4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde

Szakmai Program

2023.

A programért felelős : Jurácsik Andrea

Tartalomjegyzék

Családi Bölcsőde Adatai.....**3**

1. Hálózatban működő családi bölcsőde jogszabályi háttere..... 4

2. Hálózat bemutatása.....5

3. Ellátandó célcsoport.....6

4. A Jázmin Családi Bölcsőde bemutatása.....6

5. Szakmai célunk, feladatunk.....8

6. A bölcsőde minőségpolitikája.....8

7. Bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladatai 9

8. Képzések, továbbképzések.....11

9. Kapcsolattartás..... 13

10. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme.....14

11. Bölcsődei dokumentáció.....15

12. Kiemelt szakmai feladatok.....16

13. Hetirend.....17

14. Napirend.....18

15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód tevékenységi formák és ahhoz kapcsolódó feladatok22

16. Gondozási feladatok.....25

17. Gyermekekről vezetett dokumentáció.....26

18. Együttműködés, kapcsolatok.....28

19. Az ellátás igénybevételének módja.....28

20. Az szolgáltatás házirendje.....28

21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselet..... 28

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde adatai

Családi bölcsőde neve : 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde
Címe : 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.
Alapítás éve: 2016.
Családi Bölcsőde ágazati azonosítója: S 0517840
Családi Bölcsőde Szakmai alaptevékenysége:

- Családi Bölcsődei ellátás – gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás.
- időszakos gyermekfelügyelet
- helyiség bérlet,
- játszócsoport, (gyermek és szülő együttes játéklehetőség, - nevelési tanácsadás.
-

Nyitva tartás : 7.00-17.00

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
104030 Gyermekek napközbeni ellátása, Családi Bölcsőde szolgáltatás
Ellátandó korosztály: 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4 életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
Csoport száma: 1
Férőhely száma: 7 fő
Családi Bölcsőde vezető : Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
Telefonszám : 06-70-337-08-30
06-29-786-512
E-mail : juracsik.andrea@dabas.hu
4sziromcsaladibolcsodehalozat@gmail.com
Foglalkoztatotti létszám: 2 fő / 1 fő kisgyermeknevelő-gondozó, 1 fő segítő, helyettes/
Fenntartó neve : Dabas Város Önkormányzata
Székhely : 2370 Dabas Szent István tér 1/b
Telefonszáma: 06-29-561-200
Képviselő neve : Kőszegi Zoltán polgármester
Telefonszám : 06-29-561-200
E-mail : polgarmester@dabas.hu
A fenntartó részéről megbízott képviselő: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
Szakmai program érvényes: 2023. február 1-től határozatlan ideig

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Lakos doktor utca 27. szám alatt működő 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődére.
A családi bölcsőde szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.
A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

1. HÁLÓZATBAN MŰKÖDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek Napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző szolgáltatás. A bölcsődében folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit az országos alapprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszteri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok nyilatkozata ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól Az Európai Tanács Minisztek Bizottsága Rec.(2002.) 8.-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről .
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló
- 15/1998. (iv.30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról. 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás

A magyar bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlatát, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeit az első életéveket meghatározó szerepének elismerését, nevelése– gondozásban felhalmozott értékeket felhasználta jelen szakmai program megalkotásakor. A Családi bölcsőde szakmai programjának módosításakor figyelembe vettük az szakmai program tartalmi elemeit előíró rendeletet 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendeletben foglaltakat.

2. Hálózat bemutatása:

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődéjét Dabas Város Önkormányzata/később: önkormányzat/ hálózatban működteti. A hálózatos működtetés központja az önkormányzat, mint fenntartó. Az önkormányzat, önálló aláírási jogával, a képviselője, a hálózati koordinátor rendelkezik. Ő felel a hálózat működéséért. Kapcsolatot tart a fenntartó vezetőivel, a szolgáltatókkal, munkatársakkal, szülőkkel, ellátott gyermekekkel. Ellenőrzi a helyes gazdálkodási és vezetési munkaköröket. Az önkormányzat alkalmazásában áll minden munkatárs (segítők-helyettesek, kisgyermeknevelő-gondozók, takarítónő, hálózati koordinátor). Az önkormányzat feladata: előteremti (állami normatíva, pályázatok, támogatások, térítési díjak) a működtetéshez, fenntartáshoz szükséges feltételeket. Egységes arculatot alakít ki a hálózat minden telephelyén. Figyel az egységes bútorok, eszközök, hirdetőtáblák biztosítására. Az egységes szakmai program betartásához az adott korcsoport számára megfelelő szakképzettségű munkatársakat (családi bölcsőde vezető tanfolyam, kisgyermeknevelő, dajka, stb.) alkalmaz, vagy képzést biztosít számára. A telephelyek, szolgáltató egységek, egységes működtetését (szakmai, módszertani, arculati) koordinációs vezető irányítja. A koordinációs vezető tartja a kapcsolatot a telephelyek szakmai vezetőivel. Ellenőrzi a telephelyek megfelelő működését, a szakmai program pontos betartását. Alkalmanként fogadóórát tart a szülők részére. Biztosítja a bölcsődék számára a zavartalan működést.

2.1 A hálózat előnyei:

A hálózat több szolgáltatót, működtetőt fog össze. Biztosítja a közös szakmai cél érdekében elvégzett továbbképzéseket, a szolgáltatók részére elsősorban a családi bölcsőde működtetéséhez szükséges tanfolyam elvégzését a Fehér Kereszt Alapítványnál, igény esetén további szakmai fejlődést szolgáló képzéseket, OKJ képesítések megszerzésének lehetőségét. A segítők számára dajkaképzés elvégzését biztosítja. A közös képzési rendszerrel biztosítható az egységes minőségi szakmai program megvalósítása. A hálózatos formában történő működtetésben a helyettesítések megszervezése egyszerűbb. Mivel a telephelyek közel fekszenek egymáshoz, a szolgáltatók és segítő kollégák is könnyen biztosítják egymás munkájának helyettesítését. Az egymáshoz közeli szolgáltató egységek rendszeresen szerveznek közös találkozásokat és programokat, így a más szolgáltatók más családi bölcsődében ellátott gyermekekkel való találkozása és ismerkedése is biztosított, így a helyettesítések során a kapcsolat már kialakult, és nem jelent gondot a gyermekek számára az új kisgyermeknevelő-gondozó, helyettes-segítő munkatárs elfogadása. Közös szakmai teamek alakulnak a hálózaton belül dolgozó munkatársak köréből egyes programok, tevékenységek, feladatok megvalósításához. Az adott életkorú gyermekeket ellátó szolgáltatók közösen szerveznek kirándulást, gyereknapi, családi programokat. A teamek a közös program, feladat elvégzése után kiértékelik az eredményt és megbeszélik a következő team munkát. A telephelyeken minden családi bölcsődét a szakmai vezető irányít. Szakképzettségével, szakmai tudásával megfelelő napközbeni ellátást biztosít. Munkáját a segítő-helyettesi pozícióban dolgozó dajka segíti. Napi kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Szükség esetén egyéni bánásmódot, ellátást nyújtanak. A hálózatban történő működtetésnél minden telephely hordozza a fenntartó központi arculatát, programját, de az egyes telephelyek szakmai vezetőinek sajátosságai sem vésznek el. Minden egység egy kicsit más, ahol megmarad az ott dolgozók saját egyénisége.

2.2 Hálózat célja: A családban nevelés elsődleges szempontját figyelembe véve biztonságos, nyugodt, családias hangulatú bölcsődei szolgáltatás kialakítása, amellyel a megnövekedett igényeket is ki tudjuk

szolgálni. Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyerekeket. Amennyiben a gyermek aug 31-ig nem töltötte be a 3 életévét, úgy a következő nevelési év augusztus 31-ig maradhat bölcsődénkben. A családi bölcsődékben dolgozók szakképzettek (csana tanfolyam, OKJ kisgyermekgondozó-nevelő, dajka). Családi bölcsőde az előírásoknak maximálisan megfelelően a szabad játéktevékenység mellett kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, napi négyszeri, a gyermekek életkorának megfelelő kalóriadús táplálkozás mellett biztosítja az apróságok békés, nyugodt légkörben, szerető gondoskodás mellett történő cseperedését.

2.3 Személyi feltételek a hálózatban: 4 családi bölcsődei szolgáltatás fölött egészségügyi, OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő, pedagógiai asszisztensi, családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó végzettséggel is rendelkező hálózati koordinátor látja el az irányítói, ellenőrzői feladatokat. A szolgáltatások mindegyikében 8 órás munkakörben csúsztatott munkarendben szolgáltatásonként egy családi bölcsődei szolgáltatást nyújtók végzettségével és OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő végzettséggel rendelkező kisgyermekgondozó, valamint dajkai, illetve CSANA tanfolyammal rendelkező segítő-helyettes látja el a feladatokat.

3. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, leginkább 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődei ellátásra, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig kerül sor. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámtól függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet, a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyeletet is vállalunk. A nyári zárva tartás rendjét a városi központi konyha zárásához igazítjuk, legkésőbb február 15-ig Képviselő-testületi jóváhagyást, döntést követően kihirdetésre kerül a szülők számára. A téli zárva tartásunkat az óvodai, iskolai szünethez igazítjuk. Őszi, és tavaszi szünetet szolgáltatásunk nem tart. Szolgáltatásunkat elsősorban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest vármegye.

Dabas város lakosságszáma folyamatosan nő, megközelíti 17.500-at. Egyre több kisgyermekes család választja otthonául, a sok lehetőséget kínáló , folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődei korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat mellett a szintén önkormányzati fenntartású 56 férőhellyel rendelkező Manódombi Bölcsőde, a katolikus egyház által működtetett 2 működési engedéllyel 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde, szintén a katolikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező mini bölcsőde és az evangélikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde látja el a feladatokat. A férőhely iránti igény megnövekedése, a férőhely hiányában visszautasított gyermekek száma további bölcsőde nyitásának szükségességére mutat rá.

4. A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde bemutatása:

4.1 A Levendula Családi Bölcsőde épületének külső-belső kialakítása:

A Levendula Családi Bölcsődének az 1825-ben épült volt Halász-Szalay-kúria ad otthont. A gyönyörűen felújított épület Dabas Város központjának egy csendes mellékutcájában helyezkedik el. Mélyen a telek belsőjében, a messze eső utcavonallal párhuzamosan, szabadon álló „ L” alaprajzú, földszintes épület. Főhomlokzata előtt végig tornác húzódik, a kétszeres párkányt népies dór oszlopok tartják. A bejáratot a homlokzat síkjából kissé kiugró, kettőzött oszlopok hangsúlyozzák. A tornácról nyíló kétszárnyú bejárati ajtót és az azt övező két ablakot közös keretezés fogja össze. A tornácra számos más ablak és ajtó nyílik. Az épület utcafronti bejáratán a Város Nappalija-ként ismertté vált 2 helyiségből álló,

ízlésesen berendezett baráti és üzleti megbeszéléseknek, baba-mama klubnak, ringató programoknak otthont adó helyiség várja az oda látogatókat.

Hátsó bejáratán a zárt udvaron keresztül közelíthető meg a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődéje. A barátságos öltözőből 2 csoportszoba, fürdőszoba, mellékhelyiség és tálaló konyha nyílik. A szabad játékot és a levegőztetést az udvaron elkülönített területen biztosítjuk. Az udvar árnyékos, csendes környezetben helyezkedik el, fűvel borított amely biztosítja a balesetmentes játékteret. A gyermekek biztonságát kerítés védi.

Az öltözőben kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre, a gyermekek fogadására, átadására, ruházatuk és egyéb eszközeik elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A közétkeztetés által szállított meleg étel, (szükség esetén bébiétel) valamint a köztes étkezések tálalásig való előkészítését a célnak megfelelő helyiségben, tálalókonyhában végezzük.

Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kiságyat biztosítunk. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasarok puha párnákkal, kis kuckóval, bölcsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózásra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékot és elfoglaltságot.

Csoportszoba: A csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A csoportszobák naposak, világosak. Az ideális hőmérsékletet a radiátor biztosítja. A szoba fala fehér. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehessen vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisebbeknek sok puha, ölelgetős játékot vásároltunk, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegeken játszhassák a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a játékfertőtlenítés fontos feladatunk.

Alvás: Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kiságyat biztosítunk.
Fürdőszoba: A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek került kialakításra. Egy pólyázó asztal, egy mosdó, 1 gyermek WC, mosógép, zuhanytálca található meg benne. A fürdőszoba falán minden gyermeknek saját jellel ellátott polca van. Itt tároljuk a pelenkát, törlőkendőt, popsi krémet. A törülközőtartón vannak felakasztva a törülközők és a fésűk, valamint a polc tetején a fogmosó poharak találhatók. A folyosó falán a gyermekek méretének megfelelő, egészalakos tükör segíti a testséma kialakulását. A gyermek mosdókban kevert víz folyik a csapokból, a balesetveszély elhárítása érdekében. A mosdó felett tükör van elhelyezve. A fürdőszoba nem közelíthető meg közvetlen a csoportszobáktól, de a csoportszobák között helyezkedik el. A két csoport napirendjében jól elkülönülnek a közösen használt fürdőszoba igénybevételének időpontjai.

5. Szakmai célunk és feladatunk

Dabas Város Önkormányzatának vezetősége első sorban a családi bölcsődék létrehozását támogatja. A családi bölcsődénk indítása, fenntartása, támogatása nem csak indokolt, hanem szükségszerű. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődénk keretein belül, az elsősorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A ránk bízott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családias körülmények között zajlik. Fontos testi- és pszichés szükségleteik kielégítése, személyiségfejlődésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségeik, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel. Fontos a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi bölcsőde koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodik a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.
Feladataink, szolgáltatásunk céljait a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos bővítésével, az alábbi feladatok ellátásával kívánjuk megvalósítani:

- segítjük a gyermeket a közösségbe való átlépés folyamatában, a szülőtől való távolság megkönnyítésében,
- segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet,
- segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában,
- biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez,
- biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légkört és feltételeket,
- biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást,
- biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört,
- biztosítjuk a családi bölcsőde balesetmentes berendezéseinek, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását.
- Személyes kapcsolatot tartunk és ápolunk a szülőkkel, véleményeik megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

6. A családi bölcsőde minőségpolitikája

A családi bölcsőde legfeljebb hét gyermek részére nyújt napközbeni ellátást 20 hetes kortól 3 éves korig. Célunk, hogy családias, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látjuk el feladatunkat, tiszteletben tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Szolgáltatásunkban a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozóink rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.
Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük a szolgáltatás további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.
A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatainkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelőssége.
A családi bölcsődei koordinátor egész évben, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a bölcsődei tevékenységet, az átfogó ellenőrzések pedig kétévente a munka minden területére kiterjednek.
A minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.
A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomon követjük.

- a bölcsődénk jól megközelíthető
- szakképzett gondozónők
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az intézményekkel
- közösségépítő programok
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek

6.1 Fejlesztést igénylő területek:

- bölcsődéink info–kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- udvari játékok fejlesztése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségeinek fejlesztése

7. A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata:

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait,

melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.
Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk majd arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerést. Ezek a módszerek a következők:

7.1 Szülői értekezletet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj összegéről és a fizetés módjáról. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt.32.§(7) bekezdés értelmében „Megállapodást" kötünk a családokkal a bölcsődei ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi térítési díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához és a díjfizetés összegének megállapításhoz.

7.2 Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalakítjuk a Szülői Érdekképviseleti Fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogaikat érvényesíteni tudják. Tájékoztatást adunk arról is, hogy az épület folyosóján „panaszládát" helyeztünk el, továbbá arról is, hogy a Fenntartónál is élhetnek panaszjogukkal.

7.3 Szülőcsoportos beszélgetést az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit. A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémáinak rejtelmeiben. A „gondolat megosztás" által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

7.4 Családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat" is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

7.5 Szülővel történő beszoktatást azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

7.6 Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a családi bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a családi bölcsődei gondozónő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett", hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

7.7 Nyílt nap:

Gyermekük bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül –bármikor betekinthetnek a szülők. Igény szerint, előzetes egyeztetést követően tudjuk fogadni a szülőket. Szervezett formában is, évente legalább egyszer – tavasszal – tartunk nyílt napot. Ilyenkor a szülők ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a koordinátorral és a dolgozókkal.

7.8 Családi füzet:

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a családi bölcsődei gondozónő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, és a kisgyermek számára.

7.9 Szülői elégedettség mérés

Az alapellátáson túl figyelembe vesszük a családok igényeit, elvárásait. A szülői elégedettség mérése kérdőív formájában történik. A vizsgálat kiterjed a tárgyi környezet, gondozás, nevelés, a kapcsolatok, a kommunikáció területeire. A kitöltés önkéntes, anonim, a kérdőívet személyesen adjuk át a szülőknek. A válaszokat a koordinátor összegezi, elemzi, a családi bölcsődei gondozónőkkel az eredményeket megbeszéli. A mérés lehetőséget ad, hogy lássuk munkánk eredményességét, az elvárásokhoz igazítsuk, fejlesztési tervet dolgozzunk ki.

8 Képzések továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása:

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert ők a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A kisgyermeknevelői képesítés érettségi után OKJ-s vagy főiskolai képzésen szerezhető meg és a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-lélektani, egészségügyi, zenei képzésben is részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényüket tiszteletben tartják, és nem veszik el tőlük a felfedezés örömét. Segítik őket a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszhatnak, „tanulhatnak".

A szolgáltatásnyújtó személy munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A szolgáltatást nyújtó munkakörben dolgozóknak a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 51/D.§. ; 51/H.§.(4) és 51/M.§.(4) alapján 3 évente kell részt venniük olyan szakmai vagy speciális (SNI-s gyermekek ellátása

esetén) továbbképzésen, melyet a MACSKE Módszertani Szervezete hirdet meg. A továbbképzésen való részvételt a képzés zárótanúsítványa és a MACSKE Módszertani Szervezet nyilvántartása igazolja.
A továbbképzési kötelezettség teljesíthető a MACSKE által szervezett, vagy a MACSKE által befogadott továbbképzési programokkal is.
A befogadott továbbképzések esetében, a továbbképzés elvégzését a MACSKE-hoz be kell jelenteni, az erre szolgáló – a weboldalról letölthető – űrlapon, csatolva a képzés zárótanúsítványát: „információs adatlap befogadott továbbképzési prog. elvégzéséről".
Speciális továbbképzési programnak számít a képzési rendszerben a „Kiegészítő képzés a bölcsődei szolgáltatásnyújtó személyek számára" c. 20 órás tanfolyam, amely a korábbi 29/2003. ESzCsM rendelet szerinti 40 órás családi napközi működtető tanfolyami végzettségre épülő ráképzés.
Ezt a képzést is elfogadja a MACSKE továbbképzésként (is). A képzés elvégzését követően a – weboldalról letölthető- „20 órás ráképzés nyilv.lapja" c. formanyomtatványon a tanúsítványt csatolva kell bejelenteni a módszertani szervezethez az elvégzését.
A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége
A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VIII.4.)SzCSM5 rendelet, 2.§ (1).bek.
A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:
Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul;
Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.
A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blendid-learning, terepgyakorlati továbbképzés.
A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.
A továbbképzési időszak megszakadásának ill. szüneteltetésének minősített eseteivel 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.
A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerezni.
Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötöttet a Főigazgatóság és a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft szervezhet. A minősített választható továbbképzések szervezője bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minősítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.
A továbbképzésen való részvételről a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.
A munkáltató feladata a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 6.§. értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak a tárgyévet követő február 28.-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és mukodesinyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).
Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési jegyzékben" közzéteszi a honlapján : https://szgyf.gov.hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/category/796-minositett-valaszthato-tovabbkepzesek
Jogszabályi háttér:
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását

9. Kapcsolattartás

9.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztatás bölcsődei felvételnél
- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Napi találkozások
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülő – csoportos beszélgetés
- „Családi füzet" /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás
- Hirdetőtábla

9.2 Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:

Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- évközben felmerülő probléma esetén
- védőnők látogatása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul

Családsegítő – és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek, elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldalú; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Óvodával:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezetőt tájékoztatjuk a veszélyeztetettségről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőről. Egy alkalommal nyílt napot tartunk óvónők számára, ilyenkor betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjába, illetve nyár elején az óvodába készülő gyerekekkel látogatást teszünk a leendő óvodájukban. Ismerkedünk az óvoda épületével, udvarával, óvónőkkel, gyerekekkel. Nagyon nagy élmény szokott lenni mind a bölcsődés, mind az óvodás gyerekek számára.

Környező bölcsődékkel, szakmai szervezetekkel:

A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás. Kisrégiós bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, (törvényes képviselők) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartaniuk. Ezek közé tartozik a:

Gyermekvédelmi feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.
- A jelzőrendszer működtetése.

- Segítségadás felkínálása.
- Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődénk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvének betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődénk felkészült a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekek fogadására és lehetőségeinkhez képest helyet biztosítunk a gyermekek intézményünkben történő fejlesztéséhez, melyet a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végeznek,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesítjük a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartsák,
- panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megillesse a kivizsgálási időszak végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék,
- különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

11. Bölcsődei dokumentáció:

A hálózati koordinátor és szakmai vezető által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

Dolgozókról:

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámjelentés
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Munka- és tűzvédelmi napló

Gyermekekről:

- Adatlap
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Napi jelenlét dokumentálása
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

- Havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díj elszámolása
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Oltásokról kimutatás

Egyéb dokumentációs feladatok:
- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Családi/üzenő füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába meneteléig a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés életének levonata
- Jelenléti napló – naponkénti vezetéssel
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1 Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – családi bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a családi bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a családi bölcsődei gondozónők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.
Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a családi bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő gondozónőit. Az intézményben, telefonon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más–más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

12.2 Feladatellátás a családi bölcsődében

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekeknél a „hócögtetők”. Kreativitásuk a szabad játékon kívül megnyilvánulhat

festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfűzésben és papírtépésben. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások-szolgáltatások során mindenekelőtt szem előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a benti és kinti játék biztosítása. Nagy gondot fordítunk: a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiéniára (tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

12.3 Tevékenységi formák

A gyerekek legfontosabb tevékenysége minimum 6 éves korukig a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül szeretnénk megvalósítani. Sok zenével, mondókával, tánccal, meseolvasással, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, az anyagok megtapasztalásával, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapokat, és mindezt természetesen kezdeményezés formájában, és nem kötelező jelleggel. A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében minden nap, lehetőség szerint többször mesélünk a gyermekeknek. A gyermekek életkorának megfelelően Marék Veronika meséi, Bartos Erika sorozatai (Anna, Peti és Gergő; Bogyó és Babóca), a klasszikus mesék, a 77 magyar népmese stb. könyvek repertoárjából választhatunk szabadon.

A Levendula Családi bölcsődében a kisgyermeknevelő művészi beállítottsága miatt nagy hangsúlyt fektet a kézműves foglalkozások gyakoriságára, minőségére. A gyermekek által ismert népszerű mesék szereplőivel díszítik a csoportszoba falát, amely elkészítésébe a gyerekek is szívesen részt vesznek. Az alkotás öröme, a szem-kéz koordináció, a finommotorika -, szépérzék fejlesztése, anyagok-, eszközök ismerete fontos kisgyermekkorban. Az alkotás, kézműveskedés önmagában is fejleszt. A foglalkozáson természetes anyagokkal, eljárásokkal, népi hagyományokkal, ünnepkörökkel is ismerkednek a gyerekek.

13. Heti rend

A napirenden kívül heti rendet is kialakítunk. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak attól a naptól. A heti tematika szerinti **játék-kezdeményezéseken azonban nem kötelező a részvétel**. A hangsúlyt a szabad játékra helyezzük. Terveink szerint az alábbi foglalkozásokat tartjuk meg:

Hetirend

Hétfő: Beszéd-és mozgásfejlesztő torna, vitamin torna
Kedd: Kézműves foglalkozás
Szerda: Mese, bábozás, Meselátó Bábtársulat előadásainak megtekintése
Csütörtök: Ringató foglalkozás, mondókák
Péntek: Irka-firka / Környezetünk megismerése

Vitamin torna

A Vitamintorna egy új módszertan, mely az óvódás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat, vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárendelünk. Az adott gyakorlatokat mozgással összekötve egy gyakorlatsorba rendezve oktatjuk, zenével kiegészítjük. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jókedvvel, humorral fűszerezzük.

Kézműves foglalkozás

A korosztálynak megfelelően elsősorban gyurmázás, tépés, ragasztás, esetleg vágás speciális ollóval.

Irka-firka

Ujjfestés, színezés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Katona Bori „Rajzos dalolás" című könyvének alapján dalok és figurák megjelenítésének elsajátítása.

Mese, bábozás

A csütörtöki napokon rendszeres látogat el családi bölcsődénkbe a Meselátó Bábtársulat. Elsősorban a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgoznak fel bábok segítségével.

Környezetünk megismerése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek cselekvő résztvevőként ismerjék meg és óvják az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet, annak értékeit és szépségeit. A tapasztalatgyűjtő séták és kirándulások alkalmával, a természet körforgásának megfigyelésével, az évszakok, az időjárás, a napszakok változásaival, a növény-, és állatvilág sokrétűségének tanulmányozásával szeretnénk elérni, hogy a hozzánk járó gyerekekben megalapozzuk a természet megismerésén keresztül a megszeretését.

14. Napirend, hetirend

A gondozónők az évszakhoz , gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakítanak ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét. Igyekszünk a napirend és a szabályok révén állandóságot, és biztonságérzetet teremteni a gyermekek számára. Erre kisgyermek korban különösen nagy szükség van. Testileg és szellemileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutániságát, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól. Ekkor készségesebben együttműködik majd, mert úgy fogja érezni, hogy neki is van némi befolyása a környezetére. Az ismerősség érzése egyszerre tölti el megnyugvással és támasztja alá tudását a világról. Hetirend szerint kínálunk fel mozgásos, zenés-mondókás, mesés, kézműves játéktevékenységeket a gyerekek számára.

Hetirend:

Oszlop1	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-8.15	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység
8.15-8.45	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli

8.45-9.15	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék
9.15-10.00	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység
10.00-10.15	Tízórai	Tízórai	Tízórai	Tízórai	Tízórai
10.15-11.15	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék
11.15-11.45	Bejövetel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövetel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövetel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövetel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövetel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat
11.45-12.30	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd
12.30-12.45	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
12.45-14.45	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő

14.45-15.00	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
14.00-15.30	Uzsonna	Uzsonna	Uzsonna	Uzsonna	Uzsonna
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Kisebb gyermekeknél igény szerint a délelőtti (napi kétszeri) alvást biztosítjuk.

Őszi-téli napirend

7.00-8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.00-8.30	Reggeli, étkezés után szájöblítés" fogmosás", mosakodás, az étkezést befejező gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása
8.30-9.30	Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések heti rend szerint, szabad játéktevékenység a szobában
9.30-9.45	Kézmosás, tisztázás, fürdőszobahasználat,
9.45-10.00	Tízórai
10.00-11.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Udvari játék. Rossz idő esetén játék a szobában, szabad játék.
11.00-11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, kézmosás, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.

11.30-12.15	Ebéd, mosakodás, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Alvás, pihenés
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, szülők érkezését követően távozás

Tavasz-nyári napirend

7.00-8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.00-8.30	Reggeli, étkezés után kézmosás, szájöblítés" fogmosás" az étkezést befejező gyermekek számára kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység heti rend szerint, szabad játék
8.30-8.45	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, mosdóhasználat, öltözködés.
8.45-9.45	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, szabad játék az udvaron. Rossz idő esetén játék a szobában, felkínált játéktevékenység a heti rend szerint, szabad játék.
9.45-10.10	Mosdóhasználat, tízórai, levegőztetésre alkalmas idő esetén az udvaron.
10.10-11.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari játék. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában.
11.00-11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30-12.15	Ebéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Alvás, pihenés, jó idő esetén udvaron altatás.
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, vagy levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari játék szülők érkezését követően távozás

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjáráshoz alkalmazkodva

Ének, vers, mondóka, zenehallgatás: az évszaknak és az ünnepeknek megfelelő választással.
Játék: körjátékok, ügyességi játékok, szerepjátékok, bábozás, labdajátékok.
Szabadtéren az időjárás függvényében

Ősz

Megtanuljuk a hónapok, évszakok nevét, és jellemzőit. Megbeszéljük és megtapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Sétáink során rácsodálkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét. Foglalkozás: az ősz színei, levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, termések gyűjtése, gesztenye, dió és makk bábuk készítése.

Tél

A tél örömeinek megtapasztalása, hóember építés, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás várásra és a Karácsonyra. Foglalkozás: apró ajándékok készítése Mikulásra, és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütés, díszítés. Álarckészítés a farsang időszakában.

Tavasz

Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságaikat. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Egyre több játék kinn a szabadban. Foglalkozás: rajzolás, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára.

Nyár

Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napsütés káros hatásaira, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel.
Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ünnepek

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerheti a gyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerése, jelzéseik reakcióik, megnyilvánulásaik megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, tisztázás - apró eseményei örömtelik legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, ízlését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a

kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntik el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátsszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, szépérzéküket fejleszti, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségüket, erősíti a kitartás, a térlátás, a mozgás koordinációját fejleszti. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátszására és a felnőttek leutánzására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket**.**

Életkorhoz kötött fejlettségi szint:

1-1,5 éves kisgyerek jellemzői:

Mozgásfejlődés:

Egyre biztosabban és egyre egyenletesebben jár, kevesebbszer esik el. Egyensúlya jobb, a karját már közelebb tartja a testéhez. Ha korábban elkezdett járni, esetleg már szaladni is tud. Járás közben akár már megfordulni is képes. Egyedül feláll. Támaszték nélkül is le tud ülni. Érdeklik a lépcsők, amire szeret felmászni, de lejönni még nem biztos hogy tud. Gyakran hason csúszva, háttal lefelé sikerül lekerülni róla. Állásból próbálkozhat lehajolni egy játékért, de még gyakorta elborul. A járás begyakorlása után elkezd cipekedni, maga előtt tolni játékokat, esetleg zsinóron lévő tárgyat húzogatni. Játék gurulós autót ügyesen tologat. Labdát ügyesen rúg, vagy dob el.

Manipuláció:

Törekszik arra, hogy megfogja a kanalat, de egyedül még nem tud azzal enni („kétkanalas" etetési módszerrel szükséges etetni). Kanalat forgatja a kezében annak érdekében, hogy annak tartalma bekerüljön a szájba. Viszont ügyesen felcsipeget, és élvezettel majszolgat darabos ételeket. Poharat felveszi, leteszi, egyedül iszik. Kezébe adott krétával vonalat rajzol. 2-3 kockából tornyot épít, de inkább még lerombolni szereti. Kemény lapú könyvet lapoz. Egy kézben képes akár két tárgyat egyszerre tartani.

Beszédfejlődés:

Nagy érdeklődéssel hallgatja a kortársai beszédét. Szókincse (gagyogás vagy halandzsa szöveg) egyre bővül, és körülbelül 2-3 jelentéssel bíró szót mond. Saját babanyelvén beszélve felfedezhető a nyelv ritmusa, sőt hajlításokat is alkalmaz, valamint mimikával színesít. Ismerős zene hallatán dallamos hangot ad, később akár a gondozónőkkel is megpróbálhat együtt „énekelni". Ha mérges valakire akár kiabálhat is. Az alaputasítások egyre szélesedő skáláját érti, és tudja követni (pl.: vedd el a labdát). Tanulja testrészeinek nevét.

Tanulási fejlődés:

Testrészeit ismeri. Könyvében bizonyos tárgyakat felismer. Kezd kialakulni a tulajdon fogalma: a te babád, apa táskája, stb. Próbál koncentrálni, nagyon odafigyelni arra, amit csinál, igyekszik is befejezni egy-egy tevékenységet. Ha valamilyen foglalatossága közben megzavarjuk, feltekint, majd képes visszatérni ahhoz, amit csinált. Szeret egyedül boldogulni. Élvezi a színlelt játékokat egyedül és másokkal is. Rájön arra, hogy a neve különbözik a többiekétől.

Szociális fejlődés:

Kedveli a társas összejöveteleket. Figyeli a kortársakat, vagy nagyobbak viselkedését, kommunikációját. Boldogságban szorosan magához öleli szerettét. Kezd elsajátítani különböző szociális képességeket: pl.: ha kér valamit, jelzi hogy köszöni amit kapott, köszön másoknak.

1,5-2 éves kisgyermek jellemzői:

Mozgásfejlődés:
Hátrafelé is ügyesen megy. Biztosabban szalad. Képes megváltoztatni mozgásának az irányát, vagy hirtelen megállni, ha szükséges. Lassítani most tanul.
Könnyedén leguggol és guggolva is játszhat. Lépcsőn is ügyesebben közlekedik, de egy kezével még falnak támaszkodik. Focizik, kis motort két lábbal hajt. Megtanul páros lábbal ugrani.
Manipuláció:
Egyesével is ügyesen lapoz. Szeret rajzolni, festeni. Megpróbál öltözni, vetkőzni. Zokniját leveszi. A cipzárt fül-le húzogatja. Mindent aprólékosan megvizsgál, leteker, lecsavar, benyom. Illeszt, és megtanul fűzni is. Dobáskor ügyesen céloz. Tárgyat feje fölé emelve dobja el. Egyik kezét a másikhoz képest szívesebben és többet használja. Játék barkács asztalnál vagy babakonyhánál szívesen tevékenykedik.
Beszédfejlődés:
5 Akár 30 szavas szókészlete is lehet. Egyszerű kérdéseket tesz fel: mi ez, hová ment? Ezeket saját maga is válaszolhatja: labda, oda, el. Igen sok kétszavas kombinációt használ. Kezdi a birtokos névmásokat is beilleszteni szókincsébe. Ismerkedik a jelzőkkel, határozókkal. Tud tagadni, mondja a nemet. Megtanulja a párbeszéd ritmusát. Hol az egyik fél beszél hol a másik. Az egyik mindig kivárja, míg a másik befejezi a mondandóját.
Tanulási képesség:
Tud idézni az emlékeiből. Ismerős arcokat fényképről is felismer.
Bonyolult utasításokat is követ. Sokat kérdez. Minden érdekli, nagyon kíváncsi. Jól megfigyel és utánozza a felnőtteket. Elkezd számolni. Azonos tárgyakat párosít. Az egyszerű kirakós játékok már nem jelentenek neki gondot. Önmagát nevén szólítja. Tükörben felismeri önmagát: arcára kent foltot már nem a tükörben próbálja letörölni, hanem saját magán. Elkezd szimbolikusan gondolkodni: játékait fantáziajátékokban alkalmazza. Képes történeteket kitalálni. Egyre Összeszedettebb, határozottabb lesz.
Szociális fejlődés:
A társaságában lévő többi gyerekkel egyre jobban együttműködik, kezd szóba elegyedni velük. Próbál alkalmazkodni is, de játékát többnyire még nem adja oda. E téren még sok alapvető szociális útmutatásra van szüksége. Élvezi a felnőttek társaságát, igyekszik bevonni őket a játékába. A felnőttek figyelmét továbbra is harapással, rúgással, tiltott dolgok végzésével, vagy hisztivel kelti fel. Az alapszabályokat megérti, de nem mindig tartja be azokat. Élvezi a kisebb feladatok elvégzésében rejlő felelősséget.

2-3 éves kisgyermek jellemzői:

Mozgásfejlődés:

Fürgébb. A lépcsőn váltott lábbal megy fel (1-1 lépcsőfokra egyet lép).Képes fél lábon is megállni rövid ideig. Triciklizik, azt pedállal hajtja ügyesen. Egy lépcsőfoknyi magasságból könnyedén leugrik. Próbálkozik nehezebb egyensúlygyakorlatokkal is (pl.: köveken lépked). Szereti a játszóteret. A másik mozdulatait viszonylag pontosan utánozza.

Manipuláció:

Ügyesen rajzol, színez. Rajzai már többnyire felismerhetőek, szeret színezni. Egyedül öltözik, a gombot gond nélkül begombolja. Tisztán étkezik. Kísérletezik az olló használatával. Ujjbábokkal tud bábozni.

Beszédfejlődés: Szókincsében megjelennek a múlt, jelen, jövő fogalmakkal kapcsolatos szavak. Lassan rájön, hogy a beszéde nem önös, hanem társas célokat szolgál. · Tanulási képesség: 10-ig számol. Két tárgyat párosít, például szín alak, méret szerint. Működik a képzelete: egyszerű történeteket képes kitalálni. Múltbéli, izgalmas eseményeket felidéz, elmeséli. Már látja tetteinek következményeit: ha feldől a pohár, kiborul ami benne van. Kirakós játékokkal jól boldogul. Babáját öltözteti, szeret utánzós játékokat játszani. Tudja, hogy fiú vagy lány.

Szociális fejlődés:

Határozott öntudata van. A siker alapvető fontosságú számára. Szereti, ha dicséretet kap. A saját játékait, személyes mozgásterét félti. Tisztában van mások érzelmeivel, főleg a szomorúságra reagál intenzíven, együttérzését kimutatja. Ilyenkor megpróbálhat segíteni szomorú társán. Egyre magabiztosabb ismeretlen helyzetekben. Idegen gyerekekkel is könnyen felveszi a kapcsolatot. A szabályokat jobban betartja, egyre kevesebbet hisztizik. Lassan szobatisztává válik.

16. Gondozási feladataink:

16.1 Élelmezés:

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően naponta 4x történik. Az élelmezést a város központi konyhája biztosítja számunkra. A bölcsődében tálalókonyhán történik az ételek átvétele, az étkezések előkészítése. A gyermekek az étkezést a csoportszobában lévő koruknak, előírásnak megfelelő asztaloknál, székeknél fogyasztják el. A bölcsődénk heti étrendjét szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korosztályi sajátosságokat, ennek megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Szakorvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sürgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre a faliújságra kifüggesztjük, hogy a szülők figyelembe tudják venni az otthoni ételek tervezésénél.. Az étkezés díját Dabas Város Önkormányzata helyi rendeletben határozza meg. Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

16.2 Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tisztázás, bili, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra.

16.3 Mosakodás, mosdóhasználat:

A mosakodás, mosdóhasználat a mindennapi rutin része. Fokozottan figyelünk és segítjük őket abban, hogy a bölcsődés kor végére önállóan tudjanak helyes kézmosási technikával tisztálkodni. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelével ellátott törölközőt. A reggelit követően ismerkedünk a fogmosással, szájöblítéssel. Minden gyermeknek jellel ellátott külön fésűje, a már fogat mosóknak pedig saját fogkeféje, fogmosó pohara és fogkréme van. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.

16.4 Fogápolás:

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását már bölcsődés korban természetesen koruknak megfelelően. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

16.5 Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

16.6 Öltözködés:

Az öltözködésre mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva – mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállósodni próbálnak - kis székre, padra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen nem sürgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük őket a sikerre.

16.7 Alvás, pihenés:

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön fekhelyet és igény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egymásba rakható korszerű ágyakon alszanak. A csecsemők részére biztonságos, kényelmes kiságyat biztosítunk. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

16.8 A gyermekek beszoktatása a családi bölcsődébe:

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődei szakmai munkánknak.

A szülővel történő fokozatos beszoktatáskor a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelőink kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek

bölcsődei közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő" összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékleteként, valamint az üzenő füzetbe (családi füzet).

16.9 A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- a szülő korrekt tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

16.10 A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemei:

A beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidebb, majd fokozatosabban emelt idővel történik. Ebben az időszakban az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli. A gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kísérletet teszünk gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében. A harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket, a gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozhat a csoportszobából. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának az altatás ideje alatt elérhetőnek kell lennie, a kezdeti időszakban közvetlen ébredés után már jelen van a beszoktató szülő. Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat. A beszoktatás során az egész családot, nem „csak" a gyermeket kell segítenünk.

17. A gyermekekről vezetett dokumentációk:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

17.1 Adatlap:

A hálózati koordinátor tölti ki a beiratkozáskor, mely tartalmazza a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselők nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás várható időpontját.

17.2 Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének", melyen a házi gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte.

17.3 Üzenő füzet (Családi füzet):

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek", amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségeit és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermekét egy rövid jellemzés során.

A „saját kisgyermeknevelő" bejegyzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségeit. Ez a dokumentum is tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő" a jeles napok, ünnepek alkalmával

egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egyéb információk átadására is itt kerülhet sor.

17.4 Csoportnapló, eseménynapló:
Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

17.5 Napi jelenléti kimutatás:
Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

18. Együttműködés, kapcsolatok

18.1 Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.
18.2 Fenntartóval: Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetőségével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi bölcsődét érintő ügyekben.
18.3 Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, Dabasi Család-és gyermekjóléti Szolgálat és Központtal, családi bölcsődékkel, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményével rendszeres kapcsolatot létesítünk.

19. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen,e-mailban, vagy telefonon fogadjuk. Személyes megkeresés esetén bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

20. A szolgáltatás házirendje

A házirend mindenki számára hozzáférhető helyen a bölcsőde területén nyomtatott formában kifüggesztésre kerül, illetve elektronikusan elérhető a www.dabas.hu oldalon.
Ellátási szerződés, megállapodás kötése esetén a szülő egy példányt kap a házirendből, egy általa aláírt példány pedig a szerződés mellékleteként a bölcsődénél marad.

21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselet

Panasz esetén először a családi bölcsőde vezetőjéhez, koordinátorához fordulhatnak, szóban vagy írásban.

Amennyiben ez nem elégséges a vitatott kérdés megoldásához, a panasszal élő a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a családi bölcsőde területén az erre szolgáló információs táblán kerül kifüggesztésre.

22. Fizetendő térítési díjak

Az intézményi térítési díjat Dabas Város Önkormányzata rendeletben szabályozta. A fizetendő térítési díjakat a szülőkkel kötött "Megállapodás" dokumentum tartalmazza. Tájékoztató jellegű adatok, és az ehhez kapcsolódó rendelet a www.dabas.hu oldalon megtalálhatóak.

23. A családi bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen, Dabas város hivatalos oldalán, és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

24. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

24.1 Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

24.2 A családi bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. **Melléklet**

- Házirend
- Megállapodás

Felhasznált források

A családi bölcsőde működésének követelményei – Módszertani útmutató
www.szmm.gov.hu
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet – Módszertani ajánlások – A bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramja

Dabas, 2023. január 31.

Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde Szakmai Programja 2023. január 31. napján hatályba lép.

Dátum: 2023. január 31. ……

Jurácsik Andrea

hálózati koordinátor

Jóváhagyom: …… ……..

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr Roicsik Renáta
jegyző