

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-22/2013.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. február 13-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: A csatolt Jelenléti ív szerint.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket, vendégeket.

Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 10 fő képviselő megjelent. Krállné Malecz Julianna képviselő asszony, Kosztolányi Gyula képviselő úr igazoltan van távol. Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

Szavazásra bocsátja: a napirend elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D

1./ Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Révész Károly bizottság elnöke

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Révész Károly bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-23/2013.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az SZMSZ módosítás elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

**5/2013. (II. 15.) Dabas Város Önkormányzati Rendeletét
Dabas Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
27/32011. (IV.28.) rendelet módosításáról.**

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2013. (II.13.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendeletének alábbi függelékeit a mellékletek szerint:

- 3.Függelék: A Bizottságok tagjainak névsora
- 5. függelék:Dabasi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata
- 6.Függelék: Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása
- 7. Függelék :Az önkormányzat társulásainak, és a társulások által fenntartott intézmények felsorolása
- 11. függelék: Tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező civil szervezetek listája

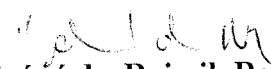
Határidő: 2013. március 1.

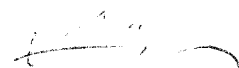
Felelős: Polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a képviselők munkáját, az ülést 18.15 órakor bezárja.

Kmft.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
mb. jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

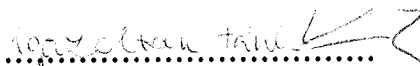
JELLENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2013. február 13-án megtartott üléséről.

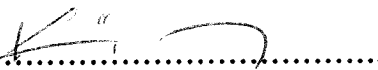
1. Bennárik Ferenc


.....

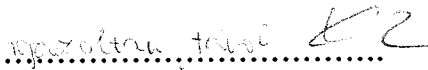
2. Kosztolányi Gyula


.....

3. Kőszegi Zoltán


.....

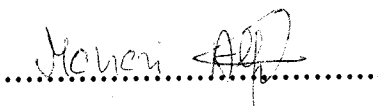
4. Krállné Malecz Julianna


.....

5. Kuli Imre


.....

6. Monori Alfréd


.....

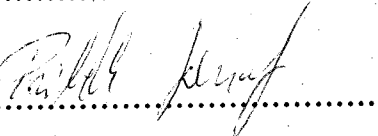
7. Pálkásné Balázs Tünde


.....

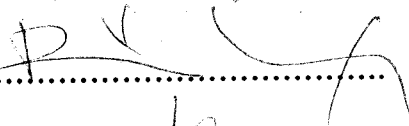
8. Pásztor Gergely


.....

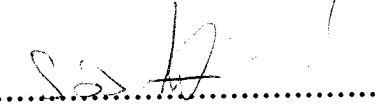
9. Pribék József


.....

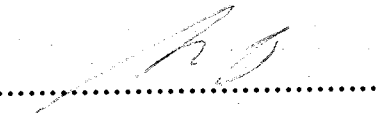
10. Révész Károly


.....

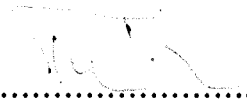
11. Sós Gábor


.....

12. Szandhofer János


.....

Zelenák András alpolgármester


.....

Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta mb.jegyző


.....

.....

Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Tűzoltóság

.....

Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola

.....

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

.....

Kossuth Lajos Általános Iskola

.....

Gyóni Géza Általános Iskola

.....

1. sz. Óvoda

.....

2. sz. Óvoda

.....

3. sz. Óvoda

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

DASZOFÉ Nonprofit Kft

.....

Együtt Segítő Szolgálat

.....

Reménysugár Napköziotth.

.....

Múzsák AMI

.....

DIÖK elnöke

.....

CKÖ elnöke

.....

SSZKÖ elnöke

.....

RKÖ elnöke

.....



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-290 E-mail: DABASOK @ MAIL.DATANET.HU

Szám: 12- 22 /2013.

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2013. február 13-án (szerda) 18.00 órai kezdettel
ülést tart, **MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal III. tárgyaló
Dabas, Szent István tér 1/b.

N A P I R E N D

1./ Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke

Dabas, 2013. február 8.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
27/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. §. (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) Képviselő-testület bizottságai
- c) Polgármesteri Hivatal
- d) jegyző
- e.) társulás”

2.§

Az SZMSZ 5.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§.(1) Az Önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladat és hatáskörökön túl önként vállalhatja további feladat és hatáskörök ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban:Mötv.) meghatározott feltételek megléte esetén, a törvényben meghatározott módon.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, és a Gazdasági Bizottság véleményét ki kell kérni. Ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó előterjesztés akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.,,

3.§

Az SZMSZ 6. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő testület az 1. mellékletben határozza meg a szerveire ruházott feladat- és hatásköröket.”

4.§

Az SZMSZ 8. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés napirendi pontjai:
 - Helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről.
 - A települési képviselők és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása.
 - Polgármester illetményének meghatározása.
 - Alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztása, eskütétele,
 - Alpolgármester (alpolgármesterek) illetményének megállapítása.”

5.§

Az SZMSZ 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét.”

6.§

Az SZMSZ 15. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.”

7.§

Az SZMSZ 16. § (2) –(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2)A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Möt. 46.§(2) c. pontja esetében

- a) az ülés elnökének,
- b) bármely képviselőnek,
- c) a Képviselő-testület bizottságának,
- d) a jegyzőnek

javaslatára.

(3)A Möt. 46.§.(2) a-b. pontjai szerinti ügyekben a zárt ülés elrendeléséről nem kell szavazni és nem kell határozatot hozni. A zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46.§(2) c. pontjában foglalt esetben a Képviselő-testület minősített többsége határoz.”

8.§

(1) Az SZMSZ 18. § (1) bekezdése a következővel egészül ki:

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület Gazdasági

Bizottságának elnöke látja el az ülés elnökének teendőit. Ha a Gazdasági Bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, a korelnök látja el az ülés elnökének teendőit.
(2) Az SZMSZ 18. § (7) bekezdése a következővel egészül ki:
„az SZMSZ 11. függelékében felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit.”

9.§

Az SZMSZ 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3)A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a Mötv. 49.§.(1) bekezdésében megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.”

10.§

Az SZMSZ 22. § (2) bekezdés i. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
„i.) a Mötv. 46.§. (2) a-b pontjában meghatározott esetekben zárt ülés tényének bejelentése”

11.§

Az SZMSZ 23. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha a Mötv. 47.§ (1) bekezdésben megjelölt létszámú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen Képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.”

12.§

Az SZMSZ 23. § a következő (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Amennyiben a Testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve a Testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges;
b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevitelével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését.
(4) A polgármesternek a (3) bekezdés alapján tett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatnia kell a képviselő-testületet.”

13.§

Az SZMSZ 48. § (4) bekezdése a következőkkel egészül ki:
„A döntéshozatalból való kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatának szavazásra bocsátásáig. A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.”

14.§

Az SZMSZ 48. § (8) bekezdését hatályon kívül helyezi.

15.§

Az SZMSZ 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület a Mötv. 46.§(2) bekezdésben meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a.) az ülés elnöke,
- b.) bármely települési képviselő
- c.) a jegyző

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazásnál a Képviselő-testület által választott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság jár el.

(5) A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.”

16.§

Az SZMSZ 54. § (2) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, könyvtárnak való megküldéssel és az Önkormányzat hivatalos honlapján ki kell hirdetni.”

17.§

(1) Az SZMSZ 56. § (3) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület hatósági határozataira – a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

(2) Az SZMSZ 56. § (6) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

(6) A jegyző gondoskodik a normatív tartalmú határozatok közzétételéről. Nem tehetők közzé a zárt ülésen hozott határozatok. A közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok közzétételét zárt ülés esetén is biztosítani kell.

18.§

Az SZMSZ 57. § (2) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a Mötv-ben foglaltakon kívül:

- a) az ülés jellegét, nyilvános vagy zárt módját,
- b) az ülés megnyitásának idejét,

- c) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
- d) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- e) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- f) az ülés bezárásának idejét,
- g) kérésre szó szerinti szöveget a hanganyagból”

19.§

Az SZMSZ 64. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jegyző akadályoztatása esetén az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának vezetője látja el a jegyzői feladatokat.”

20.§

Az SZMSZ 68. § (1) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó-, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.”

21.§

Az SZMSZ 71. § (1) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára az SZMSZ 57.§.(2) bekezdésében meghatározott, képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

22.§

Az SZMSZ 72. § (1) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre

- Gazdasági Bizottság
- Emberi Erőforrás Bizottság
- Esélyegyenlőségi Bizottság”

23.§

Az SZMSZ 72.§(5) bekezdését hatályon kívül helyezi.

24.§.

Az SZMSZ 74. § (1) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottsági döntéshozatalra a Möt. 60.§. rendelkezése az irányadó.”

25.§

Az SZMSZ 74. § (3) bekezdése a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottság elnökének, tagjának kizárására a Möt. 60.§-a az irányadó. Ha bizottság elnöke, tagja a bizottság által tárgyalt ügyben elfogultságot jelent be, a vitában, döntéshozatalban nem vehet részt.”

26.§

Az SZMSZ 1. melléklet (A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök) helyébe a következő 1. melléklet lép.

27.§

Az SZMSZ 3. számú melléklete (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése) helyébe a következő 3. melléklet lép.


28.§

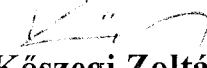
- (1) Az SZMSZ 9.§.(7) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Gazdasági Bizottság” szöveg lép.
- (2) Az SZMSZ 21.§.(4) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Emberi Erőforrás Bizottság” szöveg lép.
- (3) Az SZMSZ 44.§.(2) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Emberi Erőforrás Bizottság” szöveg lép.
- (4) Az SZMSZ 51.§.(5) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Emberi Erőforrás Bizottság” szöveg lép.
- (5) Az SZMSZ 61.§.(2) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Gazdasági Bizottság” szöveg lép.
- (6) Az SZMSZ 61.§.(3) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Gazdasági Bizottság” szöveg lép.
- (7) Az SZMSZ 62.§.(2) bekezdésében a „Közigazgatási Bizottság” szövegrész helyébe „Emberi Erőforrás Bizottság” szöveg lép.

29.§

Ez a rendelet 2013. március 01. napján lép hatályba.


Dabas, 2013. február 15.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
mb. jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2013. február 18-án kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
mb. jegyző

Általános indoklás

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2011. (IV.28) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) jelenlegi módosítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-jétől hatályba lépő egyes rendelkezései indokolják.

Jogszabályok, melyek SZMSZ-ben történő szabályozási tárgykört írnak elő:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által

előírt, Szmsz-ben szabályozandó területek:

- A szabályozási kötelezettséget az Mötv. 53. § (1) bekezdése írja elő, mely szerint a

képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg

működésének részletes szabályait. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;

e) a nyilvánosság biztosításáról;

f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;

g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;

h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;

i) a közmeghallgatásról;

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;³

l) a képviselő-testület bizottságairól.

- 44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban

meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

- 45. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós

akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület

összehívásának, vezetésének a módjáról.

- 48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

- 48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. (...) A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik. Az Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület név szerint szavaz bármely – ügyrendi javaslatot nem tartalmazó – kérdésben a képviselők 1/4-ének indítványára, továbbá név szerinti szavazással dönt a megbízatásának lejártá előtt feloszlata kimondásáról.

- 48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott

módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Titkos szavazás tartására az Mötv. alapján csak az alábbi esetekben van mód:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek

meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

- 49. § (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

- 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a

törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az

önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság 4

megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

- 51. § (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.

- 52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

- 53. § (3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

- 57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

57. § (2) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

- 59. § (2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

- 62. § (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

- 68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

- 68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

- 82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

- 84. § (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) által előírt az Szmsz-ben

szabályozandó területek:

Az Ötv. 34. § (1) bekezdés rendelkezik az alpolgármesteri tisztségről, mely szerint „A képviselő-testület (...) egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (Nektv.) által előírt, Szmsz-ben

szabályozandó területek:

Nektv. 80. § (2) bekezdés szerint: a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat

szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket,

a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény által előírt, Szmsz-ben
szabályozandó területek:

A törvény 83. § (1) bekezdése alapján a három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt

fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és

működtet.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők

tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (Pjtv.) által előírt az Szmsz-ben
szabályozandó területek:

1. A Pjtv. 2. § (4) bekezdése szerint a polgármester lemondását az alpolgármester

hiányában „a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására,

vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el.”

2. A Pjtv. 13. § (5) bekezdés szerint a polgármester tisztségének megszűnése esetén

munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a szervezeti és

működési szabályzatban meghatározott személynek adja át.

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI.

törvény (Önkjtv.) által előírt az Szmsz-ben szabályozandó területek:

1. Az Önkjtv. 9. § (2) bekezdése szerint a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a szervezeti és működési

szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.

2. Az Önkjtv. 10/A. § (3) bekezdése szerint a képviselő és polgármester vagyonynyilatkozatát a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja

nyilván és ellenőrzi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Korm.

rendelet (Ávr.) által előírt az Szmsz-ben szabályozandó területek:

1. Ávr. 29. § (2) bekezdése szerint:

(2) A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő

bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és 7

azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja. A pénzügyi bizottságnak a költségvetési

koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia.

2. Az Ávr. 27. § (1) bekezdése szerint a költségvetési rendelettervezetet (...) a szervezeti és

működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé

terjeszti

Részletes indoklás

1§-20.§ A Mötv előírásainak való megfelelés.

22.§ A bizottsági struktúra átalakítással összefüggő módosítás.

23. § – 25.§ A Mötv előírásainak való megfelelés.

26.§ 1. melléklet (A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök)

módosítását a bizottsági struktúra változása indokolja.

27.§ 3. melléklet (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése) módosítását a járashoz átkerült feladatok átvezetése tette szükségessé.

28.§ Bizottsági struktúra változása miatt.

29.§ A záró rendelkezések körében szabályozza a rendelet hatályba lépését.

SZMSZ mellékleteinek módosítása:

1. melléklet (A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök)

módosítását a bizottsági struktúra változása indokolja

3. melléklet (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése) módosítását a járáshoz átkerült feladatok átvezetése tette szükségessé.

SZMSZ függelékeinek módosítása

3. Függelék (Bizottságok tagjainak névsora) módosítását a bizottsági struktúra változása indokolja

5. Függelék (Hivatal szervezeti és működési szabályzata) módosítása a járás kialakításával függ össze. A módosítási javaslat ismertetése:

Dabasi Polgármesteri Hivatal

KABINETIRODA

A Dabasi Újsággal kapcsolatos feladatokat és az egyéb sajtóreferenci feladatokat a Kabinetiroda 1 fő rendezvényszervezéssel is foglalkozó dolgozója végzi.

Kiemelt feladat a polgármesteri titkárság működtetése, és a polgármesteri feladat és hatáskörbe tartozó katasztrófa védelmi feladatok döntésre való előkészítése, melyet 1 fő közbiztonsági referenci képzésben részesült köztisztviselő látna el.

Kabinetiroda létszáma: 2 fő

HATÓSÁGI IRODA

Egyik legfontosabb feladat a szociális segélyezés, ami jelentős mértékben megmaradt jegyzői hatáskörben, ellátását 2 fő szociális ügyintézővel képelem, akik egymás helyettesítésének követelményével ellátnák az alábbi szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos hatósági feladatokat.

1 fő látná el az ipar-kereskedelem engedélyezés hatósági feladatait.

Különösen fontos feladat a birtokvédelem, az általános igazgatással és egyéb polgári joggal kapcsolatos bejelentések kivizsgálása akihez még az alábbi feladatok is tartoznának:

- állattartás, állatvédelem
- zaj és rezgésvédelem
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
- vadkár esetén döntés
- eb és veszélyes állatnyilvántartás
- szabálysértéssel kapcsolatos utólagos jelentés, sznyr kezelés
- közérdekű munka átváltoztatása ledolgozott munka leigazolása
- helyszíni szemlék
- hagyatéki eljárás

Az önálló kiadmányozási joggal rendelkező anyakönyvvezető az anyakönyvvezetői feladatok mellett ellátná

- állampolgársággal és honosítással kapcsolatos feladatokat
- testületi ügyeket (jegyzőkönyv, rendeletek)
- vásár, búcsú szervezését

Funkcionális feladatok

Az iktató irattáros feladatokat 1 fő köztisztviselő látná el 1 fő közfoglalkoztatott segítségével.

Az Irodához tartozik az Ügyfélszolgálat is, ahol egyelőre 1 fő nagy gyakorlattal rendelkező közfoglalkoztatott, és 1 fő csökkent munkaképességű őr látja el az ügyfelek irányításával, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat. Az ügyfélszolgálat a Hivatal egy különösen preferált területe, mely elsőként alapozza meg a Polgármesteri Hivatalról kialakult képet, az ügyfelek elégedettségét, és a gördülékenyebb ügyfélfogadást. Köztisztviselő állománnyal való feltöltését feltétlenül szükséges megoldandó feladatnak tekintem.

Személyzeti ügyeket és az informatikus feladatait szintén 1-1 fő látná el.

Szükség van 1 fő önkormányzati referens alkalmazására, aki ellátja a közneveléssel kapcsolatos megmaradt feladatokat és a nemzetiségi önkormányzatok referensi feladatait valamint egyéb jogi, közalapítványi és civil szervezetekkel kapcsolatos feladatokat.

Kiemelten fontos feladatnak tekintem 2 fő közterület-felügyelő és a 3 fő mezőőr irányítását, napi munkájának szervezését, ellenőrzését, ezáltal a közterületek biztonságának, rendezettségének felügyeletét.

Hatósági Iroda létszáma: 11,2 fő, valamint a 3 fő mezőőr + 1 fő csökkent munkaképességű biztonsági őr

GAZDASÁGI IRODA

A Gazdasági Iroda vezetője látná el az Iroda vezetését, irányítását, valamint az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi irányítását, emellett átmenetileg ellátná a jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

Emellett feladata még:

- Meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, és azokat aktualizálja

- A költségvetés elkészítése, bizottság és testület elé terjesztése, és a költségvetés végrehajtásának felügyelete az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzathoz tartozó társulások tekintetében.

- Irányítja az adózási feladatokat

- Figyelemmel kíséri az adóbehajtási munkálatokat, és részt vesz a behajtási munkában.

- Szervezi és részt vesz az adó ellenőrzésében.

- Az adózással kapcsolatos bizottsági és testületi előterjesztéseket elkészíti és előterjeszti.

- Az önkormányzat vagyongazdálkodását irányítja, így

-- folyamatos vagyongazdálkodás és vagyonyilvántartás alapján a vagyon hasznosítására javaslattétel, valamint hasznosítása

-- leltározás és selejtezés előkészítése és koordinálása

- A Gazdasági Bizottság munkájának koordinálása.
- Az önkormányzat hitelfelvételének és banki szolgáltatás igénybevételének előkészítése és bonyolítása.
- Az éves banki adatszolgáltatás elkészítése, pénztári és banki kifizetések érvényesítése.
- munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos ügyek intézése

Munkáját Iroda vezető-helyettes segíti, szükség esetén helyettesíti. Munkakörébe tartozóan az alábbi feladatokat végzi:

- Pénzügyi munkát végző dolgozók munkájának szervezése, irányítása.
- Az eredeti előirányzat módosításával kapcsolatos előterjesztések elkészítése bizottsági és testületi ülésre.
- Előirányzatok nyilvántartása, változások feladása számítógépre.
- az Önkormányzat és a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatá beszámolójának elkészítése
- Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően gondoskodik az intézmények pénzellátásáról.
- Intézmények finanszírozási tervének elkészítése és végrehajtása.
- Intézményi költségvetések, beszámolók készítésében részvétel.
- Intézmények pótelőirányzat kérelmének előterjesztése.
- A költségvetés végrehajtásának felügyelete az intézmények tekintetében.
- A pénzmaradvány elszámolás elkészítése önkormányzati szinten.
- A normatív támogatások igénylése, az intézményektől bekért adatok ellenőrzése.
- A normatív támogatásokkal kapcsolatos elszámolás az állami költségvetéssel.
- Belügyminisztérium felé készülő eseti jelentések készítése, ezekkel kapcsolatos koordinálás.
- Megrendelők és szerződések pénzügyi ellenjegyzése
- A leltározás és a selejtezés ellenőri feladatainak ellátása
- Bizottsági és testületi előterjesztések készítése.

1 fő pénztáros látja el a Pénztárosi feladatokat.

1 fő számlázó pénzügyi ügyintéző feladata:

- a bevételek számlázása
- vevő nyilvántartás elkészítése, kintlévőségek behajtása
- Önkormányzati bérlakások lakbérének, vízdíjának, és a bérlakások értékesítésével kapcsolatos törlesztő-részletek analitikus nyilvántartása, behajtása.
- Magánlakás-építés támogatására folyósított kölcsön, illetve támogatás törlesztő részleteiről telekértékesítésről, és az adósságkezelési támogatás részletfizetéseinek analitikus nyilvántartás vezetése és behajtása.
- cafetéria elemek rendezése

1 fő bérügyes

- Ellátja a MÁK által rendelkezésre bocsátott Intézményi Munkaügyi Információs program rendszergazdai feladatát, továbbá feladata még:
 - A helyben kifizetett bérek számfejtése
 - Társadalombiztosítási ügyek intézése.
 - Munkabér-igazolások elkészítése.

- Fizetési előlegek jelentése, nyilvántartása, egyeztetése.
- A pénztár ellenőri feladatok ellátása, a pénztár napi és átadáskori ellenőrzése.

1 fő ügyintéző feladata:

- Áfa nyilvántartás vezetése, ÁFA bevallás elkészítése, ÁFA-val kapcsolatos ügyek intézése.
- egyszerűsített éves beszámoló elkészítése
- Önkormányzat és intézményei esetében az alábbi feladatok ellátása
- Mérleg-jelentés elkészítése, adatszolgáltatás a MÁK felé.
- Féléves és éves zárás elkészítése, MÁK beszámoló összesített feldolgozása, kitöltése.
- Mérleghez tartozó leltárak összegyűjtése és ellenőrzése.
- Üzletrészek nyilvántartása.

1 fő ügyintéző végzi minden intézmény bankszámlás kiadásainak bonyolítását.

Emellett még:

- A számlák utalványoztatása, érvényesíttetése, valamint utalása.
- A szállítói nyilvántartás vezetése, rendezése, negyedévente – a negyedévet követő hó 10-ig a változás átadása a főkönyvi könyvelés részére és az év végi mérleghez a leltár elkészítése
- A napi kapcsolattartás a pénzügyintézettel
- Az önkormányzat számlakivonataihoz a kiadási oldal utalványainak elkészítése és kivonatok felszerelése

1.fő tárgyi eszköz nyilvántartó és pályázati elszámoló feladata.

- Az intézményi vagyon analitikus nyilvántartása
- A pályázatokkal kapcsolatos elszámolások koordinálása és elkészítése, támogatások lehívása
- A pályázatok készítő segítése a pénzügyi adatok megadásával és az igazolások beszerzésével kapcsolatosan.

Adóhatóság

2 fő adóhatósági ügyintéző végzi az építmény adóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos adminisztrációt, a helyi iparüzési adóval kapcsolatos ügyek intézését, a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adójával kapcsolatos ügyek intézését, adóigazolások kiadását.

Feladatuk még a gépjárműadóval, mezőéri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, a tévesen befolyt adók és túlfizetések visszautalása és a magánszemélyek kommunális adójának ügyintézése, az adó- és értékbizonyítvány kiadása, nyilvántartása, továbbá az idegenforgalmi adóval kapcsolatos ügyek intézése.

Az idegen és egyéb bevételekkel kapcsolatos ügyek intézése, végrehajtás és a behajtások intézése 1 fő pályakezdő diplomás ügyintéző feladata lenne.

Városfeljesztési Iroda a pályázatokkal, közbeszerzéssel, ingatlan, bérlakás és egyéb vagyon kezelési feladatokkal foglalkozó csoport beintegrálását a Gazdasági Iroda szervezeti egységébe.

Így az iroda létszáma 13 fő lenne. Munkájukat 1 fő csökkent munkaképességű munkavállaló és néhány közfoglalkoztatott segítené.

MŰSZAKI IRODA

Építéshatóság

Kistérségi Hatáskör illetékességi területe a települések lakosságával:

Dabas 16 756 fő

Újhartyán 2075 fő

Tatárszentgyörgy 2000 fő

Újlengyel 1800 fő

Táborfalva 3430 fő

Kakucs 2730 fő

Örkény 4900 fő

Inárcs 4450 fő

Pusztavacs 1400 fő

Bugyi 5400 fő

Hernád 4077 fő

Kistérségi szinten: 44 183 fő

Az iroda létszáma:

1 fő vezető

2 fő építéshatósági ügyintéző (1 fő Hernádon látja el feladatát)

1 fő ügykezelő építéshatóság-városüzemeltetés (érettségis műszaki végzettség)

Városüzemeltetési Iroda

Létszám: 2 fő ügyintéző + 1 gépkocsivezető

1 fő gondnok látja el a takarítók (5 fő + 1 fő csökkent munkaképességű) irányítását, munkájának szervezését

Legfontosabb feladataik:

- önkormányzati intézmények felügyelete, karbantartása, hasznosítás
- intézményi karbantartások, felújítások műszaki ellenőrzése
- közterületek állapotának folyamatos ellenőrzése, gondozásukban való részvétel
- köztéri fák felülvizsgálata, bútorok, tárgyak, jelzőtáblák, játszótéri eszközök folyamatos ellenőrzése, javítása, pótlása
- tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása
- közvilágítási hálózat folyamatos ellenőrzése, hiba bejelentések intézése, továbbítása
- elnyert projektekben való részvétel
- lakossági panaszbejelentések kivizsgálása, orvoslása
- önkormányzati közúthálózat fenntartása
- közműszolgáltatókkal való folyamatos kapcsolattartás
- önkormányzati rendezvények bonyolításában való részvétel
- bizottsági, testületi ülésekre előterjesztések készítése, munkakapcsolat a képviselőkkel
- vállalkozói, közmű számlák ellenőrzése, leigazolása
- gondnoki feladatok ellátása (tárgyi eszközök beszerzése)
- gépkocsivezetők koordinálása, üzemanyag elszámolások
- környezetvédelem
- egyszerűbb karbantartási munkák elvégzése

- önkormányzati bérlakásokban élők ügyeinek intézése, átadás-átvétel, közművek ellenőrzése
- téli hó eltakarítás megszervezése
- hulladékgazdálkodás

Létszám összesen:

1 fő jegyző

14 fő gazdálkodás

2 fő kabinet

14 fő városüzemeltetés

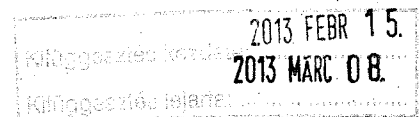
12 fő hatóság és egyéb (személyzeti, informatika, iktatás, üszi, kisebbségek, referens)

Összesen: 43 fő

6. függelék (Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása) módosítását az iskolák állami fenntartásba kerülése indokolja.

7. Függelék (Az önkormányzat társulásainak, és a társulások által fenntartott intézmények felsorolása) módosítását az ORSZÁGKÖZEPE TISZK megszűnése indokolja.

11. Függelék (Tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező civil szervezetek listája) új függelék, Möt. 53.§(3) bekezdése írja elő.



A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések
- g) köztemetés megrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulások köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 5 millió forintig dönthet,
- m) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- n) a város képvisellete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- o) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.

A bizottságokra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatkörének jegyzéke

A bizottságok feladat és hatásköre általában:

1. Az állandó bizottság feladatkörében
 - a) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, azzal, hogy
 - előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket,
 - javaslatot tesz a feladatkörét érintő testületi hatáskörbe tartozó döntés (rendelet-tervezet, határozat) meghozatalára,
 - b) Szervezi az általa előterjesztett képviselő-testületi döntéseinek végrehajtását, végrehajtja az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
2. Amennyiben e rendelet, vagy más jogszabály így rendelkezik, átruházott hatáskörben dönt
 - államigazgatási ügyben,
 - önkormányzati ügyben
3. Javaslatot tesz a város által alapított címek, és kitüntetések odaítélésére Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011.(XII.14.)önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
4. A Szervezeti és működési szabályzat 72. §-ban meghatározott előterjesztések tekintetében kialakítja állásfoglalását.

Gazdasági Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati jogköröket az alábbiak szerint:

- a) ellátja az önkormányzat lakásügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- b) tulajdonosi minőségben jár el a lakások bérletének ügykörébe,
- c) a lejárt bérletű ingatlanok újra hasznosítását első fokon eldönti, melynek alapján a bérleti szerződések megköthető,
- d) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.
- e) dönt az éves költségvetésben átruházott céltartalékok felett
- f) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5.000.000.-Ft felett.

2. A bizottság feladatköre:

- a) előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,
- b) az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,
- c) véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, rendeleteket,
- d) javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- e) figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);
- f) javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;
- g) figyelemmel kíséri a településtisztasági közszolgáltatások működését,
- h) figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;
- i) figyelemmel kíséri a vásár működését és javaslatot tesz a bérleti díjakra és fejlesztésekre;
- j) figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
- k) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- l) véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- ly) figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- m) intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- n) figyelemmel kíséri a városfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- ny) javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,
- o) véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- p) koncepciót dolgoz ki a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,

- q) javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,
- r) a városban megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- s) javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;
- sz) kapcsolatot tart fenn a településen működő idegenforgalmi és városszépítő feladatokat végző társadalmi szervezetekkel.

Esélyegyenlőségi Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati hatósági jogköröket az alábbiak szerint:

- a) átmeneti segítyt állapít meg az arra rászoruló felnőtteknek.
- b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapíthat meg méltányosságból, valamint rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg rendkívüli élethelyzet esetén.
- c) Ápolási díj iránti kérelmeket bírál el, felülvizsgál és megszüntet.
- d) Temetési segély iránti kérelmeket bírál el
- e) Adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmeket bírál el
- f) Ápolási támogatás iránti kérelmeket bírál el.
- g) Hulladékszállítási díj átvállalása iránti kérelmeket bírál el
- h) Hulladékszállítási díj kedvezmény és mentesség tárgyában dönt
- i) A jogtalanul felvett támogatás visszafizetése alól mentességet ad, vagy engedélyezi a részletfizetést.
- j) Végzi az intézmények tanulóinak kedvezményes étkezése megállapításának évenkénti felülvizsgálatát.
- k) Támogatást állapít meg a rászoruló iskolás gyermekek tandíjának finanszírozásához.
- l) legfeljebb 50.000 Ft-ig támogatást nyújt szociális feladatot ellátó alapítványok, civil szervezetek részére
- m) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben

2. A bizottság feladatköre:

- a) figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek,
- b) előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- c) kapcsolatot tart a helyi illetve területi, térségi és országos szintű szociális feladatkörben tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel, javaslatot terjeszt a Képviselő-testület felé az ezekkel történő kapcsolatfelvételre,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- f) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- g) véleményezi a szociális intézmények beszámolóját

- h) előzetesen véleményezi az egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket.

Emberi Erőforrás Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények beszámolóját, munkatervét,
- b) jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények munkatervét,
- c) a mindenkor évi költségvetési keretösszege terhére támogatja a nevelési-oktatási intézményeket, egyházakat, civil szervezeteket, sportszervezeteket, ifjúsági programokat. Keretösszege terhére pályázatot írhat ki, elbírálja a beérkező pályázatokat,
- d) pályázatot ír ki gyermekek nyári szünidő alatti hasznos időtöltésének megszervezésére, a beérkezett pályázatokat elbírálja, megvitatja a pályázatok lebonyolításáról készült beszámolót,
- e) dönt a hatáskörébe utalt kitüntetések adományozásáról,
- g) a bizottság elnöke ellátja a polgármester távollétének igazolását, részére éves rendes szabadság engedélyezését, kiadását két képviselő-testületi ülés között, személyi anyagának ellenjegyzését;
- h) évenként megállapítja a városban közbiztonsági feladatok ellátó szervezetek részére nyújtott anyagi támogatás összegét, azzal, hogy – a fenti döntéseket figyelembe véve – a közbiztonsági szerződéseket a polgármester köti meg a közbiztonsági feladatot ellátó szervezetek vezetőivel;
- i) Ellátja a települési képviselői vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - Figyelemmel kíséri a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését.
 - Felhívja a figyelmet e kötelezettség teljesítésére.
 - Átvesszi, nyilvántartja, kezeli a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően, a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.
 - Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén bekéri az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatokat a kötelezettől.
 - Zárt ülés keretében lefolytatja az ellenőrzési eljárást.
 - Az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül megsemmisíti az azonosító adatokat.
 - Soron következő zárt ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az ellenőrzés eredményéről.
 - A vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos egyéb szabályokat a bizottság maga alakítja ki.
- j) a polgármester illetve a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja, majd megállapításáról a következő testületi ülésen beszámol
- f) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.

2. A bizottság feladatköre

- a) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörét érintő rendelet-tervezeteket,
- b) előzetesen véleményezi a nevelési-oktatási, közművelődési intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, különös tekintettel a fenntartói hatáskörbe tartozó döntésekre,

- c) előkészíti a város közoktatási, ifjúsági, sport és idegenforgalmi koncepcióit, javaslatot tesz e területeken az önként vállalható feladatokra,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e) az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján vizsgálhatja az intézmény működését, ennek érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,
- f) részt vesz az önkormányzati sport rendezvények szervezésében,
- g) véleményezi a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- h) figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási, kulturális sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában
- i) közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betarttatását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- j) véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- k) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- l) az SZMSZ ügyrendi szabályainak ellenőrzése a testületi munka folyamatában,
- m) javaslatot tehet az ügyrendi szabályok érvényesítésére, alkalmazására az ülés levezetőjének,
- n) ellátja a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat
- o) javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, illetve jutalmazására,
- p) javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjára, jutalmára
- q) javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíjra, tiszteletdíj változásra illetve juttatásokra
- r) a képviselő-testület munkáltatói jogkörét érintő kérdésekben előterjesztést tesz, illetve a képviselő-testület ilyen döntéseit előzetesen véleményezi,
- s) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a városban, ennek keretében a Városi Rendőrkapitány évenkénti beszámolóját ellenőrzi, javaslatokkal látja el, kezdeményezi a Polgárőrség megalakítását, működéséről évente tájékoztatást kér.
- t) A városi közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentéseket – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálja,
- u) döntése szerint megkereséssel fordulhat az illetékes – általában az elsőfokú rendőrhatalósági feladatokat ellátó – Dabasi Rendőrkapitánysághoz.

2. melléklet Az önkormányzat által a többcélú kistérségi társulásra átruházott hatáskörök

Az Önkormányzat az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásra az alábbi hatásköröket ruházza át:

- gyakorolja a társulás fenntartásába adott intézmények vezetői felett az alapvető munkáltatói jogokat,
- gyakorolja a fenntartásába adott intézményekkel kapcsolatos fenntartói jogokat és kötelezettségeket,
- feladatkörében intézményt alapít, kinevezi vezetőjét és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat, ellátja a fenntartói feladatokat;
- a társulási fenntartásba átadott intézmények és az önkormányzat, és fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatai.

2. Függelék

Képviselő-testület névsora

1. Bennárik Ferenc	2371 Dabas, Nyárfasor u. 31/a.
2. Kőszegi Zoltán	2370 Dabas, Zlinszky u. 39.
3. Krállné Malecz Julianna	2370 Dabas, Ady E. u. 32/A.
4. Kosztolányi Gyula	2370 Dabas, Fő út 59.
5. Kuli Imre	2373 Dabas, Tánecsics M. u. 20.
6. Monori Alfréd	2371 Dabas, Hajcsár u. 6.
7. Pálinkásné Balázs Tünde	2373 Dabas, Gyóni G. u. 51.
8. Pásztor Gergely	2370 Dabas, Batsányi u. 7.
9. Pribék József	2371 Dabas, Inárcsi út 6.
10. Révész Károly	2370 Dabas, Szent I. u. 54.
11. Sós Gábor	2370 Dabas, Madách u. 48/B.
12. Szandhofer János	2370 Dabas, Szent István u. 97.

2. Melléklet

Az önkormányzat által a többcélú kistérségi társulásra átruházott hatáskörök

Az Önkormányzat az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulásra az alábbi hatásköröket ruházza át:

- gyakorolja a társulás fenntartásába adott intézmények vezetői felett az alapvető munkáltatói jogokat,
- gyakorolja a fenntartásába adott intézményekkel kapcsolatos fenntartói jogokat és kötelezettségeket,
- feladatkörében intézményt alapít, kinevezi vezetőjét és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat, elvégzi a fenntartói feladatokat;
- a kistérségi fenntartásba átadott intézmények és az önkormányzat, és fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatai.

3. melléklet a/.... Önkormányzati rendelethez.
Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése

Adószám: 15730363-2-13

Számlaszám: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel: 15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének besorolása államháztartási szakágazat szerint:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szak feladatrend szerinti besorolása (szak feladatszám és megnevezése):

412000	Lakó és nem lakóépület bővítés
421100	Út, autópálya építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521012	Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, kezelése
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000	Zöldterület-kezelés
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841233	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841236	Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841239	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841323	Földügy területi igazgatása és szabályozása
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842410	Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
854314	Szociális ösztöndíjak
862000	Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
862101	Háziorvosi alapellátás
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890215	A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
910422	Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932911	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
811000 ³	Építményüzemeltetés

Megjegyzés [b1]: A
74/2012.(XII.14.) rendelet
módosította.