

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

Szám: 12-197/2013.

ELŐTERJESZTÉS

a 4/2013.(II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

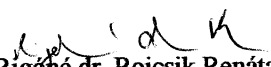
A Képviselő – testület augusztus 31 – ig hozott határozatait, a kapott központi támogatások, valamint a különböző konkrét feladatokra átvett pénzeszközök összegével a 2013. évi előirányzatok módosítása vált szükségessé.

A Képviselő – testület 140 / 2013. sz. határozatában döntött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (DIK) létrehozásáról. Ehhez kapcsolódva a gazdálkodáshoz szükséges előirányzatokat biztosítani kell.

Dabas, 2013. október 03.

Bennárik Ferenc sk
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / 2013. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város
2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Dabas Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Dabas Város Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét	2.344.699,-
- kiadási főösszegét	<u>2.668.077,-</u>
- költségvetési egyenlegét	323.378,-
- ebből működési	255.789,-
felhalmozási	67.589,-

forintban állapítja meg.”

(2) A R 2.§ (2) bekezdése helyébe e rendelet 1.1.bevétel és 1.1. kiadás mellékletek lépnek.

2.§ (1) A R 3.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „az önkormányzat felújításait az 5. számú melléklet tartalmazza.”

(2) A R 3.§ (3) bekezdése helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép és kiegészül a 6/1. számú melléklettel.

3.§ A rendelet 2013. október 4-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. szeptember 30-tól alkalmazni kell.

Dabas, 2013. október 03.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Indokolás

Elkezdődtek a városban az útfelújítási, karbantartási munkák, melyhez az alábbi előirányzatok biztosítása szükséges a fejlesztési céltartalék terhére:

- Útfelújítások	50.775.090 Ft
- Karbantartás (kátyúzás)	11.103.610 Ft
- Műszaki ellenőrzés (felújítás)	618.787 Ft
Összesen:	62.497.487 Ft

A Városi Könyvtár által benyújtott pályázat alapján 332.000 Ft érdekeltségnövelő központosított támogatásban részesült Önkormányzatunk, amely összeg könyvbeszerzésre fordítható, ezért a dologi kiadások előirányzatát is módosítani kell.

A közsférában dolgozók 2013. évi bértkiegészítésére az I. félévre 11.173.007 Ft pótelőirányzat engedélyezésére került sor, amely összegből

	Önkormányzat	Intézmény	Együtt
személyi kiadás	897 900	7 300 600	8 198 500
MAT befizetési kötelezettség	242 433	2 025 827	2 268 260
dologi kiadás	706 247	-	706 247
Összesen	1 846 580	9 326 427	11 173 007

A fenti pótelőirányzat intézményenkénti adatait a 4. sz. melléklet részletesen tartalmazza.

A Többcélú Kistérségi Társulások 2013. július 1 – i átalakulása miatt a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona II. félévi normatív támogatására 7.150.000 Ft összegű pótelőirányzatban részesült Önkormányzatunk. A fenti összeggel a bevételek, valamint a dologi kiadások, ezen belül a működésre átadott pénzeszközök előirányzatát kell módosítani.

A Városi Strand felújítására 7.000.000 Ft támogatást biztosított a Képviselő – testület a 97 / 2013. (IV.30.) sz. határozatában a fejlesztési céltartalék terhére.

A 2013. évi év közben jelentkező szerkezetátalakítási kiadások finanszírozására a Kormány Dabas Város részére az alábbi pótelőirányzatokat engedélyezte:

- korábban MIK – hez tartozó intézmények átvétele miatt	714.000 Ft
- gyermekétkeztetési feladatok	13.905.533 Ft
- szociális és gyermekjóléti feladatok	9.990.000 Ft
Összesen:	24.609.533 Ft

A pótelőirányzat összegéből 10.704.000 Ft – tal a dologi kiadások, a 13.905.533 Ft – tal az általános tartalék előirányzatát kell felemelni.

Az uniós támogatással megvalósuló fejlesztésekre az alábbi támogatások kerültek leutalásra:

- Kossuth Lajos Általános Iskola komplex megújuló energiafelhasználás	103.296.000 Ft
- Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése	990.000 Ft
- Ivóvízminőség javítása	3.780.000 Ft
Összesen:	108.066.000 Ft

A fenti összegekkel a fejlesztési kiadások előirányzatát is módosítani kell a felhalmozásra átvett pénzeszközökkel párhuzamosan.

A konyhai infrastruktúrára tervezett 10.000.000 Ft terhére az étellemezési feladatok ellátásához

- eszközbeszerzésre	4.500.000 Ft
- gépkocsi vásárlásra	3.454.400 Ft
összesen:	7.954.400 Ft

kell átcsoportosítani, amely összegből a 4.500.000 Ft – tal a dologi kiadások, ezen belül a kisértékű tárgyi eszköz beszerzés előirányzatát kell felemelni.

A központi költségvetésből 2013. augusztus 31 – ig az alábbi támogatásokat igényelhetjük le:

- adósságkezelés támogatás	428.040 Ft
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás	15.732.302 Ft

- lakásfenntartási támogatás	8.042.120 Ft
- rendszeres szociális segély	3.631.240 Ft
- ápolási díj (2012. évi)	630.563 Ft
- időskorúak járadéka (2012. évi)	102.600 Ft
- óvodáztatási támogatás	150.000 Ft
összesen:	28.716.865 Ft

A fenti összegből személyi kiadás 13.561.605 Ft, munkaadót terhelő befizetési kötelezettség 2.170.697 Ft, dologi kiadás 12.984.563 Ft.

Az önkormányzati ingatlanok bérbeadásából az alábbi bruttó bevételeket érte el az Önkormányzat:

- lakóingatlan bérbeadás	1.074.614 Ft
- nem lakóingatlan bérbeadás	3.485.971 Ft
összesen:	4.560.585 Ft

A bevételek összegével a dologi kiadások előirányzatát kell felemelni.

Az intézmények 2.356.000 Ft – ot fizettek be a határtalanul programmal kapcsolatosan, amely összeggel a külkapcsolatokra tervezett dologi kiadások előirányzatát kell módosítani.

Az idei évben is pályázhatott az Önkormányzat szociális gyermekétkeztetési feladatra. A kapott támogatás 1.568.160 Ft, amely összeggel a központosított bevételek és a dologi kiadások előirányzatát kell módosítani.

A Képviselő – testület a 205 / 2013. sz. határozatában

- 900.000 Ft fejlesztési támogatást nyújtott a Sportcsarnok Kft. részére a digitális átállás költségeire
- 3.100.000 Ft kifizetést engedélyezte a cölöpjárda építésére.

A fenti 4.000.000 Ft kiadás fedezete a dologi kiadásoknál játszótérek felülvizsgálatára, karbantartására, új játékok beszerzésére tervezett előirányzat.

Az adóssághozzájárulás számvetési elszámolása alapján a bevételek előirányzatát, ezen belül az 5000 fő feletti települések felhalmozási célú központi támogatását 65.847.000 Ft – tal, ezzel egyidejűleg az OLLÉ hitel tőketörlesztés előirányzatát kell felemelni.

A konyha eszközbeszerzésre tervezett 2.500.000 Ft – ot dologi kiadásokra, ezen belül a karbantartási feladatokra kell átcsoportosítani.

Elkészült az óvoda építési engedélyezési tervdokumentációja, a bekerülési költség 1.000.000 Ft, amely összeget javasolunk a fejlesztési céltartalék terhére biztosítani.

Az államháztartási törvény alapján a júniusi változás során lemondásra került 5.712.000 Ft normatív támogatás az óvodai, iskolai étkeztetés jogcímeinél, valamint 1.100.000 Ft a fogyatékosok nappali intézményi ellátása jogcímeinél. Az étkezéssel kapcsolatos lemondás összegéből a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona részére átadott pénzeszközt 1.100.000 Ft – tal kell csökkenteni, a különbözettel az általános tartalékot. A kapott többlettámogatás összegét összesen 7.680.000 Ft – ot javasolunk a tartalékokra helyezni a köznevelési törvény évközi módosítása miatt.

Az Intézményfenntartó gazdálkodási jogkörének, változása miatt megállapításra került a II. félévre felhasználható előirányzat, a tervezett bevételek összege, fentiekkel párhuzamosan az önkormányzat előirányzatainak csökkentése a II. félévet érintő előirányzatokkal.

A fenti változás miatt:

Bevételi forrás	Önkormányzat	Intézményfenntartó
intézményi ellátás d.	-12 624 070	12 624 070
Kiemelt kiadási előirányzatok		
személyi kiadás	-21 253 325	21 253 325
munkaadót terhelő befizetési kötelezettség	-6 117 091	6 117 091
dologi kiadás	-58 541 251	58 541 251
ellátottak pénzbeni juttatása	-15 043 284	15 043 284
működési kiadás	-100 954 951	100 954 951
intézményi beruházás	-3 792 865	3 792 865
összes kiadás	-104 747 816	104 747 816

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12- 188 /2013

ELŐTERJESZTÉS

A közterület használatáról szóló rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület !

A mozgóárusítás díja nagyon alacsony ezért indokolt az emelés.

A vásárral kapcsolatos bérleti díj árak a közterület használatáról szóló rendeletben vannak meghatározva. Azért, hogy a helyben lévő üzletlajdonosok ne kerüljenek hátrányos helyzetben javasolt a vásári bérleti díjakat minimum 5 %-kal emelni.

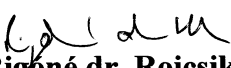
Dabasi vásár 240.-Ft/m2/nap volt, javasolt 256.-Ft/m2/nap

Dabasi vásár büfé szolgáltatás 1300.-Ft/m2/nap volt, javasolt 1370.-Ft/m2/nap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Dabas, 2013. szeptember 26.

**Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke**


**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (....) önkormányzati rendelet-tervezete
a közterület-használatáról szóló 34/2012 (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.13. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A közterület-használatáról szóló 34/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: „R”) 2.mellékletének 11.pontja helyébe lép „ 11. Mozdóárusítás bérleti díja 8 000.-Ft/hó/autó
- (2) A „R”) 2.mellékletének 18.pontja helyébe lép „ 18. Dabas vásár sátrak, asztalok bérleti díja 256.-Ft/m2/nap”
- (3) a „R”) 2.mellékletének 21.pontja helyébe lép „21. Dabasi vásár büfé sátrak, asztalok bérleti díja 1.370.-Ft/m2/nap”

2.§

- (1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet 2014. január 2-án hatályát veszíti.

Dabas, 2013. szeptember 26.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző**

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Záradék:

A rendelet 2013. október 4-én kihirdetésre került.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Indoklás:

A 2.számú melléklet 11.pontja változik, valamint a vásárral kapcsolatos 18. és 21.pontja 5 %-kal emelkedik.

Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Szám: 12-136/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Az épített és természeti értékek helyi védelméről szóló 33/2010. (VII.29.) rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

1. A 2905/2 helyrajzi szám alatt álló ingatlanra adminisztrációs hibából adódóan került helyi védettség. Kérem a védettség törlését.
2. A rendelet 2-es számú mellékletének tartalma több pontban pontosítandó és javítandó a címeket és helyrajzi számokat illetően.

Adatok módosítással érintett ingatlanok:

Kúriák

Csajághy-kúria: Kossuth László út 11., hrsz: 2111 HV

Következőre módosul:

Csajághy-kúria: Kossuth László út 11., hrsz: 2111/1 HV

Polgári házak

Polgári ház: Szent István út, hrsz: 56 HV

Következőre módosul:

Polgári ház: Szent István út 27., hrsz: 56 HV

Polgári ház: Szent István út, hrsz: 3191 HV

Következőre módosul:

Polgári ház: Szent István út 126., hrsz: 3191 HV

Parasztházak

Parasztház: Felsődabas, Fő út, hrsz: 133/1 TV

Következőre módosul:

Parasztház: Felsődabas, Fő út 91., hrsz: 131/1 TV

Parasztház: Kossuth Lajos út, hrsz: 4437 TV

Következőre módosul:

Parasztház: Kossuth Lajos út 74., hrsz: 4437 TV

Parasztház: Wesselényi utca, hrsz: 2905/2 HV

Következőre módosul:

Parasztház: Wesselényi utca 26., hrsz: 2904 HV

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 2905/2 helyrajzi szám alatt álló ingatlan helyi védettségének törléséhez.

Határidő: 2013. október 4.

Felelős: Polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.....(...) önkormányzati rendelet-tervezete
az épített és természeti környezet védelméről szóló 33/2010. (VII.29.) sz. rendeletet
módosításáról.**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 57.(3) bekezdésében kapott felhatalmazás valamint a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 49. §. (1) pontjában meghatározott feladatkörében az épített és természeti környezet védelméről szóló 33/2010. (VII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Az épített és természeti környezet védelméről szóló 33/2010. (VII.29.) sz. rendelet 2. melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép.

2.§

- (1) E rendelet 2013. október 10. napján lép hatályba.
(2) E rendelet 2013. október 11-én hatályát veszíti.

Dabas, 2013. október 3.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2013. október 7-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Látta: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Tárgyalta, véleményezte:....¹
Az előterjesztést készítette: Városüzemeltetési Iroda,
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített² többség szükséges.
A határozatot kapja:

2. SZ. MELLÉKLET⁵

Helyi védettségű épületek, építmények és egyéb értékek

Ingatlan megnevezése, címe	Helyrajzi szám	Védelmi fokozat
Templomok		
Evangelikus templom: Luther utca 16.	hrs: 4445	TV
Magyarok Nagyszonyja Római Katolikus templom: Szent István út 36.	hrs: 2130	TV
Szent Péter templom Római Katolikus Vasút út 28.	hrs: 3955	TV
Szentháromság templom + parókia Fő út 61.	hrs: 216	TV
Parókiák		
Kegyeleti parkok		
Dabas-Szőlő - temető, Árpád utca	hrs: 0176/6	TV
Felsődabasi öregtemető, Bíbor és Bojt utca	hrs: 99/2, 99/16	TV
Gyóni Római Katolikus temető Zlinszky utca 2/b.	hrs: 2493	TV
II. Világháború orosz áldozatainak sírkertje: Zárda köz	hrs: 3325	TV
Izraelita temető: Andrássy utca 87.	hrs: 81	TV
Izraelita temető: Balla Pál utca	hrs: 4500	TV
Kegyeleti park, emlékhely: Szőlő utca 9/b.	hrs: 3882/6	TV
Kopjafás temető: Gyóni strand mögött – Evangelikus Református	hrs: 01250/1 hrs: 01250/2	TV
Református temető (Halász temető): Zlinszky utca 1.	hrs: 2523/3	TV
Sári temető, Tabáni út	hrs: 0427/1	TV
Szabadság úti temető, Szabadság út 3.	hrs: 0185/6	TV
Temető: Dabas- Gyón Szélmalom utca áttelepített személyiségek sírkövei Szélmalom u. 48.	hrs: 4187	TV
Zlinszky kriptá: Zlinszky utca 18/a. - Kápolna	hrs: 6658	TV
Egyéb vallási értékek		
Evangelikus imaház: Dabas-Gyón, Kossuth Lajos út 66.	hrs: 4446	TV
Izraelita emlékoszlop: Dabas-Gyón, Kossuth Lajos út	hrs: 4555	TV
Jézus-kereszt: Dabas-Szőlő, Kinizsi Pál utca	hrs: 5835	TV
Kálvária: Szent János út - Rákóczi utca sarok	hrs: 1079	TV
Kápolna: Dabas, Szőlőhegy, Kápolna utca	hrs: 0144/14	TV
Kápolna: Dabas-Sári, Mánteleki út	hrs: 0410/2	TV
Katolikus emlékhely: Vacsai út 12.	hrs: 4130/1	TV
Kereszt: Dabas-Sári "Kálvária" domb, Szent János u.245/a.	hrs: 1290	TV

Kereszt: Dabas-Sári, Mánteleki út	hrsz: 0410/3	TV
Szobrok		
Gyóni Géza szobor (Vasút út és Kossuth Lajos út által határolt téren)	hrsz: 4476	TV
Halász Boldizsár mellszobor, Bajcsy Zsilinszky utca 11.	hrsz: 2208	TV
Kossuth Lajos mellszobor, Szent István tér	hrsz: 2270	TV
Pálmartató nő szobra, Park utca	hrsz: 2206	TV
Rákóczi mellszobor (Szent János út 120-122. Okmányiroda előtti térrészen)	hrsz: 1102/1	TV
Sárkányölő Szent György szobor, Szent István tér	hrsz: 2519/1	TV
Széchenyi István mellszobor (Táncsics Mihály Gimnázium előtt)	hrsz: 2270	TV
Szent Antal szobor: Vasút utca 31.	hrsz: 3310	TV
Szent István szobor, Szent István tér	hrsz: 2269/5	TV
Táncsics Mihály mellmellszobor (Táncsics Mihály Gimnázium előtt)	hrsz: 2270	TV
Wass Albert mellszobor (Sportcsarnok mellett)	hrsz: 2247/3	TV
Közintézmények		
Egykori Takarékpénztár: Szent István út 44.	hrsz: 2134	HV
Református iskola épülete: Kossuth László u.2.	hrsz: 2154/1	HV
Rendőrség, Földhivatal, Járásbíróság épülete, Szent István tér 1/b, Bartók Béla út 52., Bartók Béla út 52.	hrsz: 2255/2, 2255/4, 2255/5	HV
Zeneiskola épülete: Bajcsy Zsilinszky út 19.	hrsz: 2203/1	TV
Kúriák		
Csajághy - kúria: Kossuth László út 11.	hrsz: 2111/1	HV
Fáy Ferenc ház (kúria jellegű): Szent István út 131.	hrsz: 4860	HV
Garzó - ház: Szent István út 7.	hrsz: 75	HV
Halász – Szilárd - kúria: Bartók Béla út 34.	hrsz: 2234	HV
Halász – Gaál - kúria: Vörösmarty utca 10/a.	hrsz: 2599/1	HV
Nemes - kúria, Bercsényi utca 1.	hrsz: 232	HV
Rákóczi - kúria: Béke utca 1.	hrsz: 4893/1	TV
Polgári házak		
Polgári ház - Gyóni Géza nyugdíjház Vasút utca 1/a.	hrsz: 3247	HV
Polgári ház: Felsődabas, Fő út 87.	hrsz: 133/ 1	TV
Polgári ház: Martinovics tér 1.	hrsz: 1916	HV
Polgári ház: Szent István út 27.	hrsz: 56	HV
Polgári ház: Szent István út 15.	hrsz: 67	TV
Polgári ház: Szent István út 93.	hrsz: 4885	HV
Polgári ház: Szent István út 126.	hrsz: 3191	HV
Szívós-ház (Volt mentőállomás): Bajcsy Zsilinszky út 3.	hrsz: 2231	HV
Volt jegyzői ház - Társasház Vasút utca 3.	hrsz: 3250/1	HV

Zsidó ház: Fő út 31.	hrszt: 254/2	TV
Parasztházak		
Gyóni kulcsos tájház: Luther utca 26.	hrszt: 4431	TV
Gyóni tájház (nádtető): Luther utca 19.	hrszt: 4388	TV
Kovácsműhely és lakóház: Kossuth Lajos út 28.	hrszt:3243	TV
Parasztház: Ady Endre utca 12.	hrszt: 2863/1	TV
Parasztház: Ág utca 81.	hrszt: 931/4	TV
Parasztház: Dabas-Szőlő: Kinizsi Pál utca 74.	hrszt: 5966	TV
Parasztház: Fehérakác utca 9.	hrszt: 1456	HV
Parasztház: Felsődabas, Fő út 91.	hrszt: 131/1	TV
Parasztház: Harang utca 2.	hrszt: 4780	TV
Parasztház: Kossuth Lajos út 74.	hrszt: 4437	TV
Parasztház: Luther utca 15.	hrszt: 4386	TV
Parasztház: Luther utca 23.	hrszt: 4390	TV
Parasztház: Rákóczi út 43.	hrszt: 1196/1	TV
Parasztház: Rózsa utca 6.	hrszt: 674/1	TV
Parasztház: Szent János út 169.	hrszt: 639	TV
Parasztház: Szent János út 237.	hrszt: 511	TV
Parasztház: Szent János út 335.	hrszt: 443	HV
Parasztház: Wesselényi utca 22.	hrszt: 2904	HV
Parasztház: Zrínyi utca 34.	hrszt:1253/1	HV
Egyéb értékek		
Trafik: Martinovics tér	hrszt: 2154/4	TV
Szent István tér	hrszt: 2269/5, 2519/1	TV
Táncsics Mihály Gimnázium Bartók Béla és Tanuló utca rész felől közterület céljára átadott terület	hrszt: 2270	TV
Kapisztrán-Hunyadi Emléktorony: Szent István tér	hrszt: 2519/1	TV
Bartók Béla út - körforgalom és az 5-ös főút közötti szakasza	hrszt: 2366/2	TV
Martinovics tér és I.Világháborús emlékmű	hrszt: 2154/4	TV
Rétesház és Tájház: Mánteleki út 3/d.	hrszt: 679	TV
Kossuth sír, Szabadság úti temető, Szabadság út 3.	hrszt: 0185/6	TV
Dinnyés Pál kúria gazdasági melléképülete: Bartók Béla út 17.	hrszt: 2188	HV

TV – TELJES VÉDELEM
HV- HOMLOKZAT VÉDELEM

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám: 12/90 /2013.

ELŐTERJESZTÉS

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati
fordulója**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére. Dabas Város Önkormányzata minden évben csatlakozott.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázati rendje 2013. évtől megváltozott:

2013. évtől a pályázatok kezelése a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER-Bursa rendszerben) történik. Az önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, ami a pályázat lebonyolításában résztvevő önkormányzatok számára kötelező. A csatlakozni kívánó önkormányzat **2013. október 11-ig** regisztrál az EPER-Bursa rendszerben, és a *Csatlakozási* nyilatkozattal /1.sz. melléklet/ résztvevőjévé válik a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiadott ütemterv szerint a csatlakozott önkormányzat **2013. október 14-ig kiírja** 2014. évre a felsőoktatási hallgatók számára a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére vonatkozóan („A” típusú pályázat: Szabályzat 1. sz. melléklet), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára („B” típusú pályázat: Szabályzat 2. sz. melléklet) *a pályázatot*. A pályázó az EPER-Bursa rendszerbe saját maga tölti fel adatait és a kinyomtatott pályázatot kell leadnia- melléletekkel együtt- a Polgármesteri Hivatalban.

A pályázatok benyújtási határideje: **2013. november 15.** A határidő jogvesztő.

A pályázat elbírálása – átruházott hatáskörben – a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer Bíráló ad-hoc bizottság feladata, **2014. december 14-ig.**

Az Általános Szerződési Feltételek értelmében a pályázatok elbírálása során az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata szerint kell eljárnia, ezért a Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 44/2008.(IX.18.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyeznie és el kell fogadnia a Szabályzatot. A Szabályzat a korábbi rendelet alapján – a módosítások figyelembe vételével-készült.

A Bíráló Bizottság tagjainak mandátuma a 2008-ban elfogadott rendelet szerint, illetve a 2008.IX.18-án elfogadott ÖK határozat értelmében 5 év után megszűnt, ezért szükséges új tagok megválasztása.

A 2008-ban megválasztott bizottsági tagok:

Szandhofer János

Pásztor Gergely

Révész Károly

Kapui Ágota

Kotán Sándor

Kosztolányi Gyula

Kecskés Annamária

Juhászné Babel Márta

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy önkormányzatunk 2014-ben is csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

Az EEB kéri a T. képviselőket a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 44/2018.(IX.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának
szabályairól szóló 44/2018.(IX.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 44/2018.(IX.18.) önkormányzati rendelet.

2.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dabas,

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) úgy dönt, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójához.
- b.) felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására
- c.) elfogadja a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer szabályaira vonatkozó szabályzatot
- d.) a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer Bíráló ad-hoc bizottság tagjainak 5 évre az alábbi személyeket választja meg:

Szandhofer János
Pásztor Gergely
Révész Károly
Kapui Ágota
Kotán Sándor

Kosztolányi Gyula
Kecskés Annamária
Juhászné Bábel Márta

e) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet („A” pályázat fedezetéül szolgáló összeget a jövő év, a „B” pályázat fedezetét a következő három év) költségvetésében biztosítja.

Határidő: a.) azonnal

b.) 2013.10.11-ig

c.) azonnal

d.) azonnal

e.) minden év február 15-ig, átutalás évente január 31-ig (2014.”A”, 2013 „B”, 2012 „B”, 2011. „B” típus)


és augusztus 31-ig (2014. „A”, 2014. „B”, 2013.”B”, 2012. „B”)

Felelős: polgármester

Dabas, 2013. szeptember 25.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Melléklet a 12- /2013. Előterjesztéshez: Csatlakozási Nyilatkozat

Nyilatkozat **a csatlakozásról valamint** **az elektronikus adatbázis használatáról**

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére

2013. október 11-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást

végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változá bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer szabályairól
SZABÁLYZAT
a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
szabályairól

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A Szabályzat célja

A „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozva az Önkormányzat e jogcímen nyújtott önkormányzati ösztöndíjrésszel olyan pénzbeli szociális juttatást biztosítson – a rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási hallgatók részére -, amely a megyei önkormányzat támogatásával és az intézményi ösztöndíjjal kiegészülve hozzájárul a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatási tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőség megteremtéséhez.

2. A Szabályzat hatálya

Dabas Város Önkormányzata a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében az Önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíjban részesíti azt a Dabason bejelentett lakóhellyel rendelkező pályázót, aki megfelel az adott tanévre vonatkozó „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározott előírásoknak és e szabályzat szabályai szerint szociális rászorultsága megállapítható.

3. A szociális rászorultság feltételei

- (1) Az tekinthető szociálisan rászorulónak, akinek havi jövedelme, vagy a hallgató által is lakott közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak az egy főre jutó havi jövedelme a minimálbér mindenkor legkisebb összegét nem haladja meg.
- (2) Szociálisan rászorulónak tekinthető az a pályázó is, akinek a havi jövedelme, vagy a hallgató által is lakott közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az (1) bekezdésben foglaltat, de a pályázók rászorultsági rangsorolási pontozási feltételei szerint a pályázó legalább egy szempont szerint pontot szerez.
- (3) A pályázónak pályázata benyújtásakor büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni kell a saját, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak jövedelmi viszonyairól.
- (4) A nyilatkozathoz csatolni kell a közölt jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratokat az alábbiak szerint:
 - a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél (munkaviszony, bedolgozói jogviszony, gyermektartásdíj) a pályázat benyújtást megelőző 3 hónap átlagáról;
 - b) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, rendszeres társadalombiztosítási, családtámogatási és szociális ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátások esetén a pályázat benyújtásának hónapjában folyósított ellátás összegéről;

c) egyéb jövedelmek esetén (vállalkozói jogviszony, megbízási jogviszony) a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagáról.

(5) Amennyiben a pályázó felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett személy, aki a pályázat benyújtásakor munkaviszonyban áll, az összjövedelem, illetve egy főre jutó jövedelem kiszámításánál a munkaviszonyból származó jövedelmét nem lehet figyelembe venni.

4. A pályázók rászorultsági rangsorolási feltételei

(1) Az ösztöndíjban részesülő pályázóknak rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:

- | | |
|---|---------|
| - a pályázó félárva | 5 pont |
| - a pályázó árva | 10 pont |
| - a pályázó gyermeket nevel, gyermekenként | 5 pont |
| - a pályázóval közös háztartásban 3 kiskorú eltartott él | 5 pont |
| - a pályázóval közös háztartásban 3-nál több kiskorú eltartott él, minden további eltartott után | 2 pont |
| - a pályázó testvére is felsőoktatási intézmény hallgatója, testvérenként | 5 pont |
| - a pályázó olyan betegségben vagy fogyatékosságban szenved, amely miatt Tbj. szerinti ellátásban részesül | 5 pont |
| - a pályázóval Tbj. szerinti közös háztartásban olyan személy él, akinek jövedelme a Tbj. szerinti ellátásból származik személyenként | 5 pont |
| - a pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkanélküli, személyenként | 5 pont |
| - a pályázót egyedül neveli eltartója | 5 pont |
| - a pályázó állandó lakóhelyén kívül tanul | 5 pont |
| - a lakóhely és a felsőoktatási intézmény közötti távolság az 50 km-t meghaladja | 5 pont |
| - a lakóhely és a felsőoktatási intézmény közötti távolság a 200 km-t meghaladja | 5 pont |
| - az utazási időtartam a 2 órát meghaladja | 5 pont |
| - a pályázó kollégiumi igényét elutasították | 5 pont |
| - a pályázó albérletben él | 10 pont |

A pontszámok a feltételeknek megfelelően összeadódnak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tényeket az alábbi okiratokkal kell igazolni:

- születési anyakönyvi kivonat, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról,
- hallgatói jogviszony igazolás a felsőoktatási jogviszonnal rendelkező testvérről
- gyámhatóság vagy bíróság jogerős döntése az egyedül nevelés tényéről,
- Tbj. megállapító határozata e jogcímen folyósított ellátásokról,
- felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról,
- albérleti szerződés az albérletben lakás esetén
- utazási költséget igazoló hivatalos számla, amely az utazás időtartamát és távolságát is igazolja.
- ha a pályázó árva vagy félárva: a pályázó születési anyakönyvi kivonata és az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata, vagy árvaság alapján megállapított pénzellátásról szóló hatósági határozat
- pályázó gyermeké(i)nek születési anyakönyvi kivonata
- születési anyakönyvi kivonat, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról
- hallgatói jogviszony igazolás a felsőoktatási jogviszonnal rendelkező testvérről
- ha a pályázó fogyatékossággal, tartós betegséggel él: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás

a fogyatékosról/tartós betegségről, vagy fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékos vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat

- ha van a pályázóval egy háztartásában élő tartósan beteg, vagy fogyatékos: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás a fogyatékosról/tartós betegségről, vagy fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékos vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat
- ha a háztartásában munkanélküli van: a munkaügyi központ által kiadott igazolás arról, hogy regisztrált, vagy nem regisztrált álláskereső, valamint amennyiben nem regisztrált álláskereső, szükséges az erről szóló nyilatkozata is.
- ha a pályázó születi elváltak:válást igazoló bírósági döntés
- ha a pályázó szülei különváltak:szülő nyilatkozata
- ha a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli:szülő nyilatkozata
- utazási költséget igazoló hivatalos számla, amely az utazás időtartamát és távolságát igazolja.
- kollégiumi ellátásban részesül: kollégium által kiadott igazolás
- ha nem részesül kollégiumi ellátásban: felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról, albérleti szerződés albérletben lakás esetén

5. Pályázati kiírás és elbírálás feltételei

(1) Az önkormányzat az Ösztöndíjrendszerhez évente csatlakozhat.

(2) A csatlakozási döntésre vonatkozó nyilatkozat évenkénti aláírását a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza, amennyiben az önkormányzat költségvetési rendeletében e jogcímen az ösztöndíj támogatásra saját forrás felhasználását jóváhagyta.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálásával és a „B” típusú pályázati támogatásban részesülők rászorultságának felülvizsgálatával kapcsolatos hatáskörök ellátását egy ad hoc bizottságra ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az ad hoc bizottság tagjaira ötévente határozatban tesz javaslatot. A tagokat úgy kell megválasztani, hogy annak tagjai között a képviselők mellett, intézményvezetők, illetve dabasi lakos pedagógusok is szerepeljenek.

(5) Az ad hoc bizottság tagjait írásban nyilatkoztatni kell, hogy elfogadják-e a megbízatást, illetve arról, hogy az elbírálás során tudomásukra jutott személyes adatokat nem hozzák illetéktelen harmadik személy tudomására.

(6) A csatlakozási feltételeket rögzítő Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően a jegyző „A” típusú pályázatot ír ki a meghatározott felsőoktatásban tanulmányokat folytatók részére, „B” típusú pályázatot a felsőoktatásba felvételre jelentkező pályázók részére.

(7) A pályázatok elbírálásánál elsősorban a 3. (1) bekezdésének megfelelő pályázatokat kell elbírálni, ezt követően kell sort keríteni a 3. (2) bekezdésnek megfelelő pályázatok elbírálására.

6. Az ösztöndíj mértéke

- (1) Az önkormányzati ösztöndíj mértékéről „A” és „B” típusú pályázók esetében az elbíráló bizottság dönt, azzal a kikötéssel, hogy az nem haladhatja meg:
- maximálisan: 5.000,-Ft/hó összeget hallgatónként, amennyiben a pályázó a 3.(1) bekezdésében foglaltaknak felel meg.
 - Maximálisan: 3.000 Ft/hó összeget, amennyiben a pályázó a 3.(2) bekezdésében foglaltaknak felel meg. Amennyiben a költségvetés és a pályázók létszáma engedi, 3.000 Ft-nál nagyobb összeg is megállapítható.

7.A „B” típusú pályázat alapján támogatott hallgatók szociális rászorultságát évente felül kell vizsgálni.

Dabas, 2013. szeptember

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Dabas Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások
Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26)
Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2014. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére
vonatkozóan**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje
Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A havi jövedelem kiszámításakor

a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél (munkaviszony, bedolgozói jogviszony, gyermektartásdíj) a pályázat benyújtást megelőző 3 hónap átlagáról;

b) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, rendszeres társadalombiztosítási, családtámogatási és szociális ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátások esetén a pályázat benyújtásának hónapjában folyósított ellátás összegéről;

c) egyéb jövedelmek esetén (vállalkozói jogviszony, megbízási jogviszony) a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagáról.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ha a pályázó házasság: házassági anyakönyvi kivonat másolata
- pályázó gyermeké(i)nek születési anyakönyvi kivonata
- pályázóval egy háztartásban lakók lakcímkártyájának másolata
- születési anyakönyvi kivonat, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról
- hallgatói jogviszony igazolás a felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező testvéréről
- ha a pályázó szülei elváltak: válást igazoló bírósági döntés
- ha a pályázó szülei különváltak: szülő nyilatkozata
- ha a pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli: szülő nyilatkozata
- ha a pályázó árva vagy félárva: a pályázó születési anyakönyvi kivonata és az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata, vagy árvaság alapján megállapított pénzellátásról szóló hatósági határozat
- ha a pályázó ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott, állami gondozott, gyámolt: gyámhatósági határozat
- ha a pályázó fogyatékos: tartós betegséggel élő: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás a fogyatékosról/tartós betegségről, vagy fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékos vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat
- ha van a pályázóval egy háztartásában élő tartósan beteg, vagy fogyatékos: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás a fogyatékosról/tartós betegségről, vagy fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékos vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat
- ha a háztartásában munkanélküli van: a munkaügyi központ által kiadott igazolás arról, hogy regisztrált, vagy nem regisztrált álláskereső, valamint amennyiben nem regisztrált álláskereső, szükséges az erről szóló nyilatkozata is.
- kollégiumi ellátásban részesül: kollégium által kiadott igazolás
- ha nem részesül kollégiumi ellátásban: felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról, albérleti szerződés albérletben lakás esetén
- ingázik a lakóhelye és a felsőoktatási intézmény között: utazási költséget igazoló hivatalos számla, amely az utazás időtartamát és távolságát igazolja.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és

mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2013/2014. tanév második (tavaszi), illetve a 2014/2015. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Dabas Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások
Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2014. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2014/2015. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2014-ben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2014/2015. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje
Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A havi jövedelem kiszámításakor

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél (munkaviszony, bedolgozói jogviszony, gyermektartásdíj) a pályázat benyújtást megelőző 3 hónap átlagáról;
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, rendszeres társadalombiztosítási, családtámogatási és szociális ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátások esetén a pályázat benyújtásának hónapjában folyósított ellátás összegéről;
- egyéb jövedelmek esetén (vállalkozói jogviszony, megbízási jogviszony) a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagáról.

2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:

- ha a pályázó házas:házassági anyakönyvi kivonat másolata

- pályázó gyermeké(i)nek születési anyakönyvi kivonata
- pályázóval egy háztartásban lakók lakcímkártyájának másolata
- születési anyakönyvi kivonat, vagy iskolalátogatási igazolás az eltartott kiskorúakról
- hallgatói jogviszony igazolás a felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező testvérrel
- ha a pályázó születi elváltak:válást igazoló bírósági döntés
- ha a pályázó szülei különváltak:szülő nyilatkozata
- ha a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli:szülő nyilatkozata
- ha a pályázó árva vagy félárva: a pályázó születési anyakönyvi kivonata és az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata, vagy árvaság alapján megállapított pénzellátásról szóló hatósági határozat
- ha a pályázó ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott, állami gondozott, gyámolt: gyámhatósági határozat
- ha a pályázó fogyatékossgal, tartós betegséggel élő: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás a fogyatékossgáról/tartós betegségről, vagy fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékossg vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat
- ha van a pályázóval egy háztartásában élő tartósan beteg, vagy fogyatékos: 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 3. sz. melléklete szerinti, magasabb összegű családi pótlékra jogosító igazolás a fogyatékossgáról/tartós betegségről, vagy fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy ORSZI, illetve annak jogelődjei által, az egészségkárosodás minősítése során kiadott szakvélemény, állásfoglalás, vagy a fogyatékossg vagy tartós betegség jogán rendszeres ellátást megállapító határozat
- ha a háztartásában munkanélküli van: a munkaügyi központ által kiadott igazolás arról, hogy regisztrált, vagy nem regisztrált álláskereső, valamint amennyiben nem regisztrált álláskereső, szükséges az erről szóló nyilatkozata is.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat

lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c.) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2014. augusztus 29-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2014/2015. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles

nyilatkozni arról, hogy a 2014-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2014/2015. tanév, a 2015/2016. tanév és a 2016/2017. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2014/2015. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:12- 189 /2013.

ELŐTERJESZTÉS

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár vezetőjének, Tapodi Katalinnak a vezetői megbízása 2013.október 31. napjával megszűnik. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. A pályáztatás részletes szabályait, illetve a magasabb vezetői megbízás feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza. A határozati javaslatban részletezett pályázati kiírás megfelel a hivatkozott jogszabályoknak. Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az álláshelyre a pályázat kiírását és a vezetői megbízás meghosszabbítását.

Kérem a T. Testületet, hogy döntsünk a vezetői megbízásról és a pályázati kiírásról.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezető(magasabb vezető) álláshelyére a melléklet szerint pályázatot ír ki.

Határidő: 2013. október 04.

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáig, 2013. november 01-től-2013. december 31-ig Tapodi Katalin intézményvezetőt bízza meg az intézmény vezetésével és részére, a vezetői megbízás időtartamára a vezetői pótlék mértékét 225%-ban állapítsa meg.

Határidő: 2013.október 31.
Felelős: polgármester

Dabas, 2013. szeptember 23.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:

**Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapják: Képviselő-testület

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján
pályázatot hirdet

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2018.
december 31-ig szól.

A munkavégzés helye: 2370 Dabas, Szent István út 58. 2370 Dabas, Kossuth László u. 19.
2370 Dabas, Ravasz László u. 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása, az intézmény tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, beszámoló és munkaterv készítése, adatszolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása, az intézmény takarékos gazdálkodásának biztosítása, a városrész kulturális és művelődési programjainak szervezése, ünnepek ápolása, az intézmény képviselése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja,
- a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy a munkaköri szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett,
- kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar nyelvtudás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat
- helyismeret

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz, szakmai gyakorlat igazolása
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai program,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik, valamint arról, hogy a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2014. január 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (szolgáltató központ) által történő közzétételtől számított 30. nap. 2013. november 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kőszegi Zoltán polgármester nyújt, a 29/561-211-es telefonszámon

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Dabas Város Önkormányzatának címére történő megküldésével (2370 Dabas, Szent István tér 1/b.) vagy személyesen.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatok elbírálásáról Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A megbízási jogkör gyakorlója a pályázat eredménytelennek nyilvánítási jogát fenntartja. A sikertelenül, illetve az érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázatok elbírálója: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatok elbírálásáról Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a pályázat benyújtási határidejét követő rendes képviselő-testületi ülésen.- 2013. 12.10-ig

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dabas.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Dabas Város Önkormányzat hirdetőtábláján, és a www.dabas.hu honlapján- 2013 október 10.

- Intézmény hirdetőjén 2013 október 10.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12491/2013.

**ELŐTERJESZTÉS
Közalapítványok ügye**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. I. negyedévében úgy döntött, hogy a SERPICO Közbiztonsági Közalapítványt és Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogymatékosokat Támogató Közalapítványt fel kívánja számolni.

Dr. Pacsirta István ügyvéd a mellékelt levelében kéri a következő határozatok meghozatalát. Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozat meghozatalát.

Kérem a javaslat megvitatását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító úgy határoz, hogy a SERPICO Közbiztonsági Közalapítványt (nyilvántartási szám: székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b) végelszámolással megszünteti.
2. A SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány végelszámolási eljárásában végelszámolóknak Rutterschmid Gergely aljegyzőt választja meg.
3. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasért Közalapítvány módosított alapító okiratának rendelkezései alapján úgy határoz, hogy a megszűnő SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány vagyona a Dabasért Közalapítvány vagyonába kerüljön beutalásra, mivel a megszűnő közalapítvány célját ezen közalapítvány veszi át.
4. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány megszűnése érdekében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
5. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a Pacsirta Ügyvédi Iroda (2370 Dabas, Dinnyés Lajos u. 35.) részére meghatalmazást adjon a SERPICO Közbiztonsági Közalapítvány végelszámolásának intézésére.

Határidő: 2013. október 03.

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Dabas Város Önkormányzata, mint alapító elhatározhassa a Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány (nyilvántartási szám: székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b) végelszámolással történő megszüntetését.
2. A Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány végelszámolási eljárásában Rutterschmid Gergely aljegyzőt választja meg.
3. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasért Közalapítvány módosított alapító okiratának rendelkezései alapján úgy határoz, hogy a megszűnő Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány vagyona a Dabasért Közalapítvány vagyona kerüljön beutalásra mivel a megszűnő közalapítvány célját ezen közalapítvány veszi át.
4. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány megszűnése érdekében a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.
5. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a Pacsirta Ügyvédi Iroda (2370 Dabas, Dinnyés Lajos u. 35.) részére meghatalmazást adjon a Reménysugár Dabas és Kistérsége Fogyatékosokat Támogató Közalapítvány végelszámolásának intézésére.

Határidő: 2013. október 03.

Felelős: polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dabasért” Közalapítvány alapító okiratát az 1. melléklet szerint módosítja.
2. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dabasért” Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. melléklet szerint elfogadja.
3. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert a „Dabasért” Közalapítvány alapító okiratát módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.
4. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a Pacsirta Ügyvédi Iroda (2370 Dabas, Dinnyés Lajos u. 35.) részére meghatalmazást adjon a „Dabasért” Közalapítvány alapító okirat módosításának átvezetésére.

Határidő: 2013. október 03.

Felelős: polgármester

4. HATÁROZATI JAVASLAT


1. Dabas Város Önkormányzata a „Dabasért” Közalapítvány Felügyelő bizottságába az elhunyt Bay József felügyelő bizottsági tag helyett Dubsi Ferencet (cím) jelöli ki.
2. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert, hogy a Pacsirta Ügyvédi Iroda (2370 Dabas, Dinnyés Lajos u. 35.) részére meghatalmazást adjon a „Dabasért” Közalapítvány felügyelő bizottsági tag átvezetésére.

Határidő: 2013. október 03.
Felelős: polgármester

Dabas, 2013. szeptember 26.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Melléklet a 12- /2013. előterjesztéshez

„Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgyi közalapítványok végelszámolása kapcsán kérem a soron következő testületi ülésen a következőkről szíveskedjenek határozatot hozni:

A T. képviselő testület szíveskedjék hozzájárulni, hogy a közalapítvány alapítója, azaz Dabas Város Önkormányzata elhatározhassa a közalapítvány végelszámolással történő megszüntetéséhez, egyben szíveskedjék megválasztani a végelszámoló személyét. Szíveskedjenek továbbá rendelkezni arról, hogy a Dabasért Közalapítvány módosított alapító okiratának rendelkezései alapján mindkettő megszűnő közalapítvány vagyona a Dabasért Közalapítvány vagyonába kerüljön beutalásra, mivel a megszűnő közalapítványok célját ezen közalapítvány átveszi.

A határozat kérem terjedjen ki arra is, hogy Kőszegi Zoltán polgármester Urat hatalmazzák fel az ezzel kapcsolatosan keletkező valamennyi okirat aláírására, továbbá hatalmazzák fel arra is, hogy irodám részére e tárgyban meghatalmazást adjon.

Mindkettő közalapítvány esetében kérem fentiek szerinti azonos tartalmú határozat meghozatalát.”

D a b a s , 2013. szeptember 09.

Dr. Pacsirta István

1. melléklet

A DABASÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Pest Megyei Bíróság 1.Pk.60.107/2003/2. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett „DABASÉRT” Közalapítvány alapítója az Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító okirat 4. pontja helyébe a következő lép:

„4. Az alapítvány célja

- 4.1 Dabas város kulturális, társadalmi, sportéletének elősegítése.
- 4.2 A Polgárok által szervezett társadalmi, kulturális, sport rendezvények támogatása.
- 4.3 Az oktatás színvonalának emelkedést elősegítő rendezvények, események támogatása.
- 4.4 Dabas Város és kistérségében élő fogyatékosokat anyagi támogatással kívánja segíteni, valamint a Fogyatékosok Napközi Otthonában eszközvásárlás és étkeztetési támogatáshoz kíván segítséget nyújtani.
- 4.5 A Fogyatékosok napközbeni ellátási problémáinak megoldása, étkeztetésük segítése, orvosi, lelki szociális jellegű támogatásuk.
- 4.6 Az alapítvány részben át kívánja venni, részben segíteni szeretné Dabas város és a kistérségi települési önkormányzatok fogyatékosokkal kapcsolatos feladatait. Az alapítvány tevékenysége az Önkormányzati törvényben a települési önkormányzatok feladati között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni;
- 4.7 a Dabasi Rendőrkapitányság híradástechnikai számítástechnikai eszközeinek korszerűsítése, folyamatos fejlesztése.
- 4.8 A járműállomány korszerűsítése, a járőr gépkocsik számának emelése, karbantartásuk színvonalának javítása.
- 4.9 Az alapítvány pénzügyi lehetőségeinek függvényében az önkéntes, illetve az elrendelt rendőri továbbképzés finanszírozása.
- 4.10 A rendőrség bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek biztosítása, javítása.
- 4.11 A közrend és a közbiztonság fokozott védelme, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetek támogatása.
- 4.12 Az alapítvány tevékenysége Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában (a továbbiakban Ötv.) a települési önkormányzatok feladatai között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni. Az alapítvány tevékenységét az Ötv. 13. § (1) bekezdésében

foglalt településfejlesztés, településrendezés, épített és természeti környezet védelme, óvodai ellátás, alapküvelés, oktatás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, szociális ellátás, közművelődés, tudományos, művészeti tevékenység, sport, egészséges életmód, a település közbiztonságának biztosításában történő közreműködés közösségi feltételeinek elősegítése önkormányzati feladatok ellátása érdekében végzi.

4.13 Felismerve ezen közérdekű célt, az alapító úgy határozott, hogy a Ptk. 74/G. § rendelkezései alapján a társadalmi, kulturális, oktatási, művészeti és sport rendezvények támogatása, szervezése mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hoz létre amely kiemelkedően közhasznú szervezetként is kíván működni.

2. Az Alapító okirat 5. pontja helyébe a következő lép:

„5. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
2. Kulturális tevékenység;
3. Kulturális örökség megóvása;
4. Műemlékvédelem;
5. Tudományos tevékenység, kutatás;
6. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszonykeretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
7. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;
8. A város építetett és természeti értékeinek védelme;
9. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
10. A fogyatékosok nappali ellátás biztosításának elősegítése;
11. A fogyatékosok teljes körű nappali ellátása, illetve ellátás kiegészítése;
12. A fogyatékosok részére nyújtott szociális jellegű szolgáltatások;
13. Anyagi támogatása azon fogyatékosoknak, akik önerőből nem képesek a nappali ellátáshoz szükséges feltételeket biztosítani;
14. A fogyatékosok részére- különösen a fogyatékos napközbeni otthonában- eszközvásárláshoz és étkezési támogatáshoz segítségnyújtás;
15. A fogyatékosoknak szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
16. Fogyatékosok nevelése, oktatása, képességfejlesztés és ismeretterjesztés elősegítése;
17. Fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
18. A fogyatékosok képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások;
19. A közrend és a közlekedés védelme;
20. Az előző pontokban megjelölt tevékenységek kapcsán rendezvények szervezése, támogatása;
21. A tevékenységek végzéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása;
22. Az alapítványi célok eléréséhez szükséges kiadványok, szórólapok, egyéb anyagok készítése, készíttetése, terjesztése;”

3. Az Alapító okirat 8.5. pontja kiegészül a következővel:

„Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és kiadásait, ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani azzal, hogy közhasznú jogállására tekintettel kizárólag kettős könyvvitelt végezhet.”

4. Az Alapító okirat 8.9. pontja kiegészül a következővel:

„A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások,

illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.”

5. Az Alapító okirat 9.3. pontja helyébe a következő lép:

„9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, mely megbízatást a Kuratórium tagjai jelen jegyzőkönyv aláírásával az alapítvány létrehozásának időpontjára visszamenőleg elfogadják, egyben nyilatkoznak, miszerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Etv.) által meghatározott összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn.”

6. Az Alapító okirat 9.5. pontja helyébe a következő lép:

„9.5 Az alapítvány a Kuratórium tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjaira vonatkoznak az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak.”

7. Az Alapító okirat 9.6. pont a.) alpontja helyébe a következő lép:

„a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium Elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium bármely másik tagja kéri. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, amennyiben a Felügyelő Bizottság erre irányuló indítványt tesz, az indítvány megtételétől számított 30 napon belül, melynek elmaradása esetén a Kuratóriumot az FB is összehívhatja. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.”

8. Az Alapító okirat 10.1. pontja helyébe a következő lép:

„10.1 Az alapító az alapítvány gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 5 évi határozott időtartamra Felügyelő Bizottságot (FB) nevez ki. A Felügyelő Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban meghatározott felügyelő bizottsági tagok megbízatása 2013. április napjától 2018. április ... napjáig áll fenn.”

9. Az Alapító okirat 10.2 pontjában a FB tagjai közül törli Bay Józsefet, a FB tagjai közé felveszi.....-t.

10. Az Alapító okirat 10.4. pontja helyébe a következő lép:

„ 10.4 Az FB tagjaira az alapítványokra vonatkozó szabályokban megjelölt felelősségi és összeférhetlenségi okok vonatkoznak. Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjaira vonatkoznak az közhasznú szervezetekre vonatkozó az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak. Az FB tagjai közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem állnak”

11. Az Alapító okirat 13.2 pontja helyébe a következő lép:

„13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.”

12. Az Alapító okirat 13.3. pontja helyébe a következő lép:

„13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.”

13.

Ezen módosítás az Alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi.

Az Alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Dabas, 2013. október ...

.....
**Dabas Város Önkormányzata alapító
képv. Kőszegi Zoltán polgármester**

2. melléklet

A DABASÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

Alulírott Alapító a Budapest Környéki Törvényszék jogelődje, a Pest Megyei Bíróság 1.Pk.60.107/2003/2. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett „DABASÉRT” Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe.

1./Az Alapítvány neve: „DABASÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

2./ Az Alapítvány székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

3./Az alapító megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

4./ Az alapítvány célja:

4.1Dabas város kulturális, társadalmi, sportéletének elősegítése.

4.2A Polgárok által szervezett társadalmi, kulturális, sport rendezvények támogatása.

4.3Az oktatás színvonalának emelkedést elősegítő rendezvények, események támogatása.

4.4Dabas Város és kistérségében élő fogyatékosokat anyagi támogatással kívánja segíteni, valamint a Fogyatékosok Napközi Otthonában eszközvásárlás és étkeztetési támogatáshoz kíván segítséget nyújtani.

4.5A Fogyatékosok napközbeni ellátási problémáinak megoldása, étkeztetésük segítése, orvosi, lelki szociális jellegű támogatásuk.

4.6Az alapítvány részben át kívánja venni, részben segíteni szeretné Dabas város és a kistérségi települési önkormányzatok fogyatékosokkal kapcsolatos feladatait. Az alapítvány tevékenysége az Önkormányzati törvényben a települési önkormányzatok feladati között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni;

4.7a Dabasi Rendőrkapitányság híradástechnikai számítástechnikai eszközeinek korszerűsítése, folyamatos fejlesztése.

- 4.8A járműállomány korszerűsítése, a járőr gépkocsik számának emelése, karbantartásuk színvonalának javítása.
- 4.9Az alapítvány pénzügyi lehetőségeinek függvényében az önkéntes, illetve az elrendelt rendőri továbbképzés finanszírozása.
- 4.10 A rendőrség bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek biztosítása, javítása.
- 4.11A közrend és a közbiztonság fokozott védelme, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetek támogatása.
- 4.12Az alapítvány tevékenysége Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában (a továbbiakban Ötv.) a települési önkormányzatok feladatai között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni. Az alapítvány tevékenységét az Ötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt településfejlesztés, településrendezés, épített és természeti környezet védelme, óvodai ellátás, alapfokú nevelés, oktatás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, szociális ellátás, közművelődés, tudományos, művészeti tevékenység, sport, egészséges életmód, a település közbiztonságának biztosításában történő közreműködés közösségi feltételeinek elősegítése önkormányzati feladatok ellátása érdekében végzi.
- 4.13Felismerve ezen közérdekű célt, az alapító úgy határozott, hogy a Ptk. 74/G. § rendelkezései alapján a társadalmi, kulturális, oktatási, művészeti és sport rendezvények támogatása, szervezése mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hoz létre amely kiemelkedően közhasznú szervezeteként is kíván működni.

5./ Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
2. Kulturális tevékenység;
3. Kulturális örökség megóvása;
4. Műemlékvédelem;
5. Tudományos tevékenység, kutatás;
6. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszonykörtében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
7. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;
8. A város építetett és természeti értékeinek védelme;
9. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
10. A fogyatékosok nappali ellátás biztosításának elősegítése;
11. A fogyatékosok teljes körű nappali ellátása, illetve ellátás kiegészítése;
12. A fogyatékosok részére nyújtott szociális jellegű szolgáltatások;
13. Anyagi támogatása azon fogyatékosoknak, akik önerőből nem képesek a nappali ellátáshoz szükséges feltételeket biztosítani;
14. A fogyatékosok részére- különösen a fogyatékos napközbeni otthonában- eszközvásárláshoz és étkezési támogatáshoz segítségnyújtás;
15. A fogyatékosoknak szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
16. Fogyatékosok nevelése, oktatása, képességfejlesztés és ismeretterjesztés elősegítése;
17. Fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
18. A fogyatékosok képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások;
19. A közrend és a közlekedés védelme;
20. Az előző pontokban megjelölt tevékenységek kapcsán rendezvények szervezése, támogatása;
21. A tevékenységek végzéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása;

22. Az alapítványi célok eléréséhez szükséges kiadványok, szórólapok, egyéb anyagok készítése, készíttetése, terjesztése;

6./ Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az alapítvány vagyona 200.000.- Ft azaz kettőszázezer forint készpénz, melyet az Alapító az alapítással egyidejűleg bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

6.2 Az alapítvány vagyona működése során kiegészülhet:

- a) Az alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival;
- b) Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges álló, vagy forgóeszközzel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.
- c) Egyéb forrásból származó bevételek.

7./Az Alapítvány jellege:

7.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapító okirat lehetővé teszi, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasította. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni köteles.

7.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.4 Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki az alapítványi célok szerint rászorul és a Kuratórium által meghatározott szabályokat elfogadja.

7.5 Az alapítvány a tevékenységének a gazdálkodásának legfontosabb adatait Dabas Város Önkormányzatának hivatalos lapjában, a „Dabasi Újság”-ban is nyilvánosságra hozza.

8./ Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6./ fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével gazdálkodik.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket és szervezeteket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

8.3 Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás jogát (banki) kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló-, vagy forgóeszkővel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és kiadásait, ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani azzal, hogy közhasznú jogállására tekintettel kizárólag kettős könyvvitelt végezhet.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- Az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- Ellenérték fejében az alapítvány céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- Tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az esetleg az alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne.

8.7 Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét csak az 5./ pontban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

8.8 Az alapítvány induló vagyonának a felét nem használhatja fel, azt bankszámláján köteles állandó jelleggel lekötve tartani. A vagyon hozadéka, valamint az adományozók által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, egyéb vagyoni juttatások szabadon felhasználhatók az alapítvány céljaira.

8.9 Az alapítványtól támogatásban részesülhet bármely személy vagy szervezet, aki az alapítványi célokkal egyetért és a kuratórium által meghatározott feltételeket teljesíti.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány szervezete

9./ A Kuratórium

9.1 A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.2 Az alapító 3 fős Kuratóriumot hoz létre. A kuratórium tagjai közül egy személyt a DIEGO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2373 Dabas, Beton u 26) jelölhet. A Kuratórium tagjai a következők:

Bennárik Ferenc	elnök
Méhész János	tag

Kiss László

tag (DIEGO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által jelölt személy)

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, mely megbízatást a Kuratórium tagjai jelen jegyzőkönyv aláírásával az alapítvány létrehozásának időpontjára visszamenőleg elfogadják, egyben nyilatkoznak, miszerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Etv.) által meghatározott összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn.

9.4 Az alapító az általa felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a tagot, akit a Kuratóriumba jelöl. az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 Az alapítvány a Kuratórium tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetlenségi okok vonatkoznak. A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjaira vonatkoznak az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak.

9.6 A kuratórium működése:

a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium Elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium bármely másik tagja kéri. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, amennyiben a Felügyelő Bizottság erre irányuló indítványt tesz, az indítvány megtételétől számított 30 napon belül, melynek elmaradása esetén a Kuratóriumot az FB is összehívhatja. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van.

c) A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.

e) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b/) a határozata alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kuratóriumi tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. A Kuratórium jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

9.7 A kuratórium hatásköre:

- a) a kuratórium dönt az 5./ fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- b) kiírhatja évente a pályázatot az alapítványi célok elérése érdekében
- c) felhatalmazást ad megállapodás megkötésére
- d) meghatározza a gazdálkodás irányát
- e) dönt a visszautasítási jog gyakorlásáról
- f) mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt
- g) dönt az alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról;

9.8 Ha a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, továbbá a kedvezményezettek körének szélesítését jelentenék, csak olyan döntést hozhatnak, mely nem sérti sem az eredeti célokat, sem pedig az eredetileg kedvezményezettek körét. Ilyen csatlakozási ajánlat elfogadásához az alapító okirat módosítása, így az alapító hozzájárulása is szükséges.

10./ A Felügyelő Bizottság:

10.1 Az alapító az alapítvány gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 5 évi határozott időtartamra Felügyelő Bizottságot (FB) nevez ki. A Felügyelő Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban meghatározott felügyelő bizottsági tagok megbízatása 2013. április napjától 2018. április ... napjáig áll fenn.

10.2 A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1/ Halengár László elnök
- 2/Major Attila tag
- 3/Bay József tag

10.3 Az alapító az általa kinevezett FB tag megbízását visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti az új FB tagot. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza az FB tagokat.

10.4 Az FB tagjaira az alapítványokra vonatkozó szabályokban megjelölt felelősségi és összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjaira vonatkoznak az közhasznú szervezetekre vonatkozó az Etv. 38. és 39.§ rendelkezéseiben foglaltak. Az FB tagjai közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem állnak

10.5 Az FB ügyrendjét maga állapítja meg. Az FB ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól, annak tagjaitól jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.6 Az FB elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

10.7 Az FB köteles az intézkedésre jogosult alapítót, vagy a kuratóriumot tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntéseit teszi szükségessé.
- b) a kuratórium vagy az FB tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet a kezdeményezéstől számított 30 napon belül össze kell hívni az FB indítványára. E határidő eredménytelen letelte esetén a szerv összehívására az FB is jogosult. Ha a kuratórium vagy az alapító a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

10.8 Az FB éves terv alapján dolgozik, amelyről a kuratóriumot tájékoztatja. Az FB az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja a kuratóriumot a vizsgálatról.

10.9 Az FB feladatai:

- az alapítvány pénz-, és vagyonkezelésének vizsgálata
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése
- az éves mérleg, beszámoló és közhasznúsági jelentés ellenőrzése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott kiadások és bevételek teljesítésének ellenőrzése
- bizonylati fegyelembetartásának ellenőrzése
- a vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése

10.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól az FB elnöke- a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül –tájékoztatja a kuratóriumot, és amennyiben szükséges, felhívja a szükséges intézkedések megtételére. A kuratórium intézkedési tervének végrehajtását a vizsgálat befejezésétől számított 30 napon belül ismételtelen ellenőrzi az FB.

10.11 Az FB elnöke az FB tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

10.12. Az FB működése:

a) Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést az FB elnöke vezeti. Az ülést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni az FB akkor is, ha az FB bármely más tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni. Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) Az FB akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételtelen meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

c) Az FB döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt, a tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt az FB az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) Az FB ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.

e) Az FB határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§b/) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f)Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. Az FB jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják. Az FB döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére az SZMSZ II. fejezetében foglaltak az irányadók.

g) Az FB tagjai bármikor lemondhatnak tisztségükről. A lemondott tag helyett az alapító haladéktalanul köteles új tagot kijelölni.

h) Az FB tagjainak visszahívására, kizárására vonatkozó eljárásra a kuratórium tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11./Az alapítvány képviselői:

11.1 Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy a Kuratórium elnöke, valamint akadályoztatása esetén a másik két tag. Az alapítvány képviselőt az Elnök önállóan, akadályoztatása esetén a másik két tag (helyettesek) együttesen látják el, kötelezettséget is ugyanilyen módon vállalhatnak.

11.2 A kuratórium elnöke az alapító kinevezése alapján Bennárik Ferenc, aki egyben a Kuratórium tagja is.

11.3 Az Elnöki és helyettesi tisztség határozatlan időre szól.

11.4 Amennyiben az elnök vagy a helyettesek kuratóriumi tagságukat elveszítik, úgy elnöki vagy helyettesi funkcióik automatikusan megszűnik.

11.5Az elnök hatásköre:

-a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni

-Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat ,

-előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit

-vezeti az alapítvány nyilvántartásait

11.6Az elnök akadályoztatása esetén a két tag (helyettesek) együttesen jár el teljes jogkörben az alapítvány nevében.

12./ Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez a Ptk.29§ alapján két személy együttes aláírása szükséges. Aláírásra jogosultak a kuratórium tagjai közül bármely két személy.

13./Az alapítvány létrejötte:

13.1 Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

13.4 A kuratórium az alapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. Az alapítvány létrehozását a helyi hivatalos lapban közzé kell tenni, továbbá tevékenységének és gazdálkodásának adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

14./ Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya megállapítható
- A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról
- Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről
- Az alapítvány működéséről, a beszámoló közlések nyilvánosságáról
- A tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak helyi vagy országos sajtó útján történő nyilvánosságra hozatali módjáról.

14.2 A bíróság az alapító kérelmére nemperes eljárásban megszünteti az alapítványt, ha a feladat ellátása iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretek között hatékonyabba megvalósítható.

14.3 Megszűnés esetén – a hitelezők kielégítése után – a fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt az alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelten közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Dabas, 2013. október ...

.....
**Dabas Város Önkormányzata alapító
képv. Kőszegi Zoltán polgármester**

Az okiratot készítettem, és annak dőlt betűvel szedet szövegrészeit Dabason, 2013. október ... napján ellenjegyzem:

Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Szám: 12-192 /2013.

ELŐTERJESZTÉS

Klebelsberg Kuno szobor elhelyezésére pályázat benyújtása és saját forrás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága pályázatot írt ki kortárs, esztétikailag és tartalmában igényes köztéri munkák (szobor, szoborcsoport, térinstalláció) létrehozásának támogatására, amelyek az adott település közterén a település kulturális jelenét erősítik.

Rendelkezésre álló forrás: 200 millió Ft.

Támogatás összege: maximum 5 millió Ft.

Támogatás mértéke: 70 %

A Halász Antal kúriában jelenleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dabasi Tankerületi Irodája működik.

A kúria előtti Halász Boldizsár szobrot át helyezük az úja könyvtár (Halász Olivér kúria) épülete elé, így lehetőség lesz a helyén a Klebelsberg szobor elhelyezésére.

(Gróf Klebelsberg Kuno -1875. november 13. – Budapest, 1932. október 12. - magyar jogász, országgyűlési képviselő, művelődéspolitikus, kis ideig belügy-, majd vallás- és közoktatásügyi miniszter.)

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2013. augusztus 1.–2014. augusztus 1.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A tervezett összköltség 3 909 665,-Ft, melyből 2 736 766,-Ft támogatás és 1 172 899,-Ft saját forrás.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága által meghirdetett felhívásra, Klebelsberg Kuno szobor létesítésének támogatására.

A pályázat megnevezése: **„Dabas, Halász Antal kúria előtt Klebelsberg Kuno szobor elhelyezése”**

Fejlesztés megvalósítási helye: **2370 Dabas, Bajcsy Zs. u. 11., hrsz: 2208**

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	3 909 665	100


Saját forrás összege és forrása: saját forrás	1 172 000	50
Támogatás igényelt összeg:	2 736 766	70

Dabas Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2013. október 04.

Felelős: polgármester

Látta: 
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Tárgyalta, véleményezte:.... Bizottság¹
Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda,
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített**² többség szükséges.
A határozatot kapják:



Ügyiratszám: 12-193/2013.

Ügyintéző: Jelenik Mária

Telefon:

Tárgy: Szabad pénzeszköz befektetése

Hiv. szám:

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Szabad pénzeszköz befektetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak a második félévi adó befizetése után 150 millió forint átmenetileg szabad pénzeszköze keletkezett, melyet az alábbiak szerint javasolunk befektetni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy

- 49 997 170.-Ft-ért Quaestor kötvényt vásároljon a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságtól és ezt a kötvényt értékesítse 2013.december 20-án a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságnak.
- 50 001 318.-Ft-ért Állampapírt vásároljon a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságtól és ezt az állampapírt értékesítse 2013.november 22-én a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságnak.
- 49 995 344.-Ft-ért Quaestor kötvényt vásároljon a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságtól és ezt a kötvényt értékesítse 2013.november 22-én a Ouaestor Értékpapír- kereskedelmi és Befektetési Nyilvánosan működő Részvénytársaságnak.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 31.

Dabas, 2013. szeptember 27.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 12-135/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Kovalik László és Kardinál Eszter, 2371 Dabas – Sári, Patak utca 17. szám alatti lakosok
beépítési kötelezettségre vonatkozó ügyében.

Tisztelt Képviselő – testület !

A kérelmezők a Patak utcában vásároltak volt önkormányzati építési ingatlant, melynek beépítési kötelezettségi határideje 2012. december 31.- ig szólt.

Az első tulajdonos az építkezést 85 % - ban tudta teljesíteni. Anyagi okból és válásuk miatt azt nem sikerült határidőre befejezni, így értékesítették az ingatlant.

Az új tulajdonosok 2014. június 30.- ig kéri a kötelezettség meghosszabbítását, addig a használatba vételi engedélyt megszerzik.

A vételár teljes összege kifizetésre került.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő – testület **meghosszabbítja a dabasi 355 hrsz.-ú,**
beépítetlen terület megnevezésű **725 m²** nagyságú ingatlan beépítési
határidejét


2014. június 30.- ig.

Határidő: 2013. szeptember 30..

Felelős: polgármester

Bennárik Ferenc sk.
bizottsági elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Horváth Györgyné

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Kérelmező, Gazdasági Iroda, Irattár

Kérelem

Beépítési kötelezettség meghosszabítására

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Kovalik László (2370 Dabas Semmelweis u. 10) és Kardinál Eszter (1144 Budapest, Szentmihályi út 9.) 2013. Szeptember 26-án vásároltunk egy 85%-os készültségű ingatlant 2371 Dabas Patak utca 17. 355hrsz-on.

A telket Önök által meghatározottan beépítési kötelezettség terheli 2012. December 31-i lejárattal.

Az előző tulajdonos anyagi okok miatt a telken folyó építkezést felfüggesztette, és a fent említett kötelezettség meghosszabbítását nem kérte.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy annak érdekében, hogy az építkezést zavartalanul befejezhessük, szíveskedjenek meghosszabbítani a beépítési kötelezettség hatályát 2014. Június 30-ig.

Mi még idén szeretnénk befejezni a kivitelezést, de nyilván ez időjárás függvénye, minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy a legrövidebb időn belül befejezhessük.

Bízunk pozitív elbírálásukban.

Tisztelettel,

Kovalik László
Kardinál Eszter

Dabas, 2013.09.27.



DABAS VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-198/2013.

Ügyintéző: Szandhofer János

Telefon: 29/561-279

Tárgy: üzbég fiatal 1 éves itt-tartózkodása

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez év elején városunk vendége volt egy nyolc fős üzbég delegáció Fergana megyéből. A látogatást követően Ganiev Suhrat kormányzó úr meghívására –márciusban - három fővel részt vettünk az iszlám újév alkalmából szervezett ünnepség sorozaton. Júniusban, polgármester úr vezetésével, egy népesebb küldöttséggel újból Ferganában jártunk. A kiutazás előtti képviselő-testületi ülésen szóbeli felhatalmazást kaptam a testülettől, hogy egy üzbég fiatal számára ajánljam fel annak lehetőségét, hogy egy évet eltöltsön az önkormányzat vendégeként Dabason. Arra kérem a képviselő-testületet, hogy képviselő-testületi határozattal is erősítse meg ezt a felajánlást, ugyanis –tudomásunk szerint- üzbég részről már ki is választották a jelentkezőt.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város képviselő-testülete vállalja, hogy a Ganiev Suhrat kormányzó úr ajánlásával egy éves időtartamra érkező üzbég fiatalember szállásának, ellátásának költségeit viseli.

Ezen kívül vállalja a fiatalember magyar nyelvű oktatását, valamint megszervezi, hogy megismerkedjen Magyarországgal történelmével, földrajzával, gazdaságával, társadalmi berendezkedésével, az Európai Unió intézményrendszerével és működésének alapelveivel.

A Magyarországon történő tartózkodás alapját az üzveg fiatalemberrel közösen elkészített programterv képezi.

A projekt legkorábban november hónapban kezdődhet.

Felelős: Szandhofer János alpolgármester

Dabas, 2013. október 10.



Szandhofer János

alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



Rigóne dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Szandhofer János alpolgármester

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.