkaadót terhelő járulékok	12 603	13 632	13 606	99,8%
3. Dologi kiadások	27 616	31 442	29 443	93,6%
4. Ellátotak juttatása	3 996	3 996	3 956	99,0%
5. Működési célú pénzeszköz átadása	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	90 988	99 652	97 496	97,8%
6. Függő, átfutó kiadások	0	0	3 340	0,0%
Kiadások összesen:	90 988	99 652	100 836	101,2%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	25	24
ebből : pedagógus	17	14
ebből: technikai	8	10

2014. április 29.

2. számú óvoda
2013. évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	19 480	20 253	19 030	94,0%
2. Önkormányzati támogatás	12 844	15 204	14 576	95,9%
3. Központi költségvetési támogatás	94 902	103 231	103 231	
4. Pénzmaradvány		1012	1012	100,0%
5. Független, átfutó bevételek	0	0	4 747	0,0%
Bevételek összesen:	127 226	139 700	142 596	102,1%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	64 472	71 462	71 456	100,0%
2. Munkaadót terhelő járulékok	17 361	19 248	19 242	100,0%
3. Dologi kiadások	41 242	44 839	42 321	94,4%
4. Ellátotak juttatása	4 151	4 151	3 609	86,9%
5. Működési célú pénzeszköz átadása	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	127 226	139 700	136 628	0,0%
6. Független, átfutó kiadások	0	0	4 747	0,0%
				0,0%
Kiadások összesen:	127 226	139 700	141 375	101,2%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	34	35
ebből : pedagógus	23	21
ebből: technikai	11	14

2014. április 29.

3. számú óvoda
2013.évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	17 798	19 034	17 689	92,9%
2. Önkormányzati támogatás	9 024	13 436	13 201	98,3%
3. Központi költségvetési támogatás	88 700	96 407	96 407	
4. Pénzmaradvány	0	717	717	100,0%
5. Független, átfutó bevételek			4 042	0,0%
Bevételek összesen:	115 522	129 594	132 056	101,9%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	54 665	61 886	61 793	99,8%
2. Munkaadót terhelő járulékok	14 721	16 543	16 519	99,9%
3. Dologi kiadások	39 183	44 212	43 284	97,9%
4. Ellátottak juttatása	6 953	6 953	6 263	90,1%
5. Működési célú pénzeszköz átadása	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	115 522	129 594	127 859	98,7%
6 Független, átfutó kiadások			4 090	0,0%
Kiadások összesen:	115 522	129 594	131 949	101,8%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	32	33
ebből : pedagógus	22	19
ebből: technikai	10	14

2014.április 29.

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

2013. évi

Bevételei és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	2 000	4 406	6 868	155,9%
2. Önkormányzati támogatás	10 891	14 264	15 019	105,3%
3. Központi költségvetési támogatás	18 894	18 894	18 894	100,0%
4. Pénzmaradvány	0	2 021	2021	100,0%
5. Független, átfutó bevételek			-623	0,0%
Bevételek összesen:	31 785	39 585	42 179	106,6%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	15 998	18 578	17 221	92,7%
2. Munkaadót terhelő járulékok	4 320	5 025	4 774	95,0%
3. Dologi kiadások	11 557	15 982	16 358	102,4%
4. Ellátottak juttatása	0	0	0	0,0%
5. Működési célú pénzeszköz átadása (pályázatokra)	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	31 875	39 585	38 353	100,0%
1. Felhalmozásra átadott pénzeszköz	0	0	0	0,0%
Felhalmozási kiadás	0	0	0	0,0%
6. Független, átfutó kiadások	0	0	-137	
Kiadások összesen:	31 875	39 585	38 216	96,5%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	10	9
Teljes munkaidős	7	7
Részmunkaidős	3	2

2014. április 29.

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
2013.évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	27 400	27 400	30 400	110,9%
2. Önkormányzati támogatás	11 500	18 525	17 855	96,4%
3. OEP finanszírozás és egyéb átvett	707 796	798 561	798 574	100,0%
4. Pénzmaradvány		22 857	22 857	
5. Független, átfutó bevételek	0	0	2 597	0,0%
Bevételek összesen:	746 696	867 343	872 283	100,6%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	214 522	246 657	238 563	96,7%
2. Munkaadót terhelő járulékok	58 160	65 444	62 864	96,1%
3. Dologi kiadások	474 014	525 344	525 372	100,0%
4. Ellátotak juttatása	0	0	0	0,0%
5. Működési célú pénzeszköz átadása(pályázatokra)	0	4 000	4 021	0,0%
Működési kiadás	746 696	841 445	830 820	0,0%
1. Felhalmozásra átadott pénzeszköz	0	0	0	0,0%
2. Beruházások	0	25 898	21 302	0,0%
3. Felújítások				
Felhalmozási kiadás	0	25 898	21 302	82,3%
6. Független, átfutó kiadások	0	0	2 979	0,0%
Kiadások összesen:	746 696	867 343	855 101	98,6%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	95	86
Teljes munkaidős	72	72
Részmunkaidős	17	14

2014.április 29.

Dabas Intézményfenntartó Központ
2013. évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

Bevételek	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	0	100 179	89 059	88,9%
2. Önkormányzati támogatás	0	78 557	78 443	99,9%
3. Központi költségvetési támogatás	0	0	0	0,0%
4. Független, átfutó bevétel	0	0	4 204	0,0%
Bevételek összesen:	0	178 736	171 706	96,1%

Kiadások	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	0	36 491	35 191	96,4%
2. Munkaadót terhelő járulékok	0	9 835	8 845	89,9%
3. Dologi kiadások	0	117 223	98 840	84,3%
4. Ellátottak juttatása	0	15 043	12 987	86,3%
5. Működési célú pénzeszköz átadása(pályázatokra)	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	0	178 592	155 863	0,0%
1. Felhalmozásra átadott pénzeszköz	0	0	0	0,0%
2. Felhalmozási kiadás	0	144	144	100,0%
6. Független, átfutó kiadások	0	0	5 841	0,0%
Kiadások összesen:	0	178 736	161 848	90,6%

Létszámkeret (fő)	52
Teljes munkaidős	
Részmunkaidős	

2014.április 29.

Polgármesteri Hivatal
2013.évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Saját bevételek	9533	32 119	26 506	82,5%
2. Közhatalmi bevételek		2 126	2 387	112,3%
2. Önkormányzati támogatás	50189	94 204	94 323	100,1%
3. Központi költségvetési támogatás	171979	174 353	174 353	100,0%
4. Működésre átvett		248	248	100,0%
4. Felhalmozási bevételek	0	1 600	1 538	96,1%
5. Pénzmaradvány		6 371	6 371	100,0%
5. Függő, átfutó bevételek	0	0	-79	0,0%
Bevételek összesen:	231701	311 021	305 647	98,3%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	118 870	132 318	122 216	92,4%
2. Munkaadót terhelő járulékok	30 069	33 613	32 743	97,4%
3. Dologi kiadások	70 162	86 510	87 405	101,0%
4. Ellátotak juttatása	7 600	46 230	47 768	103,3%
5. Működési célú pénzeszköz átadása(pályázatokra)	0	0	0	0,0%
Működési kiadás	226 701	298 671	290 132	0,0%
1. Felhalmozásra átadott pénzeszköz	0	0	0	0,0%
2. Felhalmozási kiadás	5 000	12 350	12 456	0,0%
6. Függő, átfutó kiadás	0	0	-2 892	0,0%
Kiadások összesen:	231 701	311 021	299 696	96,4%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	45	45
Teljes munkaidős	40	42
Részmunkaidős	4	3
Egyéb jogviszony	1	1

2014.április 29.

Dabas Város Önkormányzat
2013. évi
Bevételi és kiadási előirányzat és teljesítés

ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Intézményi működési bevételek	101 047	152 822	184 742	121%
2. Közhatalmi bevételek	604 500	612 500	719 505	117%
3. Központi költségvetési támogatás	541 112	1 015 010	1 015 010	100%
4. Felhalmozási bevételek	21 521	227 484	251 574	111%
5. Pénzmaradvány	165 000	465 215	468 131	101%
6. Függő, átfutó bevételek	0	0	11 522	0%
7. Működési célú átvett pénzeszköz	0	81 209	107 128	132%
Bevételek összesen:	1 433 180	2 554 240	2 757 612	108%

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	62 738	97 232	92 232	95%
2. Munkaadót terhelő járulékok	17 814	21 130	20 969	99%
3. Dologi kiadások	523 256	348 660	344 882	99%
4. Ellátotak juttatása	29 980	73 599	71 846	98%
5. Működési célú pénzeszköz átadása(pályázatokra)	0	244 707	251 181	103%
6. Kamat kiadások	29 617	58 372	58 641	100%
Működési kiadás	663 405	843 700	839 751	100%
Intézmény finanszírozás	546 573	735 119	723 168	98%
7. Felhalmozási kiadás	40 565	287 949	279 039	97%
8. Finanszírozási kiadások	96 706	197 525	198 695	101%
9. Tartalékok	85 931	489 947	0	0%
Költségvetési kiadások összesen	1 433 180	2 554 240	2 040 653	80%
10. Függő kiadás			14 085	
Kiadások összesen:	1 433 180	2 554 240	2 054 738	80%

	Terv	Tény
Létszám (fő)	124	91
Mezőőri szolgálat	3	3
Közművelődési feladatok	2	3
Intézményfenntartó Iroda	39	0
Nyári diákmunka	0	2
Közcélú munkások	80	83

2014. április 29.

KIMUTATÁS

5. melléklet

A 2013. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSÉRŐL

1 000 Ft

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Könyvtár felújítása	2 130	4 315	3 908	90,6%
Halász MórícZ Kúria gépészeti felújítása	1 293	5 507	4 214	76,5%
Útfelújítás	0	51 394	51 394	100,0%
Bercsényi úti Nemes kúria felújítása	0	23 512	18 617	79,2%
Kossuth Lajos Iskola szennyvíz átemelő szivattyúk cseréje	0	1 580	1 580	100,0%
Hazai pályázatból megvalósuló fejlesztés				
Kossuth Lajos Iskola tornaterem homlokzat, és sportpálya felújítása		26 384	26 384	100,0%
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	3 423	112 692	106 097	94,1%

2014.április 29.

KIMUTATÁS

6/a. melléklet

a 2013. évi Fejlesztési kiadások teljesítéséről

1 000 Ft

Intézmény/feladat	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Európai Unió pályázati forrásból:				
Kossuth Lajos Általános Iskola komplex felújítása	0	104 565	104 464	99,9%
- pályázatban elszámolható		104 565	104 464	99,9%
- pályázatban nem elszámolható		0		
Gyóni Géza Iskola épületenergetikai fejlesztés pályázat		0	1 634	
- pályázatban elszámolható		0	1 634	
-pályázatban nem elszámolható		0		
Ivóvízminőség javítás előkészítése	0	8 800	11 176	127,0%
-pályázatban elszámolható		8 800	8 800	100,0%
- pályázatban nem elszámolható		0	2 376	
Ivóvízminőség javítás		2 376	3 048	128,3%
-pályázatban elszámolható		2 376	2 400	101,0%
- pályázatban nem elszámolható		0	648	
Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése pályázat		990	1 064	107,5%
-pályázatban elszámolható		990	1 055	106,6%
-pályázatban nem elszámolható		0	9	
-pályázatban nem elszámolható		0		
Hazai pályázati forrásból				
Szent István út 34. iskolaépület óvodává alakítása		7 000	1 925	27,5%
-pályázatban elszámolható		7 000	1 925	27,5%
pályázatban nem elszámolható		0		
ÖSSZESEN:	0	123 731	123 311	99,7%

2014.április 29.

KIMUTATÁS

a 2013. évi fejlesztési kiadások II. teljesítéséről

6/b. melléklet

1 000 Ft

Intézmény/feladat	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Bercsényi úti Többfunkciós épület felújítása	13 512	0	0	
Gazdasági iroda elindítása, eszköz beszerzés	2 000	253	479	189,3%
- ebből Samsung nyomtató vás		115	115	100,0%
-Étkezési program vás.			143	0,0%
Konyha eszköz beszerzés	2 500	0	220	0,0%
Bartók Béla úti buszmegálló építése	2 100	2 100	2 096	99,8%
Konyhai infrastruktúra kiépítése	10 000	0		0,0%
Eljárási , kisaajátítási díjak , erdőtelepítés(teljesítése a dologi kiadások között)	2 000	2 000	0	0,0%
Vak Bottyán úti szabadvezeték áthelyezése	1 750	0		0,0%
Semmelweis utca járdaépítése	1 500	3 499	3 499	100,0%
Gyóni járdaépítés		2 309	899	38,9%
Köztéri kamerás rendszer kiépítése	1 000	339	95	28,0%
Szent Jakab szobor talapzat	780	780	843	108,1%
Gr. Klebersberg Kunó szobor			2 850	0,0%
Vásártéri kerítés		1 229	1 301	105,9%
Suzuki Swift vásárlása közterületfelügyelet részére		373	373	100,0%
Mesevár óvoda szigetelés		3 000	1 678	55,9%
Kossuth Lajos Iskola melléképület lebontása		1 537	1 422	92,5%
3 db fűkasza vásárlása		690	690	100,0%
Dabas Sportcsarnok Kft. Fejlesztési támogatása		900	900	100,0%
Cölöpjárda		8 100	7 799	96,3%
Lapvíbrátor vásárlás		440	440	100,0%
Lakótelek vásárlás		3 000	3 000	100,0%
Vacsi úti ingatlanvásárlás		5 600	5 600	100,0%
Pantheon Kft. Felhalmozásra átadott pénzeszköz		1 500	1 500	100,0%
DASZOFÉ Nonprofit Kft. Fejlesztési támogatása		1 500	1 500	100,0%
Tagi kölcsön		3 500	3 500	100,0%
Konyha gépkocsi beszerzése DIK		3 454	3 449	99,9%
Utólagos szennyvíz bekötés	0	2 795	2 795	100,0%
Dér utcai csapadékvíz elvezetése	0	1 958	1 958	100,0%
Klímaszerelés Kossuth Zs.Szakközép Iskolában	0	670	673	100,4%
Traktor vontató vásárlás			146	0,0%
Tájház kerítés			68	0,0%
Belterleti utak korszerűsítése			80	0,0%
Összesen:	37 142	51 526	49 632	96,3%

2014.április 29.

AZ INTÉZMÉNYEK 2013.ÉVI FEJLESZTÉSI KIADÁSAI TELJESÍTÉSÉRŐL

1 000 Ft

Intézmény/ feladat	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
	előirányzat			
Dr.Halász Géza Szekorv. Rend.	0	25 898	21 302	82,3%
- ABPM vérnyomásmérő		362	362	100,0%
- "A" épület klímatiszálás		9 582	9 271	96,8%
- Artoszkópos fogó		216	216	100,0%
Mammográf készülék		9 144	9 144	100,0%
Nőgyógyászati készülék		1 203	1 203	100,0%
Védőnői nyilvántartó program		144	144	100,0%
Egyéb gép, berendezés		5 247	962	18,3%
Dabasi Polgármesteri Hivatal	5 000	12 350	12 456	100,9%
- Gépjármű vásárlás	5 000	10 103	10 102	100,0%
-Projektorek vásárlása		1 088	1 088	100,0%
- Garázs riasztórendszer kiépítése		0	107	0,0%
-Számítástechnikai eszközök vásárlása		1 159	1 159	100,0%
Dabasi Intézményfenntartó Központ		144	144	100,0%
- Program vásárlás		144	144	100,0%
Összesen:	5 000	38 392	33 902	88,3%

2014.április 29.

**EU-s projekt neve,
azonosítója:**

**KMOP-3.3.3-11-2011-0117 Dabas, Kossuth Lajos Általános Iskola komplex
megújuló energia felhasználás, mintaprojekt létrehozása**

Ezer forintban!

Források	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Saját erő	11 283	0		5 060	4 476		9 536
- saját erőből központi támogatás							0
EU-s forrás	101 551	0	0	0	103 296	101 551	103 296
Előleg				3 308	-3 308		0
Társfinanszírozás							0
Hitel							0
Egyéb forrás							0
							0
Források összesen:	112 834	0	0	8 368	104 464	101 551	112 832
Pályázaton kívüli saját forrás	0	0	0	0	24		24
Összes Forrás	112 834	0	0	8 368	104 488	101 551	112 856

Támogatás mértéke: 90%

Kiadások, költségek	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Személyi jellegű	0	0					0
Munkaadót terhelő járulékok							0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0					0
Működési kiadások összesen	0	0					0
Szoftver		0					
Építés	112834	0		8368	104464	112 834	112 832
Gépek, berendezések							0
Egyéb	0	0	0				0
Beruházások, beszerzések	112 834	0	0	8 368	104 464	112 834	112 832
Összesen:	112 834	0	0	8 368	104 464	112 834	112 832
Nem támogatott kiadások(áfa)	0	0			24		24
Összes kiadás	112 834	0	0	8 368	104 488	112 834	112 856

2014.április 29.

EU-s projekt neve,
azonosítója:

KMOP-4.5.3-10-11-2011-0065. Dabas Város Polgármesteri Hivatalának
komplex akadálymentesítése

Ezer forintban!

Források	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Saját erő	2 238	1 745		3 159	65	2 238	4 969
- saját erőből központi támogatás							0
EU-s forrás	30 000	0	0	29 022	990	30 000	30 012
Társfinanszírozás							0
Hitel							0
Egyéb forrás							0
							0
Források összesen:	32 238	1 745	0	32 181	1 055	30 000	34 981
Pályázaton kívüli saját forrás	0	0	0	0	9		9
Összes Forrás	32 238	1 745	0	32 181	1 064	30 000	34 990

Támogatás mértéke: 90%

Kiadások, költségek	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Személyi jellegű	0	0					0
Munkaadót terhelő járulékok							0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0					0
Működési kiadások összesen	0	0					0
Szoftver		0					
Építés	32238	1745		32181	696	32 238	34 622
Gépek, berendezések					368		368
Egyéb	0	0	0				0
Beruházások, beszerzések	32 238	1 745	0	32 181	1 064	32 238	34 990
Összesen:	32 238	1 745	0	32 181	1 064	32 238	34 990
Nem támogatott kiadások(áfa)	0	0	0	0	9		9
Összes kiadás	32 238	1 745	0	32 181	1 073	32 238	34 999

2014.április 29.

EU-s projekt neve,
azonosítója:

KEOP-7.1.0/11-2011-0035. Dabas ivóvízminőség javítását célzó derogációs
viziközmű projekt előkészítése

Ezer forintban!

Források	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Saját erő	3 780	0	0	0	3 780	3 780	3 780
- saját erőből központi támogatás					3 780		3 780
EU-s forrás	21 420	0	0	16 400	5 020	21 420	21 420
Társfinanszírozás							0
Hitel							0
Egyéb forrás							0
							0
Források összesen:	25 200	0	0	16 400	8 800	25 200	25 200
Pályázaton kívüli saját forrás	0	0	0	0			0
Összes Forrás	25 200	0	0	16 400	8 800	25 200	25 200

Támogatás mértéke: 85%

Kiadások, költségek	2011.terv	2011.tény	2012.terv	2012.tény	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Személyi jellegű	0	0					0
Munkaadót terhelő járulékok							0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0					0
Működési kiadások összesen	0	0					0
Szoftver		0					
Építés	25200	0	0	16400	8800	25200	25200
Gépek, berendezések							
Egyéb	0	0	0				0
Beruházások, beszerzések	25 200	0	0	16 400	8 800	25 200	25 200
Felújítás		0					
Összesen:	25 200	0	0	16 400	8 800	25 200	25 200
Nem támogatott kiadások(áfa)	0	0	0	0	0		0
Összes kiadás	25 200	0	0	16 400	8 800	25 200	25 200

2014.április 29.

EU-s projekt neve,
azonosítója:

KEOP-1.3.0/09-2013-0028. Ivóvízminőség javítás

Ezer forintban!

Források	2013.terv	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Saját erő		2 400		2 400
- saját erőből központi támogatás		0		0
EU-s forrás	0	0	0	0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	2 400	0	2 400
Pályázaton kívüli saját forrás	0	0		0
Összes Forrás	0	2 400	0	2 400

Támogatás mértéke: 100%

Kiadások, költségek	2013.terv	2013.tény	Összesen (terv)	Összesen tény)
Személyi jellegű				0
Munkaadót terhelő járulékok				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Működési kiadások összesen				0
Szoftver				0
Építés	0	2400	0	2 400
Gépek, berendezések				0
Egyéb				0
Beruházások, beszerzések	0	2 400	0	2 400
Összesen:	0	2 400	0	2 400
Nem támogatott kiadások(áfa)	0	0		0
Összes kiadás	0	2 400	0	2 400

2014.április 29.

KIMUTATÁS
a 2013. évi költségvetési pénzmaradvány alakulásáról

Intézmény	Módosított pénzmaradvány	Személyi kiadás maradványa	Ebből köt- el terhelt	MAT maradványa	Ebből köt- el terhelt	Dologi kiadás maradványa	Ebből köt- el terhelt	Ellátottak juttatása	Ebből köt- el terhelt	Fejl. Céltart.	Összes kötelezettség	Szabad pénz- maradvány	Elvonásra javasolt
1.sz. Óvoda	1630	91	91	26	26	1 473	1 473	40	40		1 630		
2. Sz. Óvoda	1849	6	6	6	6	1 295	1 295	542	542		1 849		
3.sz. Óvoda	390	93	93	24	24			273	273		390		
Dabasi Intézményfenntartó Központ	22615	1 300	262	990	71	18 269	8 840	2 056			9 173	13 442	13 442
Kossuth Művelődési Központ	3694	1 357	1 357	251	251	2 086	2 086				3 694		
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	18234	8 094	8 094	2 580	2 580	7 560	7 560				18 234		
Polgármesteri Hivatal	3019	10 102	2 149	870	870						3 019		
Intézmények pénzmaradványa	51 431	21 043	12 052	4 747	3 828	30 683	21 254	2 911	855		37 989	13 442	13 442
Dabas Város Önkormányzat	704040	5 000	5 000	161	161	37 897	37 897	1 753	1 753	659 229	704 040		
Összesen:	704 040	5 000	5 000	161	161	37 897	37 897	1 753	1 753	659 229	704 040	0	0
Együtt:	755 471	26 043	17 052	4 908	3 989	68 580	59 151	4 664	2 608	659 229	742 029	13 442	13 442

Dabas, 2014. április 29.

Dabas Város Önkormányzatának Vagyon Kimutatása		Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
ESZKÖZÖK			
01	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
02	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
03	3. Vagyon értékű jogok (111-ből,112-ből)	24 061	13 488
04	4. Szellemi termékek (111-ből,112-ből)	40 512	39 754
05	5. Immateriális javakra adott előlegek (1181.,1182.)	0	0
06	6. Immateriális javak értékhelyesbítése (119.)	0	0
07	I. Immateriális javak összesen (01+...+06)	64 573	53 242
08	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok (121.,122-ből)	14 683 973	13 695 702
09	2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311.,1312-ből)	480 550	402 275
10	3. Járművek (1321.,1322-ből)	18 254	19 534
11	4. Tenyészállatok (141.,142-ből)	1 120	934
12	5. Beruházások,felújítások (122-ből,127.,1312-ből,1317.,1322-ből,1327.,142-ből,147.)	206 058	197 144
13	6. Beruházásra adott előlegek (128.,1318.,1328.,148.1598.,1599.)	0	0
14	7. Állami készletek, tartalékok (1591.,1592.)	0	0
15	8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (129.,1319.,1329.,149.)	0	0
16	II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)	15 389 955	14 315 589
17	1. Tartós részesedés (1711., 1751.)	638 301	704 831
18	Ebből - tartós társulási részesedés (1711-ből, 1751-ből)	0	0
19	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174.,1752.)	74 310	62 010
20	3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	704	81
21	4. Hosszú lejáratú betétek (178., 1988.)	0	0
22	Ebből: 4/a Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke (178)	0	0
23	4/b Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése (1988)	0	0
24	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	8 710	8 204
25	6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (179.)	0	0
26	III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+19+20+21+24+25)	722 025	775 126
27	1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161., 162.)	3 053 640	3 845 132
28	2. Koncesszióba adott eszközök (163., 164.)	0	0
29	3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167., 168.)	0	0
30	4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165., 166.)	0	0
31	5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése (169.)	0	0
32	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (27+...+31)	3 053 640	3 845 132
33	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+26+32)	19 230 193	18 989 089
34	1. Anyagok (21., 241.)	1 042	2 726
35	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253., 263.)	0	0
36	3. Növendék-, hízó és egyéb állatok (252., 262.)	0	0
37	4. Késztermékek (251., 261.)	0	0
38	5. Áruk, betétdíja gönyölegek, közvetített szolgáltatások (22., 231., 232., 234., 242., 243., 244., 246.)	0	0
39	6. Követelés fejében átvett eszközök, készletek (233., 245.)	0	0
40	I. Készletek összesen (34+...+39)	1 042	2 726
41	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) (282., 283., 284., 2882., 2883., 2884.)	21 790	39 518
42	2. Adóssok (281., 2881.)	202 860	93 454
43	3. Rövid lejáratú adott kölcsönök (27., 278, 19-ből)	16 416	5 159
44	Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (191-194-ből, 1981-ből)	16 242	5 005
45	4. Egyéb követelések (285-287., 2885., 2886., 2889., 19-ből)	8 566	8 376
46	Ebből: - támogatási program előlegek (2871.)	0	0
47	- előfinanszírozás miatti követelések (2876.)	0	0
48	- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések (2872.)	0	0
49	- nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874.)	0	0
50	- garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873.)	0	0
51	- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (195-ből, 1982-ből)	8 566	8 376
52	II. Követelések összesen (41+42+43+45)	249 632	146 507
53	1. Forgatási célú részesedés (295-ből, 298-ből)	0	0
54	1/a Forgatási célú részesedés bekerülési (könyv szerinti) értéke (295-ből)	0	0
55	1/b Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése (298-ből)	0	0
56	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (291-ből, 292-ből, 293-ből, 294-ből, 298-ből)	0	0
57	2/a Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési (könyv szerinti) értéke (291-ből, 292-ből, 293-ből, 294-ből)	0	0
58	2/b Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése (298-ből)	0	0
59	III. Értékpapírok összesen (53+56)	0	0
60	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (31.)	1 634	844
61	2. Költségvetési pénzforgalmi számlák (32.)	463 318	717 848
62	Ebből: 2/a Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke (32-ből)	463 318	717 848
63	2/b Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése (329.)	0	0
64	3. Elszámolási számlák (33-34.)	0	0
65	4. Idegen pénzeszközök számlái (35-36.)	312	574
66	Ebből: 4/a Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke (35-ből, 36-ból)	312	574
67	4/b Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése (3599, 3699)	0	0
68	IV. Pénzeszközök összesen (60+61+64+65)	465 264	719 266
69	1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391.)	8 281	2 597
70	2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392., 395., 396., 398.)	20 975	58 832
71	3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394.)	120	0

72	4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399.)	248	249
73	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (69+...+72)	29 624	61 678
74	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (40+52+59+68+73)	745 562	930 177
75	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (33+74)	19 975 755	19 919 266
	FORRÁSOK		
	1		
76	1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje (4111.)	0	0
77	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje (4112.)	12 770 987	12 770 987
78	I. Tartós tőke (76+77)	12 770 987	12 770 987
79	1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása (412.)	0	0
80	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása (413.)	3 270 225	5 076 473
81	II. Tőkeváltozások (79+80)	3 270 225	5 076 473
82	1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka (4171.)	0	0
83	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka (4172.)	0	0
84	III. Értékelési tartalék (82+83)	0	0
85	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (78+81+84)	16 041 212	17 847 460
86	1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211., 4214.) (87+88)	488 847	744 917
87	Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása (4211.)	488 847	744 917
88	- előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolása (4214.)	0	0
89	2. Költségvetési pénzmaradvány (4212.)	0	0
90	3. Költségvetési kiadási megtakarítás (425.)	0	0
91	4. Költségvetési bevételi lemaradás (426.)	0	0
92	5. Előirányzat-maradvány (424.)	0	0
93	I. Költségvetési tartalékok összesen (86+89+...+92)	488 847	744 917
94	1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221., 4224.) (95+96)	0	0
95	Ebből: - tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221.)	0	0
96	- előző év(ek) vállalkozási tartalék elszámolása (4224.)	0	0
97	2. Vállalkozási maradvány (4222., 4223.)	0	0
98	3. Vállalkozási kiadási megtakarítás (427.)	0	0
99	4. Vállalkozási bevételi lemaradás (428.)	0	0
100	II. Vállalkozási tartalékok összesen (94+97+98+99)	0	0
101	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (93+100)	488 847	744 917
102	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (43512., 43612.)	0	0
103	2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (43411-ből)	2 552 809	0
104	3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból (43412-ből)	0	0
105	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (431112., 432112., 43312.)	599 471	0
106	5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (431122., 432122.)	0	0
107	6. Pénzügyi lízing miatti kötelezettségek (437-ből)	0	0
108	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ból)	0	0
109	Ebből: - hosszú lejáratú szállítói tartozások (4386)	0	0
110	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (102+...+108)	3 152 280	0
111	1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök (43511., 43611., 4531., 4541.)	0	0
112	Ebből: - hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei (43511., 43611.)	0	0
113	2. Rövid lejáratú hitelek (4311-ből, 4321-ből, 4331-ből, 4511., 4521., 4551., 4561.)	10 202	238 769
114	Ebből: - likvid hitelek (455-ből, 456-ből)	0	0
115	- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431111., 432111., 433111.)	10 202	238 769
116	- működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431121., 432121.)	0	0
117	3. Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból (4341-ből, 457-ből) (118+119+120)	183 210	972 490
118	Ebből: - rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások (457-ből)	0	0
119	- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43411-ből)	183 210	972 490
120	- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43412-ből)	0	0
121	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443, 4386-ből) (122+123)	10 139	7 739
122	Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	10 028	7 739
123	- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	111	0
124	5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (437-ből, 438-ból, 444., 445., 446., 447., 449.)	83 854	71 893
125	Ebből: - váltótartozások (444.)	0	0
126	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445.)	0	0
127	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446.)	0	0
128	- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek (4472.)	83 354	71 893
129	- támogatási program előlege miatti kötelezettségek (4491.)	0	0
130	- előfinanszírozás miatti kötelezettségek (4495.)	0	0
131	- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492.)	0	0
132	- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494.)	0	0
133	- garancia és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493.)	0	0
134	- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (438-ból)	0	0
135	- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
136	- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
137	- egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	500	0
138	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (111+113+117+121+124)	287 405	1 290 891
139	1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481.)	4 273	0
140	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482., 485., 486.)	147	35 204
141	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484.)	1 061	0
142	4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488)	530	794
143	Ebből: - Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ből)	0	0
144	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ből)	0	0
145	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (139+...+142)	6 011	35 998
146	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (110+138+145)	3 445 696	1 326 889
147	FORRÁSOK ÖSSZESEN (85+101+146)	19 975 755	19 919 266

Dabas Város Önkormányzatának 2013.évi közvetett támogatásainak bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Támogatás összege
Kommunális adó mentesség miatti támogatás	23 390
Étkezési térítés támogatása	876
Bérleti díj mentességek miatti támogatás	192 756
Bérleti díj mentességek miatti rezsiköltség támogatás	5 727
Bérlet támogatás	1 372
70 éven felüliek személyszállítási díj átvállalás	7 908
Összesen	232 029

Az önkormányzat amennyiben lemond a bevételéről az közvetett támogatásnak minősül.

A képviselő-testület a Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletében mentességet állapított meg az első lakást építők számára, valamint a 70 éven felüliek részére és emiatt az önkormányzatnak 23.390 eFt bevétel kiesése keletkezik.

A Esélyegyenlőségi Bizottság az oktatási intézmények részére engedélyezte, hogy a rá-szoruló tanulók részére étkezési térítési díj kedvezményt nyújtson, és emiatt 876 eFt térítési díj bevételtől esik el az önkormányzat.

Az önkormányzat által térítésmentes használatba adott ingatlanok bérleti díja miatt a bevétel kiesés 192 756 e Ft., valamint a bérlemények után tizedendő rezsiköltségek 4.855 eFt.

Az önkormányzat az iskolában tanuló diákjainak 1 372 e Ft.értékben adott utazási bérletet.

A 70. éven felüliek személyszállítási díj átvállalására 7908 e Ft. -ot fizetett ki az Önkormányzat.

Dabas, 2014.április 29.

10. melléklet

#	Megnevezés	Összesen	1010101 Önkormányzati hivatali működésének támogatása 2013. év első négy hónapjának	1010102 Önkormányzati hivatali működésének támogatása 2013. május 1-jétől 8 havi időarányos	1010103 Önkormányzati hivatali működésének támogatása Támogatás összesen
01		0	0	0	0
02	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/feladatátadással korrigált mutatószám	62 422,6076	37,55	37,55	0
03	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/feladatátadással korrigált támogatás	1 635 451 420	1 719 979 000	1 719 979 000	1 719 979 000
04	Évközi változások (+,-) április 15. mutatószám	0	0	0	0
05	Évközi változások (+,-) április 15. támogatás	0	0	0	0
06	Évközi változások (+,-) Július 15. mutatószám	-7,75	0	0	0
07	Évközi változások (+,-) Július 15. támogatás	1 736 000	0	0	0
08	Évközi változások (+,-) Október 15. mutatószám	41	0	0	0
09	Évközi változások (+,-) Október 15. támogatás	22 735 328	0	0	0
10	Tényleges mutatószám	62 660,0676	0	0	0
11	Tényleges hozzájárulás	973 577 690	0	0	0
12	Év végi eltérés (+,-) December 31. mutatószám 12=10-(2+4+6+8) mutatószám szerint	279,31	0	0	0
13	Év végi eltérés (+,-) December 31. támogatás 13=11-(3+5+7+9) mutatószám szerint	17 332 200	0	0	0
14	Az önkormányzat, a társulás által az adott célra dec. 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	582 572 126	0	0	0
15	Az önkormányzat, a társulás által az adott célra a következő évben felhasználható összeg	0	0	0	0
16	Eltérés (mutatószám és felhasználás szerint) 16=13-[11-(14+15)]	8 666 100	0	0	0

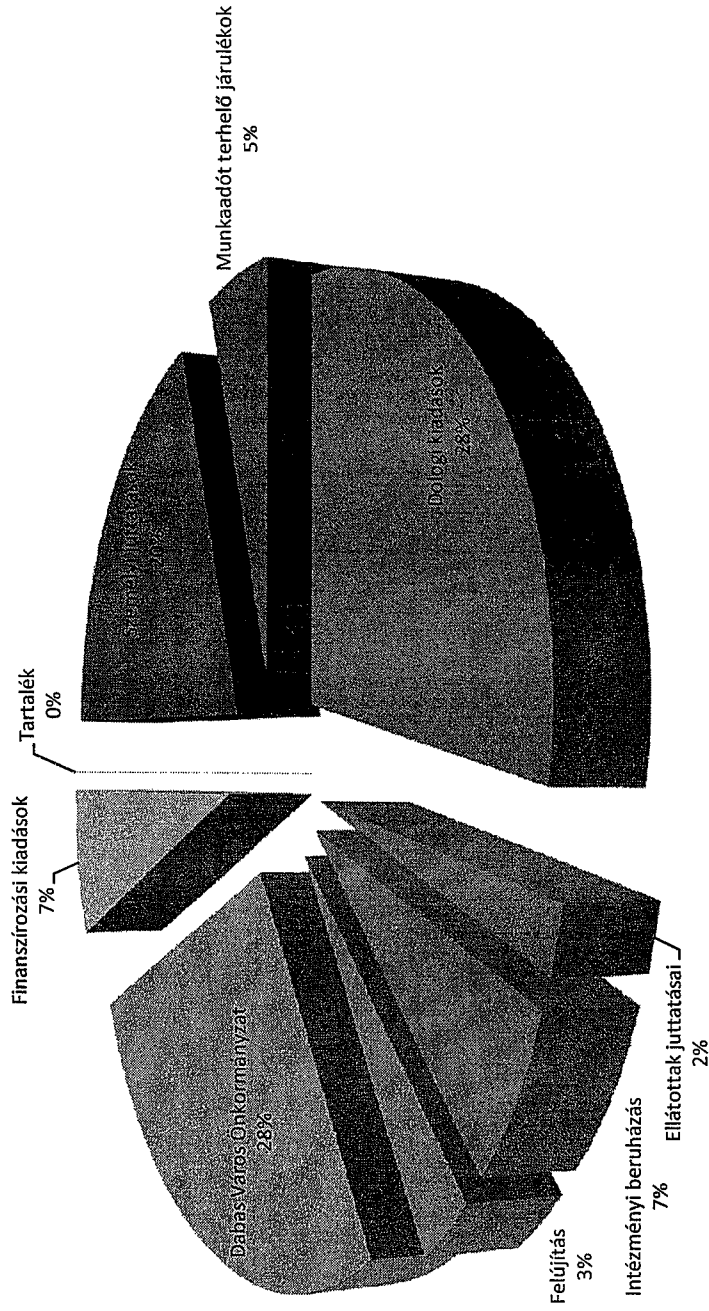
214. április 29.

Általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása és a mutatószámok feladatmutatók:		102030	102030	102030	102030	1020312	1020408	102041	10204	1020414	1020499 A	1020501	10206
		7 nem	8 a	9 a	gyermek	gyermek	nem	0 a	11 a	gyermek	II.1. és II.2.	Ingyenes	01
		sajátos	Közokt.	Közokt.	k teljes	k teljes	sajátos	Köznev.	Közne	k teljes	jogcímek	és	Óvodai
		nevelési	tv. 3.	tv. 3.	idejű	idejű	nevelési	tv. 47. §	v. tv.	idejű	összesen	kedvezm	iskolai,
		igényű	számú	számú	óvodai	óvodai	igényű	(7)	47. §	óvodai		ényes	, iskolai,
		óvodás	mellékl	mellékl	nevelésre	nevelésre	óvodás	bekezdé	(7)	nevelésre		gyermeké	kollégi
		gyermek	et II. Az	et II. Az	szervezett	szervezett	gyermek	se	bekezd	szervezett		tkeztetés	umi
		kek	osztály	osztály	csoport	csoport	ek	alapján	ése	csoport		támogatá	ékezte
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55		610	8	4	622	622	591	6	3	600	0	0	110
14 470 500		0	0	0	22 392 000	22 392 000	0	0	0	10 800 000	249 694 500	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	6	1	5	12	0	0	-16
0		0	0	0	0	0	0	0	0	216 000	6 456 000	0	0
0		-10	0	2	-8	-8	1	1	-2	0	0	2	5
0		0	0	0	-288 000	-288 000	0	0	0	0	-4 640 000	204 000	0
56		612	8	4	624	624	600	11	8	619	0	0	104
14 733 600		0	0	0	22 464 000	22 464 000	0	0	0	11 142 000	255 091 600	0	0
1		12	0	-2	10	10	2	3	2	7	0	-2	5
263 100		0	0	0	360 000	360 000	0	0	0	126 000	3 581 100	-204 000	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	255 091 600	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 581 100	0	0

1020617	1020618	1020619	1020699 A	1030101	1030203	1030204	1030209	1030210	1030402
Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés és támogatás	Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása összesen	II.3. jogcímek összesen	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Szociális és gyermekjóléti	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Szociális és	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Szociális és	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Szociális és	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Szociális és
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	560	0	0	5,6888	5,6888	5,6888	28 444	28 444	90
0	57 120 000	57 120 000	23 770 454	11 235 380	11 235 380	11 235 380	8 533 200	8 533 200	5 480 640
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	-8	-44	0	0	0	0	0	0	0
0	-4 488 000	-4 488 000	0	0	0	0	0	0	0
1	34	34	0	0	0	0	0	0	-16
0	3 468 000	3 672 000	0	0	0	0	0	0	-974 336
2	596	0	0	5,6888	5,6888	5,6888	28 444	28 444	74
0	60 792 000	60 792 000	23 770 454	11 235 380	11 235 380	11 235 380	8 533 200	8 533 200	4 506 304
-3	46	0	0	0	0	0	0	0	0
0	4 692 000	4 488 000	0	0	0	0	0	0	0
0	0	60 792 000	23 770 454	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	4 488 000	0	0	0	0	0	0	0

1030404 Egyes szociális és gyermekjól éti feladatok támogatása házi	1030410 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Fogyatékos és demens	1030412 Egyes szociális és gyermekjólét i feladatok támogatása Fogyatékos és demens	1030488 A III.3. jogcímen a többcélú kistérségi társulások megszűnése /átalakulása	1030490 A III.3. jogcímen a többcélú kistérségi társulás I. félévi támogatásán	1030499 A III.3. jogcímek összesen	1040104 Települési önkormányzatok támogatás a a nyilvános
0	0	0	0	0	0	0
59	5	20	0	0	0	0
11 121 500	2 750 000	4 400 000	0	0	63 289 300	18 894 360
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	-5	0	0	0	0
0	0	-1 100 000	0	0	-1 100 000	0
0	5	13	0	0	0	0
0	2 750 000	2 860 000	275 000	7 425 000	12 335 664	0
61	10	29	0	0	0	0
11 498 500	5 500 000	6 380 000	275 000	7 425 000	75 121 964	18 894 360
2	0	1	0	0	0	0
377 000	0	220 000	0	0	597 000	0
0	0	0	0	0	75 121 964	18 894 360
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	597 000	0

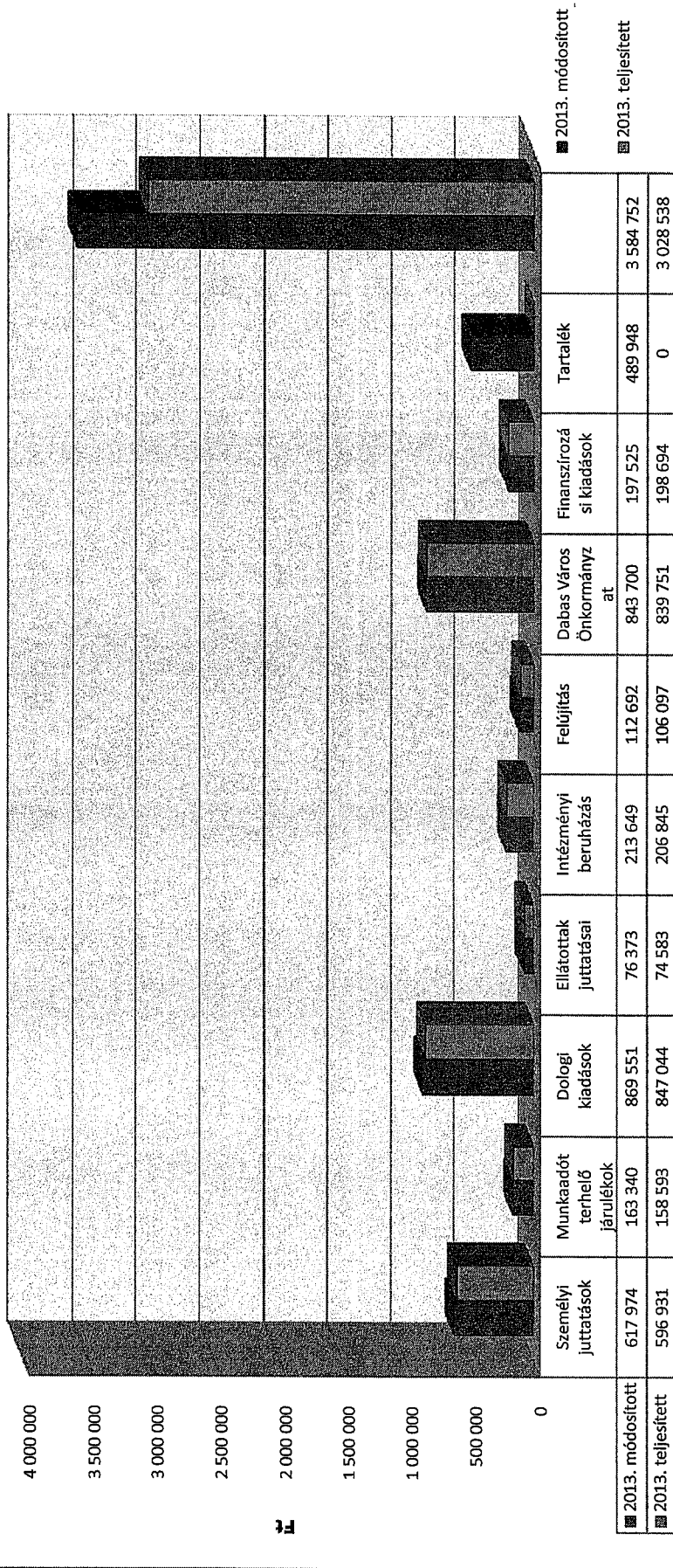
Dabas Város Önkormányzatának 2013. évi kiadásai %-ban



■ Személyi juttatások ■ Munkaadót terhelő járulékok ■ Dologi kiadások ■ Ellátottak juttatásai ■ Intézményi beruházás ■ Felújítás ■ Dabas Város Önkormányzat ■ Finanszírozási kiadások ■ Tartalék

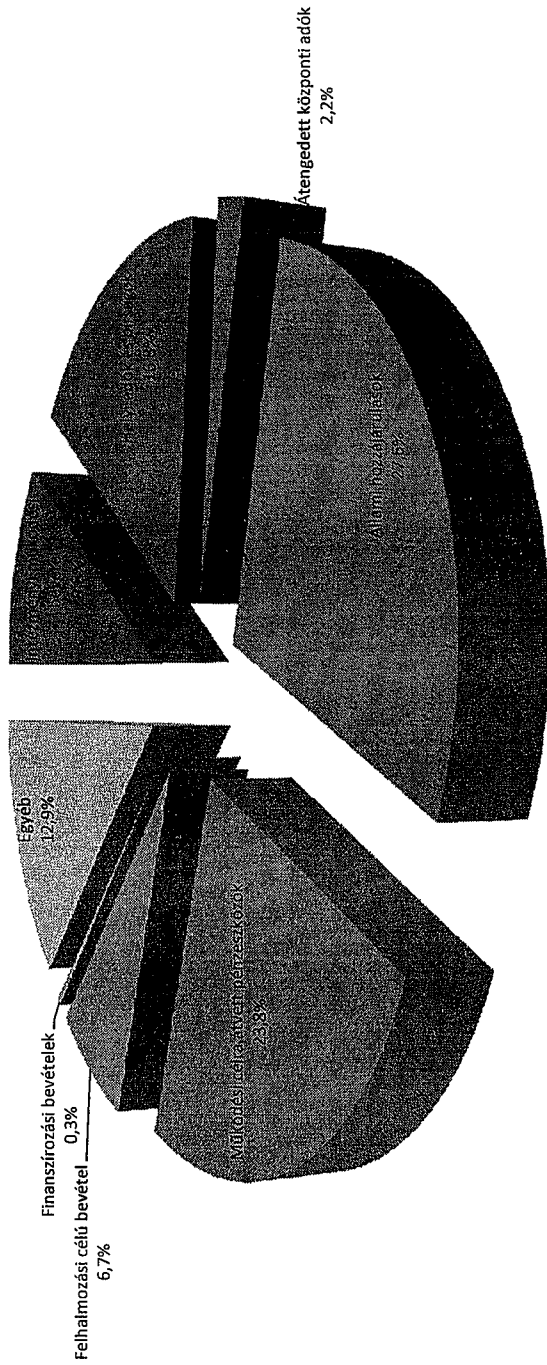
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Intézményi beruházás	Felújítás	Dabas Város Önkormányzat	Finanszírozási kiadások	Tartalék	Összesen
2013. évi teljesítés %-a	19,7%	5,2%	28,0%	2,5%	6,8%	3,5%	27,7%	6,6%	0%	100,0%
2013. teljesített	596 931	158 593	847 044	74 583	206 845	106 097	839 751	198 694	0	3 028 538

Dabas Város Önkormányzatának 2013. évi módosított és 2013. évi teljesített kiadása



	2013. módosított	2013. teljesített	Tartalék	Összesen
2013. módosított	617 974	596 931	489 948	3 584 752
2013. teljesített	596 931	596 931	0	3 028 538

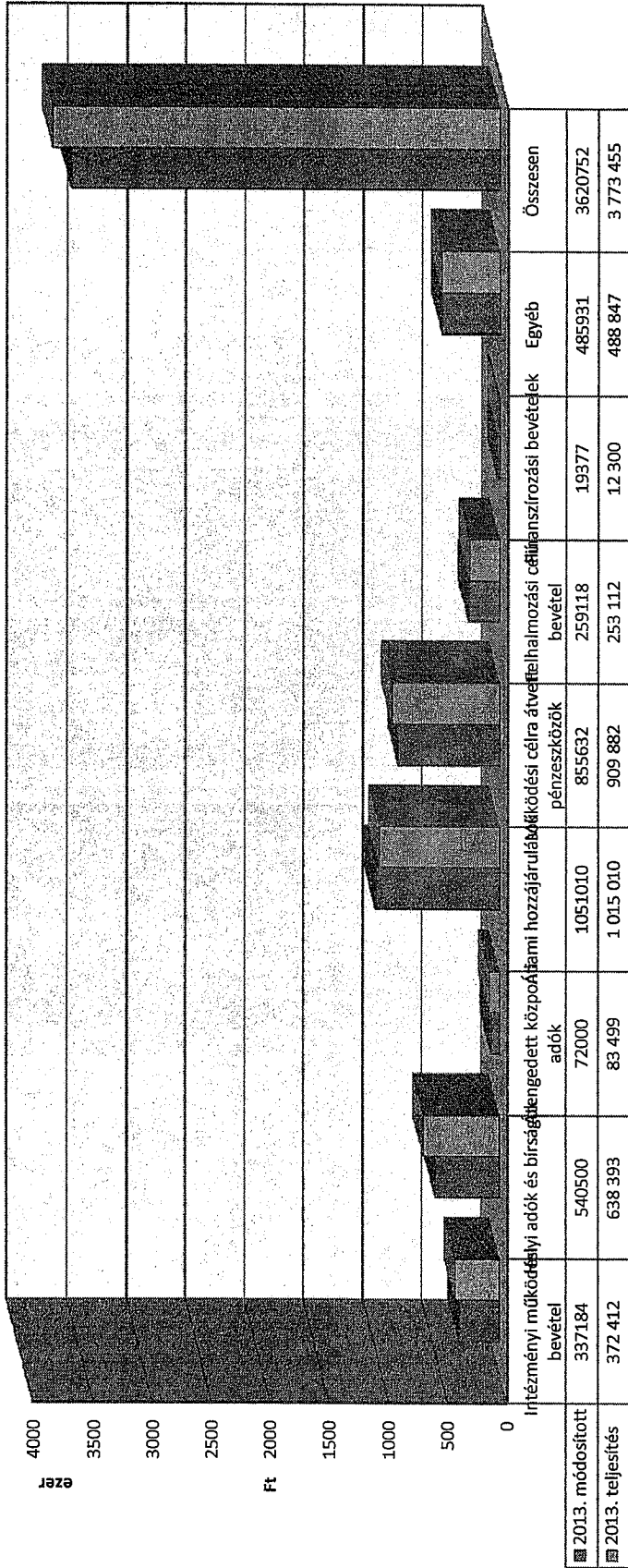
Dabas Város Önkormányzatának bevételei %-ban 2013. év



■ Intézményi működési bevétel ■ Helyi adók és bírságok ■ Átengedett központi adók ■ Állami hozzájárulások ■ Működési célú bevétel ■ Felhalmozási célú bevétel ■ Finanszírozási bevételek ■ Egyéb

Intézményi működési bevétel	Helyi adók és bírságok	Átengedett központi adók	Állami hozzájárulások	Működési célra átvett pénzeszközök		Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevételek	Egyéb	Összesen
				24,1%	6,7%				
372 412	638 393	83 499	1 015 010	909 882	253 112	12 300	488 847	3 773 455	
2013. teljesítés %-a	9,9%	16,9%	26,9%	24,1%	6,7%	0,3%	13,0%	100,0%	

Dabas Város Önkormányzatának 2013. évi módosított és 2013. évi teljesített bevételei



	Intézményi működési bevétel	Helyi adók és bírságok	Átengedett központi adók	Állami hozzájárulások	Működési célra átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevételek	Egyéb	Összesen
2013. módosított	337 184	540 500	72 000	1 015 010	855 632	259 118	19 377	485 931	3 584 752
2013. teljesített	372 412	638 393	83 499	1 015 010	909 882	253 112	12 300	488 847	3 773 455