Dabas Város Önkormányzata és
Dabasi Polgármesteri Hivatal

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. június 01-től

Jóváhagyta:

95/2026. (V. 28.) számú ÖK határozattal
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete

I.
A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, a Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Dabasi Polgármesteri Hivatal) továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
   a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
   b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
   c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
   d.) tehergépkocsi(k),
   e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

   Az üzemi használatú személygépkocsik:
   – gépjárművezetővel-, valamint
   – gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)
   rendszerben működnek.

Forgalmi rendszám	Típus	Használata	A gépjármű	
			gépkocsi-vezetővel	gépkocsivezető nélkül
			igényelhető	
AAFI 474	Zöldfelület-karbantartó-, és tisztító kisgép	üzemi		Városüzemeltetés
RJR008	Opel Mokka	személyi		Pálinkásné Balázs Tünde
PRG866	Ford Tourneo Custon	üzemi	Molnár Imre Balázs	
SEW100	Hyundai Santa Fe	személyi		Sós Gábor
AO-SV-363	Nissan Leaf elektromos	üzemi		Közterület-felügyelők
NOJ500	Renault Master	üzemi		Mráz István
YJV262	gumikerekes kisvonat	személy-szállítás		Zsolnai Péter
YJT323	traktor			Talapka Tamás
YLU117	traktor			Talapka Mihály
SPL282	Hyundai	személyi		Feldman László
SLL-992	Renault Master	üzemi		Kovács György
AA-JI-798	Renault Master	üzemi	Tóth Gábor	Városüzemeltetés
NKH318	Dacia Dokker	üzemi		Közterület-felügyelők
AI-DR-827	Nissan Leaf	üzemi		Városüzemeltetés

	elektromos			
AI-GH-400	Hyundai Santa Fe Hybrid	személyi		Kőszegi Zoltán

*Talapka Tamás, Molitor Árpád, Fehérvári Éva, Grigássyné Szász Csilla, Kecskeméti Norbert, Tóth Gábor,

3. A Dabas Város Önkormányzata tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása Műszaki Iroda feladata.

4. A Dabas Város Önkormányzat gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról Csillikné Egerszegi Mária gondoskodik.

5. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36/5. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

b.) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21/5 sz. (Tehergépjármű menetlevél)

c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21/5. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

d.) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21/5 sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait Sós Gábor – alpolgármester 3 havonta köteles szúrópróbaszerűen ellenőrizni.

9. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért Csillikné Egerszegi Mária felelős.

10. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjárművek biztosítási ügyeinek intézéséről Molnár Imre gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni.

11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az

okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

12. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele az adminisztrátor jelenlétében történik. (2. melléklet)

13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

    Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

    Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó *neve és címe" alatti üres részen.*

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.

15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért Molnár Imre gépjármű ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Jegyző által aláírt „Gépkocsi igénylés" lapon (3. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kérik.

    Az igények rangsorolása, valamint kielégítés gépjármű adminisztrátor munkaköri feladatát képezi.

1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző 3 nappal korábban kell átadni gépjármű adminisztrátor részére.

1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.

1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.

1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket a Dabasi Polgármesteri Hivatal udvarán vagy a Dabasi Polgármesteri Hivatal garázsában kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben Kőszegi Zoltán, Dabas város polgármestere írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

1.7. **A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

2.1. Kulcsos gépkocsit a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál alkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt Dabas Város Polgármestere vagy Dabas város jegyzője adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást gépjármű adminisztrátor vezeti.

2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 1 éve „B" kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.
A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1. Szervezetünknél személyi használatú gépkocsi igénybevételére
   a.) Kőszegi Zoltán, Dabas város polgármestere,
   b.) Feldman László, Dabas város alpolgármestere,
   c.) Pálinkásné Balázs Tünde, Dabas város alpolgármestere
   d.) Sós Gábor, Dabas város alpolgármestere
   jogosult.

2. A személyi használatú gépkocsira jogosultak közül
   a.) Kőszegi Zoltánt, Dabas város polgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
   b.) Feldman Lászlót, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
   c.) Pálinkásné Balázs Tündét, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel.
   d.) Sós Gábort Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel.

3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülhetnek.

4. A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről a Molnár Imre gépjármű ügyintéző gondoskodik.

5. A személyi használatú gépkocsik használatakor nem kell menetlevelet vezetni.

6. A személyi használatú gépkocsi után a Dabas Város Önkormányzata viseli a mindenkori jogszabályokban rögzített cégautó adót.

7. A személyi használatú gépkocsi magáncélú külföldi utazáshoz igénybe vehető.

8. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a Dabas Város Önkormányzata gondoskodik.

9. A gépkocsi használatára jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából Dabas Város Önkormányzata rendelkezésére bocsátani.

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A Polgármesteri Hivatal üzemelésében lévő gépjárművek üzemanyag kártyával rendelkeznek, ezért előlegigénylésre és elszámolásra nincs szükség. Az üzemanyag kártya igénylését és nyilvántartását a gépjármű adminisztrátor végzi. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni. .

2. Ha a költségvetési szerv úgy dönt, hogy nem fizet üzemanyag megtakarítást, és a túlfogyasztást sem térítteti meg a gépkocsivezetővel, akkor folyamatba épített ellenőrzés keretében vizsgálhatja az 5. sz. melléklet alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását.

3. 19. Amennyiben olyan munkagép üzemeltetéséhez történik az üzemanyag vásárlás, amelynek fogyasztása a 60/1992. (IV.1) Kormányrendeletben foglaltak alapján nem állapítható meg, futásteljesítménye beépített műszerrel nem mérhető, illetve menetlevél nem vezethető működéséről, úgy tapasztalati adatok alapján kell meghatározni az egy üzemóra alatti fogyasztás mértékét. A működtetésről **üzemidő nyilvántartást** kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

V.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – Rigóné dr. Roicsik Renáta, Dabas város jegyzője előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a **CASCO biztosítás** megléte.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor.

6. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

10. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről a kiküldetési szabályzat rendelkezik.

VIII.

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

1. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.

2. Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata 2026. június 01. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a gépjármű adminisztrátor feladatát képezi. A 4. sz.. melléklet a szükséges meghatalmazásokat tartalmazza.

Dabas, 2026. május 22.

.....	.....
Kőszegi Zoltán	Rigóné dr. Roicsik Renáta
polgármester	jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Bábel Melinda

.....

Gazdasági irodavezető

2026. 05. 22.

1. számú melléklet

Szabvány menetokmányok

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:
	..... év ..... hó ..... nap	

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL sorozat sorszám

ZC № 238638

Üzembentartó neve, címe:

Személygépkocsi kezd: ..... óra ..... perc

Honnan-hová · (Megállás helye)	Km-óra állása	Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve

Összes km | szállított fő

Személygépkocsi végez: ..... óra .....perc | üzemidő

D Gépjármű 36/új r. sz. - Nyomell Kft.

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorozatszám: O

Sorszám: 0680623

Rendszám:	Gyártmány:	Teherbírás:
Gépjárművezető neve:	_____ év _____ hó _____ nap	

Üzemben tartó neve, címe:

Honnan – hová (megállás helye)	Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
Összes			
	rakott km	árutonna km	km / tömeg

Csatolt okmányok

gépkocsivezető aláírása

_____

D. Gj. 21/új. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Disz.: 4808) Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

2. sz. melléklet

Hivatali gépkocsi átadás-átvételi jegyzőkönyv, ha kiküldetés történik és nem saját gépkocsival:

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám: .....
Típus: .....
Átadás időpontja: .....
Visszavétel időpontja: .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsivezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmesternek).
Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X"-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.
A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3 sz. melléklet

Gépkocsi igénylés

.....
(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól
..... év ..... hó ..... napig

Indulás helye: ....., időpontja: ..... óra.

A személygépkocsit gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja: .....

A gépkocsival utaznak: .....
.....
.....
.....

....., 202.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,
= a személygépkocsi forgalmi rendszáma: .....
= gépkocsivezető neve: .....

– nem biztosítom

....., 202.....

.....
aláírás

4. sz. melléklet

Nyilatkozat

Gépjármű adminisztrátori feladatokkal ..... bízom meg.

Dabas, 202. .....

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Molnár Imre Balázs gépjárművezető helyettesítésére ..... gépjárművezetőt bízom meg.

Dabas, 202. .....

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

5. sz. melléklet

Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: ..... Időszak:.....

Gépjármű típusa: .... Forgalmi rendszáma:.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

Üzemanyag elszámolás a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalány alapján

Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben: